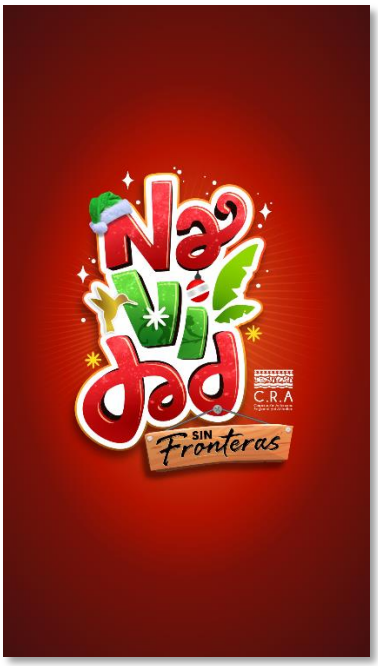
INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo entre 30 de octubre al 29 de noviembre del 2025

De:	DAVID ALFONSO MADARIAGA MENDOZA
Para:	Dra. Janet Cabrera-Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Asunto:	Informe de Actividades
Contrato N°:	0050
Valor:	CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS MIL ($46.200.000)
Plazo de ejecución:	11 MESES
Fecha Acta de inicio:	ENERO 30 de 2025.

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

Obligaciones del contratista	Actividades
1. Apoyar a la oficina de comunicaciones en la creación de piezas gráficas requeridas para los portales, micrositios y las redes sociales de la Entidad, de acuerdo al Plan de Comunicaciones de la Entidad.	Diseño de propuestas para Logotipo final de Navidad sin Fronteras, para darle la bienvenida al mes de diciembre y la temporada de Navideña.  Avances de Diseño de manual de Vocerías versión 2025 actualizado 

Obligaciones del contratista	Actividades
2. Apoyar en la creación de campañas de promoción de la conservación ambiental, educación ambiental y el calendario ambiental 2025.	Diseño de Carrusel para educar acerca de la importancia de los bosques secos tropicales, su restauración y protección y otros ecosistemas estratégicos en el Atlántico. (pendientes por editar)   



Edición final de carrusel para de campaña de información y prevención acerca del caracol africano.



Obligaciones del contratista	Actividades
3. Apoyar el área de educación ambiental de la Entidad con el diseño de piezas para redes sociales de las campañas adelantadas en los municipios del Departamento.	Diseño de Mapa Atlántico Verde (Naturaleza, etnias y Negocios verdes) localización de Convenciones y etnias con Isotipos geoposicionados.  Diseño de Iconos de Convenciones de ecosistemas en el Departamento del Atlántico. 

	Diseño de Isologo de Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en el Atlántico, NARP.  Diseño de Isologo de comunidad Rrom (Gitanos) asentados en el Atlántico. 
Obligaciones del contratista	**Actividades**
4. Apoyar en la realización de piezas para campañas de comunicación interna de la Entidad.	Diseño pieza para promocionar día de trabajo con pijama navideña. 

Tarjeta de invitación a desayuno de acción de gracias en agradecimiento por las bendiciones recibidas en el trabajo y en la vida durante el año.



Diseño de port promoviendo la participación en las elecciones de Comisión de personal 2025-2027.



Diseño de invitación para compartir unidos el encendido navideño en la Corporación.



	Diseño de tarjeta promocionando jornada de relajación en día de Spa en la corporación. 
Obligaciones del contratista	**Actividades**
5. Apoyar a la oficina de comunicaciones en las actividades que sean delegadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.	Ajuste en Diseño de Organigrama propuesto por la jefe de la oficina asesora de Comunicaciones, para el año 2025.  Asistí a reuniones presenciales convocadas por la jefa de comunicaciones en la sede de la Corporación para planear estrategias, revisar avances y establecer funciones para cumplir con el plan de comunicaciones y en beneficio de la corporación.

Atentamente,

David Alfonso Madariaga Mendoza
c.c. 72.255.051 Expedida en Barranquilla / Email: info@imagocolombia.com Cel: 301 5044008