
 <b>Unidad Nacional de Protección</b>	<b>CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS</b>	 <b>Interior</b>
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	



Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PROFESIONAL
Objeto:	Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Capacitación de la Subdirección de Talento Humano, de conformidad con las directrices y políticas de la Unidad Nacional de Protección – UNP
Valor del contrato:	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 6.000.000)
Área solicitante:	GRUPO DE CAPACITACIÓN
Nombre del Supervisor:	NATHALIA VARGAS VALERO
Cargo del Supervisor:	COORDINADORA GRUPO DE CAPACITACIÓN

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO <u>SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u>	
Formación - Estudios	PROFESIONAL C2
Experiencia	FORMACION: Título profesional. EXPERIENCIA: De 12 a 17 meses de experiencia relacionada, profesional y/o laboral, según lo determine el área que requiera la contratación, en los respectivos estudios documentos previos.
Tarjeta Profesional	146874

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	KAREN LILIANA FLÓREZ CRUZ
Identificación:	1022363360

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	X
Experiencia	Para un total de 15 meses de experiencia PROFESIONAL ;Acredita en SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.: Desde el 06/05/2023 hasta el 15/07/2024; Desde el 23/10/2024 hasta el 09/12/2024; Desde el 10/12/2024 hasta el 30/09/2025; Desde el 02/10/2025 hasta el 30/11/2025	X
Tarjeta profesional	146874	X

 <b>Unidad Nacional de Protección</b>	<b>CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS</b>	 <b>Interior</b>
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Proyectó</b>	<b>GINNA LIZETH TAUSA LUGO –Enlace de Contratación</b>		1/12/2025
<b>Revisó</b>	<b>PAULA LOZANO – SERVIDOR PUBLICO Y/O CONTRATISTA</b>		1/12/2025
<b>Aprobó</b>	<b>SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES – SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO</b>		1/12/2025





Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

**Archívese en:** [Diligencie la ruta de disposición final (almacenamiento) del documento ya sea físico o Digital cumpliendo los lineamientos y directrices establecidos por Gestión Documental]

<b>INSTRUCTIVO</b>
<b>INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER</b>
<p><b>Identificación del contrato a suscribir:</b> Se realiza la combinación de la Base de datos del año vigente, así:  Tipo: Si es de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión (Técnicos o asistenciales)  Objeto: Se combina con el objeto diligenciado en la Base  Valor del contrato: Se combina con el valor diligenciado en la Base  Área solicitante: Se combina con el área diligenciada en la Base  Nombre del Supervisor: Se combina con el nombre del supervisor diligenciado en la Base  Cargo del Supervisor: Se combina con el cargo del supervisor diligenciado en la Base</p> <p><b>Requisitos de idoneidad y experiencia exigidos para prestar el servicio según resolución vigente:</b> Se realiza la combinación de la Base de datos del año vigente, así:  Formación – Estudios: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base  Experiencia: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base  Tarjeta Profesional: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base</p> <p><b>Identificación del Aspirante a Contratista:</b> Se realiza la combinación de la Base de datos del año vigente, así:  Nombre: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base  Identificación: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base</p> <p><b>Estudios de cumplimiento de requisitos:</b>  Formación: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base  Experiencia: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base  Tarjeta Profesional: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base</p> <p><b>Firmante en casilla de “Aprobó”:</b> Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base según el área de la necesidad.</p> <p><b>Archívese en:</b> Diligencie la ruta de disposición final (almacenamiento) del documento ya sea físico o Digital cumpliendo los lineamientos y directrices establecidos por Gestión Documental</p>

#### CONTROL DE CAMBIOS

<b>VERSIÓN INICIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN FINAL</b>
00	Se crea formato de acuerdo con la circular CIR23-00000016 del 14 de abril de 2023 - Directrices generales del grupo de Contratación de la Secretaría General de la Unidad Nacional de Protección para los	21/04/2023	01

 <b>Unidad Nacional de Protección</b> 	<b>CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS</b>	 <b>Interior</b> 
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

<b>VERSIÓN INICIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN FINAL</b>
	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.		
01	Se actualizan los logos de imagen institucional en el formato	08/10/2024	02
02	Se ajusta título referente a la resolución de honorarios	31/03/2025	03