Itagüí, 30 de noviembre de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR .**7374130 DURANTE EL MES noviembre de 2025

INFORME No **10**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | JUAN PABLO HOYOS MAYA | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_137 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR .7374130 | |
| Contratista: | LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA | |
| Valor del Contrato: | $ 45.535159 | |
| Valor Adicción Contrato | $ 919.902 | |
| Fecha de inicio: | 10/02/2025 | |
| Nueva Fecha de Terminación | 12/12/2025 | |
| Fecha de terminación: | 06/12/2025 | |
| Número de la póliza | 65-46-101052957 | Vigencia: Desde 10/06 Hasta 10/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | X | | 919.902 |
| 4 | Prórroga | X | | 12/12/2025 |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora | |
| | Vigencia Final Póliza: | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 46.455.061 |
| Pago mensual: | $4.599.511 |
| Valor Total pagado: | $ 44.615.257 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 1.839.804 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

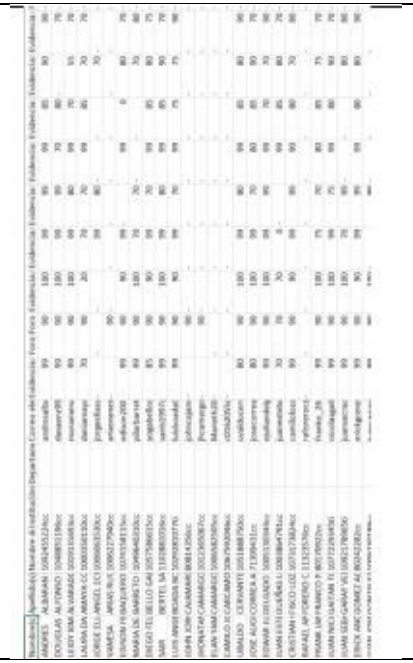
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de SEPTIEMBRE (Nro 80193318 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud<br>230.000 | Pensiones<br>294.400 | ARL<br>9.700 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

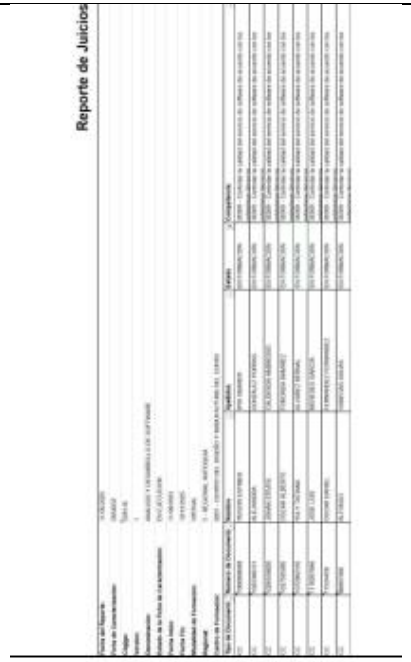
**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | NO | | NO | |
| Disciplinarios | NO | | NO | | NO | |
| Fiscales | NO | | NO | | NO | |
| Policía y Convivencia | NO | | NO | | NO | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | NO | | NO | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1**. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Se realiza el portafolio del instructor | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/LUISBECERRA_CC11811293/5.%20MAYO?csf=1&web=1&e=7m9zyG<br>1 | |
| **2.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | Se realiza material de formación para el aprendizaje<br>**3118288**<br>**3186582**<br>**3186583**<br>**3336069** | X | | | **Ficha: 3118288**<br>**Ficha: 3186582**<br>**Ficha: 3186583**<br>**Ficha: 3336069** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se planean algunas actividades de las fichas de acuerdo al plan de trabajo concertado de las fichas: 2808412 2834832 3118288 | X | | |  | |
| **4.** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Se planean actividades de las guías de aprendizaje 2808412 2834832 3118288 | X | | | VER ANEXO 1 | |
| **5** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los | Se planean actividades con el equipo ejecutor | X | | | VER ANEXO 2 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | | | | | | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | X | | |  | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los<br>resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se planean actividades con el equipo ejecutor | X | | |  | |

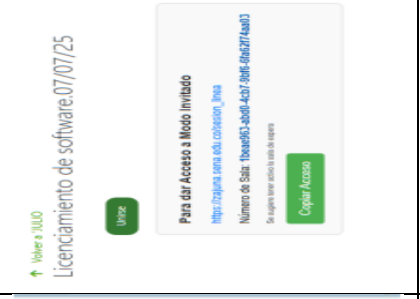
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se planean actividades con el equipo ejecutor | X | | |  | |
| 9 | Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | No se reciben documentos para matricula este periodo | X | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se revisa en zajuna el estado constantemente de los aprendices | X | | |  | . |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se hacen las respectivas notificaciones referentes a los deberes de los aprendices | X | | |   | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | X | | | N/A | |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realiza y se aplican los lineamientos | X | | |   | |
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se apoya en la difusión de los nuevos cursos que están pendiente por abrir | X | | |   | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | X | | | N/A | |
| **17** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se planean actividades con el equipo ejecutor | X | | |  | |
| **18** | esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | X | | | N/A | |
| **19** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | X | | | N/A | |
| **20** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | X | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **21** | Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014) | Se da formación virtual a todas las fichas que han sido asignadas | X | | |  | |
| **22** | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. | Se adjunta el certificado de la competencia | X | | |  | |
| **23** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | X | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. | Se paga la seguridad social | X | | |   | |
| **25** | Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |
| **26** | Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **27** | Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. “Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM 27” | Se da formación virtual a todas las fichas que han sido asignadas<br>**3118288**<br>**3186582**<br>**3186583** | X | | |  | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días de noviembre de 2025

_____
Juan Pablo Hoyos Maya
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 7374130 de 2025
Centro de diseño y manufactura del cuero
Itagüí