ACTA DE REUNIÓN CONTEO RAM No 03		
Hora: 8:15 AM	**Fecha:** 10-06-2025	
Lugar:	Centro Zonal Soacha	
Dependencia que Convoca:	Primera infancia	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar verificación de soportes de la ejecución contractual N. 25004202025- Servicio CDI SIN ARRIENDO EAS Fundación Hogar Integral, de los Registro de Asistencia Mensual (RAM) correspondientes al mes de MAYO de la vigencia 2025	

Agenda:

- Saludo y Bienvenida
- Realizar proceso de conteo de planillas RAM al contrato de aporte 25004202025 Servicio CDI SIN ARRIENDO EAS Fundación Hogar Integral, NIT 800048102-2
- Decisiones por parte de la supervisión
- Compromisos y varios

Desarrollo:

Siendo el día y la hora señalada como consta en encabezado de la presente acta se procede a realizar verificación de soportes de la ejecución contractual N. 25004202025. Registro de Asistencia Mensual RAM correspondientes al mes de mayo de la vigencia 2025 y que realizo atención de 20 días, para el CDI CANADA con 199 cupos contratados

Este documento guarda total relación con la asistencia efectiva de los participantes de la UDS. Lo anterior teniendo en cuenta que el RAM es un documento oficial por el cual la supervisión determina los recursos públicos a desembolsar y, por ende, cualquier alteración de dicho instrumento dará lugar a las sanciones penales previstas en la Ley.

Planillas radicadas el día 03/06/2025 con número 20254400100010208 2

ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*
ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*
ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*
ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*
ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*

1. INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ENTREGA OPORTUNA Y DE CALIDAD POR PARTE DE LA EAS A LA SUPERVISIÓN			
Aspectos a validar	**SI**	**NO**	**NA**
1.1 El representante legal o delegado se encuentra presente en el proceso de conteo de planillas:	X		
1.2 Se valida la entrega en documento físico del Registro de Asistencia Mensual	X		
1.3 Se valida la entrega en documento físico del formato de entrega de Ración Para Preparar (RPP)			X
1.4 Las planillas se encuentran legibles, libres de enmendaduras, tachones, uso de lápiz	X		
1.5 El encabezado es legible, completo y acorde a la realidad del contrato, (*Nombre de la modalidad, servicio de atención, nombre de la EAS completo, código cuéntame, nombre de la UDS, Dirección, teléfono, nombre de agente educativo*)	X		
1.6 Los formatos se encuentran firmados correctamente, verificando firmas en original	X		

Observaciones:

- Se recomienda no rayar, ni tachar cada una de las planillas, es importante mencionar que se debe diligenciar el total de los campos del encabezado

ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*
ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*
ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*
ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*
ESPACIOS EN BLANCO	*ESPACIOS EN BLANCO*	*ESPACIOS EN BLANCO*

RAM DIGITAL CUENTAME

Registro de Asistencia Mensual - RAM

Área misional*
Dirección de Primera Infancia

Vigencia*
2025

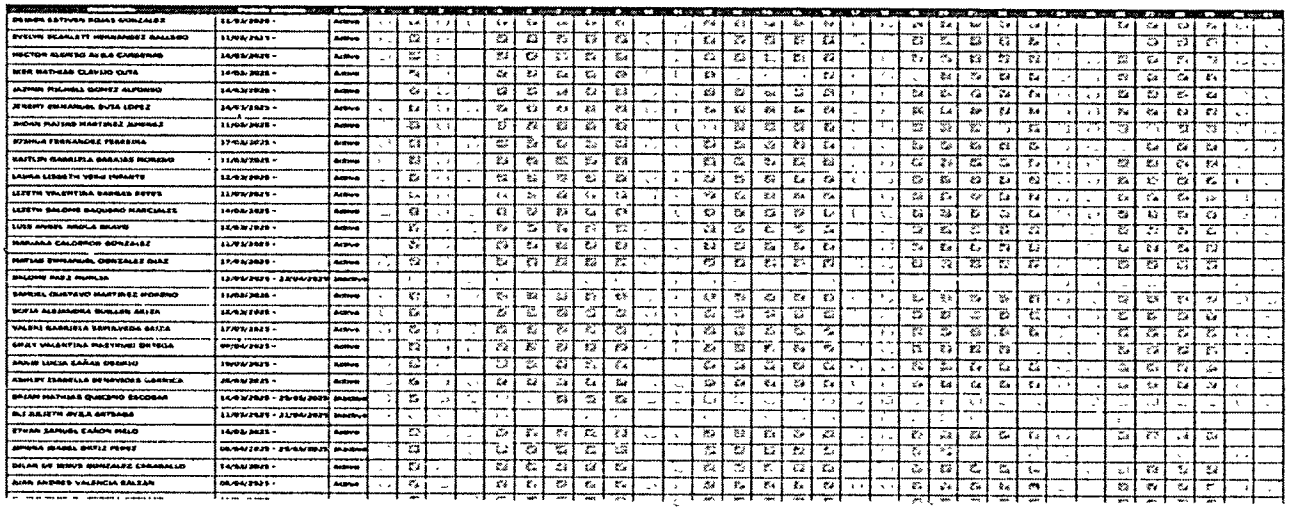
Nombre del servicio*
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL - 420239-2025

