



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, noviembre de 2025

Señora

**Paula Juliana Bernal**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7861197**

Coordinador Misional

Sena Regional Caldas - Centro para la Formación Cafetera

Manizales

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 7861197 del año 2025

Byron Amaya Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.085.447 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 34,562,330.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$ 2,728,605.00), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$4,547,675.00) cada uno. c) Y un último pago NUEVE MILLONES



NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M C T E (\$9,095,350.00) correspondiente a los honorarios de noviembre y diciembre.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
<b>PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EL MONITOREO, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL (ISO 14001) Y DE EFICIENCIA ENERGÉTICA (ISO 50001) COMO DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGÉTICO MC, EN LOS CENTROS DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL Y CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA Y SEDES ADSCRITAS DEL SENA REGIONAL CALDAS.</b>

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, planear y ejecutar transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental y Energía, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducciones dirigidas a los funcionarios y contratistas del centro de la formación cafetera y centro de procesos industriales y construcción y sus sedes adscritas.	Se realiza sensibilizaciones de consumo de papel, energía y residuos.	Registro fotográfico.
2	Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como la gestión y el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al centro de formación CFC y CAI y sedes adscritas	Se revisan Fichas técnicas, estudios previos de diferentes áreas y centros CFC y CAI	Se anexa pantallazo



	y entregar informes bimestrales de la gestión		
3	Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Energía establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM, el reporte de huella de carbono, seguimiento a los planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones con incidencia en el desempeño ambiental y energético.	Se realizan bajas del centro de automatización industrial.	Registro fotográfico.
4	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas y externa de su dependencia o según le sean asignadas desde la Dirección General.	N/A	N/A
5	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones	Se realiza transferencia de conocimientos en subcomité de desempeño de energía del Centro de Formación Cafetera.	Registro fotográfico.
6	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias,	N/A	N/A



	rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental y de Energía.		
7	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Documentación de información para dar cumplimiento a programas y mediciones ambientales y Energéticas.	Cargue en plataforma compromiso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34981210 de la planilla de asopagos del mes de octubre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

**Firma**

**Byron Amaya Torres**

**Contratista**

**C.C. No. 75.085.447 de Manizales**

Recibí a satisfacción:

Firma

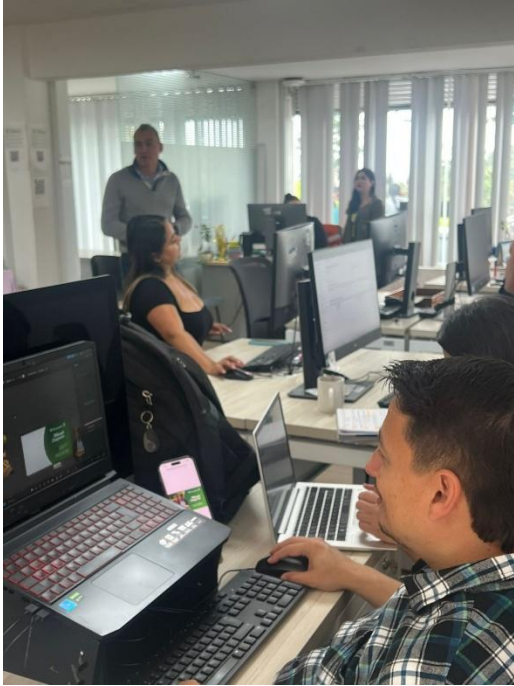
**Paula Juliana Bernal**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7861197**

Coordinador Misional



Anexo 1. SENSIBILIZACIONES DE PROGRAMAS AMBIENTALES





## ANEXO 2. ESTUDIOS PREVIOS

VB. INFORME DE SUPERVISION 1. CONTRATO CO1.PCCNTR.8367136 DE 2025 🛡️ Pública 📄 Resumir



Valentina Sepulveda Valencia

Buena noche para todos, Remito informe 1 final y anexos, con el animo de que den VB y suscriban el mismo. Quedo ...

Mar 18/11/2025 7:14 PM



Jael Cristina Caceres Salinas

Buenas noches, cordial saludo Se revisa el documento, se aprueba y se firma para continuar con el tramite. Cordialm...

Mar 18/11/2025 9:55 PM



Byron Amaya Londoño



← Responder

← Responder a todos

→ Reenviar



Para: @ Valentina Sepulveda Valencia; @ Jaime Alberto Bermudez Loaiza; @ Jael Cristina Caceres Salinas

Mié 19/11/2025 8:57 AM



GC\_9013897740\_272525\_NOV\_...  
566 KB

Cordial saludo, Valentina Sepulveda se realiza revisión del área ambiental y se firma para que continúe su trámite respectivo.

