



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085248418		GUERRERO ROSALES CAMILO ISAAC	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ED TORRE ANDINA AP 302	PASTO-NARIÑO	7372580	Si

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,133,530	\$341,400			\$2,133,530	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,530	\$22,300			\$0	\$0	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,133,530	\$341,400			\$2,133,530	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,530	\$22,300			\$0	\$0	
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO ( 1 Afiliados)					\$2,133,530	\$341,400			\$2,133,530	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,530	\$22,300			\$0	\$0	
1	CC 1085248418	GUERRERO CAMILO	25-14	30	\$2,133,530	\$341,400	EPS037	30	\$2,133,530	\$266,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,133,530	\$22,300	0		\$0	\$0	
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$2,133,530	\$341,400			\$2,133,530	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,530	\$22,300			\$0	\$0	

USUARIO: 1085248418  
 CONTRASEÑA: ~~Camilo\_248418\*~~

Contraseña: Camilo248418\*\*

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1866556311	9493469206	I	2025/11/07	2025/10/21	BANCO AV VILLAS	0	\$630,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$341,400	\$0	\$0	\$341,400
COLPENSIONES	25-14		900,336,004	7	1	\$341,400	\$0	\$0	\$341,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$22,300	\$0	\$0	\$22,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$22,300	\$0	\$0	\$22,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$266,700	\$0	\$0	\$266,700
NUEVA E.P.S.	EPS037		900,156,264	2	1	\$266,700	\$0	\$0	\$266,700
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>\$630,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$630,400</b>



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, Noviembre de 2025

Señor (a)

**JHONY GERMAN GARCIA MORA**

SUPERVISOR CONTRATO No. **427 – 2025**

Coordinador académico Programas Especiales

Puerto Asís

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No 0427 del año 2025

**CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.248.418 de Pasto-Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$24.802.282). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de UN MILLON DOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.244.559), b) (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de DOS MILLONES DOCEINTOS VEINTI DOS MIL CUATROCIENTO VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$2.222.427)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 203887430 de Banco Av Villas, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	<p>Impartir formación profesional integral, en el programa CampeSENA en los siguientes cursos complementarios orientados bajo la ruta 3, una ficha de formación:</p> <p>correspondientes a la Ruta 2:</p> <p>Ficha: 3332135 - Emprendimiento en producción de cultivos transitorios, Municipio de Mocoa Vda. Puerto Limón 86 h</p> <p>Ficha: 3347520 - Emprendimiento en producción de cultivos transitorios, Municipio de Puerto Asís Vereda Villa Victoria 74 h</p>	<p>Fichas enviadas al correo <a href="mailto:wguagua@sena.edu.co">wguagua@sena.edu.co</a>, <a href="mailto:serputumayo@sena.edu.co">serputumayo@sena.edu.co</a></p> <p>Aprendices registrados y matriculados en la plataforma Sofía plus - Portafolio y evidencias subidas en el drive:</p> <p>ruta 2</p> <p><a href="#">FICHA 3332135</a></p> <p><a href="#">FICHA 3347520</a></p>



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	En el marco del proceso formativo, se llevará a cabo el reconocimiento de aprendizajes previos y la identificación de estilos de aprendizaje de los participantes. Este proceso se desarrollará en la fase de planeación pedagógica y se integrará en las diferentes guías de aprendizaje, garantizando una formación pertinente y adaptada a las necesidades de la población campesina.	Planeación pedagógica Guías de aprendizaje que reportan en el drive: Portafolio  Ruta 2:  <a href="#">1. GFP-F-135 Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación</a>  <a href="#">1. GFP-F-135 Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación</a>
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realiza oferta con asociaciones cacaoteras de los municipios del Bajo Putumayo para atender bajo la ruta 3 las cuales contemplan la formación en:  BUENAS PRACTICAS  AGRICOLAS:	Se inicio formación con la asociación Mushu Pacarii, municipio de Puerto Guzmán, Vereda Buena Esperanza  <a href="#">FICHA 3327308</a>



		<p>MANEJO AGROECOLOGICO DEL SUELO</p> <p>COSECHA POST COSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CACAO</p> <p>MERCADEO Y COMRECIALIZACION DE SEMILLAS DE CALIDAD</p> <p>MONITOREO EN EL MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.</p> <p>Se realizo acompañamiento a la asociación ASOPAID en el municipio de Puerto Asís.</p> <p>Ficha 3327308 - multiplicación y propagación de material vegetal, Municipio de Puerto Guzman Vda. Buena Esperanza. 64 h</p>	
4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato</p>	<p>Se realizó la verificación del estado de los aprendices asignados a los cursos en la plataforma SOFÍA PLUS para continuar con el proceso de inscripción y matrícula de esta manera ir garantizando la veracidad de la información y su coherencia con el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y se asocian los aprendices para los programas de formación:</p>	<p>Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo</p> <p>Carpeta de seguimiento y actividades de formación dispuesta en el Drive del programa</p> <p>Ruta 2</p> <p><a href="#">FICHA 3332135</a></p>



			<a href="#">FICHA 3347520</a>  <a href="#">Ruta 3</a> <a href="#">FICHA 3327134</a> <a href="#">FICHA 3327308</a>
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de Noviembre se solicitó agenda de viáticos para el municipio de Puerto Asís, para acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.</p>	<p><b><i>Carpeta de seguimiento y solicitudes para las actividades de formación</i></b> dispuesta en el Drive del programa.</p> <p>Ruta 2</p> <a href="#">FICHA 3332135</a>  <a href="#">FICHA 3347520</a>  Ruta 3 <a href="#">FICHA 3327134</a> <a href="#">FICHA 3327308</a>
6	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente</p>	<p>Se emitió juicio evaluativo de la competencia 38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA, de la ficha 3286569</p>	<p>Reporte de Juicios Evaluativos del mes de junio de formación para cada grupo atendido dispuesto el</p> <p>Drive de seguimiento del programa</p> <a href="#">FICHA 3332135</a>  <a href="#">FICHA 3347520</a>



7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Bajo los lineamientos establecidos por el programa CampeSENA, en el mes de agosto no se realiza formación donde se diligencie el formato de Registro de empresa:	No aplica para periodo informado.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Esta obligación se participó del proceso de inducción los días del 25 al 31 de julio de 2025 a la espera de nuevas directrices o procesos de capacitación para el programa CampeSena.	Acta de participación en la jornada de inducción dispuesta en el drive del instructor.  <a href="#">GOR-F-084FormatodeActaV02-horas_faltantes_CamiloGuerrero.pdf</a>
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el presente periodo no realizado actividades referentes a esta obligación.	No aplica para periodo informado.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el mes de octubre no se llevó a	Durante el mes de octubre no se llevó a
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de	Durante el mes de Octubre, no se realizaron ni se recibió convocatoria para eventos de carácter técnico, estratégico o de socialización por parte de la Dirección General, Regional o el Centro de Formación. No obstante, se mantuvo	No se reportan actividades relacionadas con eventos convocados durante el mes de octubre.



	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	disponibilidad para atender cualquier requerimiento institucional y garantizar la transferencia de conocimiento en caso de participación futura.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realiza el reporte de los archivos GC y GF como documentos contractuales e informe de actividades en el respectivo proceso de Gestión Contractual y Gestión Financiera para la revisión por parte del supervisor del contrato para el mes de agosto.	Archivos cuenta de cobro (GF Y GC), portafolio y evidencias subidas en el ondrive: <a href="#">Noviembre</a>
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Actualmente, en el desarrollo de mis actividades dentro del programa CampeSENA, no he recibido bienes o equipos asignados por parte del SENA  Sin embargo, en caso de recibirlos, me comprometo a cumplir con las directrices de control, mantenimiento y reporte establecidas por la entidad	Sin bienes asignados actualmente.



14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Dentro del programa CampeSENA. no se han asignado aprendices en etapa productiva, En caso de ser requerido, realizaré el seguimiento y evaluación según los lineamientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso	Seguimiento según lineamientos cuando sea requerido.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Se realizará el seguimiento continuo a las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices. Cualquier hallazgo será comunicado oportunamente al Coordinador Académico para su respectiva actualización y corrección, garantizando un adecuado control y gestión de la información.	Evidencias cargadas en portafolio del mes de octubre de 2025  No aplica para el período reportado.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e.	Presentación de portafolio del mes de agosto de acuerdo a los lineamientos presentados por la coordinación académico de programas especiales para el programa CampeSENA. Link Portafolio de evidencias de formación CampeSENA: Portafolio Camilo Guerrero	Presentación de portafolio del mes de Noviembre de acuerdo a los lineamientos presentados por la coordinación académico de programas especiales para el programa CampeSENA. Link Portafolio de evidencias de formación CampeSENA: Portafolio Septiembre  Ruta 2 <a href="#">FICHA 3332135</a>  <a href="#">FICHA 3347520</a>  Ruta 3 <a href="#">FICHA 3327134</a>



	Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		<a href="#">FICHA 3327308</a>
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el mes de noviembre no se participó en la formulación proyectos, pero se atenderá cuando sea requerido por la supervisión.	No aplica para el período reportado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	105225	<b>Puerto Asís</b>	25/10/2025	29/10/2025
2	112025	<b>Puerto Asís</b>	08/11/2025	12/11/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación a seguridad social, N° planilla 9493469206 operador Aportes en Línea periodo octubre.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (04) folios.

Cordialmente,

**CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES**

**Contratista**

**C.C. No. 1.085.248.418 Pasto (N)**

Recibí a satisfacción:

**JHONY GERMAN GARCIA MORA**

**Supervisor(a) Contrato 0427 de 2025**

**Coordinador académico de programas especiales.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3332135 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 86,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3347520 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 74,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA