1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requieran los equipos de cómputo





2. .Configurar y optimizar los computadores de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Tausa.



3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la red de datos de las diferentes sedes del Municipio de Tausa y demás equipos.



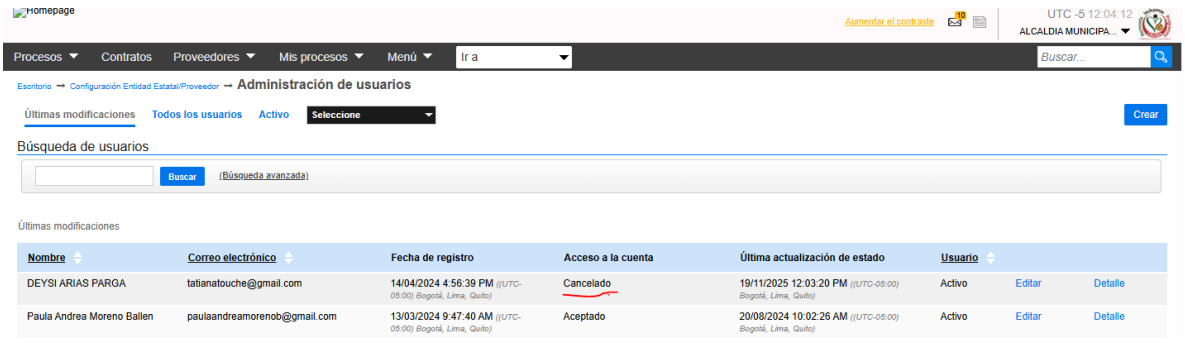
4. Verificar el correcto funcionamiento de las cámaras de seguridad instaladas en el Municipio y sistema de radio.




5. Verificar el correcto funcionamiento de la red de Internet de las sedes educativas brindado por la gobernación de Cundinamarca



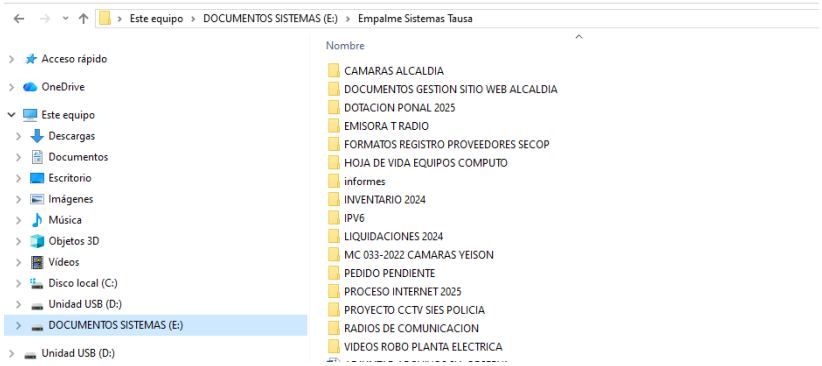
6.Brindar apoyo en administración y manejo en la plataforma SECOP II, que permita dar cumplimiento al principio de transparencia de la contratación pública



7. Apoyar la gestión y manejo de la Tienda virtual del Estado Colombiano




8.Realizar copias de seguridad de los equipos de la Administración Municipal




9.Apoyar los diferentes programas orientados por la Secretaria Tic del departamento



10 Brindar asesoría y apoyo en sitio a cada una de las dependencias cuando éstas lo requieran.




11 Realizar el levantamiento de inventario informático de la administración Municipal

| ELEMENTO | PLACA INVENTARIO | DEPENDENCIA | DIAGNOSTICO |
|---|---|---|---|
| TECLADO Marca OMEGA de color negro 24001001452 | 224 | EMISORA | Daño membrana, fin de vida util |
| MOUSE Marca OMEGA, inalámbrico de color negro 2052004007253 | 230 | EMISORA | Daño tarjeta fin vida util |
| MOUSE Marca GENIUS color negro 376824302611 | 227 | EMISORA | Fin de vida util |

12. Brindar apoyo en la gestión de documentos en la plataforma SIA OBSERVA



13. Brindar apoyo en la gestión de proyectos a radicar en las diferentes entidades del orden nacional y departamental


TIC

Remite: Alcaldia Municipal Tausa Cundinamarca <alcaldia@tausa-cundinamarca.gov.co>
Fecha: 2024-09-19 15:25:29
Para: mintic responde@mintic.gov.co
Asunto: INTENCION DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA JUNTAS DE INTERNET COMUNIDADES DE
Adjuntos: 04
Radicado: 241077605
Fecha Radicación: 2024-09-19 17:15:21
Cc:

14. Apoyar los planes de consolidación y apropiación de las políticas públicas de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).


COLCERT IN-20251124-026

TLP:CLEAR

**Descripción del actor de amenaza**

**GTG-1002** es la designación que Anthropic dio a un actor de ciberespionaje presuntamente patrocinado por el Estado chino, responsable de una campaña detectada a mediados de septiembre de 2025 en la que se utilizó la plataforma Claude (Claude Code) para ejecutar de forma autónoma gran parte del ciclo de intrusión. Anthropic atribuye la operación a **GTG-1002** con alta confianza y documenta que la IA realizó entre el 80 y el 90% de las acciones tácticas (reconocimiento, explotación, movimiento lateral y exfiltración), con intervención humana limitada a decisiones estratégicas y autorizaciones críticas.

