



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Bagre, 30 de noviembre de 2025

Señora

Claudia Alexandra Cubides Nunez

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7935940

Coordinadora Académica

Centro de Formación Minero Ambiental

El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No del año 2025

JOSE LUIS GUZMAN TAPIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.517.447 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$27.290.432). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.292.877), b) cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de CUATROMILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511), cada uno.

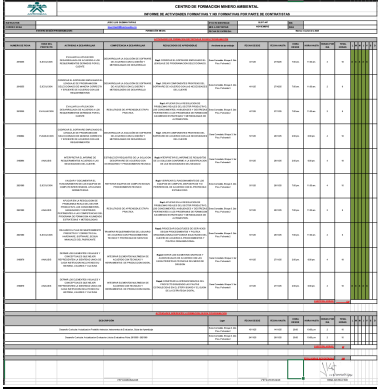
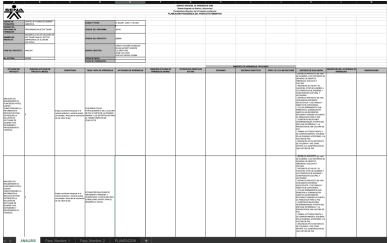
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2025.

OBJETO:

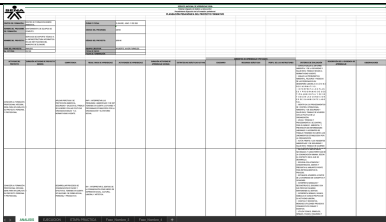
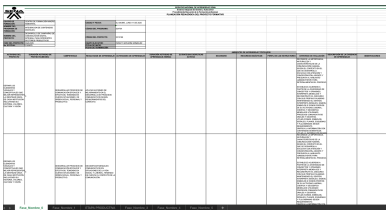


5_9127_744_Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada en los programas de formación de Articulación con la media de la red de conocimiento Informática, diseño y desarrollo de software que atiende el centro de formación Minero Ambiental.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Realicé la planeación de la FPI y desarrollo de la formación de los programas dispuestos en el cronograma de actividades, teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades para los grupos técnicos: Programa de formación: Técnico en programación de software ficha: 2910055. Actividad 1: Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado de manera correcta y eficiente de acuerdo con los requerimientos. Competencia1: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje:	Cronograma de actividades y Planeación Pedagógica. Evidencia fotográfica mes de noviembre. Cronograma de actividades:  Planeación Pedagógica: Programación de Software  Planeación Pedagógica: Mantenimiento Equipos de Cómputo:



		Rap2: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. Actividad 2: Evaluar la aplicacion desarrollada de acuerdo a los requerimientos definidos por el cliente. Competencia1: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologias de desarrollo. Resultados de aprendizaje: Rap2. Codificar el software empleando el lenguaje de programacion seleccionado. Actividad 3: Evaluar la aplicacion desarrollada de acuerdo a los requerimientos definidos por el cliente. Competencia1: Resultados de aprendizaje etapa practica. Resultado de aprendizaje: Rap1: Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los programas de	 Planeación Pedagógica: Integración Contenidos Digitales:  Link Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsen%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd089%2Da33609ba9711&e=5%3A7a725f4176f148968312146f23ffb1a8&sharingv2=true&f
--	--	--	---



		formacion asumiendo estrategias y metodologias de autogestion. Programa de formación: Tecnico en programación de software ficha: ficha: 3160894. Actividad1: Interpretar el informe de requerimientos acuerdo a las necesidades del cliente. Competencia1: Establecer requisitos de la solucion desoftware de acuerdo con estandares y procedimiento tecnico. Resultados de aprendizaje: Rap2: Interpretar el informe de requisitos de la solucion conforme a la identificacion de las necesidades del negocio. Actividad2: Codificar el software empleando el lenguaje de programacion seleccionado de manera correcta y eficiente de acuerdo con los requerimientos. Competencia2: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el	romShare=true&at=9&clickP arams=eyJYLUFWcE5hbWUi OiJNaWNyb3NvZnQgT3V0b G9vayBXZWlqQXBwliwiWC 1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAy NTA2MjAwMTQuMjAiLCJPU yl6lk1hYyBPUyBYIHVuZGV maW5lZCJ9&cidOR=Client& FolderCTID=0x01200097D2 D6AE83244B48872FDBF6E D69F5CC&view=0
--	--	---	--



	diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje: Rap2: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. Programa de formación: Técnico en mantenimientos de equipos de computo. ficha: 2921080. Actividad 1: Validar y documentar el funcionamiento de los equipos de computo intervenidos, aplicando normatividad. Competencia1: Reparar equipos de computo segun procedimiento tecnico. Resultados de aprendizaje: Rap3: Verificar el funcionamiento de los equipos de computo, dispositivos y/o perifericos, de acuerdo con el protocolo establecido. Actividad 2: Realizar el plan de mantenimiento predictivo y correctivo al hardware y	
--	--	--



		software según manuales del fabricante. Competencia2: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimientos técnico y protocolo de servicio. Resultado de aprendizaje: Raps2: Procesar solicitudes de servicios según procedimientos y política organizacional. Actividad 3: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa práctica. Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los programas de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	
--	--	--	--

