ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 006		
Hora: 10:30 AM	**Fecha:** 21 de noviembre 2025	
Lugar:	Coordinación Centro Zonal Soacha	
Dependencia que Convoca:	Coordinadora Centro Zonal Soacha	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	REALIZAR COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO CON LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, FUNDACION HOGAR INTEGRAL, EN EL MARCO DEL CONTRATO 25004202025 Y EQUIPO PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN DEL ICBF CENTRO ZONAL SOACHA.	

Agenda:

1. Saludo y presentación
2. Cumplimiento compromisos anterior comité
3. Ejecución financiera
4. Ejecución contractual
5. Fase de cierre
6. Decisiones y recomendaciones
7. Compromisos

Desarrollo:

1. SALUDO Y PRESENTACIÓN

Se da inicio al Comité Técnico Operativo para el contrato 25004202025 correspondiente a la EAS Fundación Hogar Integral, modalidad institucional, con la participación del Representante Legal suplente Yaned González Camargo, Asistente de Dirección Edison David Nossa, Asistente Administrativa responsable cuéntame, Ingrid Alexandra Hincapié Páez, Coordinadora UDS María Nelly Mesa, Nutricionista Andrea Monroy Sandoval. Por el ICBF Centro Zonal Soacha Lina Marcela Farfán Rodriguez Coordinadora y supervisora del contrato, Karen Morales - Enlace Financiero, Alejandro Buitrago - Enlace Jurídico, Ingrid Salamanca - Enlace técnico, Ricardo Velásquez -Enlace técnico, Handersson Duarte - Enlace cuéntame, Luis Cárdenas- Auxiliar Administrativo, Julieth Vega – Nutricionista

2. CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE ANTERIOR COMITÉ de fecha: 25/09/2025

Compromisos	Responsables	Fechas	CUMPLIMIENTO CON NÚMERO DE RADICADO Y FECHA

Presentar propuesta de reinversión de ahorros	EAS	26/09/2025	202544001000278682 26/09/2025
Enviar propuesta de RPP según número de días de incapacidad para caso de accidente en el hogar en el mes de septiembre	EAS	25/09/025	202544001000283362 25/09/2025
Remitir concepto sanitario cocina	EAS	30/10/2025	202544001000307000 30/10/2025

3. EJECUCION FINANCIERA

Se tiene legalizado al mes de octubre con una ejecución de $724.112.645, un desembolso de $741.130.223 y un pago real de $635.279.393. Se tiene de provisiones $46,662,692.

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 117,678,849	$ 0	$ 117,678,849	$ 0
Marzo	$ 61,545,645	$ 61,545,645	$ 0	$ 100,138,392	$ 100,138,392	$ 0	$ 60,828,899
Abril	$ 86,383,684	$ 86,383,684	$ 0	$ 100,138,392	$ 0	$ 100,138,392	$ 38,699,491
Mayo	$ 104,657,664	$ 104,657,664	$ 0	$ 100,138,392	$ 190,914,057	-$ 90,775,665	$ 136,387,537
Junio	$ 80,890,081	$ 80,890,081	$ 0	$ 100,138,392	$ 83,904,630	$ 16,233,762	$ 91,001,201
Julio	$ 105,660,359	$ 105,660,359	$ 0	$ 100,138,392	$ 97,116,444	$ 3,021,948	$ 112,220,505
Agosto	$ 94,093,683	$ 94,093,683	$ 0	$ 100,138,392	$ 94,775,571	$ 5,362,821	$ 62,966,204
Septiembre	$ 100,739,419	$ 100,038,108	$ 701,311	$ 115,071,949	$ 85,280,449	$ 29,791,500	$ 79,709,754
Octubre	$ 95,436,898	$ 90,843,221	$ 4,593,677	$ 55,535,741	$ 89,000,680	-$ 33,464,939	$ 53,465,802
Noviembre	$ 97,327,597	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 62,381,661	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 889,116,891	$ 724,112,645	$ 5,294,988	$ 889,116,891	$ 741,130,223	$ 147,986,668	$ 635,279,393

SEGUIMIENTO A INEJECUCIONES Y LIBERACIONES

MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES	REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS	REINVERSIÓN DE INEJECUCIONES	LIBERACIONES/REINTEGROS T.N (Tramitadas)	LIBERACIONES PENDIENTES POR REALIZAR
Inejecución Inicial	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 0	$ 101,725,099	$ 101,725,099	$ 0	$ 0	$ 0	$ 101,725,099
Marzo	$ 887,907	$ 37,389,505	$ 38,277,412	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140,002,511
Abril	$ 1,011,448	$ 9,362,727	$ 10,374,175	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150,376,686
Mayo	$ 4,703,069	$ 9,609,159	$ 14,312,228	$ 0	$ 0	$ 0	$ 164,688,914
Junio	$ 1,617,786	$ 4,017,699	$ 5,635,485	$ 495,000	$ 0	$ 0	$ 169,829,399
Julio	$ 0	$ 5,362,821	$ 5,362,821	$ 6,602,626	$ 0	$ 0	$ 168,589,594
Agosto	$ 0	$ 4,196,875	$ 4,196,875	$ 0	$ 0	$ 0	$ 172,786,469
Septiembre	$ 701,311	$ 13,158,942	$ 13,860,253	$ 1,122,584	$ 91,239,510	$ 0	$ 94,284,628
Octubre	$ 244,721	$ 4,348,956	$ 4,593,677	$ 0	$ 93,583,317	$ 0	$ 5,294,988
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 9,166,242	$ 189,171,783	$ 198,338,025	$ 8,220,210	$ 184,822,827	$ 0	$ 5,294,988

De ahorros se tiene $946.032, la EAS no ha presentado propuesta de redistribución.

De inejecuciones se tiene $4.348.956, el cual se tramitará liberación de estos recursos.

El 31 de octubre 2025, mediante memorando 202544001000070463 el supervisor del contrato solicitando realizar Otrosí Modificatorio de ADICION EN VALOR al contrato de aporte 25004202025 por la suma de $55.535.741, Prorroga hasta el 22 de diciembre del 2025, y Reinversión a fin de garantizar la continuidad de los servicios de atención a la primera infancia y de esta manera, cumplir con la misionalidad del ICBF y

con el objeto y obligaciones de los contratos de aporte suscritos, de conformidad con la normatividad vigente.

Se proyecta presupuesto de octubre, noviembre, diciembre y fase de cierre.

Se ajusta presupuesto de octubre con los 2 días de ración que estaba pendiente adicionar en el mes de noviembre.

Se presupuesta noviembre: talento humano se presupuesta por escala salarial y no por valor cupo/niño, alimentos por 17 días de atención y los demás rubros se calculan por los 199 cupos.

Se presupuesta diciembre: talento humano se presupuesta por escala salarial y no por valor cupo/niño por 15 días, alimentos por 10 días de atención y los demás rubros se calculan por los 199 cupos por 15 días.

Fase de cierre: va del 16 al 22 de diciembre, se presupuesta talento humano de acuerdo a la necesidad que necesita la EAS y no como lo indica la canasta, sin exceder los valores salariales.

a. Un (1) coordinador de unidad, valor $949,877
b. Cinco (5) agentes educativos, valor por agente $672,684
c. Un (1) profesional psicosocial, valor $672,670
d. Un (1) profesional de nutrición, valor $672,670
e. Dos (2) auxiliares pedagógicos, valor por auxiliar $ 609,040
f. Dos (2) manipuladores de alimentos, valor por manipuladora $ 609,040
g. Dos (2) auxiliares de servicios generales, valor con auxiliar $ 609,040
h. Un (1) auxiliar administrativo, valor $ 609,027

Observación: Originalmente el presupuesto no contaba con profesional psicosocial ni de nutrición, los cuales desde nosotros como entidad observamos la necesidad de contar con ellos para la fase de cierre y se permita realizar los respectivos cierres a sus actividades dentro de sus funciones, Además de la importancia de los demás perfiles que nos pueden aportar a un cierre armonioso y organizado.

Servicios públicos, gastos operativos y mantenimiento queda por el mes completo como lo indica la canasta.

Se realiza dicha redistribución en talento humano en fase de cierre para suplir el déficit de valor cupo/niño de los meses de noviembre y diciembre, quedando un sobrante de $98.091. El cual se va a sumar al rubro de gastos operativos.

Los demás rubros, gastos operativos y mantenimiento no se realizaron modificaciones al valor original presupuestado desde un principio.

2.2. Gastos

Rubro	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA
2.2.1. Costos Fijos				
COORDINADOR/A	$3,818,535	$3,818,535	$1,909,267	$949,677
DOCENTES PERFIL 1	$27,042,632	$27,042,632	$13,521,316	$3,363,423
DOCENTES PERFIL 2	$0			
DOCENTES PERFIL 3	$0	$0	$0	
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$2,704,263	$2,704,263	$1,352,132	$672,670
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	$0	$0	$0	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL	$2,704,263	$2,704,263	$1,352,132	$672,670
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL	$0	$0	$0	
AUXILIAR PEDAGÓGICO	$9,793,363	$9,793,363	$4,896,682	$1,218,079
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$9,793,363	$9,793,363	$4,896,682	$1,218,079
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERA	$7,345,022	$7,345,022	$3,672,511	$1,218,079
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$2,448,341	$2,448,341	$1,224,170	$609,040
ARRIENDO	$0	$0	$0	
SERVICIOS PÚBLICOS	$1,105,246	$1,105,246	$552,623	$1,105,246
GASTOS OPERATIVOS	$379,692	$379,692	$189,846	$379,692
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$211,338	$317,007		
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$1,054,700	$1,054,700	$527,350	$1,054,700
SUBTOTAL	**$68,400,758**	**$68,506,427**	**$34,094,710**	**$12,461,554**
1.2.2. Costos Variables				
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$1,350,016	$1,687,520	$843,760	
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$662,909	$828,636	$414,318	
ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	$24,519,984	$26,052,483	$15,324,990	
SUBTOTAL	**$26,532,909**	**$28,568,639**	**$16,583,068**	**$0**
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO	**$94,933,667**	**$97,075,066**	**$50,677,778**	**$12,461,554**

La EAS no tiene contrapartida.

La EAS debe remitir informe financiero y soportes del mes de noviembre el 5 de diciembre para legalización correspondiente; para la legalización del mes de diciembre se deberá enviar en el mes de enero 2026 a la coordinadora.

La EAS presentara propuesta de reinversión de ahorros de los meses de octubre, noviembre, diciembre y fase de cierre para mantenimiento y adecuación de cámaras para el área pedagógica.

- **Compras locales**

Mes	% cumplimiento	Observación
Julio	32.68	Da cumplimiento a lo establecido por la Ley 2046 de 2020
Agosto	48.37	Da cumplimiento a lo establecido por la Ley 2046 de 2020
Septiembre	41.89	Da cumplimiento a lo establecido por la Ley 2046 de 2020
Octubre	42.47	Da cumplimiento a lo establecido por la Ley 2046 de 2020

4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Cargue beneficiarios UDS a corte 19/11/2025**

UDS	USUARIOS CONTRATADOS	USUARIOS ACTIVOS
CDI CANADÁ	199	199

- **Reporte de Cuéntame a corte 20/11/2025 por parte del Centro Zonal**

BENEFICIARIO/TH	OBSERVACIONES
197 beneficiarios	Vinculados al Servicio
1 acudiente de beneficiario	Con Vinculación Tipo de Documento (CE)
3 acudientes de beneficiarios	Con Vinculación Tipo de Documento (TI)
67 beneficiarios	Sin Valoración de Seguimiento Nutricional
14 beneficiarios	Sin Afiliación Vigente en Salud
4 beneficiarios	Sin Consultas de Crecimiento y Desarrollo
25 personas	Vinculadas al Servicio
15 personas	Sin Información de SGSSS

- **Tickets durante octubre y noviembre**

N° DE TICKET	OBSERVACIONES	ESTADO
1438876	Desvinculación de beneficiarios HVMS y MRCM	Cerrado y resuelto

- **Formación a familias octubre y noviembre**

NOMBRE DE LA UDS	FECHA FORMACIÓN	FECHA DE CARGUE AL CUENTAME	TOTAL USUARIOS CARGADOS
UDS Canadá	16/10/2025	31/10/2025	199
UDS Canadá	14/11/2025	20/11/2025	197

- **Tomas nutricionales octubre y noviembre**

NOMBRE DE LA UDS	FECHA TOMA NUTRICIONAL	TOTAL, USUARIOS CON TOMA NUTRICIONAL	FECHA DE CARGUE AL CUENTAME
CDI CANADÁ	16/10/2025 23/10/2025 06 al 30 de octubre	5 4 6	Niños con DX de riesgo de DNT Niños que ingresaron en el mes de octubre
	05 y 07 de noviembre	3	Usuarios que ingresaron en noviembre

Se indica a la EAS realizar ultima toma nutricional de esta vigencia, durante el trascurso de la ultima semana del mes de noviembre.

- **Clasificación nutricional de octubre**

CLASIFICACION	NUMERO DE USUARIOS
Obesidad	03
Sobrepeso	05
Riesgo sobrepeso	28
Peso adecuado	163
Riesgo desnutrición	0
Desnutrición aguda moderada	0
Desnutrición aguda severa	0

Observación: Se cuenta con 21 niños mayores de 5 años, distribuidos con 18 casos en IMC adecuado para la edad, los cuales fueron incluidos en peso adecuado para la talla; y el diagnostico de sobrepeso con 3 casos para niños mayores de 5 años

- **Casos desnutrición:** Durante los meses de octubre y noviembre, no se presentan casos de DNT.

- **Seguimiento a signos físicos de desnutrición y toma de perímetro braquial, octubre y noviembre**

NOMBRE DE LA UDS	FECHA DILIGENCIAMIENTO SIGNOS FISICOS Y PERIMETRO BRAQUIAL	DESCRIBIR CUANTOS USUARIOS PRESENTARON SIGNOS FISICOS ASOCIADOS A LA DESNUTRICION	TOTAL, USUARIOS VALORADOS
CDI Canadá	29/10/2025	0	199
	Noviembre: se va a realizar la próxima semana		

- **Alimento de alto valor nutricional.**

Fecha de entrega por parte del Centro Zonal	Cantidad recibida	Lote	Cantidad entregada a UDS	Destino (cuantas bolsas de consumo)	Destino (cuantas para casa)
26/09/2025	260	2151237	260	34 unidades	199 27 sobrantes
30/10/2025	250	2169304	250	** 54 unidades promedio por 18 días hábiles	199

- **Proveedores aprobados**

PROVEEDOR	ALIMENTOS / PRODUCTOS	CONCEPTO SANITARIO	OBERVACION
APROLECHO	QUESO YOGURT	21/11/2024	Aprobado 10/03/2025
INDUSTRIAS LACTEAS EL NOGAL SAS	QUESO, YOGURT, KUMIS	18/01/2023	aprobado 10/03/2025. Proveedor debe solicitar visita para renovacion de concepto sanitario
ALIMENTOS AGROPECUARIOS CIALTA S.A.S	CARNES	24/09/2024	aprobado 10/03/2025
COMERCAND	LECHE EN POLVO	19/11/2024	aprobado 10/03/2025

INCUBADORA DE SANTANDER	HUEVOS	31/08/2023	aprobado 10/03/2025. Proveedor debe solicitar visita para renovacion de concepto sanitario
DISTRICARNES INVERCAMEL	CARNICOS	22/03/2024	aprobado 10/03/2025. Proveedor debe solicitar visita para renovacion de concepto sanitario
LA GRANJA FRUVER SAS	FRUVER, HORTALIZAS	21/03/2024	aprobado 10/03/2025. Proveedor debe solicitar visita para renovacion de concepto sanitario
LA RECETTA	ABARROTES Y LECHE	6/11/2024	aprobado 10/03/2025.
MILK HOUSE	ABARROTES, QUESO.	6/09/2023	aprobado 10/03/2025. Proveedor debe solicitar visita para renovacion de concepto sanitario
PROVEAGRO	FRUVER	19/03/2024	aprobado 10/03/2025. Proveedor debe solicitar visita para renovacion de concepto sanitario
SERVINSTITUCIONALES	ABARROTES	20/12/2024	aprobado 10/03/2025
VENTAS INSTITUCIOALES SAS	ABARROTES	3/10/2023	aprobado 10/03/2025. Proveedor debe solicitar visita para renovacion de concepto sanitario
VILLA CARNES	CARNES	1/02/2025	aprobado 10/03/2025

AGAPP Asociación de ganaderos, agricultores y pequeños productores para el fomento del agro e industria colombiana	CARNES	29/01/2025	APROBADO 17/06/2025
LA CIMA "corporacion kaax"	FRUVER	25/10/2024	APROBADO 14/07/2025

- **Fichas técnicas**

FICHAS TECNICAS		
ALIMENTO/PRODUCTO	**MARCA**	**OBSERVACION**
ACEITE	ZAYTA /	APROBADA
ACEITE	SACEITES	NO APROBADO, MEZCLA DE ACEITES
ARROZ	BOLUGA	APROBADA
ARROZ	BLANQUITA	NO APROBADO POR SER TIPO 1 GRADO 3. Y TIPO 2 GRADO 2 RESPECTIVAMENTE
ARVEJA SECA	PIRAQUIVE / MARITZA	NO APROBADO FT INCOMPLETA / NO ESPECIFICA TIPO NI GRADO
ARVEJA SECA	LA FRIJOLERA	APROBADA
AZUCAR	INCAUCA	APROBADA
CANELA	SU DESPENSA	APROBADA
COCOA	CORDILLERA	APROBADA
CHOCOLATE DE MESA	CORONA / LA ESPECIAL	APROBADA
FRIJOL BOLA ROJA	DIANA	APROBADA
GALLETA CRAKER/ DUCALES	SALTIN NOEL	APROBADA

GALLETA WAFER	CAPRI / WAFER NOEL	APROBADA	
GARBANZO		FALTA	
HARINA DE MAIZ	PROMASA	APOBADO POR MARTA TIQUE	
HUEVO	INCUBADORA SANTANDER / VILLA MARY	APROBADA	
KUMIS	EBEN EZER	PENDIENTE ANALISIS MICROBIOLOGICO	
KUMIS	APROLECHO	APROBADA	
LECHE LIQUIDA	ALPINA / LOLA de PIPO / ALQUERIA	APROBADA	
LECHE EN POLVO	INDUNILO	APROBADA	
LENTEJA	DIANA / MARITZA	NO APROBADA, NO ESPECIFICA TIPO NI GRADO	
MAIZ TIERNO	KARO	NO TIENE CARACTERISTICAS FISICO QUIMICAS NI MICROBIOLOGICAS	
PAN TAJADO	COMAPAN	APROBADO	
PANELA	ROSSE	APROBADO	
PANELA	CAÑAVERALES	NO TIENE CARACTERISTICAS FISICO QUIMICAS NI MICROBIOLOGICAS	
PASTA	LA MUÑECA / DORIA	APROBADA	

QUESO DOBLE CREMA	EL NOGAL	APROBADA
QUESO FRESCO DOBLE CREMA	APROLECHO	APROBADA
SAL	REFISAL	APROBADA
YOGURT	APROLECHO	APROBADA
YOGURT	LACTEOS EBEN-EZER	
YOGURT	EBEN EZER	FICHA TECNICA INCOMPLETA

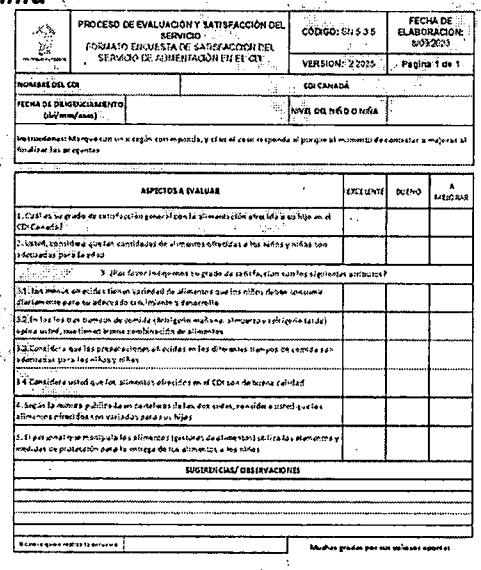
- **Encuesta de satisfacción de minuta*:***

  Fecha de realización: 28 y 29 de octubre 2025

  Población
  TTHH CDI Canadá con la participación de 22 personas
  Padres de familia con 167 encuestas realizadas

Metodología:
Se realizo encuesta física con 4 preguntas en donde abarca la satisfacción de la minuta patrón y con tres opciones de respuesta, la cual fue por marcación con un X o un √ en tres opciones (Excelente, bueno y a mejorar)

Padres de familia



PROCESO DE EVALUACION Y SATISFACCIÓN DEL SERVICIO FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN EL CDI	CÓDIGO: GN.5.3.5	FECHA DE ELABORACION: 6/03/2023
	VERSION: 2.2025	Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL CDI: CDI CANADÁ

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (dd/mm/aaaa): | NIVEL DEL NIÑO O NIÑA:

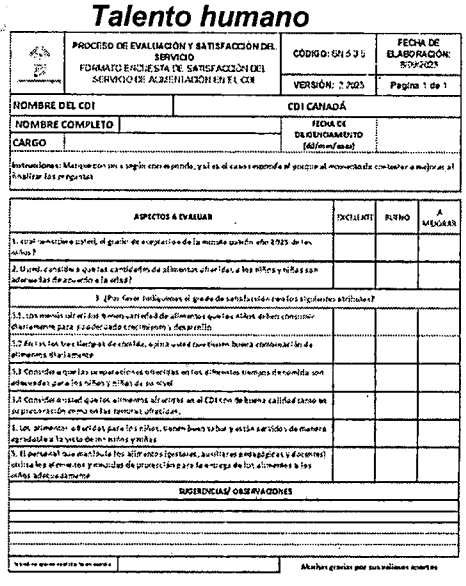
Instrucciones: Marque con un x según corresponda, y si es el caso responda el porque al momento de contestar a mejoras al finalizar las preguntas

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE	BUENO	A MEJORAR
1. Cual es su grado de satisfacción general con la alimentación ofrecida a su hijo en el CDI Canadá?			
2. Usted, considera que las cantidades de alimentos ofrecidas a los niños y niñas son adecuadas para la edad			
3. ¿Por favor indíquenos su grado de satisfacción con los siguientes atributos?			
3.1. Las menús ofrecidas tienen variedad de alimentos que los niños deben consumir diariamente para su adecuado crecimiento y desarrollo			
3.2. En los tres tiempos de comida (desayuno, almuerzo y refrigerio tarde) ¿cómo usted, nos tienen buena combinación de alimentos			
3.3. Considera que las preparaciones ofrecidas en los diferentes tiempos de comida son adecuadas para los niños y niñas			
3.4 Considera usted que los alimentos ofrecidos en el CDI son de buena calidad			
4. Según la minuta publicada en carteleras dallas, dos veces, mensuales usted que los alimentos ofrecidos son variados para sus hijos			
5. El personal que manipula los alimentos (gestores de alimentos) utiliza los elementos y medidas de protección para la entrega de los alimentos a los niños			

SUGERENCIAS/ OBSERVACIONES

Nombre quien realiza la encuesta: | Muchas gracias por sus valiosos aportes

Talento humano



PROCESO DE EVALUACION Y SATISFACCIÓN DEL SERVICIO FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN EL CDI	CÓDIGO: GN.5.3.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 5/09/2025
	VERSIÓN: 2.2025	Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL CDI: CDI CANADÁ

NOMBRE COMPLETO | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (dd/mm/aaaa)

CARGO

Instrucciones: Marque con un x según corresponda, y si es el caso responda el porque al momento de contestar a mejoras al finalizar las preguntas

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE	BUENO	A MEJORAR
1. cual considera usted, el grado de aceptación de la muestra patrón año 2025 de los niños?			
2. Usted, considera que las cantidades de alimentos ofrecidas a los niños y niñas son adecuadas de acuerdo a la edad?			
3. ¿Por favor indíquenos el grado de satisfacción con los siguientes atributos?			
3.1. Los menús ofrecidas tienen variedad de alimentos que los niños deben consumir diariamente para su adecuado crecimiento y desarrollo			
3.2 En los tres tiempos de comida, ¿cómo usted nos tienen buena combinación de alimentos diariamente			
3.3 Considera que las preparaciones ofrecidas en los diferentes tiempos de comida son adecuadas para los niños y niñas de su nivel			
3.4 Considera usted que los alimentos ofrecidos en el CDI son de buena calidad como la preparación como en las texturas ofrecidas.			
4. Los alimentos ofrecidos para los niños, tienen buen sabor y están servidos de manera agradable a la vista de los niños y niñas			
5. El personal que manipula los alimentos (gestores, auxiliares pedagógicos y docentes) utiliza los elementos y medidas de protección para la entrega de los alimentos a los niños adecuadamente			

SUGERENCIAS/ OBSERVACIONES

Nombre quien realiza la encuesta: | Muchas gracias por sus valiosos aportes

Análisis de los resultados

RESULTADOS PADRES DE FAMILIA				
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE	BUENO	A MEJORAR	TOTAL
1. Cuál es su grado de satisfacción general con la alimentación ofrecida a su hijo en el CDI Canadá?	121	45	1	167
2. Usted, considera que las cantidades de alimentos ofrecidas a los niños y niñas son adecuadas para la edad	118	46	3	167
3. ¿Por favor indiquenos su grado de satisfacción con los siguientes atributos?				0
3.1. Los menús ofrecidos tienen variedad de alimentos que los niños deben consumir diariamente para su adecuado crecimiento y desarrollo	122	44	1	167
3.2.En los los tres tiempos de comida (Refrigerio mañana, almuerzo y refrigerio tarde) opina usted, que tienen buena combinación de alimentos	119	46	2	167
3.3.Considera que las preparaciones ofrecidas en los diferentes tiempos de comida son adecuadas para los niños y niñas	125	38	4	167
3.4 Considera usted que los alimentos ofrecidos en el CDI son de buena calidad	117	48	2	167
4. Segun la minuta pulbicada en carteleras de las dos sedes, considera usted que los alimentos ofrecidos son variados para sus hijos	117	48	2	167
5. El personal que manipula los alimentos (gestores de alimentos) utiliza los elementos y medidas de protección para la entrega de los alimentos a los niños	122	43	2	167

Se cuenta entre el 70% al 74,8% de satisfacción excelente por parte de los padres de familia, en la variable bueno se encuentra el 26,3% y el 28,7% de aceptación y para la variable a mejorar nos encontramos entre el 0,59% y el 2,39%.

Por lo que se puede observar que más del 96% de los padres encuestados están de acuerdo con la minuta patrón que se viene manejando en el CDI Canadá para el año 2025

De Igual manera, dentro de las observaciones que se tuvieron para la variable a mejorar se cuenta con:

- no le gusta la ensalada roja 2 personas
- no les gusta el hígado 2 personas
- no le gustan las vísceras 2 personas
- no repetir la misma fruta el mismo día 1 persona
- cambiar el menú 1 persona

Para los resultados de la encuesta realizada al talento humano del CDI, se encontraron los siguientes parámetros relacionados a las preguntas aplicadas.

RESULTADOS TTHH				
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE	BUENO	A MEJORAR	TOTAL
1. cual considera usted, el grado de aceptación de la minuta patron año 2025 de los niños?	4	14	4	22
2. Usted, considera que las cantidades de alimentos ofrecidas a los niños y niñas son adecuadas de acuerdo a la edad?	13	8	1	22
3. ¿Por favor indíquenos el grado de satisfacción con los siguientes atributos?				
3.1. Los menús ofrecidos tienen variedad de alimentos que los niños deben consumir diariamente para su adecuado crecimiento y desarrollo	9	13	0	22
3.2.En los los tres tiempos de comida, opina usted que tienen buena combinación de alimentos diariamente.	9	12	1	22
3.3.Considera que las preparaciones ofrecidas en los diferentes tiempos de comida son adecuadas para los niños y niñas de su nivel	13	9	0	22
3.4 Considera usted que los alimentos ofrecidos en el CDI son de buena calidad tanto en su preparación como en las texturas ofrecidas.	16	6	0	22
4. Los alimentos ofrecidos paa los niños, tienen buen sobor y estan servidos de manera agradable a la vista de los niños y niñas	15	7	0	22
5. El personal que manipula los alimentos (gestores, auxiliares pedagogcias y docentes) utiliza los elementos y medidas de protección para la entrega de los alimentos a los niños adecuadamente	16	6	0	22

Se cuenta entre el 18,1% al 72,2 % de satisfacción excelente por parte de los colaboradores, en la variable bueno se encuentra el 27,27% y el 63,6% de aceptación y para la variable a mejorar nos encontramos entre el 4,54% y el 18,18%.

Por lo que se puede observar que más del 81,8% del talento humano encuestado están de acuerdo con la minuta patrón que se viene manejando en el CDI Canadá para el año 2025

.

De Igual manera, dentro de las observaciones que se tienen, son:

SUGERENCIAS/ OBSERVACIONES				
no les agrada el higado	9		sin observaciones	16
no les guta la changua con galletas cuca	2		muy bien	1
no les agrada los corazones	3		apoyo nutricional para los niños que no comen su alimento	2
pollo y carne del desayuno muy seco	1		verdura mas pequeña	1
no les gusta el pan tajado	1		frutas duras a la salida	1
no les gusta la ensalada roja	1		no les gusta las naranjas	1

Se indica a la EAS debe realizar encuesta de al menos el 20% de los usuarios directos, e incluir resultados consolidando con los ya aplicados.

- **Atenciones priorizadas:**

REPORTE DE ATENCIONES PRIORIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE - NOVIEMBRE	
CONTRATO	**25004202025**
Atención afectada	**Cantidad**
Usuarios sin registro civil	Pendientes PPT: 7
Usuarios sin EPS	07
Usuarios sin crecimiento y desarrollo	55
Usuarios sin atenciones de odontología	55
Usuarios con esquema de vacunación desactualizado	23 (17 mayores de 5 años)

- **Acciones adelantadas:** se están remitiendo cartas de portabilidad, o generación de compromisos con los padres de familia o acudientes para generar la atención oportuna.

- **Plan de saneamiento básico**

NOMBRE UDS	Fecha última visita concepto sanitario	% Cumplimiento	Fecha ultimo certificado de control de plagas	Fecha ultimo certificado de lavado de tanques
CDI CANADÁ	INFRAESTRUCTURA 08/09/2025	92%	11/09/2025	11/09/2025
	AREA DE COCINA 16/09/2025	99%		

- **Equipos de medición Basculas, grameras, termómetros**

Nombre equipo	Fecha ultima calibración	Fecha ultima verificación intermedia	Próxima verificación intermedia
Balanza pesa personas (HEALTH O METER 800 KL)	07/08/2023	24/07/2025	Noviembre
Balanza pesa alimentos (NO PORTA SF 400)	23/10/2023	24/07/2025	
Termómetro para alimentos (TEMCA modelo 250)	2/11/2021	29/10/2025	21/11/2025

La EAS no ha dado cumplimiento a la periodicidad de las verificaciones intermedias cada tres meses.

- **Planes de atención**

Plan acompañamiento y fortalecimiento a las familias.

Durante el mes de octubre y noviembre, se ha fomentado en los padres de familia, en la participación de las orientaciones y asesorías con el programa del ministerio de salud, con la estrategia, Proyecto PAISS, en el cual se brinda atención en medicina general y otras especialidades, al igual que en la orientación del trámite y solicitud de documentos y afiliación para las personas que no cuentan con acceso a salud o que se encuentran sin documentos por ser migrantes.

Para el mes de octubre el día 16 y 17, en los espacios de taller de padres, se socializo la importancia de garantizar los derechos en los niños y niñas, resaltando la obligatoriedad que se tiene como figura en el hogar. En el mes de noviembre los días 13 y 14, se abordan temas orientados al control de impulsos y manejo de emociones con los niños desde casa y del jardín, contemplando las situaciones de agresiones presentadas con los niños y entre ellos en el CDI, es por ello que se establecieron acuerdos para trabajar desde casa y desde el jardín.

Proyecto pedagógico

Se realizó la celebración del Día de la Diversidad Étnica y Cultural, promoviendo el respeto y reconocimiento de las diferencias culturales a través de la Izada de bandera, y la celebración del día de la Fantasía, donde el juego y la participación familiar fueron protagonistas.

Durante la semana de receso, se compartieron retos pedagógicos con las familias, promoviendo vínculos afectivos y la corresponsabilidad. El CDI participó en el stand de la Mesa Pública, donde las maestras socializaron las experiencias significativas relacionadas con la alimentación saludable desarrolladas con los niños Participantes.

Valoración al Desarrollo: Se realizó el 8° seguimiento individual y la valoración del desarrollo de los niños (as) mediante un acompañamiento cercano y reflexivo que fortaleció la planeación pedagógica y la corresponsabilidad con las familias.

Jornada Pedagógica y Colectivo: Durante el colectivo pedagógico, las agentes educativas participaron en una jornada de reflexión a través de las bases curriculares de la educación inicial (24-10-2025). Las agentes educativas participaron en una jornada por estaciones lúdicas creadas para Comprender y vivenciar los principios de las Bases Curriculares.

Asistencia Técnica laboratorio pedagógico: Se participó en la asistencia técnica el 28-10-2025 donde se reciben las indicaciones para la conmemoración del Día de la Participación Infantil (20/11/2025).

Transito Armónico: Se verifica el avance de matrículas en los grupos etareos de jardín y se soportó el seguimiento al ICBF el 31 de octubre, anexando certificaciones de matrícula o no ocurrencia. Además, se sensibilizó a las familias de niños (as) que cumplen 5 años sobre el tránsito oportuno a educación formal.

Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo diversas acciones pedagógicas orientadas a fortalecer la participación infantil. Entre estas se destacaron el Cuento de Lucas, el fuego simbólico, la creación del tótem, el diario de la cajita de fósforos y las jitanjáforas, actividades que promovieron la expresión, la creatividad y el reconocimiento de los niños como protagonistas de su proceso. Asimismo, se celebró la Semana del Buen Trato, donde se desarrollaron experiencias enfocadas en el reconocimiento de emociones, la empatía y el respeto hacia los demás.

En el cierre y clausura del proyecto pedagógico, los niños participarán en diferentes coreografías preparadas junto con las agentes educativas, contando con el acompañamiento y la presencia de las familias como parte fundamental de este momento de integración y celebración de los avances alcanzados.

Finalmente, los niños hicieron parte de la campaña de Colgate **"Camión de las Sonrisas"**, guiada por el *Doctor Muelitas*. Durante esta jornada recibieron orientaciones sobre el cuidado de la salud oral y participaron en actividades lúdicas diseñadas para promover hábitos de higiene adecuado.

Plan de articulación interinstitucional y comunitaria.

Se participó en la Mesa Pública del 29 de octubre realizada en el Teatro Municipal SUA, con asistencia de una madre usuaria, dos agentes educativos, el equipo psicosocial y la coordinación.
Se realizó el VI encuentro con la secretaria de educación con la finalidad de encontrar estrategias que permitan un mayor y mejor abordaje de los espacios educativos del municipio, por otra parte, también se cuenta con la articulación de la ESE municipal para la formación del talento humano en el programa GATEKEPPERS y con la REDSAL se cuenta con el convenio de acompañamiento y orientación para la población migrante del sector.

Plan de saneamiento básico. (como se gestiona este documento en la UDS y que capacitaciones han realizado)

Se cuenta con la radicación de del Plan de Saneamiento básico, manual de buenas prácticas de manufactura ante el Centro zonal para el mes de abril y se cumple el compromiso para la vigencia de este contrato.

Se cuenta con el diligenciamiento de los anexos de cada programa dentro de las diferentes áreas de la UDS. según las especificaciones propias de cada formato (diario, semanal) los cuales están en físico en carpetas de cada sede.

Y para el plan de capacitación se contó con plan de capacitación para personal gestor de alimentos mensualmente, así:

Mes	Capacitación	Fecha de realización
Octubre	Programa de Agua Potable Refuerzo de gestores de alimentos	07 de octubre 24 de octubre
Noviembre	Evaluación final de plan de capacitación año 2025	28 de noviembre

Los cuales fueron desarrollados en las jornadas pedagógicas de cada mes, y se cuenta con actas de cada tema.

Plan de gestión de riesgos de accidentes. Como se implementa la gestión de riesgos en la Primera Infancia

Se realizó la adición a la póliza estudiantil N. ° 33-68-1000006386 de Seguros del Estado S.A., garantizando la cobertura de los niños y niñas ante eventualidades durante la atención. , los registros en la aseguradora se actualizan oportunamente ante egresos y se gestiona la activación o desistimiento de póliza según las novedades presentadas

La UDS implementa medidas preventivas que incluyen el uso de cuerdas de desplazamiento para traslados internos y entre sedes, bajo acompañamiento de agentes educativas y una auxiliar. Se supervisan rutinas de higiene y baños, y el personal TH, gestores y servicios generales mantienen las condiciones de seguridad. Asimismo, se ejecutan inspecciones mensuales y el Comité COPASST verifica el cumplimiento de las medidas establecidas durante las revisiones periódicas.

Se cuenta con protocolos para visitantes —informados al Centro Zonal— y para zonas recreativas, con acompañamiento permanente y cronograma de rotación. Se gestionan turnos de media hora de almuerzo del talento humano, asegurando la continuidad en la supervisión de los participantes.

Ante accidentes o hechos de violencia, se activan las rutas de atención correspondientes. Las reuniones de padres se desarrollan en el salón comunal Las Margaritas para evitar congestión en la UDS. Además.

Se realizan los arreglos locativos de ser necesarios frente a las medidas de protección de los NN.

Plan de gestión de riesgos de desastres.

Frente al ejercicio del simulacro, se preparó a los niños y niñas con orientaciones claras sobre normas de autoprotección y procedimientos de evacuación. El 22 de octubre, la UDS participó en el simulacro sin dificultades, realizando el desplazamiento hacia el punto de encuentro externo de manera organizada y segura. Cada integrante del equipo asumió las funciones asignadas según su brigada (evacuación, primeros auxilios, contra incendios y comunicación).

Plan de cualificación del talento humano:

Curso Guardianes de la Vida: Se da continuidad al programa Guardianes del Cuidado – Gatekeepers, en el cuarto (4°) ciclo de capacitación sobre emergencias médicas y salud mental, realizado el 8 de octubre de 2025 en el Teatro Sua.

Se realiza capacitación al talento humano sobre el refuerzo de las rutas de atención y capacitación sobre la educación emocional y afectiva en el trabajo y casa.

Se recibieron certificaciones de cualificación en articulación a través de la ESE y la Secretaría de Salud. Certificación en Primeros Auxilios Psicológicos y como Primer Respondiente, otorgada el 9 de octubre por el Colegio Colombiano de Psicólogos (COLPSIC). Adicionalmente, se recibió certificación por la

participación en el Primer Simposio de Emergencias Médicas y Salud Mental, otorgada por la Secretaría de Salud de Cundinamarca y el Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres.

A través del ICBF y la Fundación Universitaria Unimonserrate participan siete (7) agentes educativos y dos (2) auxiliares pedagógicos a través del diplomado Habilidades STEAM+G, el cual se desarrolla mediante una metodología práctica y vivencial los sábados y visita a la UDS para llevar los acompañamientos situados programados con la autorización del ICBF.

Asistencia Técnica en Requerimientos: Se participa de la asistencia técnica en la atención de requerimientos, para clarificar los compromisos y acciones correctivas frente a los hallazgos detectados durante las visitas de supervisión.

Eje de Bienestar al TH: se fortaleció el autocuidado y la integración laboral mediante capacitaciones en salud y bienestar con la ESE Municipal de Soacha.

Plan de gestión de calidad de la atención.

Durante la semana de receso, se trabajó con el talento humano la 2° autoevaluación de calidad, incluyendo la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, la autoevaluación interna y las visitas de verificación en las UDS, asegurando el cumplimiento de los estándares en el cual se desarrolló metodología y las acciones de mejora de los hallazgos en visitas y estándares de calidad de cada uno de los componentes de calidad.

Plan de gestión de calidad de la atención: Teniendo en cuenta el formato de autoevaluación de cada UDS:

UDS	% de cumplimiento	Acciones de mejora
CDI CANADA	98%	Durante octubre se dio respuesta oficial a los hallazgos de la supervisión del 22 de septiembre y 9 de noviembre, organizando y ejecutando los ajustes requeridos para subsanar los incumplimientos identificados. Conforme a los compromisos acordados en la Asistencia Técnica del 7 de octubre, se implementaron acciones correctivas que fortalecen los procesos y aseguran el cumplimiento de los estándares de calidad del servicio.
CDI Canadá	92%	Según los resultados de la segunda autoevaluación llevado por el talento humano de la unidad quedaron pendientes por ejecución las siguientes acciones:

		Ambientes educativos y protectores: rejas y faltantes de botiquín, finalizar el proceso de adquisición de punto ecológico. Pedagógico: Fortalecimiento en capacitaciones al talento humano y formación en gestión documental (novedades y planeaciones). Administrativo y de gestión: Refuerzo en diligenciamiento de RAM. Y fortalecer el proceso de gestión documental. Salud y Nutrición: acompañamiento y fortalecimiento a familias (talleres y SGSSS)

- **Cumplimiento de obligación contractual relacionada con la entrega de informes técnicos y administrativos:**

MES	# RADICADO Y FECHA
SEPTIEMBRE	20254400100028742 2 - 07/10/2025
OCTUBRE	20254400100031649 7 - 11/11/2025

- **Visita a UDS por equipo de supervisión ICBF:**

FECHA DE VISITA	UDS VISITADA
10 noviembre 2025	CDI Canadá

Observaciones de la visita:

- ✓ No se encuentra plano de evacuación externo.
- ✓ Faltan elementos de botiquín.
- ✓ Falta reja en escaleras que es de paso para los usuarios.
- ✓ No hay planeación pedagógica de los niveles jardín C y D.
- ✓ Inadecuado diligenciamiento de RAM por espacios en blanco.
- ✓ No hay registro de novedades por inasistencia de usuario de Prejardín A y C

Planes de mejora:

UDS	Fecha y numero de radicado

CDI CANADÁ	20/11/2025 - 20254400100032385 2

Requerimientos: la EAS no tiene requerimientos abiertos al momento del presente comité. Ultimo requerimiento cerrado el día 27 de junio 2025 mediante radicado No. 20254400100007133 1.

- **Informes financieros:**

NOMBRE EAS	MES	#Radicado y Fecha
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL	AGOSTO	20254400100025308 2 04/09/2025
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL	SEPTIEMBRE	20254400100028927 2 08/10/2025
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL	OCTUBRE	20254400100031643 2 10/11/2025

- **Transito armónico**

UDS	Beneficiarios transito	Reportes matriculados	Observaciones
Canadá	75	47	Se encuentra en proceso de matrícula actualmente

Los informes que las agentes educativas deben realizar por usuario deben ser entregados a los padres de familia o acudientes para ser entregado al momento de formalizar la matrícula.

- **Control social**

Encuesta de satisfacción del servicio

UDS	FECHA DE ENCUESTA	CANTIDAD DE USUARIOS
Canadá	14 al 20 de noviembre	157 diligenciaron

Dentro de las observaciones que se evidenciaron en la aplicación de la encuesta de satisfacción del servicio por parte de las familias beneficiarias, se percibió en un 96% de los encuestados que, a nivel general el servicio junto con la calidad de atención, es excelente, resaltando la función que cumplen los colaboradores en el jardín, en cuanto a la atención recibida hacía sus hijos y familias, resaltando con ello, que los niños vinculados, han generado avances frente a la etapa de desarrollo en la que se encuentran, generando hábitos de independencia a la hora de alimentarse, en el cumplimiento de sus funciones en el hogar y el avance en el control y manejo de emociones bajo situaciones de frustración. Por otra parte, el 3% indicó que se debe mejorar en aspectos de orden al momento de la entrega de los niños, esto como sugerencia para la salida del CDI, Solicitud de actividades a tiempo.

- **Socialización de los servicios: Cierre**

UDS	Fecha de realización
Canadá	No se ha realizado, se sugiere realizar la ultima semana de noviembre

Se debe cargar al Sharepoint la información del segundo semestre, antes del 15 de diciembre 2025.

- **Actividades y visitas realizadas por control social en los dos últimos meses**

UDS	Fecha de visita control social	Componente revisado
Canadá	15 de octubre	Señalización UDS en los ambientes educativos y protectores
Canadá	21 de octubre	Cobertura del programa

- **Visitas de personería, salud u otra entidad gubernamental:**

Se han registrado visitas de diferentes entidades como la ESE Municipal, esta última orientada a la cualificación del Talento Humano del programa Guardianes del Cuidado realizado desde el mes de octubre y de las tutoras del Diplomado en Habilidades STEM+G, en el marco de los procesos de formación que se vienen desarrollando a través del ICBF y la Universidad Unimonserrate.

- **Activaciones de ruta, matriz de hechos de violencia**

UDS	Fecha de activación de ruta	Seguimiento
Canadá	30/10/2025	Se realiza activación por violencia intrafamiliar de las madres de la beneficiaria JZS, activada por comisaria de familia
Canadá	5/11/2025	Se realiza activación por presunto código blanco de DGM, en hospital cardiovascular el cual está en seguimiento confidencial por ICBF
Canadá	11/11/2025	Se realiza activación por violencia intrafamiliar de la madre del beneficiario DJCA es direccionada a comisaria de familia

- **Evaluación de desempeño del talento humano:**

Estándar 33: En los casos en que como resultado de la evaluación de desempeño del talento humano u otras causales determinadas en el reglamento interno de trabajo de la EAS se requiera la desvinculación de una persona, la EAS como empleadora está en potestad de tomar las medidas pertinentes en cuanto a su vinculación laboral. No obstante, el caso debe ser notificado al supervisor/interventor del contrato para su debido conocimiento y custodia documental.

La EAS cuenta con la programación del 2 Semestre para realizarse en la fecha del 24 al 26 de noviembre

5. Fase III. Cierre

La documentación e información debe estar en custodia de la EAS o PDS de conformidad con los tiempos definidos en la normativa de archivo vigente.
Para todos los escenarios en la fase de cierre, la EAS o PDS debe garantizar el proceso de limpieza y desinfección de los elementos existentes en cada UDS según la Guía Orientadora para la compra de la dotación modalidades de educación inicial en el marco de una atención integral o documento que lo modifique o sustituya, además, realizar el control de plagas y vectores en la UDS, y agotar las actividades requeridas para la consecución de los siguientes entregables físicos o digitales:

• Carpetas de documentación de los participantes y talento humano intercultural del servicio.
• Registro del Formato Ficha de caracterización para los servicios de atención a la Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya.
• Registro del Formato Ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad o documento que lo modifique o sustituya. (Cuando aplique).
• Reporte del sistema de Información o herramienta que el ICBF determine, con la información de las UCA y los participantes que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.
• Proceso de inducción con soportes de su ejecución.
• Proyecto pedagógico con soportes de su ejecución.
• Plan de cualificación del talento humano intercultural con soportes de su ejecución.
• Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución.
• Plan de Gestión de riesgos de accidentes con soportes de su ejecución.
• Plan de Gestión de riesgos de desastres con soportes de su ejecución.
• Registros del formato reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia o documento que lo modifique o sustituya.
• Plan de saneamiento básico con soportes de su ejecución.
• Plan de gestión de la calidad de la atención con soportes de su ejecución.
• Directorio de participantes del servicio
• Directorio de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.
• Actas de jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes del comité de control social.
• Inventario general de los bienes devolutivos, para realizar este inventario se deben basar en la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en donde se referenciará el Formato de inventario de dotaciones o documento que lo modifique o sustituya. Entrega de los elementos limpios y desinfectados o documentos que los modifique o sustituya

- **Cronograma para fase de cierre**

UDS	Actividad	Fecha	Producto o resultado
CANADA	Carpetas de documentación de los participantes y talento humano	**16-12-2025**	Digitalización carpetas
	Registro del Formato Ficha de caracterización para los servicios de atención a la Primera Infancia	**16-12/2025**	Actualización de fichas de participantes (ingresos-Egresos y Novedades en salud) Cierre de Compromisos
	Reporte del sistema de Información o herramienta que el ICBF determine, con la información de las UCA y los participantes que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.	**21/12/2025**	Registro información beneficiarios en sistema de Información Cuéntame
	Evaluación de desempeño	**12-12-2025**	Informe resultados segunda evaluación de desempeño a cargar
	Proyecto pedagógico con soportes de su ejecución. Inventario general de los bienes devolutivos.	**18/12/2025** **22/12/2025**	Como resultado del proyecto, se entregan las evidencias correspondientes: encuesta con resultados de evaluación, escalas digitales, seguimientos al desarrollo y el documento del Proyecto Pedagógico.
	Plan de Gestión de riesgos de accidentes con soportes de su ejecución. Plan de Gestión de riesgos de desastres con soportes de su ejecución	**19/12/2025**	Se presenta el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y Desastres, acompañado de los soportes de su ejecución

		Registros del formato reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia o documento que lo modifique o sustituya. Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución. Actas de jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes Del comité de control social.	**19-20/12/2025**	Evidencias los registros del formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios; el Plan de Formación y Acompañamiento a Familias con sus respectivos soportes de ejecución; y las actas de jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes del Comité de Control Social.	
		Plan de saneamiento básico con soportes de su ejecución. Entrega de los elementos limpios y desinfectados o documentos que los modifique o sustituya Acta de Limpieza y Desinfección de la UDS	**16 al 19/12/2025**	Se presenta el Plan de Saneamiento Básico con los soportes de su ejecución, junto con la evidencia de entrega de los elementos limpios y desinfectados, y el acta oficial de limpieza y desinfección de la UDS.	
		Plan de gestión de la calidad de la atención con soportes de su ejecución.	**19/12/2025**	Se presenta el Plan de Gestión de la Calidad de la Atención con sus respectivos soportes de ejecución, incluyendo las dos (2) autoevaluaciones aplicadas y el Plan General del Servicio como evidencias del proceso de seguimiento y mejora continua.	

	Directorio de participantes del servicio. Directorio de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.	**20/12/2025**	Base de datos con el Directorio actualizado de participantes del servicio y directorio institucional para la activación de rutas y atención en casos de emergencia.

5. Decisiones y recomendaciones

- Se solicita a la EAS la importancia de divulgar la Segunda encuesta de satisfacción de los Servicios de atención a la primera infancia con cada uno de los beneficiarios enviada por correo electrónico el día 20 de noviembre de 2025, recordando que es orientación emitida por la Dirección de Primera Infancia, a lo cual el plazo máximo de divulgación y respuesta es el 27 de noviembre de 2025, se les informa que se enviaran reportes diarios con el fin de la Entidad Administradora del Servicio realice el seguimiento correspondiente al avance de la encuesta.

- Se socializa memorando Radicado No: 202512400000055103

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Secretaria General
Dirección de Contratacion
PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 202512400000055103

PARA: ADELINA JIMÉNEZ LÓPEZ
Directora (E) ICBF Regional Putumayo
Adelina.Jimenez@icbf.gov.co

Asunto: RESPUESTA A CONSULTA REGIONAL EN MATERIA CONTRACTUAL – Concepto contrapartidas

Fecha: 2025-05-09

- Radicar CD con la información de los beneficiarios atendidos durante la vigencia (Documento de identidad, ficha de matrícula, fosyga, c y d, vacunas, etc.)
- Realizar entrega del inventario general de los bienes devolutivos de acuerdo con memorando Radicado No: 202512400000055103
- Radicar entrega de inventarios de dotación de cada UDS
- Radicar evaluaciones de desempeño del talento humano en CD.
- Radicar soportes de liquidación del talento humano.
- Radicar informe técnico, administrativo de cierre con los soportes solicitados.

- Los contratos de CDI que terminan el 30 de noviembre se realizará adición hasta el 22 de diciembre, por lo que tendrán atención de 10 días de atención directa con niños y niñas por lo que será hasta el 15 de diciembre con 7 días de fase cierre.
- Solicitar autorización a la supervisión para el ingreso de terceras personas a las unidades de servicio como pasantes, periodistas, personal de salud, otro, anexando documentos de las personas y consultar medidas correctivas RNMC.
- La EAS presentara propuesta de reinversión de ahorros de los meses de octubre, noviembre, diciembre y fase de cierre para mantenimiento y adecuación de cámaras para el área pedagógica.
- Se indica revisar inventarios, se debe dar de baja a elementos que estén en mal estado, se sugiere realizar esto con la participación de padres de control social.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Radicar legalización de cuentas del mes de diciembre	EAS	16/01/2026
Radicar entrega de inventarios de dotación del CDI	EAS	22/12/2025
Realizar consignación de inejecuciones	EAS	16/01/2026
Radicar informe técnico del mes noviembre	EAS	22/12/2025
Radicar informe técnico de cierre con los soportes solicitados	EAS	16/01/2026
Radicar soportes de liquidación del talento humano.	EAS	22/12/2025
Radicar evaluaciones de desempeño del talento humano en CD.	EAS	22/12/2025
Radicar CD con la información de los beneficiarios atendidos durante la vigencia (Documento de identidad, ficha de matrícula, fosyga, c y d, vacunas, etc.)	EAS	22/12/2025
Realizar entrega del inventario general de los bienes devolutivos de acuerdo con memorando Radicado No: 20251240000055103	EAS	22/12/2025
Enviar propuesta de adecuación de cámaras con recursos de ahorros	EAS	15/12/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Lina Marcela Farfán Rodriguez	Coordinadora y supervisora del contrato	ICBF	
Karen Morales	Enlace Financiero	ICBF	
Alejandro Buitrago	Enlace Jurídico	ICBF	
Ingrid Salamanca	Enlace técnico	ICBF	

Ricardo Velásquez	Enlace técnico	ICBF	
Zoraida Barahona	Enlace técnico	ICBF	
Handersson Duarte	Enlace cuéntame	ICBF	
Julieth Vega	Nutricionista	ICBF	
Luis Cárdenas	Auxiliar Administrativo	ICBF	
Yaned González Camargo	Representante Legal suplente	EAS	
Edison David Nossa	Asistente de Dirección	EAS	
Ingrid Alexandra Hincapié Páez	Asistente Administrativa cuéntame	EAS	
María Nelly Mesa	Coordinadora UDS	EAS	
Andrea Monroy Sandoval	Nutricionista	EAS	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Julieth Vega.		