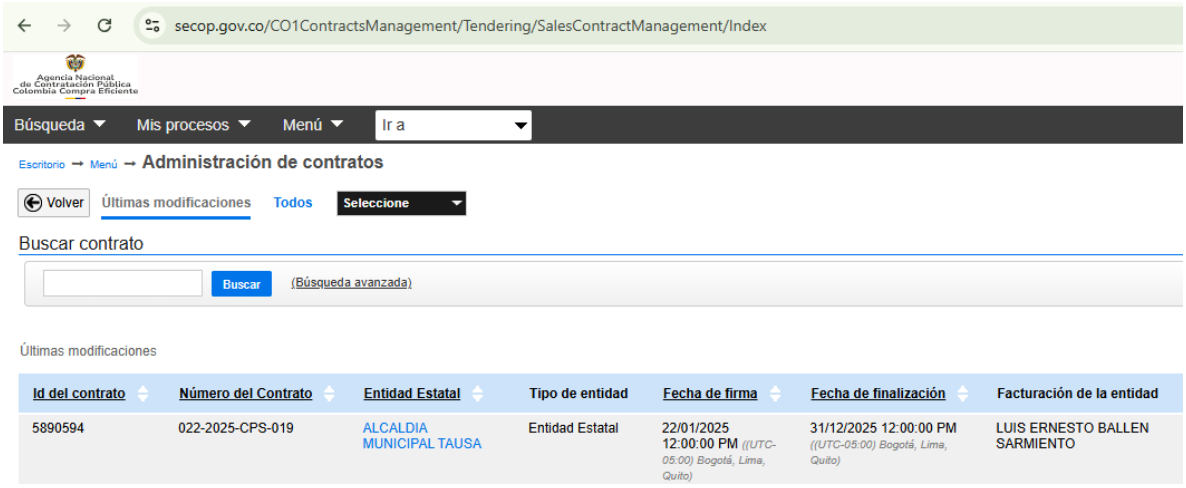
**Perfil operativo y objetivos**

- **Motivación**: espionaje, recolección de inteligencia tecnológica, propietaria y gubernamental. Los objetivos identificados incluyen empresas del sector tecnología, instituciones financieras, manufactura química y agencias gubernamentales.
- **Alcance**: campaña dirigida a al menos 30 organizaciones en múltiples países, con intrusiones confirmadas en varios objetivos de alto valor.

**Capacidades técnicas**

- **Autonomía basada en IA**: la operación integró a **Claude Code** como motor táctico realizando descubrimiento, generación de cargas útiles, validación de *exploits*, recolección de credenciales, movimiento lateral, análisis de datos y generación de documentación operativa, alcanzando un ritmo de solicitudes y acciones imposible de reproducir por humanos a la misma escala.

15. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → **Administración de contratos**

Volver | Últimas modificaciones | Todos | Seleccione

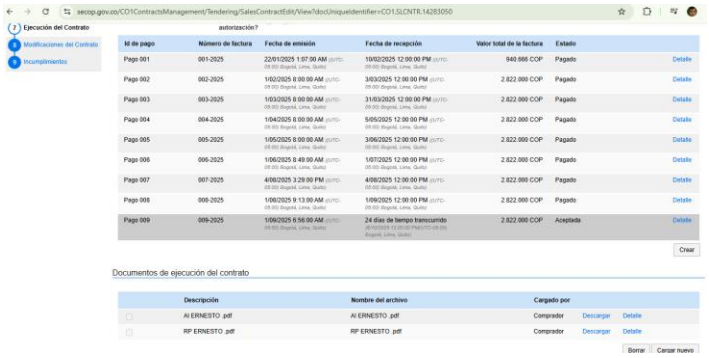
Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

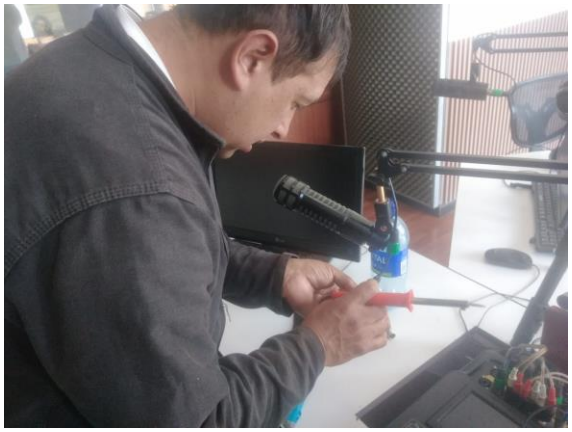
Últimas modificaciones

| Id del contrato | Número del Contrato | Entidad Estatal | Tipo de entidad | Fecha de firma | Fecha de finalización | Facturación de la entidad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5890594 | 022-2025-CPS-019 | ALCALDIA MUNICIPAL TAUSA | Entidad Estatal | 22/01/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 31/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUIS ERNESTO BALLEN SARMIENTO |

16. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP , para que se conforme el expediente electrónico.




17. Atender las solicitudes y requerimientos que realice la Entidad a través del Supervisor del Contrato, el Alcalde Municipal o el delegado de cualquiera de ellos.



18. Apoyar a la oficina misional en el desarrollo de las actividades, eventos, procesos administrativos y demás labores necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato o su representante, para el cumplimiento de las labores a cargo de la respectiva oficina misional o cualquier apoyo adicional que sea requerido en función de las labores a cargo de la Alcaldía Municipal

