SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1391222DE 2020	

Apartadó, 24 de Septiembre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.1391222 DE 2020 DURANTE EL PERIODO del 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2020.

INFORME No 08

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMETARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINSDUSRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1391222DE 2020	
Contratista:	MARIA EUGENIA GUTIERREZ SERNA	
Valor del Contrato:	$37.396.265	
Fecha de inicio:	21 DE FEBRERO DE 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030821	Vigencia: del21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 37.396.265
Pago mensual:	$ 3.790.162
Valor Total pagado:	$ 27.794.521
Saldo financiero a ejecutar:	$9.601.744
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL :	

SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1391222DE 2020	

Número de la planilla de aportes:	4354297262					
Valor total del aporte: $440.200	Salud $ 189.600		Pensione$ 242.600		ARL $ 8.000	Otros
Es pensionado	SI:	NO:X				
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO:
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Como instructora contratista SENA para este mes de **JULIO**, orienté los procesos de aprendizaje de manera VIRTUAL, en cumplimiento de las medidas tomadas desde la Dirección general del SENA frente a la suspensión de formación presencial, atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de la pandemia COVID-19, ejecutando las siguientes herramientas de las tecnologías de la información y de las telecomunicaciones TICS:videos,correos grupales, washapp grupales, reuniones informativasviawashapp, en 1 grupo en EMPRENDIMIENTO INNOVADOR ID2139202 Y 2140931 EMPRENDIMEINTO INNOVADOR	X			Guía de aprendizaje. Diagrama horario de Sofía plus. - Informe de gestión de otras actividades - Documentos alojados en Google Drive.	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje, evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y planeación de la formación.	X			Guías de aprendizaje Diagrama de horario Sofía plus. Alojados en el portafolio de evidencias en Drive.	

	formación profesional y el enfoque metodológico adoptado						
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución.	Se encuentran reportados a Sofía plus la información del Proceso formación y se realiza verificación y asignación de juicios evaluativos, de los programas en curso.	x			- Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para el mes de Julio: informes de ejecución del objeto contractual y se reporta la información administrativa correspondiente.	x			- Informe de ejecución contractual Informe gestión de otras actividades. Copia pago SS. Registro de tiempos académicos.	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo.	x			- No se realiza en este periodo	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realiza en este periodo.	x			- No se realiza en este periodo	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la	No se realiza en este periodo.	x			- No se realiza en este periodo	

	Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.						
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	No se realiza en este periodo	X			-No se realiza en este periodo	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	No se realiza en este periodo	X			- No se realiza en este periodo	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° 4354297262	X			- Comprobante de pago planilla de seguridad social	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS	Pendiente por certificar.				Pendiente por certificar en la norma plataforma digital	

	FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.						
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado				

para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de SEPTIEMBRE de 2020

_____

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1391222 DE 2020
Coordinador Académico

Anexos (7)

Formato planilla de pago
Soporte pago seguridad social
Formato informe mensual de ejecución contractual
Formato informe mensual de Supervisión.
Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus)
Diagrama
Informe de gestión de actividades