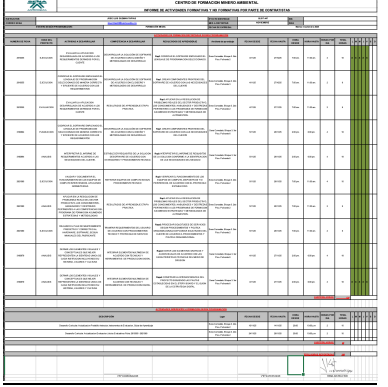
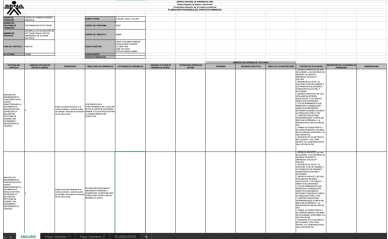
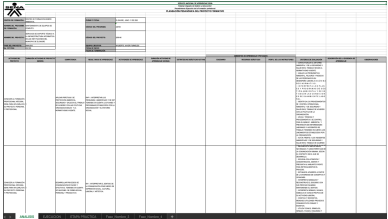
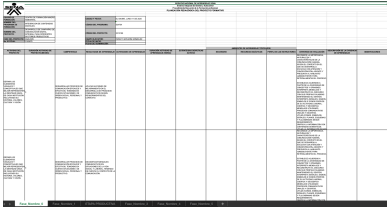


		Programa de formación: técnico en integración de contenidos digitales ficha 3160879. Actividad1: Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad unica de cada institucion incluyendo su historia, valores y cultura. Competencia1: Integrar elementos multimedia de acuerdo con tecnicas y herramientas de produccion digital. Resultados de aprendizaje: Raps3: Editar los elementos graficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión. Actividad 2: Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad unica de cada institucion incluyendo su historia, valores y cultura. Competencia2: Integrar elementos multimedia de acuerdo con tecnicas y herramientas de produccion digital.	
--	--	--	--



		Resultado de aprendizaje: Raps4: Construir la interfaz grafica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el story board y el guion de la estrategia digital.	
2	Dar cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	Esta actividad no la realice en este mes.	No se generaron evidencias para este periodo.
3	Hacer parte de las actividades de inducción (grado décimo) y de reinducción (grado undécimo) de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico de las instituciones educativas.	Esta actividad no la realice en este mes.	No se generaron evidencias para este periodo.
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el	Impartí formación profesional en las fichas asignadas de acuerdo con el cronograma anual establecido en la planeación pedagógica.	Cronograma de actividades, Planeación Pedagógica y Evidencia fotográfica mes de octubre. Cronograma de actividades:



	cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica.	Programa de formación: Técnico en programación de software ficha: 2910055. Actividad 1: Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado de manera correcta y eficiente de acuerdo con los requerimientos. Competencia1: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje: Rap2: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. Actividad 2: Evaluar la aplicación desarrollada de acuerdo a los requerimientos definidos por el cliente. Competencia1: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje:	 Planeación Pedagógica: Programación de Software  Planeación Pedagógica: Mantenimiento Equipos de Cómputo:  Planeación Pedagógica: Integración Contenidos Digitales:  Link Portafolio:
--	--	---	---



	Rap2. Codificar el software empleando el lenguaje de programacion seleccionado. Actividad 3: Evaluar la aplicacion desarrollada de acuerdo a los requerimientos definidos por el cliente. Competencia1: Resultados de aprendizaje etapa practica. Resultado de aprendizaje: Rap1: Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los programas de formacion asumiendo estrategias y metodologias de autogestion. Programa de formación: Tecnico en programación de software ficha: ficha: 3160894. Actividad1: Interpretar el informe de requerimientos acuerdo a las necesidades del cliente. Competencia1:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127@sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsena%5Fedu%5Fo%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd089%2Da33609ba9711&e=5%3A7a725f4176f148968312146f23ffb1a8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eYJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vaWw%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200097D2D6AE83244B48872FDBF6ED69F5CC&view=0
--	---	--



		Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. Resultados de aprendizaje: Rap2: Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio. Actividad2: Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado de manera correcta y eficiente de acuerdo con los requerimientos. Competencia2: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje: Rap2: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. Programa de formación: Técnico en mantenimientos de equipos de cómputo. ficha: 2921080. Actividad 1:	
--	--	---	--



		Validar y documentar el funcionamiento de los equipos de computo intervenidos, aplicando normatividad. Competencia1: Reparar equipos de computo segun procedimiento tecnico. Resultados de aprendizaje: Rap3: Verificar el funcionamiento de los equipos de computo, dispositivos y/o perifericos, de acuerdo con el protocolo establecido. Actividad 2: Realizar el plan de mantenimiento predictivo y correctivo al hardware y software según manuales del fabricante. Competencia2: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimientos tecnico y protocolo de servicio. Resultado de aprendizaje: Raps2: Procesar solicitudes de servicios segun procedimientos y politica organizacional. Actividad 3: Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector	
--	--	--	--



		productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion asumiendo estrategias y metodologias. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa practica. Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los programas de formacion asumiendo estrategias y metodologias de autogestion. Programa de formación: técnico en integración de contenidos digitales ficha 3160879. Actividad1: Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad unica de cada institucion incluyendo su historia, valores y cultura. Competencia1: Integrar elementos multimedia de acuerdo con tecnicas y	
--	--	---	--



