24-10-2024

RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO	RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO	Codigo:	FFF-TF-001
		version	001
		Fecha	5/05/2021
		Asunto	**Informe de Supervision**

INFORME DE SUPERVISION			
NOMBRE CONTRATISTA:FARITH FUENTES ALVARADO		CONTRATO	X
		CONVENIO	
NOMBRE DEL OBJETO	**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COORDINADOR DEL ÁREA PLANEACIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DEL RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO, EN EL MARCO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VIGENCIA 2024.**		
Cedula o NIT:	1.065.646.975	OBJETO DEL CONTRATO/ CONVENIO	
A. DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COORDINADOR DEL ÁREA PLANEACIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DEL RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO, EN EL MARCO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VIGENCIA 2024.	
NUMERO DE CONTRATO/CONVENIO	001 del 2024		
VALOR DE CONTRATO/ CONVENIO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000)		
TIPO DE CONTRATO/ CONVENIO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
DURACION DEL CONTRATO / CONVENIO	7 MESES		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ CONVENIO	11/03/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/ CONVENIO	10/10/2024		
FECHA DE ACTA INICIO DEL CONTRATO/ CONVENIO	11/03/2024		
MUNICIPIO DE REALIZACION DEL CONTRATO/ CONVENIO	VALLEDUPAR		
DEPARTAMENTO	CESAR		
FECHA/PERIODO DE PRESENTACION DEL INFORME	Del 11 de Septiembre al 10 de octubre de 2024		

B. INFORMACION PRESUPUESTAL				FORMA DE PAGO.
No.RP:	001	**No. CDP**	001	Una vez legalizado el presente contrato, EL RESGUARDO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato de la siguiente manera: Siete (07) pagos mensuales por el valor de: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000,00). Previa presentación de informe mensual de actividades que dé cuenta del avance y realización de las actividades, para lo cual deberá presentar cuenta de cobro y aportes de seguridad social.

ITEM	C. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO	MEDIO DE VERIFICACION

RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO	RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO	Codigo:	FFF-TF-001
		version	001
		Fecha	5/05/2021
		Asunto	**Informe de Supervision**

1	Coordinar la formulación de proyectos con miras a la búsqueda de inversiones en las dimensiones del RIK en el marco del plan propio.	El Contratista presenta listado general de los procesos desarrollado en el marco del contrato. El cual es revisado y se anexa al informe correspondiente	Documento con los proyectos y procesos desarrollados

2	Asesorar en la elaboración de los planes de acción, proyectos de inversión y mecanismos de evaluación para el cumplimiento de objetivos y metas definidas en los planes, programas y proyectos, enmarcados en el Plan Propio del Pueblo Kankuamo;	el contratista informa que ha cumplido con esta obligacion y presenta una matriz de seguimiento que sustenta el ejercicio de seguimiento y acople con el plan de vida kankuamo.	Documento Matriz de seguimiento
3	Coordinar y Asesorar en la formulación y aplicación de indicadores de gestión que permitan medir la eficacia, eficiencia y efectividad de los proyectos, de manera clara y oportuna;	El Contratistan informa del cumplimento de esta obligacion y para lo cual anexa documento sobre la Propuesta de trabajo conjunto del sistema de monitoreo y seguimiento a proyectos en el que se incluye formulacion de indicadores de gestion.	Documento de sistema de monitoreo para la revision organizativa.
4	Coordinar, conjuntamente con las autoridades el seguimiento a los proyectos de inversión definidas en la planeación integral para lograr el cumplimiento de las metas propuestas de acuerdo con el plan propio;	el contratista manifiesta que aunado a la obligacion 2 se presenta una matriz de seguimeinto a los procesos yproyectos	Matriz documento
5	Adelantar gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos a realizar	El Contratista relaciona las entidades sobre las que ha desarrollado gestiones en concordancia con las visiones del pueblo kankuamo y anexa documentos que dan fe de lo antes planteado.	se relaciona en el informe los tiempos y conclusiones concretas.
6	Preparar el Plan de Inversión conjuntamente con el tesorero y colaborar en la elaboración del presupuesto anual, o la adición presupuestal según se requiera;	El Contratista informa que se continua en el ultimo ejercicio de revision y anexa el presupuesto acta de Julio del 2024.	Document Excel
7	Recopilar, proveer y consolidar la información útil para la toma de decisiones de las autoridades indígenas	El Contratista indica que se encuentra en el desarrollo de esta actividad, de acuerdo con el banco de proyectos los mismo pueden observarse en las matrices antes descritas.	
8	Proyectar informes técnicos solicitados por las autoridades;	El contratista manifiesta que ha levantado informacion de un informe tenico a la comunidad de ponton en el que relaciona como argumento un acta asi mismo un informe del proceso surgido en al gestion del proyecto de ganaderia	Documentos soportes
9	participar en las diferentes reuniones y actividades planeadas y requeridas por la directiva y las autoridades del resguardo indígena kankuamo;	el contratista relaciona las diferentes actividades que ha acompañado como coordinador del area de planeacion gobierno y gestion kankuama.	Relacion de espacios de acompañamiento

10	Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones respecto a los aportes al sistema general de seguridad social, anexando copia de los soportes de pago a la cuenta de cobro;	se recibe y revisa la planilla de seguridad social en salud con No. 7945711234	Comprobante de pago

11	Las demás que EL RESGUARDO le asignen, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.	No se ha solicitado obligaciones adicionales por parte del RIK.	

D. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
E. DOCUMENTO ANEXOS PRESENTADOS	Se presentan como parte integral del presente informe: A) Se anexa informe de actividades contratista con soportes del mismo. B) cuenta de cobro firmada por contratista. C) Certificado Cuenta Bancaria Activa. D) RUT legible y actualizado. E) Copia De Cedula. F)Carta de retención firmada. G)Planilla y Pago de seguridad social SALUD, PENSION Y ARL H) Copia del Certificado de disponibilidad presupuesta y del registro presupuestal.

F. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO

PAGO No.	FECHA	VALOR
1	26 DE ABRIL DEL 2024	5.000.000
2	20 DE AGOSTO DEL 2024	5.000.000
3	20 DE AGOSTO DEL 2024	5.000.000
4	20 DE AGOSTO DEL 2024	5.000.000
5	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	5.000.000
6	18 DE OCTUBRE DEL 2024	5.000.000
7	POR PAGAR	5.000.000

Que el señor FARITH FERNANDO FUENTES ALVARADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.065.646.975 DE VALLEDUPAR; en virtud de la existencia del CONTRATO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES MC - No. 001 DEL 2024; cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COORDINADOR DEL ÁREA PLANEACIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DEL RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO, EN EL MARCO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VIGENCIA 2024.; presentó los documentos requeridos y referenciados en este documento y una vez analizado se certifica que las actividades se desarrollaron en los tiempos contractuales

Por tanto, se **AUTORIZA** la realización del SEPTIMO **PAGO** por el valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000,00);

Al presente documento se adjunta, Referenciados en el acapite " ANEXOS DE ACTIVIDADES Y DE PRODUCTOS."

Para mayor constancia se firma este informe el día 23 de Octubre del 2024

F. FIRMA DEL FISCAL

SUPERVISOR	VoBo/Firma	Victor E Martinez
	NOMBRE	VICTOR EDUARDO MARTINEZ
	CARGO	FISCAL DEL PUEBLO KANKUAMO.