

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.395 de 2025	
Nombre completo del contratista: JHON JAIRO CUMBA HERRERA	
Documento de identificación: 16790014	
Nombre del supervisor: OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/Jul/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F00 4</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 13.656.000	\$ 3.414.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076043170 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822862835 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 de noviembre de 2025. Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F00 4</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Observaciones al informe financiero y contable: Presenta la cuenta con la planilla del mes de Octubre 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios N° 4137.010.26.1.395 de 2025 realizó las siguientes actividades.


Actividad

1. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas.

- Apoyó en la revisión y ajuste de la matriz de datos de las visitas efectuadas a los Organismos.

2. Apoyar en la consolidación y unificación de una matriz de inventario documental en el formato FUID, de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Digitalizó 5.701 imágenes correspondientes a 25 expedientes de la Secretaría de Turismo y 7.871 imágenes correspondiente a 47 expedientes de la Secretaría de Seguridad y Justicia.
- Realizó recepción e ingreso de 14 cajas x200 y 1 caja x300 del organismo de Secretaria de Turismo. Para su respectiva digitalización.
Link de validación de la información consignada aquí: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/18w4gfhSqlZc9FTZJcQ93OQWDp5hQhDS/edit?gid=1564378369#gid=1564378369>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F00 4</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3. Apoyar en la consolidación de la matriz de volumetría de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Brindó apoyo en la verificación del Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a documentación de la Secretaría de Gobierno, Oficina de Comunicaciones, relacionada con contratos del periodo 2011 y ubicada en el Sótano 1 del edificio CAM. Dicho archivo se encuentra bajo la custodia de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Año	Cantidad de Cajas	Cantidad de Carpetas
2011	20	261
Totales	20	261 Carpetas

4. Apoyar en la elaboración de informe de resultado de las encuestas de seguimiento y/o visita a los inventarios documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.


- Durante este periodo no ejecutó esta actividad.

5. Entregar al finalizar el contrato, toda la documentación a su cargo, de manera organizada en el formato FUID y de conformidad con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Durante este periodo no ejecutó esta actividad.

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con su experiencia, conocimiento en la materia y desarrollo de su objeto contractual.

- Participó de forma presencial en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del proceso en gestión documental, realizada en la oficina de archivo piso 1, el día 5 de noviembre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Apoyó en la limpieza y desinfección de los estantes ubicados en las oficinas de gestión documental Torre CAM piso 1.
- Apoyó en la realización del acta de seguimiento al plan del proceso de gestión Documental de Octubre. Acta No. 4173.030.14.12.101

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


Oscar Alejandro Rincón Tibavizco
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 28 de noviembre de 2025.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
NO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	28/11/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	2001
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT		890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL	6. Centro Gestor		4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70	8. Teléfono			6533796

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Cumba Herrera Jhon Jairo	10. NIT/C.C.		16.790.014	1
11. Dirección	Calle 17 # 31 - 74	12. Ciudad		CALI	
13. Correo Electrónico	jjairocuhein@gmail.com	14. Teléfono			3128053023

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios de apoyo a la gestión Cuota (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.395-2025	18. CDP	3500241481		
		19. RPC	4500374058		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865".				
21. Valor del Contrato	\$ 20.484.000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-04, 04:34:18 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076043170

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

Referencia pago (PIN): 8822862835

PAGADO 01/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAIRO CUMBA HERRERA		
Documento	CC16790014	Dirección	CL 17 31 - 74 PISO 2 SANTA ELENA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128053023
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UAC	UAP	UPT	URD	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16790014	JHON JAIRO CUMBA HERRERA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Santiago de Cali, noviembre 28 de 2025.

Supervisor: Oscar Alejandro Rincón Tibavizco
Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Asunto: Informe de Gestión Cuota 05

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.395 de 2025, me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el periodo.

1. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas.

- Apoye en la revisión y ajuste de la matriz de datos de las visitas efectuadas a los Organismos

2. Apoyar en la consolidación y unificación de una matriz de inventario documental en el formato FUID, de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Digitalicé 5.701 imágenes correspondientes a 25 expedientes de la Secretaría de Turismo y 7.871 imágenes correspondiente a 47 expedientes de la Secretaría de Seguridad y Justicia.

- Realicé recepción e ingreso de 14 cajas x200 y 1 caja x300 del organismo de Secretaria de Turismo. Para su respectiva digitalización.

Link de validación de la información consignada aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18w4gfhSqlZc9FTZJcQ93OQWDp5hQhDS_/edit?gid=1564378369#gid=1564378369

3. Apoyar en la consolidación de la matriz de volumetría de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Brindé apoyo en la verificación del Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a documentación de la Secretaría de Gobierno, Oficina de Comunicaciones, relacionada con contratos del periodo 2011 y ubicada en el Sótano 1 del edificio CAM. Dicho archivo se encuentra bajo la custodia de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Año	Cantidad de Cajas	Cantidad de Carpetas
2011	20	261
Totales	20	261 Carpetas

4. Apoyar en la elaboración de informe de resultado de las encuestas de seguimiento y/o visita a los inventarios documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Durante este periodo no ejecuté esta actividad.

5. Entregar al finalizar el contrato, toda la documentación a su cargo, de manera organizada en el formato FUID y de conformidad con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Durante este periodo no ejecuté esta actividad.

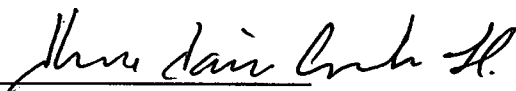
6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de

Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con su experiencia, conocimiento en la materia y desarrollo de su objeto contractual.

- Participé de forma presencial en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del proceso en gestión documental, realizada en la oficina de archivo piso 1, el día 5 de noviembre de 2025.
- Apoyé en la limpieza y desinfección de los estantes ubicados en las oficinas de gestión documental Torre CAM piso 1.
- Apoyé en la realización del acta de seguimiento al plan del proceso de gestión Documental de Octubre. Acta No. 4173.030.14.12.101

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076043170 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822862835 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025 IBC: \$ 1.423.500 Forma de pago: Mes Vencido <input checked="" type="checkbox"/> Mes Anticipado Extemporáneo



Jhon Jairo Cumba Herrera
C.C.No.16.790.014 de Cali.
Contratista