Feliz día.



← Responder

← Responder a todos

→ Reenviar



URGENTE - EVALUACION INICIAL - CONFORMACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN PROCESO SASI-CLD-CFC-006-2025

Resumir

> Mostrar el historial de mensajes

**De:** Ximena Anduquia Gonzalez <xanduquiag@sena.edu.co>

**Enviado:** Friday, November 14, 2025 2:00:00 PM

**Para:** Nelson Calderon Blandon <ncalderonb@sena.edu.co>; Byron Amaya Londoño <bamaya@sena.edu.co>; Jael Cristina Caceres Salinas <jccaceres@sena.edu.co>; Ximena Restrepo Farfan <xrestrepo@sena.edu.co>; Sebastian Camilo Rodas Ruiz <scrodasr@sena.edu.co>



Ximena Anduquia Gonzalez

Cordial saludo, Les recuerdo esta evaluación pendiente para el día de hoy. De: Jael Cristina Caceres Salinas <jccacere...

Mar 18/11/2025 2:49 PM



Byron Amaya Londoño



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Ximena Anduquia Gonzalez; Nelson Calderon Blandon; Ximena Restrepo Farfan; Sebastian Camilo Rodas Ruiz Mar 18/11/2025 2:53 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 2:53 PM

Cordial saludo, Ximena Anduquia - desde el área ambiental no se tienen observaciones para que continúe su trámite respectivo.  
Feliz tarde.

...

Responder

Responder a todos

Reenviar



Solicitud Revisión y aprobación de Estudios Previos y ficha técnica CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE FORMACION DE LA ESCUELA NACIONAL DE CAFE DE CHINCHINA, DEL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA [Resumir](#)



Jael Cristina Caceres Salinas

Buenos días, cordial saludo Se revisa el EP y se hicieron algunas observaciones al alcance de SST, resaltadas. Quedo ...

Mar 18/11/2025 9:35 AM



Leidy Viviana Grand Ossa

Cordial saludo Adjunto algunas correcciones del respectivo documento, en el respectivo documento se analizo y edi...

Mar 18/11/2025 9:35 AM



Byron Amaya Londoño



[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



Para: [Leidy Viviana Grand Ossa](#); [Sebastian Camilo Rodas Ruiz](#); [Jael Cristina Caceres Salinas](#); **y 2 más**

Mar 18/11/2025 9:50 AM

**Retención:** 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 9:50 AM



Cordial saludo, Sebastian Rodas se realiza revisión y actualizo obligaciones ambientales de color verde para que continúe su trámite respectivo.  
Feliz día.



[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



ANEXO 3. SEGUIMIENTO DE MEDICIONES AMBIENTALES OCTUBRE

Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Byron Amaya Londoño Usuario De Consulta - Dinamizador Ambiental Y Energetico

Miércoles, Noviembre 19 de 2025

Mediciones / Hacer Medición / Medir

Historial de medidas para el Parametro **Generación de residuos aprovechables**

	Medida	Fecha	Costo (Pesos)	Periodo	Funcionario	Análisis de la Medida	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede
<input type="checkbox"/>	805 Kg	2025-10-21	0	10	Byron Amaya Londoño	Durante el mes de octubre se entrega a la asociación RECLARTE 805 Kg, entre chatarra, plástico, archivo y cartón, con respecto al año anterior el porcentaje aumento en 50.75%, ya que el mes pasado el material fue de bajas del centro para la formación cafetera.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>	1900 Kg	2025-10-09	0	9	Byron Amaya Londoño	Durante el mes de septiembre se entregaron para aprovechamiento con la asociación RECLARTE 1900 Kg de material reciclable chatarra. El material almacenado en la ciudadela los cerezos hace parte de las bajas de mobiliarios, con respecto al año anterior el porcentaje aumento en 173.8%, ya que las bajas mencionadas generan residuos aprovechables.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>	763 Kg	2025-09-08	0	8	Byron Amaya Londoño	Durante el mes de agosto se entregaron para aprovechamiento con la asociación RECLARTE 763 Kg de material reciclable: cartón 160 kg, papel 107 kg, chatarra 192 Kg, plástico 238 kg, Pvc 30 kg, Vidrio 30 kg, Plegable 4 kg. El material almacenado en la ciudadela los cerezos hace parte de las actividades administrativas y de formación del despacho regional y los 4 centros de formación, con respecto al año anterior es del 21.18% menor ya que no se han presentado remodelaciones importantes que generen residuos aprovechables.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>						Durante el mes de Julio se entregaron para aprovechamiento con la asociación RECLARTE 1282 Kg de material reciclable: cartón 195 kg, papel 230kg, chatarra 621Kg. El material almacenado en la ciudadela los			Centro de Procesos Industriales

Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Byron Amaya Londoño Usuario De Consulta - Dinamizador Ambiental Y Energetico

Miércoles, Noviembre 19 de 2025

Mediciones / Hacer Medición / Medir

Historial de medidas para el Parametro **Consumo de papel**

	Medida	Fecha	Costo (Pesos)	Periodo	Funcionario	Análisis de la Medida	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede
<input type="checkbox"/>	17 # de Resmas	2025-11-09	331500	10	Byron Amaya Londoño	En el mes de octubre se consumieron 17 resmas de papel, lo que representa una disminución al mes anteriormente inmediato del 39.29% frente al mismo mes del año pasado hubo un aumento leve, cuando se consumieron 14 resmas. Este consumo inferior representativo y se puede indicar que se ha mejorado la educación ambiental de la regional.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>	28 # de Resmas	2025-10-06	546000	9	Byron Amaya Londoño	En el mes de septiembre se consumieron 28 resmas de papel, lo que representa un aumento mínimo al del mes anteriormente inmediato del 3.57% frente al mismo mes del año pasado, cuando se consumieron 39 resmas. Este consumo inferior representativo y se puede indicar que se ha mejorado la educación ambiental de la regional.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>	27 # de Resmas	2025-09-08	526500	8	Byron Amaya Londoño	En el mes de agosto se consumieron 27 resmas de papel, lo que representa un consumo menor al del mes anteriormente inmediato y una reducción del 3.57% frente al mismo mes del año pasado, cuando se consumieron 25 resmas. Este consumo es igual y se puede indicar que se ha mejorado la educación ambiental de la regional.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>	28 # de Resmas	2025-08-07	546000	7	Byron Amaya Londoño	En el mes de julio se consumieron 28 resmas de papel, lo que representa un consumo menor al del mes anteriormente inmediato y una reducción del 12.5% frente al mismo mes del año pasado, cuando se consumieron 32 resmas. Esta disminución se debe, a nuevos uso de impresiones.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos



- Gestión Ambiental
- Trámites Ambientales
- Requisitos Legales
- Aspectos Ambientales
- Mediciones
- Controles Operacionales
- Programas para la Gestión
- Inversiones Ambientales
- Formularios
- Línea Base Energética
- Matriz de Planificación A y E
- Salir del Módulo



Miércoles, Octubre 22 de 2025

Mediciones / Hacer Medición / Medir

Historial de medidas para el Parametro **Consumo de papel**

<input type="checkbox"/>	Medida	Fecha	Costo (Pesos)	Periodo	Funcionario	Análisis de la Medida	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede
<input type="checkbox"/>	28 # de Resmas	2025-10-06	546000	9	Byron Amaya Londoño	En el mes de septiembre se consumieron 28 resmas de papel, lo que representa un aumento mínimo al del mes anteriormente inmediato del 3.57% frente al mismo mes del año pasado, cuando se consumieron 39 resmas. Este consumo inferior representativo y se puede indicar que se ha mejorado la educación ambiental de la regional.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>	27 # de Resmas	2025-09-08	526500	8	Byron Amaya Londoño	En el mes de agosto se consumieron 27 resmas de papel, lo que representa un consumo menor al del mes anteriormente inmediato y una reducción del 3.57% frente al mismo mes del año pasado, cuando se consumieron 25 resmas. Este consumo es igual y se puede indicar que se ha mejorado la educación ambiental de la regional.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>	28 # de Resmas	2025-08-07	546000	7	Byron Amaya Londoño	En el mes de julio se consumieron 28 resmas de papel, lo que representa un consumo menor al del mes anteriormente inmediato y una reducción del 12.5% frente al mismo mes del año pasado, cuando se consumieron 32 resmas. Esta disminución se debe, a nuevos uso de impresiones.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos
<input type="checkbox"/>	40 # de Resmas	2025-06-30	780000	6	Byron Amaya Londoño	En el mes de Junio se consumieron 40 resmas de papel, lo que representa un consumo menor al del mes anteriormente inmediato y una reducción del 8.11%, cuando se consumieron 60 resmas en el año anterior. Esta disminución de 33.33% se debe, a campañas realizadas durante el periodo.	Caldas	Centro de Procesos Industriales	Centro de Procesos Industriales - Sede Principal - Ciudadela Tecnológica los Cerezos



ANEXO 4. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO INDICADORES DE ENERGIA EN SUB COMITÉ DE DESEMPEÑO.