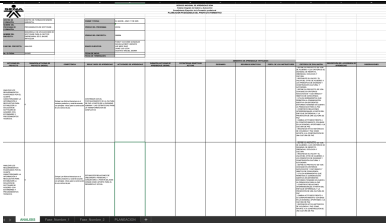
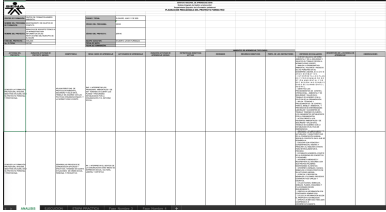
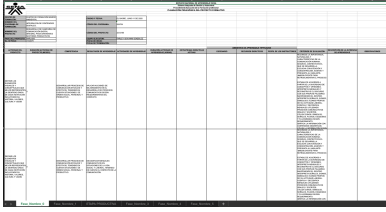
		herramientas de producción digital. Resultados de aprendizaje: Raps3: Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión. Actividad 2: Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad única de cada institución incluyendo su historia, valores y cultura. Competencia2: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. Resultado de aprendizaje: Raps4: Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el story board y el guion de la estrategia digital.	
5	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma: www.senasofiaplus.edu.co o registrando las inasistencias en todas las	Realicé las verificaciones de los listados oficiales de los aprendices matriculados en las fichas técnicas:	Reporte de aprendices Matriculados y Reporte de novedades de asistencia. Link Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/

sesiones de formación a partir de este listado oficial, reportando a tiempo y por los canales oficiales, las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y profesional de apoyo del programa en el centro de formación, así como al Establecimiento Educativo.	TÉCNICO	EN	coordinacioncfma9127.sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd089%2Da33609ba9711&e=5%3A7a725f4176f148968312146f23ffb1a8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParameters=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNTA2MjAwMTQuMjAiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200097D2D6AE83244B48872FDBF6ED69F5CC&view=0
	PROGRAMACIÓN	DE	
	SOFTWARE Ficha: 2910055.		
	TÉCNICO	EN	
	PROGRAMACIÓN	DE	
	SOFTWARE Ficha: 3160894.		
	TÉCNICO	EN	
	MANTENIMIENTO	DE	
	EQUIPOS DE COMPUTO Ficha 2921080.		
	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES		
	Ficha 3160879.		



6	Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Me percaté de cumplir con los manuales de convivencia, respetando las directrices de las instituciones educativas, BIJAO, LA ESMERALDA, EL BAGRE y 20 DE JULIO del municipio de El Bagre, principalmente en el reglamento del aprendiz SENA acuerdo 009 del 2024.	Manual de Convivencia acuerdo 009 del 2024. <u>Reglamento del aprendiz</u> https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/ProyectoNorma/Ultima%20esperanza3%20Acuerdo%20009%20de%202024%20-%20Reglamento%20del%20aprendiz%20(1)-v3-comprimido.pdf
7	Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación vigente.	Realicé los registros pertinentes, teniendo en cuenta los procesos y los formatos autorizados descargados de la plataforma compromiso SENA.	Carpeta Reporte de aprendices Matriculados. Link Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd08



	formación del Diseño Curricular.	correcta y eficiente de acuerdo con los requerimientos. Competencia1: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje: Rap2: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. Actividad 2: Evaluar la aplicación desarrollada de acuerdo a los requerimientos definidos por el cliente. Competencia1: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje: Rap2. Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado. Actividad 3: Evaluar la aplicación desarrollada de acuerdo a los requerimientos definidos por el cliente. Competencia1:	 Planeación Pedagógica: Mantenimiento Equipos de Cómputo:  Planeación Pedagógica: Integración Contenidos Digitales:  Link Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsena%5Fedu%5Fc%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20C%2F02%24%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20
--	---	--	--



	Resultados de aprendizaje etapa practica. Resultado de aprendizaje: Rap1: Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los programas de formacion asumiendo estrategias y metodologias de autogestion. Programa de formación: Tecnico en programación de software ficha: ficha: 3160894. Actividad1: Interpretar el informe de requerimientos acuerdo a las necesidades del cliente. Competencia1: Establecer requisitos de la solucion desoftware de acuerdo con estandares y procedimiento tecnico. Resultados de aprendizaje: Rap2: Interpretar el informe de requisitos de la solucion conforme a la identificacion de las necesidades del negocio. Actividad2:	<u>RODRIGUEZ%2FPORTAFO</u> <u>LIO%20INSTRUCTOR%202</u> <u>025&CT=1752069833231&</u> <u>OR=OWA%2DNT%2DMail&</u> <u>CID=e01729f9%2D050b%2</u> <u>D26b6%2Dd089%2Da33609</u> <u>ba9711&e=5%3A7a725f417</u> <u>6f148968312146f23ffb1a8&</u> <u>sharingv2=true&fromShare</u> <u>=true&at=9&clickParams=e</u> <u>yJYLUFwcE5hbWUiOiJNa</u> <u>WNyb3NvZnQgT3V0bG9va</u> <u>yBXZWlqQXBwliwiWC1Bc</u> <u>HBWZXJzaW9uljoiMjAyNT</u> <u>A2MjAwMTQuMjAiLCJPUyI</u> <u>6lk1hYyBPUyBYIHVuZGV</u> <u>maW5lZCJ9&cidOR=Client</u> <u>&FolderCTID=0x01200097D</u> <u>2D6AE83244B48872FDBF6</u> <u>ED69F5CC&view=0</u>
--	--	---



		Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado de manera correcta y eficiente de acuerdo con los requerimientos. Competencia2: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje: Rap2: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. Programa de formación: Técnico en mantenimientos de equipos de computo. ficha: 2921080. Actividad 1: Validar y documentar el funcionamiento de los equipos de computo intervenidos, aplicando normatividad. Competencia1: Reparar equipos de computo según procedimiento técnico. Resultados de aprendizaje: Rap3: Verificar el funcionamiento de los equipos de computo, dispositivos y/o	
--	--	--	--

