Itagüí, 30 de noviembre de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7342659 DURANTE EL MES de noviembre 2025

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN PABLO HOYOS MAYA	
Objeto del Contrato:	5_9201_68 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN MEDULAR.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7342659	
Contratista:	MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Valor adicción Contrato	$ 1.993.121	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Nueva Fecha de Terminación	19/12/2025	
Fecha de terminación:	06/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101052536	Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		$ 1.993.121
4	Prórroga	X		19/12/2025
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 47.528.280
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 44.615.257
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.913.023

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

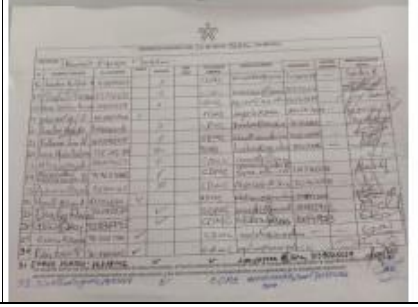
Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de OCTUBRE 81357700 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 230.000	Pensiones $ 294.400	ARL $ 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

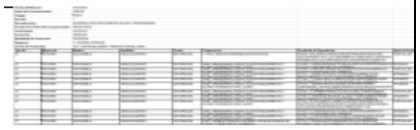
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participe en la reunión.	X				

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Elaboración de presentación de las jornadas de diseño y desarrollo de programas de Formación como Macramé y manualidades de forma Profesional Integral se están ejecutando para las nuevas fichas.	X			NOVIEMBRE 	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Estas acciones se realizaran cuando los aprendices de formación entran comienzan.	X			En el momento en que la formación se da inicio. 	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación de inducción a grupos nuevos de cursos cortos.	X			  NOVIEMBRE	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	e aplican constantemente en la formación presencial teniendo en cuenta los lineamientos y metodologías que la entidad sugiere	X			  NOVIEMBRE VIDEOS Y FOTOS DE LAS SESIONES DE CLASE	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	El centro de formación cuando lo requiera se realiza proyectos de investigación y técnicas pedagógicas	X			 NOVIEMBRE VIDEOS Y FOTOS DE LAS SESIONES DE CLASE	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Los juicios serán emitidos para cumplir con un resultado cuando estén culminando con su formación para así llevar a cabo su certificación. Se descargan los juicios de sofia plus para la evidencia.	X			Se descargan los juicios y se envían adjuntos por medio de correo. Enfatizando en que los procedimientos, los plazos y las herramientas tecnológicas fueron implementadas para dicha evaluación.  NOVIEMBRE	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregan los soportes y registros para la matrícula de una nueva formación.	X			Por medio del correo institucional están las matriculas para la admisión. 	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Los reportes siempre son oportunamente entregados a la administración educativa para sus respectivos certificados	X			Se entregan a administración educativa todos los documentos requerido para el inicio de un nuevo técnico, tecnólogo o curso para su inicio en los horarios establecidos. Como el de la imagen a continuación NOVIEMBRE 	

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El registro y verificación de juicios evaluativos de asociar rutas de aprendizaje están en proceso ya que estamos iniciando con fichas nuevas y se está corroborando información de los aprendices.	X			Se registra y al momento de realizarse la operación se hace verificación y seguimiento oportuno. Totalidad aprendices, números de cédula, asociación a la ficha o Ruta de aprendizaje de usuarios nuevos. 	

