Ricaurte Cundinamarca, 04 de noviembre del 2025

Señores:
Centro Vacacional Ricaurte y Magdalena.
Dirección: Diagonal 7 No 13-85 Zona Urbana / Ricaurte -Cundinamarca.

Asunto: Cumplimiento mensual de las condiciones técnicas del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) **"ITEM 3"** capacitación acerca del programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía.

Respetados señores,

Reciban un cordial saludo, de la manera más respetuosa me dirijo a usted con el fin de realizar la entrega del informe de seguimiento y control de los aspectos ambientales mínimos que se cumplieron la lavandería durante el mes de octubre del presente año.

Actividad

"Mensualmente durante la vigencia del contrato se debe de presentar el informe de cumplimiento al Plan de capacitación SGA, anexando las respectivas Actas o soportes de socialización establecidos por el contratista, en el cual se evidencie el desarrollo de las actividades propuestas y programadas; el informe y demás soportes deben sustentar y registrar como mínimo"

YAIR ALEXANDER MENESES DELGADO
PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO "COMERCIALIZADORA MEAL"
CEDULA DE CIUDADANIA: 11.317.899
CELULAR: 3102346357
CORREO: ELECTRONICO condenillo07@hotmail.com

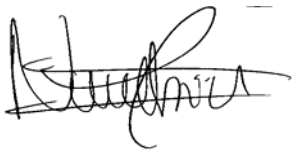
INFORME DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA Y ENERGÍA.

1. OBJETIVO

Promover buenas prácticas en el uso eficiente del agua y la energía dentro de la empresa, fortaleciendo la cultura ambiental del personal y reduciendo el impacto ambiental.

- Identificar los principales puntos de consumo de agua y energía en la empresa.
- Proporcionar estrategias prácticas y efectivas para la reducción del consumo.
- Sensibilizar al personal sobre la importancia del ahorro de recursos.
- Garantizar el cumplimiento de normativas y regulaciones ambientales vigentes

Firma



NUBIA ESTELA ALVAREZ SANABRIA
Responsable del SG-SST
Comercializadora MEAL
Celular 3214289863

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

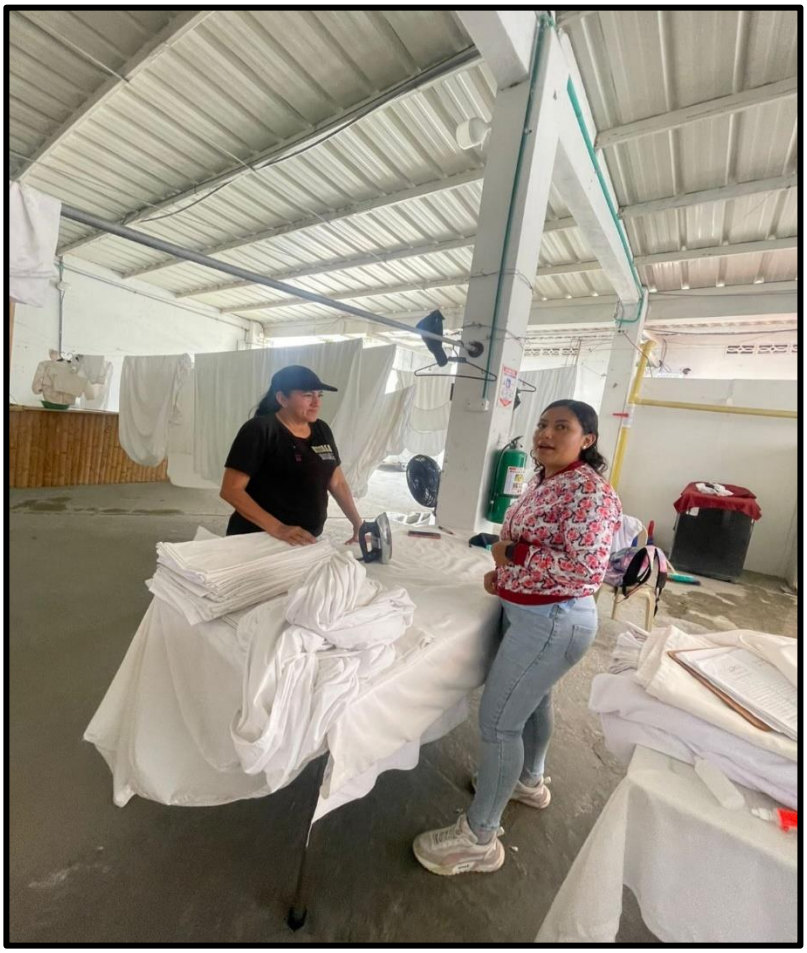
Durante el mes se desarrolló la capacitación correspondiente al Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía, dirigida al personal operativo y administrativo.

La jornada tuvo una duración de una hora y se enfocó en estrategias prácticas para optimizar el consumo de recursos y garantizar el cumplimiento normativo ambiental.



3. REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y DESCRIPCIÓN

Registro fotográfico N°1: Desarrollo de la capacitación sobre el uso racional de agua y energía.



4. DATOS DE LA CAPACITACIÓN

• **Fecha de ejecución:** octubre 23 de 2025

• **Intensidad horaria:** 1 hora

• **Tema abordado:** Programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía

5. OBSERVACIONES Y CUMPLIMIENTO

Se cumplió con la capacitación programada en el cronograma ambiental. El personal participó activamente y mostró compromiso con la aplicación de las prácticas aprendidas en sus áreas de trabajo.

Ver anexo: Cronograma capacitaciones ambientales

YAIR ALEXANDER MENESES DELGADO

SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL — Versión 1 — PAGINA 1 de 1

CRONOGRAMA DE CAPACITACION — CODIGO: SGA-005 FECHA:19/02/2025

Tematica	Contenido	FEBRERO P	FEBRERO E	MARZO P	MARZO E	ABRIL P	ABRIL E	MAYO P	MAYO E	JUNIO P	JUNIO E	JULIO P	JULIO E	AGOSTO P	AGOSTO E	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE E	OCTUBRE P	OCTUBRE E	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE E	DICIEMBRE P	DICIEMBRE E	observaciones	Población objeto	Intensidad Horaria	Responsable
Programa de ahorro y uso eficiente de agua y energia	Ahorro y uso eficiente de agua y energía																										
Manejo de Sustancias Quimicas	Clasificación de las sutancias químicas																								PERSONAL OPERATIVO-ADMINISTRATIVO	1 HORA	PROFESIONAL SST
	Indicaciones para el manejo adecuado de sustancias químicas: rotulado, reenvase, almacenamiento, señalización, utilización, entre otros.																										
	Importancia e interpretación de Matriz de Compatibilidad																										
	Importancia e interpretación Inventario de sustancias Químicas																										
	Importancia e interpretación Hojas de Seguridad de Sustancias Químicas y rombo de seguridad																										
	Atención derrames relacionados con sustancias Químicas (protocolos)																										
	Afectaciones sobre el medio ambiente																										
Manejo de Residuos	Clasificación de los residuos																								PERSONAL OPERATIVO-ADMINISTRATIVO	1 HORA	PROFESIONAL SST
	Uso de puntos ecologicos																										
	Afectaciones sobre el medio ambiente																										
	Manejo de residuos Peligrosos																										
	Manejo de residuos especiales																										
	Manejo de residuos aprovechables																										
	Manejo de residuos Ordinarios																										
	Programa de residuos solidos																										
	Atención de emergencias relacionadas con residuos (protocolos)																										
Buenas Practicas Ambientales	Programa de limpieza y desinfeccion																								PERSONAL OPERATIVO-ADMINISTRATIVO	1 HORA	PROFESIONAL SST
	Programa de control de plagas																										
	Programa abastecimiento de agua																										
	Programa de residuos solidos y liquidos																										

Nota: Teniendo en cuenta que las capacitaciones sobre manejo de residuos y sustancias químicas estan dirigidas a personal operario es necesario que se realicen mediante modalidad teorico-practica.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

6. ANEXOS

• Capacitación

• Cronograma de capacitaciones ambientales

• Registros fotográficos (N°1 a N°2)

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN: 08-10-2020 version:1

TIPO DE ACTIVIDAD (Marque con una X en el cuadro correspondiente)

Capacitación	X	Entrenamiento		Charla		Otra, Cual	

Nombre de la Capacitación: Programa ahorro agua y energia.	Facilitador	Interno	X	Externo	
Nombre del Instructor: Nubia Alvarez Sanabria		**Firma:**			

Fecha de Realización: 23 Octubre 25.	Lugar de Realización: lavanderia	Hora 2:00 p.m.	Duración: 1 Hora.

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
Daniel Realpe	18.161.193	Colmena	Daniel Realpe
Carlos Cayanca.	18.390.124	Contratista	Carlos Cayanca.
Leo Hernandez	6031517	Operativo	Leo Hernandez.
Jenys Rivera	22642637	operativo	Jenys Rivera

COMERCIALIZADORA MEAL

Evaluación – Programa de Ahorro de Agua y Energía

Nombre del colaborador: Dennys Rueda

Cargo: Operario

Fecha: 20/10/2025

100

Parte 1. Selección Múltiple

1. ¿Cuál es el objetivo principal de un programa de ahorro de agua y energía?
a) Aumentar el consumo diario
X) Reducir costos y disminuir el impacto ambiental
c) Comprar más equipos eléctricos

2. ¿Cuál de las siguientes acciones ayuda a ahorrar agua?
a) Dejar abiertas las llaves mientras no se usan
X) Revisar y reparar fugas oportunamente
c) Lavar pisos con manguera a chorro

3. Una manera eficiente de ahorrar energía en el trabajo es:
a) Mantener las luces encendidas todo el día
X) Desconectar equipos que no se estén utilizando
c) Usar equipos viejos que consumen más

4. ¿Qué equipo contribuye al ahorro de energía si se usa correctamente?
X) Bombillos LED
b) Bombillos incandescentes
c) Estufas eléctricas antiguas

5. ¿Qué acción ayuda a reducir el consumo de agua en baños y sanitarios?
a) Descargas innecesarias
X) Uso de grifos ahorradores
c) Abrir el agua al máximo siempre

Parte 2. Falso o Verdadero

6. V El mantenimiento preventivo de equipos eléctricos ayuda a disminuir el consumo de energía.

7. F Un goteo pequeño en una llave no afecta el consumo mensual.

8. V Aprovechar la luz natural reduce el uso de iluminación artificial.

9. V Las fugas de agua deben reportarse inmediatamente.

10. F El derroche de agua no tiene impacto en los costos operativos.

COMERCIALIZADORA MEAL

Evaluación – Programa de Ahorro de Agua y Energía

Nombre del colaborador: Carlos Carreño

Cargo: Conductor

Fecha: 20/10/2025

Parte 1. Selección Múltiple

1. ¿Cuál es el objetivo principal de un programa de ahorro de agua y energía?
a) Aumentar el consumo diario
X) Reducir costos y disminuir el impacto ambiental
c) Comprar más equipos eléctricos

2. ¿Cuál de las siguientes acciones ayuda a ahorrar agua?
a) Dejar abiertas las llaves mientras no se usan
X) Revisar y reparar fugas oportunamente
c) Lavar pisos con manguera a chorro

3. Una manera eficiente de ahorrar energía en el trabajo es:
a) Mantener las luces encendidas todo el día
X) Desconectar equipos que no se estén utilizando
c) Usar equipos viejos que consumen más

4. ¿Qué equipo contribuye al ahorro de energía si se usa correctamente?
X) Bombillos LED
b) Bombillos incandescentes
c) Estufas eléctricas antiguas

5. ¿Qué acción ayuda a reducir el consumo de agua en baños y sanitarios?
a) Descargas innecesarias
X) Uso de grifos ahorradores
c) Abrir el agua al máximo siempre

Parte 2. Falso o Verdadero

6. V El mantenimiento preventivo de equipos eléctricos ayuda a disminuir el consumo de energía.

7. F Un goteo pequeño en una llave no afecta el consumo mensual.

8. V Aprovechar la luz natural reduce el uso de iluminación artificial.

9. V Las fugas de agua deben reportarse inmediatamente.

10. F El derroche de agua no tiene impacto en los costos operativos.

COMERCIALIZADORA MEAL

Evaluación – Programa de Ahorro de Agua y Energía

Nombre del colaborador: Leo Hernandez

Cargo: Operario

Fecha: 20/10/2025

100

Parte 1. Selección Múltiple

1. ¿Cuál es el objetivo principal de un programa de ahorro de agua y energía?
a) Aumentar el consumo diario
X) Reducir costos y disminuir el impacto ambiental
c) Comprar más equipos eléctricos

2. ¿Cuál de las siguientes acciones ayuda a ahorrar agua?
a) Dejar abiertas las llaves mientras no se usan
X) Revisar y reparar fugas oportunamente
c) Lavar pisos con manguera a chorro

3. Una manera eficiente de ahorrar energía en el trabajo es:
a) Mantener las luces encendidas todo el día
X) Desconectar equipos que no se estén utilizando
c) Usar equipos viejos que consumen más

4. ¿Qué equipo contribuye al ahorro de energía si se usa correctamente?
X) Bombillos LED
b) Bombillos incandescentes
c) Estufas eléctricas antiguas

5. ¿Qué acción ayuda a reducir el consumo de agua en baños y sanitarios?
a) Descargas innecesarias
X) Uso de grifos ahorradores
c) Abrir el agua al máximo siempre

Parte 2. Falso o Verdadero

6. V El mantenimiento preventivo de equipos eléctricos ayuda a disminuir el consumo de energía.

7. F Un goteo pequeño en una llave no afecta el consumo mensual.

8. V Aprovechar la luz natural reduce el uso de iluminación artificial.

9. V Las fugas de agua deben reportarse inmediatamente.

10. F El derroche de agua no tiene impacto en los costos operativos.