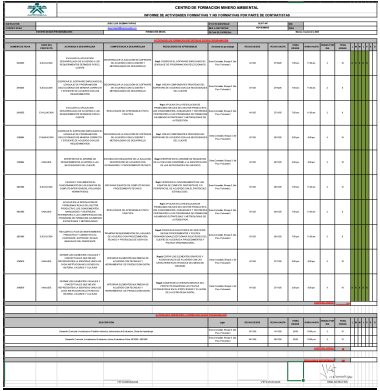


		periféricos, de acuerdo con el protocolo establecido. Actividad 2: Realizar el plan de mantenimiento predictivo y correctivo al hardware y software según manuales del fabricante. Competencia2: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimientos técnico y protocolo de servicio. Resultado de aprendizaje: Raps2: Procesar solicitudes de servicios según procedimientos y política organizacional. Actividad 3: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa práctica. Resultado de aprendizaje:	
--	--	---	--

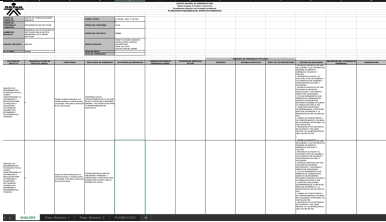
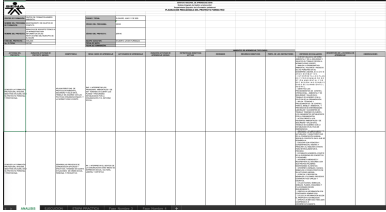
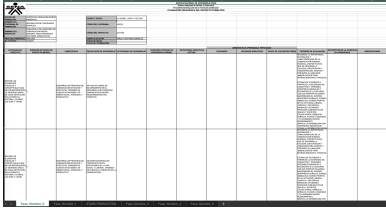


	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los programas de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Programa de formación: técnico en integración de contenidos digitales ficha 3160879. Actividad1: Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad única de cada institución incluyendo su historia, valores y cultura. Competencia1: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. Resultados de aprendizaje: Raps3: Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión. Actividad 2:	
--	---	--



		Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad unica de cada institucion incluyendo su historia, valores y cultura. Competencia2: Integrar elementos multimedia de acuerdo con tecnicas y herramientas de produccion digital. Resultado de aprendizaje: Raps4: Construir la interafz grafica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el story board y el guion de la estrategia digital.	
9	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera	Se realizo por parte del equipo SIGA una inducción de los procesos de documentación que se produce para dar cumplimiento a las funciones de la entidad. Evalué las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) consignadas dentro del Portafolio de formación como resultados de aprendizaje y formuladas en la planeación de la FPI en los siguientes grupos técnicos:	Cronograma de actividades, Planeación Pedagógica, Reporte de Juicios Evaluativos. Cronograma de actividades:  Planeación Pedagógica: Programación de Software



	que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.	2910055 – 2921080 – 3160894 - 3160897	 Planeación Pedagógica: Mantenimiento Equipos de Cómputo:  Planeación Pedagógica: Integración Contenidos Digitales:  Link Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20
--	---	---	--



			RODRIGUEZ%2FPORTAFO LIO%20INSTRUCTOR%202 025&CT=1752069833231& OR=OWA%2DNT%2DMail& CID=e01729f9%2D050b%2 D26b6%2Dd089%2Da33609 ba9711&e=5%3A7a725f417 6f148968312146f23ffb1a8& sharingv2=true&fromShare =true&at=9&clickParams=e yJYLUFwcE5hbWUiOiJNa WNyb3NvZnQqT3V0bG9va yBXZWlgQXBwliwiWC1Bc HBWZXJzaW9uljoiMjAyNT A2MjAwMTQuMjAiLCJPUyI 6lk1hYyBPUyBYIHVuZGV maW5lZCJ9&cidOR=Client &FolderCTID=0x01200097D 2D6AE83244B48872FDBF6 ED69F5CC&view=0
10	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato	Realicé las funciones en el aplicativo Sofia Plus de la creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices en las fichas técnicas: TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Ficha: 2910055.	Reporte de Matricula, Reporte de Juicios Evaluativos e Informe de Ambientes de Formación. Cronograma de actividades:

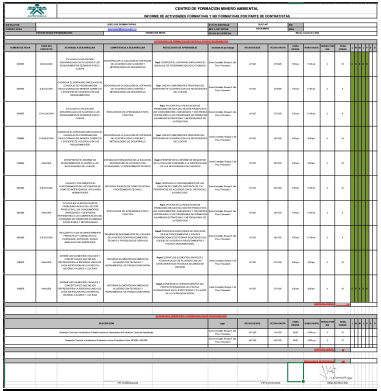
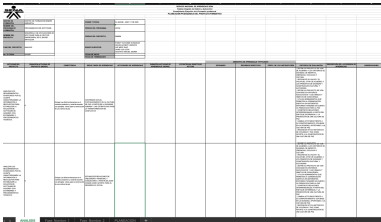
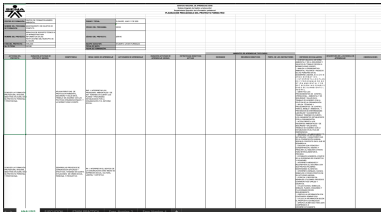


	las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Ficha: 3160894. TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Ficha 2921080. TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Ficha 3160879.	Planeación Pedagógica: Programación de Software Planeación Pedagógica: Mantenimiento Equipos de Cómputo: Planeación Pedagógica: Integración Contenidos Digitales: Link Portafolio:
--	---	--	--

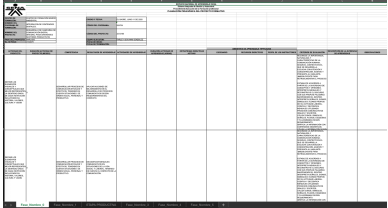


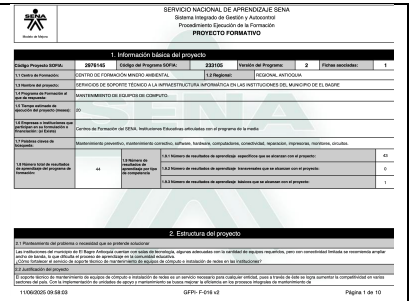
		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEIDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd089%2Da33609ba9711&e=5%3A7a725f4176f148968312146f23ffb1a8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNTA2MjAwMTQuMjAyLjYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200097D2D6AE83244B48872FDBF6ED69F5CC&view=0
--	--	---



11	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Realicé seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, entregando la información solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto de las fichas: TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Ficha: 2910055. TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Ficha: 3160894. TÉCNICO EN MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO Ficha 2921080. TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Ficha 3160879.	Cronograma de actividades, Planeación Pedagógica, Reporte de Juicios Evaluativos, Proyecto Formativo, Formato de Selección y Modificación de Etapa Práctica y Bitácoras del Aprendiz. Cronograma de actividades:  Planeación Pedagógica: Programación de Software  Planeación Pedagógica: Mantenimiento Equipos de Cómputo: 
----	---	---	--



			Planeación Pedagógica: Integración Contenidos Digitales:  Link Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd089%2Da33609ba9711&e=5%3A7a725f4176f148968312146f23ffb1a8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC
--	--	--	--



Rap1: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los programas de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

[illegible]



		Programa de formación: Tecnico en programación de software ficha: ficha: 3160894. Actividad1: Interpretar el informe de requerimientos acuerdo a las necesidades del cliente. Competencia1: Establecer requisitos de la solucion desoftware de acuerdo con estandares y procedimiento tecnico. Resultados de aprendizaje: Rap2: Interpretar el informe de requisitos de la solucion conforme a la identificacion de las necesidades del negocio. Actividad2: Codificar el software empleando el lenguaje de programacion seleccionado de manera correcta y eficiente de acuerdo con los requerimientos. Competencia2: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje:	yl6lk1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200097D2D6AE83244B48872FDBF6ED69F5CC&view=0
--	--	--	--



		Rap2: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. Programa de formación: Técnico en mantenimientos de equipos de computo. ficha: 2921080. Actividad 1: Validar y documentar el funcionamiento de los equipos de computo intervenidos, aplicando normatividad. Competencia1: Reparar equipos de computo segun procedimiento tecnico. Resultados de aprendizaje: Rap3: Verificar el funcionamiento de los equipos de computo, dispositivos y/o perifericos, de acuerdo con el protocolo establecido. Actividad 2: Realizar el plan de mantenimiento predictivo y correctivo al hardware y software según manuales del fabricante. Competencia2: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con	
--	--	--	--



		procedimientos técnico y protocolo de servicio. Resultado de aprendizaje: Raps2: Procesar solicitudes de servicios según procedimientos y política organizacional. Actividad 3: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa práctica. Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los programas de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Programa de formación: técnico en integración de contenidos digitales ficha 3160879.	
--	--	---	--



		Actividad1: Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad unica de cada institucion incluyendo su historia, valores y cultura. Competencia1: Integrar elementos multimedia de acuerdo con tecnicas y herramientas de produccion digital. Resultados de aprendizaje: Raps3: Editar los elementos graficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión. Actividad 2: Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad unica de cada institucion incluyendo su historia, valores y cultura. Competencia2: Integrar elementos multimedia de acuerdo con tecnicas y herramientas de produccion digital. Resultado de aprendizaje: Raps4: Construir la interfaz grafica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el	
--	--	---	--



		story board y el guion de la estrategia digital.	
13	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Esta actividad no la realice en este mes.	No se generaron evidencias para este periodo.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento del aprendizaje y el manual de articulación con la media.	Esta actividad no la realice en este mes.	No se generaron evidencias para este periodo.
15	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del	Realicé un reporte de asistencia al Coordinador Académico, al líder de la Media Técnica del	Correo Electrónico y Reporte de Asistencia y Evidencia fotográfica mes de octubre:



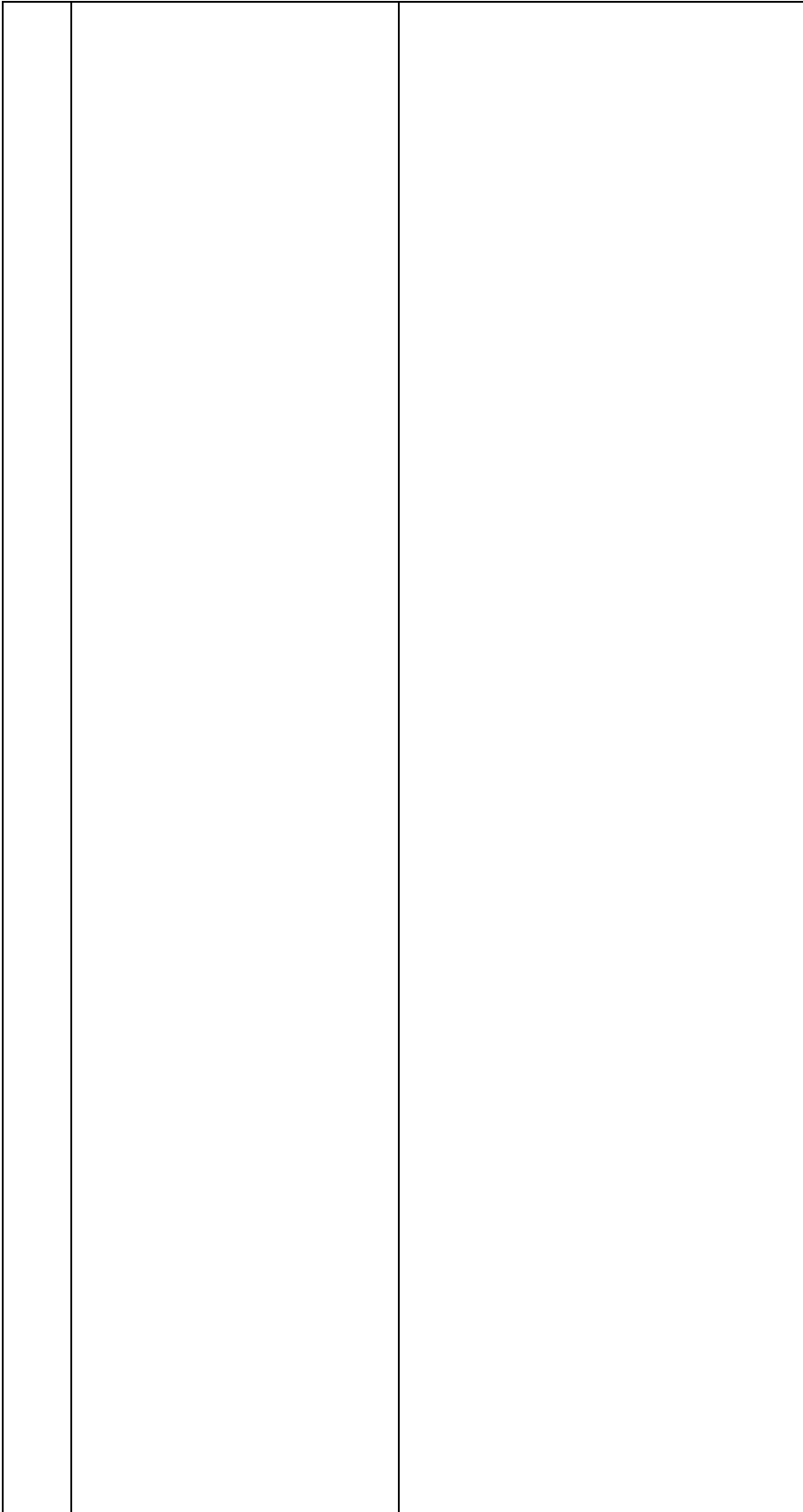
centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.

SENA y a las Instituciones Educativas: 20 de JULIO, LA ESMERALDA, EL BAGRE y BIJAO con respecto al desempeño de los aprendices en sus ambientes de formación, fuera del realizado a los padres de familia cada vez que los aprendices participan de las formaciones.

Reporte Asistencia Grupo:
2910055

Reporte Asistencia Grupo:
2921080

Reporte Asistencia Grupo:
3160894



Reporte	Asistencia	Grupo:
3160879		

[illegible]

Link Portafolio:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALE



			XANDER%20RODRIGUEZ %2FPORTAFOLIO%20INST RUCTOR%202025&CT=175 2069833231&OR=OWA%2D NT%2DMail&CID=e01729f9 %2D050b%2D26b6%2Dd08 9%2Da33609ba9711&e=5% 3A7a725f4176f14896831214 6f23ffb1a8&sharingv2=true&f romShare=true&at=9&clickP arams=eyJYLUFwcE5hbWUi OiJNaWNyb3NvZnQgT3V0b G9vayBXZWlqQXBwliwiWC 1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAy NTA2MjAwMTQuMjAiLCJPU yI6lk1hYyBPUyBYIHVuZGV maW5lZCJ9&cidOR=Client& FolderCTID=0x01200097D2 D6AE83244B48872FDBF6E D69F5CC&view=0
16	Seguir el conducto regular en las situaciones difíciles que se presenten en la Institución Educativa, así: En primer lugar, comunicación con el docente par del grupo - En segundo lugar, comunicación con el coordinador académico de la institución educativa - En tercer lugar,	Realicé un reporte de asistencia al Coordinador Académico, al líder de la Media Técnica del SENA y a las Instituciones Educativas LA ESMERALDA, LICEO EL BAGRE y BIJAO con respecto al desempeño de los aprendices en sus ambientes de formación, fuera del realizado a los padres de familia cada vez que los aprendices participan de las formaciones.	Correo Electrónico y Reporte de Asistencia. Link Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127@sena.edu.co/layouts/15onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20CO



			ments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd089%2Da33609ba9711&e=5%3A7a725f4176f148968312146f23ffb1a8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNTA2MjAwMTQuMjAyLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200097D2D6AE83244B48872FDBF6ED69F5CC&view=0
18	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas	Tengo al día la documentación de los procesos de la ejecución de la formación, información consignada en el portafolio de formación de las siguientes fichas:	Actas de Formación, Registro de Matrícula, Registro de Inasistencia y Planes de Mejoramiento. Link Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127



	donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares.	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Ficha: 2910055. TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Ficha: 3160894. TÉCNICO EN MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO Ficha 2921080. TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Ficha 3160879.	sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsena%5Fedu%5Fc%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd089%2Da33609ba9711&e=5%3A7a725f4176f148968312146f23ffb1a8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vaWw%3D&cid=0x01200097D2D6AE83244B48872FDBF6ED69F5CC&view=0
19	Gestionar el proceso de certificación de los aprendices en los	Este proceso no lo realicé en este mes.	No se generaron evidencias para este periodo.



	tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.		
20	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	Este proceso no lo realicé en este mes.	No se generaron evidencias para este periodo.
21	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. Nota: De igual manera el contratista se	Este proceso no lo realicé en este mes.	No se generaron evidencias para este periodo.



	obliga a legalizar los gastos de desplazamiento (Alojamiento, Alimentación y Transporte) causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento.		
22	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el Página 5 de 11 GTH-F-077 V.18 ordenador del gasto.	Este proceso no lo realicé en este mes.	No se generaron evidencias para este periodo.
23	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y	Presté servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento tecnologías de la	Cronograma de actividades y Planeación Pedagógica. Cronograma de actividades:



	necesidades particulares de los procesos.	información, diseño y desarrollo de software que atiende el centro de formación Minero Ambiental.”	Planeación Pedagógica: Programación de Software Planeación Pedagógica: Mantenimiento Equipos de Cómputo: Planeación Pedagógica: Integración Contenidos Digitales: Link Portafolio Temporal:
--	--	---	--



		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F02%5FA%2E%20COOR%202024%2FEdwin%20Rangel%2FMEIDIA%2FEDILSON%20ALEXANDER%20RODRIGUEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025&CT=1752069833231&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e01729f9%2D050b%2D26b6%2Dd089%2Da33609ba9711&e=5%3A7a725f4176f148968312146f23ffb1a8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNTA2MjAwMTQuMjAyLjYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200097D2D6AE83244B48872FDBF6ED69F5CC&view=0
--	--	---



24	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia: “240201056–1-ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificado de aprobación de la norma a orientar. Adjunto evidencia digital de la certificación:
25	Gestión y respuesta oportuna del correo institucional.	Realicé la gestión oportuna de las gestiones y procesos solicitados por el equipo de formación y las instituciones educativas.	Correo electrónico. Evidencia fotográfica mes de noviembre.
26	Las demás actividades relacionadas con el objeto.	Apoyé a el área de comunicaciones, elaborando diseños para las divulgaciones de sus procesos, administrando (redes sociales, correos electrónicos y Blog oficial del Centro de Formación. Apoyé la divulgación de la tercera oferta educativa, realizando piezas gráficas y audiovisuales para la comunidad externa y educativa de la entidad.	Materiales gráficos y audiovisuales divulgados en el blog institucional. <u>Blog Institucional</u> http://centro-minero-ambiental.blogspot.com/



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 80061410 de la planilla ARUS enlace operativo, aportes en línea del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



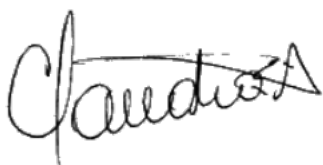

cc # 92517447-S/pejo

JOSE LUIS GUZMAN TAPIAS

Contratista

C.C. No. 92.517.447

Recibí a satisfacción:



Claudia Alexandra Cubides Nuñez

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 7935940 del año 2025

Coordinadora académica de programas especiales



EVIDENCIAS – INFORME ARCHIVO GC – PAGO HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2025
Formación SENA. Media Técnica Programación de Software. IE BIJAO. Grupo: 2910055

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Listado Asistencia. Hda. 2910055. IE BIJAO. HT: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

FORMACIÓN: Media Técnica Programación de Software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pulun	9539121						7106115794		De la...
2	José María Vázquez	1040504796						3716634424		Juan Pablo
3	Juan Carlos	102365443						31624912		Juan
4	Luis Castillo	1705802728						3705844998		Juan
5	Darwin Gómez	1040502639						3127692655		Juan
6	Fabrizio Izquierdo	1040502082						314992033	NO	Juan
7	Juan José Calle	1040507691						7123313877	NO	Juan
8	Daniela Cortés	1040507655						3005049446	NO	Juan
9	Diana María Martínez	1041087551						3159106119	SI	Juan
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Formación SENA. Media Técnica Mantenimiento Equipos de Cómputo. IE LA ESMERALDA.
Grupo: 2921080

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Listado Asistencia. Hda. 2921080. IE LA ESMERALDA. HT: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

FORMACIÓN: Media Técnica Mantenimiento Equipos de Cómputo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Morales	1040500762						7218263399		Andrés
2	Carlos Vides	1070277724						7218263399		Carlos
3	Andrés Cortés	1071924567						7218263399		Andrés
4	MARTY TALENZA	1040503053						7218263399		MARTY
5	Miguel Alvarado	1040503334						7218263399		Miguel
6	Yerlin Velasco	1038439827						7218263399		Yerlin
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S)	Unidad Asistencia	Apellidos	FECHA	MT	MONITORIO EQUIPOS					
pag #1	CENTRO FORMACION	TIPO DE ASISTENCIA			DE SERVIDIO					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan José Molina E	1040515134					mol/juanjos15@gmail.com	318017113		Juan
2	Matty Taliana B.	1040503033					MattyTaliana42@gmail.com	3233346843		Matty Taliana
3	Miguel Ángel Noriel	1040505534					miguelangelnoriel21@gmail.com	3106150144		Miguel Ángel Noriel
4	Geovanny Vides	1040505534					videsgeovanny@gmail.com	3001760271		Geovanny
5	Andrés Andrés Vides	1040505534					AndresAndresVides@gmail.com	3211786749		Andrés
6	Liliana Guvaca	1040505534					Mildred2004@gmail.com	3195143309		Liliana

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Formación SENA. Media Técnica Integración Contenidos Digitales. IE El BAGRE. Grupo: 3160879

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S)	Unidad Asistencia	Apellidos	FECHA	MT	MONITORIO EQUIPOS					
pag #1	CENTRO FORMACION	TIPO DE ASISTENCIA			DE SERVIDIO					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Mario Muñoz	1066519103					luis.munoz@gmail.com	3127116284		Luis Muñoz
2	Juan Rosario	1066519103					juanrosario@gmail.com	310948064		Juan
3	Alfonso Ramos	1040505534					alfonso.ramos@gmail.com	322594256		Alfonso
4	Alfonso Ramos	1040505534					alfonso.ramos@gmail.com	322594256		Alfonso
5	Andrés Salazar	1040505534					andres.salazar@gmail.com	3198786674		Andrés
6	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
7	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
8	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
9	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
10	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
11	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
12	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
13	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
14	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
15	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
16	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
17	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
18	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo
19	Enzo Salazar	1040505534					enzo.salazar@gmail.com	3198786674		Enzo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S) **Asistencia Aprendizaje, IE 20 JULIO, HT: 3160894, IE EL DABE, HT: 1076667, COPIA DE LOS DATOS**

Centro Formación **MUSEO AMBIENTAL**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos	1038115536					Andres.martinez@co37103609156@gmail.com	3162458810		Juan Carlos
2	Juan Pucheco	1040806093					juan.pucheco@gmail.com	3188948222		Juan Pucheco
3	Luis Mario Muñoz	1063788885					luis.munoz@gmail.com	3127166896		Luis Muñoz
4	Luis Arce	1040803324					luis.arce@gmail.com	3125555555		Luis Arce
5	Bara Lopez	107131191					bara.lopez@gmail.com	3125551130		Bara Lopez
6	Gonzalo A.	1040805473					gonzalo.a@gmail.com	3148378641		Gonzalo A.
7	Francisco Ramos	1040805385					francisco.ramos@gmail.com	3125342558		Francisco Ramos
8	Simón Ruiz	1041088027					simon.ruiz@gmail.com	3125412575		Simón Ruiz
9	David Velasco	1040805321					david.velasco@gmail.com	3145369107		David Velasco
10	Helen Barragan	1040807092					helen.barragan@gmail.com	3183378462		Helen Barragan
11	Diego Ospina	1040805131					diego.ospina@gmail.com	3146255766		Diego Ospina
12	Gonzalo Gutierrez	1040805573					gonzalo.gutierrez@gmail.com	3125555555		Gonzalo Gutierrez
13	Andrés Caballero	103808081					andres.caballero@gmail.com	3125555555		Andrés Caballero
14	Carlos Lozano	1040805724					carlos.lozano@gmail.com	3125555555		Carlos Lozano
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Formación SENA. Media Técnica Programación de Software. IE 20 JULIO. Grupo: 3160894

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S) **Asistencia Aprendizaje, IE 20 JULIO, HT: 3160894, HT: 1076667, COPIA DE LOS DATOS**

Centro Formación **MUSEO AMBIENTAL**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bicely Arce	1040505474					bicely.arce@gmail.com	3125554130		Bicely Arce
2	Carolina Pulanco	1038116730					carolina.pulanco2009@gmail.com	3107804961		Carolina Pulanco
3	Indier E.	106047167					indier.e@gmail.com	3120654254		Indier E.
4	Diana A.	1040806511					diana.a@gmail.com	3120808080		Diana A.
5	Edy J.	1081282148					edy.j@gmail.com	3123330088		Edy J.
6	Karin's Villalobos	1040805502					karins.villalobos@gmail.com	3114455115		Karin's Villalobos
7	Sharon Estrella	1040806662					sharon.estrella@gmail.com	3122222222		Sharon Estrella
8	Daniela	1040806662					daniela@gmail.com	31150831484		Daniela
9	Hugo J. Juan	1062470566					hugo.j.juan@gmail.com	3145555501		Hugo J. Juan
10	Carla Andrea Polo	1040805566					carla.andrea.polo@gmail.com	3148378641		Carla Andrea Polo
11	Alejandro Ospina	1040805566					alejandro.ospina@gmail.com	3148378641		Alejandro Ospina
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



FERIA DE PROYECTOS. Viernes 5 de Noviembre 2025



Centro de Formación
Minero Ambiental
Regional Antioquia





TikTok
@user25272a6324

EXPOMEDIA

IDEAS QUE INSPIRAN
Proyectos que Transforman

Muestra Regional de los mejores Proyectos Productivos
del Programa de **Articulación con la Educación**
Media del Bajo Cauca



Fecha:

Nov
7



Hora:

8:00
a.m.



Lugar:

Comodatos de arriba
Sede principal
CFMA



@SENAcomunica
www.sena.edu.co