						Pedagógica Generar PDF de Proyecto Formativo Gestion de la Ruta de Aprendizaje Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Evaluar Ruta de Aprendizaje Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo Listar Aprendices Asociados a Ruta Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo	

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	El centro de formación constantemente requieres instrumentos de evaluación	X			Disponible cuando el centro de formación requiera procesos de selección para así poder alimentar los bancos de proba de la entidad.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico, cumplo y doy a conocer el manual del aprendiz en formación.	X			Se realiza una actividad didáctica para dar a conocer el manual	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Hago retención de aprendices para evitar su deserción… Realización de planeación pedagogica Realización de Guías de aprendizaje	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/PORTAFOLIO%202025%20MAYBELLINE%20ARISTIZABAL/OCTUBRE?csf=1&web=1&e=BFfaPe	






3 oct 2025 9:39:06 a.m.
49-80 Carrera 58
Rionegro
Antioquia



14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Los lineamientos si se acatan cuando el centro de formación lo requiere, el certificado sst ya fue expedido	X				

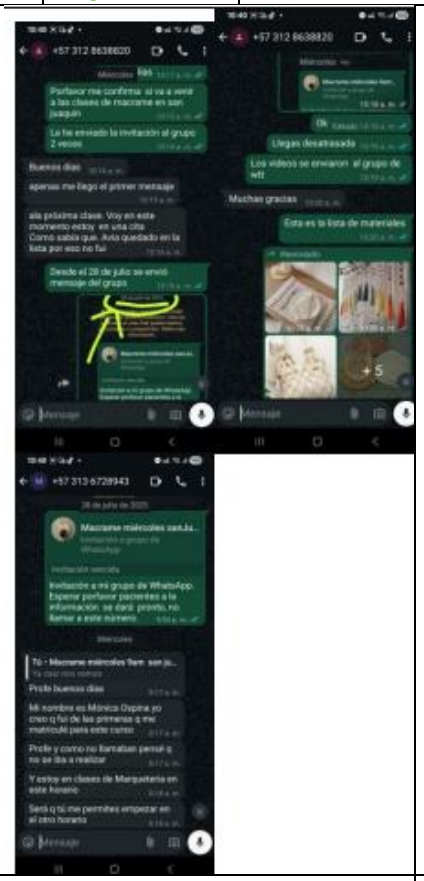
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Siempre se hace el apoyo para promocionar el centro de servicios y su portafolio	X				

+3
Cordial Saludo Equipo..está es la oferta Titulada.para este
Difusión Dios les pague ...

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El Seguimiento a la etapa práctica productiva de los aprendices se realiza cuando somos asignados por el coordinador.	X			Realizo apoyo y Seguimiento a la etapa práctica productiva de los aprendices de acuerdo a las indicaciones requeridas por los jefes. NOVIEMBRE	

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Hago retención de aprendices	X				

							
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuido y protejo los bienes del centro de formación.	X			Respondo cuido y Protejo los elementos que el Sena me brinda y me da a su disposición para así llevar a cabo la formación y seguir usando los elementos. Por el momento no tengo a mi nombre algún enser del sena.	

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	si se han realizado a la fecha actividades de bienestar al aprendiz en el ambiente de formación	X			Se realizan siempre actividades de bienestar a los aprendices	

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Se hace apoyo y acompañamiento a los procesos de autoevaluación de los programas de nivel tecnológico	X			 	

21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	El centro de formación por este periodo puede requerir de mi formación integral virtual.	X			Se ejecutara cuando el centro de formación así lo vea necesario para orientar formación en los ambientes virtuales.		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Las certificaciones se darán inicio, está en proceso.	X			Se realizará la certificación de ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, cuando el cupo este disponible.		

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Constantemente se hacen estas actividades Para el mejoramiento de los procesos establecidos	X			Se participa y hacen estas actividades Para el mejoramiento de los procesos establecidos Actualización de formatos para el proceso, guías, actas.		

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Si realizo el pago de seguridad social.	X			mes actual nov ref 81357700	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Se brinda el apoyo técnico	X			Se brinda el apoyo técnico cuando es requerido por mi supervisor de contrato. 	

26	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se cumplen dependiendo del requerimiento en el momento.	X			Se cumplen las necesarias para el cabal cumplimiento de nuestro contrato.	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se imparte formación presencial con las necesidades requeridas	X			Se imparte formación presencial con las necesidades requeridas NOVIEMBRE	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2025

Juan Pablo Hoyos Maya
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 7342659 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí