SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1389515 DE 2020	

Apartadó, 24 de Septiembre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 1389515 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

INFORME No 08

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMETARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINSDUSRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 1389515 DE 2020	
Contratista:	JADER ELIAS NOREÑA LAGARES	
Valor del Contrato:	$ 32.497.583	
Fecha de inicio:	21 DE FEBRERO DE 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030820	Vigencia: del 21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 32.497.583
Pago mensual:	$ 3.293.674
Valor Total pagado:	$ 24.153.609
Saldo financiero a ejecutar:	$ 8.343.974

SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1389515 DE 2020	

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL :					
Número de la planilla de aportes:	198505792				
Valor total del aporte: $ 389.300	Salud $ 164.700	Pensione$ 210.800		ARL $ 13.800	Otros
Es pensionado	SI:	NO:X			

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE	
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Como instructor contratista SENA para el mes de SEPTIEMBRE, oriente los procesos de aprendizaje de manera virtual , en cumplimiento de las medidas tomadas desde la Dirección general del SENA frente a la suspensión de formación presencial, atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de la pandemia COVI-19, ejecutando las siguientes herramientas de las tecnologías de la información correos grupales, washapp grupales, reuniones informativas vía washapp , para la ejecución de las formaciones complementarias en Alimentación de Peces	**X**			•Guía de aprendizaje. •Diagrama horario de Sofía plus. •Informes de gestión de otras actividades • registro fotográficos, portafolio de evidencias. •Documentos alojados en Google Drive en el link https://drive.google.com/drive/folders/1_hMAMZtlBi15NfaY0hTnLhzJYUqLfu-x	

		de Cultivos ID 2167248, Básico en ganadería y especies menores ID 2198083, Unidades de producción de Especies Menores ID 2198084, Alimentación de peces de cultivos ID 2190391 y Unidades de Producción de Especies Menores ID 2198105; Dado en los municipio de Chigorodó y Mutata. De acuerdo a las medidas anteriores establecidas por la dirección Nacional , vengo asistiendo a las víctimas que hacen parte Del programa FAMILIAS EN SU TIERRA de los municipios de Mutata y Chigorodo, donde se orienta a los procedimientos ocupacionales, a los componentes que el programa beneficia a las víctimas como proyectos productivos, seguridad alimentaria, y elaboración de huertas comunitarias y caseras					

2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	De acuerdo a los cumplimientos y a las medidas establecidas por la Dirección del SENA, frente a la suspensión de formaciones presenciales, y atendiendo los lineamientos de la emergencia sanitaria por consecuencia de la pandemia COVI 19. Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y la planeación de las formaciones. Se realiza guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y portafolio de evidencia.	X			•Guías de Aprendizajes •Diagrama de horario Sofía plus. •Documentos alojados en Google Drive en el link https://drive.google.com/drive/folders/1_hMAMZtlBi15NfaY0hTnLhzJYUqLfu-x	
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se creó la ruta de aprendizaje respectiva para el programa de formación ID 2167248, ID 2198083, ID 2198084, ID 2190391 y ID 2198105 ; Igualmente se asignó el juicio evaluativo correspondiente.	X			•Guías de aprendizaje •Pantallazo diagrama de horario. •Juicio evaluativo.	

4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: informes de ejecución del objeto contractual, se reporta la información administrativa correspondiente, informe de actividades, reporte de horas, reporte de juicios de evaluación; todo que demuestre el desarrollo de la formación virtual	X			•Informe de ejecución contractual •Informe gestión de otras actividades. •Copia pago SS. •Registro de tiempos académicos.	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo.	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo.	

7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este Periodo.	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo.	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo.	

	aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.						
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	No se realiza en este periodo.	**X**			- No se realiza en este Periodo.	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos , mes de AGOSTO, Planilla N° 198505792	**x**			- Planilla de seguridad Social.	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS"	Me encuentro inscrito y participando en los programas de formación virtual. -Diagnóstico De La zona De Estudio, La Organización Y Empresas Agropecuaria Rural Modulo #2. -Inducción a la norma 240201056 Orientar Formación Presencial	**x**			•Lista de asistencia y certificación Territorio LMS: Formación en ambientes virtuales de aprendizaje •Documentos alojados en Google Drive en el link https://drive.google.com/drive/folders/1_hMAMZtlBi15NfaY0hTnLhzJYUqLfu-x	

	, o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.						
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental.	x			-La Bitácora de ambiente	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartado, a los 24 días del mes de Septiembre de 2020

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR. 1389515 DE 2020
Coordinador Académico

Anexos (8) en folio.

- 1. Formato Planilla-básica
- 2. Formato Planilla integrada de autoliquidación aportes seguridad social.
- 3. Formato Informe mensual de supervisión contrato
- 4. Formato pantallazo diagrama horario del instructor.
- 5. Formato GTH-F-062_Informe mensual de ejecución contractual
- 6. Formato Informe mensual de actividades académicas de Sofía plus.
- 7. Formato de Juicios Evaluativos
- 8. Formato informe de otras actividades