Mes*
Mayo

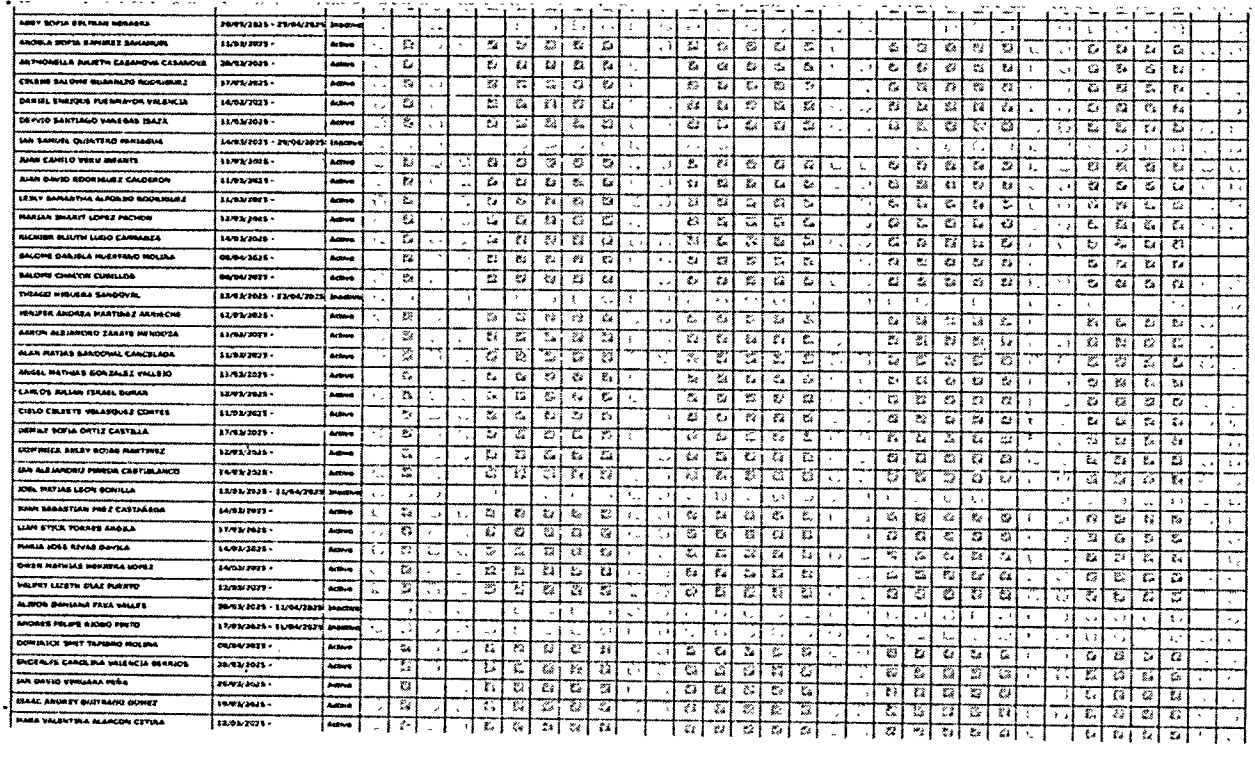
Regional*
Cundinamarca

Contrato*
25004202025

Nombre de la UDS*
CDI CANADA 2017 - 2375411139055



Registro de Asistencia Mensual - RAM



2. CONTEO PLANILLAS REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL - RAM

Municipio de Soacha
FUNDACION HOGAR INTEGRAL
CDI Sin arriendo

Contrato	25004202025
Cupos	199
Mes de Mayo	
Dias de atencion	20
Valor de la racion	$ 7.701

N	NIVEL	CUPOS TOTALES	RETIROS	USUARIOS EN PLANILLA	USUARIOS ATENDIDOS	ASISTENCIA	INASISTENCIAS	BAJA COBERTURA	DESCUENTOS X CALIDAD	TOTAL
1	PARVULOS A	20	0	24	24	380	50	50	0	100
2	PARVULOS B	20	3	21	21	328	67	25	0	92
3	PRE JARDIN A	20	1	16	16	260	41	19	0	60
4	PRE JARDIN B	20	0	14	14	264	16	0	0	16
5	PRE JARDIN C	20	0	16	16	240	48	32	0	80
6	PRE JARDIN D	19	0	15	15	230	30	40	0	70
7	JARDIN A	20	1	20	20	373	23	4	0	27
8	JARDIN B	20	1	20	20	329	61	10	0	71
9	JARDIN C	20	1	21	21	316	55	49	0	104
10	JARDIN D	20	0	20	20	324	60	16	0	76
	TOTAL									696

COBERTURA	
CUPOS CONTRATADOS	199
USUARIOS ATENDIDOS	187
BC USUARIOS NO ATENDIDOS	12

Porcentaje de cobertura	94%

TOTAL VALOR DESCONTADO	
INASISTENCIAS	451
BAJA COBERTURA	245
DTO USUARIOS NO ATENDIDOS	240
DESCUENTOS X CALIDAD	0
TOTAL	$ 7.208.136

DESCUENTO PARA EAS FUNDACION HOGAR INTEGRAL: **$ 7.208.136**

Concepto y resultado del conteo de planillas desde el área técnica:

El valor de la ración para el mes de MAYO corresponde a $ 7.701

ANALISIS RACIONES SERVIDA CDI CANADA			
Cupos contratados	**Beneficiarios que simultáneamente están registrados en cuéntame y en RAM**	**Modalidad/servicio**	**Raciones no entregadas**
199	Para corte de 31 de mayo beneficiarios Activos 185 y 1 inactivo en cuéntame y en RAM 187.	CDI SIN ARRIENDO	N/A

Para corte de 31 de mayo beneficiarios Activos 185 y 1 inactivo en cuéntame y en RAM 187.

Decisiones:

Valor para descontar en el mes de MAYO DESCUENTO PARA EAS FUNDACION HOGAR INTEGRAL:

$ 7.208.136

3. CONSIDERACIONES FINALES

Aspectos a revisar:

- Se tienen en cuenta los cupos programados y realmente atendidos, los días programados y días atendidos y los descuentos a realizar de acuerdo con las visitas realizadas por parte del equipo de supervisión y con novedades presentadas para el mes.
- Al revisar las planillas se recuerda a la EAS que estas no se pueden alterar ni modificar, tanto el formato como la información de los beneficiarios, así mismo se indica que si se imprime la planilla al comenzar el mes con los beneficiarios en digital, una vez ingresen nuevos beneficiarios en el transcurso del mes los pueden registrar a mano con esfero, pues imprimir una nueva planilla indica modificación de esta.
- Así mismo se indica a la EAS la importancia de que la información suministrada en la RAM física sea la misma que se registra en la RAM digital.
- La información debe ser real y veraz, de acuerdo con la asistencia diaria.
- Verificación de descuentos "inconsistencias", coincidencia de la RAM digital y la física.
- Se recomienda que las Agentes Educativas al momento de diligenciar el RAM tengan presente la información del tipo y numero de los documentos de identificación de los Beneficiarios para que la información sea con calidad.
- Se recomienda realizar el registro de asistencia diariamente tanto en RAM física como digital, lo cual permitirá que la información cuente con mayor veracidad y con ello se evite incurrir en errores.
- La EAS debe Presentar con el informe técnico debidamente escaneada la planilla RAM con firma de verificación en las fechas acordadas en el acta.

- Anexar los soportes respectivos en formato PDF de las novedades presentadas con cada planilla RAM y cada participante debidamente organizada por UDS y dentro de cada UDS archivo con nombre de cada niño según novedad, lo cual debe incluirse dentro de lo entregables.
- El RAM debe venir en original totalmente diligenciado sin tachones ni enmendaduras, firmada por la Representante de cada UDS. Este se debe diligenciar diariamente por las agentes educativas de cada grupo: Asistencias con letra A, Inasistencias con letra I en todas las casillas, o retiros.
- En caso de presentarse desvinculaciones, la convención del motivo del retiro se debe registrar en la última columna y no en la columna del día, así como también se debe registrar la observación en el formato de novedades. La fecha de desvinculación debe coincidir según RAM en el aplicativo cuéntame.
- Todas las planillas RAM deben estar totalizadas.
- Se recuerda a los operadores que el sistema cuéntame permite subsanar el mes anterior y el actual las asistencias en RAM digital.
- Se realiza entrega de Instrucciones que se encuentran anexas al Formato F6.MO12.PP Registro de Asistencia Mensual (RAM) para el correcto diligenciamiento, y se recomienda su socialización con las agentes educativas.

Se debe tener en cuenta que de acuerdo al **MANUAL OPERATIVO MODALIDAD COMUNITARIA PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** MO12.PP, Versión 7, "*En los casos de inasistencia por fuerza mayor que supere los 10 días hábiles y se encuentre debidamente documentada (cirugía, calamidad doméstica, incapacidad, necesidad del servicio, entre otros) serán estudiados en comité técnico operativo a fin de evaluar la posibilidad de establecer un nuevo plazo para el reintegro o reubicación de la niña o el niño en otro servicio prestado por el ICBF o entidad territorial*", **razón por la cual cuando se presente este tipo de situaciones se debe informar a ICBF Centro Zonal SOACHA con el fin de llevar a cabo el respectivo comité y con ello las acciones a que dé lugar.**

REPORTE DE BENEFICIARIOS ACTIVOS

Para corte de 31 mayo beneficiarios Activos 185

TOTAL, DESCUENTO EAS **$ 7.208.136**

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Diligenciar adecuadamente las planillas RAM	EAS	Próximo conteo

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Luis Cárdenas Gutiérrez	Aux. Adm. /Primera Infancia	ICBF	
Ingrid Alexandra Hincapié Páez	Asistente Adm/EAS	EAS	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por programar	Por programar	Por programar
Colaborador que elabora el acta:	Handersson Duarte		