Itagüí, 30 de noviembre de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.6563268** DURANTE EL MES DE noviembre de 2025

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN PABLO HOYOS MAYA	
Objeto del Contrato:	5_9201_128 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7372665	
Contratista:	JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Valor Adicción Contrato	$ 919.902	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Nueva Fecha de terminación	12/12/2025	
Fecha de terminación:	06/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101052802	Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			$ 919.902
4	Prórroga			12/12/2025
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.455.061
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 44.615.257
Saldo financiero a ejecutar:	$ 1.839.804

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de OCTUBRE (Nro 34909330 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 230.000	Pensiones $ 294.400	ARL $ 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se actualiza el portafolio del Instructor con la información de cada una de las fichas 3070136, 3185850, 3335905, 3336389, correspondiente al mes de noviembre de 2025	X			Portafolio 2025 → Carpeta de evidencias de OneDrive de Janyndoreth Hanrryr Ortiz – noviembre Portafolio del Instructor noviembre	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	2834379 GIT 3070136 CPL 3185850 TCA	X			Programación (Carpeta de evidencias Drive Reporte de horas de Sofia plus 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Reportes de Horas Instructor → Noviembre). Reporte horas Instructor noviembre	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecutar formación en las fichas programadas	X			plus 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Reportes de Horas Instructor → noviembre). Reporte horas Instructor noviembre	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificación de juicios de evaluación.	X			Programación (Carpeta de evidencias Drive juicios de evaluación. 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Información Fichas →noviembre). Información Fichas noviembre	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	.

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Asistencia	X			Programación (Carpeta de evidencias Drive juicios de evaluación. 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Información Fichas →noviembre). Información Fichas noviembre	

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción de SST al inicio del contrato.	X			Programación (Carpeta de evidencias Drive juicios de evaluación. 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Información Fichas →noviembre). Información Fichas noviembre	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices de la ficha 2811715, asignado por Coordinación Académica.				Programación (Carpeta de evidencias Drive juicios de evaluación. 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Información Fichas →noviembre). Información Fichas noviembre	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Ejecución de la formación	X			Publicaciones en la plataforma ZAJUNA.	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014	Ejecución de la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	X			Sesiones virtuales a través de la herramienta Sesiones en línea de ZAJUNA.	
22	star certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Desarrolle el proceso de certificación de la norma el 15 de octubre de 2024	X			Programación (Carpeta de evidencias Drive juicios de evaluación. 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Información Fichas →noviembre). Información Fichas noviembre	

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Pague oportunamente la seguridad social en el plazo establecido	X			Planilla Seguridad Social (Carpeta deevidencias de Drive 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Seguridad Social → noviembre). Seguridad Social	

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Di respuesta oportuna a cada uno de los requerimientos para dar cabal cumplimiento al objeto contractual.	X			Correos. (Carpeta de evidencias de Drive 2025 Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz → Correos). Correos noviembre	
27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días de noviembre de 2025

_____
Juan Pablo Hoyos Maya
Coordinador Académico
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.7372665 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí