

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-310-2025			
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	YULY PAOLA PRIETO RODRIGUEZ			
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	LORENA FABIOLA AMEZQUITA BECERRA	<b>Teléfono / Extensión</b>		
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)			
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Otras Prestaciones en la ejecución, seguimiento y revisión de las actividades relacionadas con el procedimiento de determinación del deudor y las que se requieran, derivadas de los reconocimientos efectuados por presupuestos máximos, servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC y prestación de servicios de salud a víctimas de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993. ID-237-DOP			
<b>Fecha de Inicio</b>	04/02/2025	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2025	

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/11/2025	<b>Hasta</b>	30/11/2025
<b>Fecha Suscripción Adición</b>	02/10/2025			
<b>RP Adición</b>	25388			
<b>Valor RP Adición</b>	25.360.501,00			
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>	02/10/2025			
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>	04/10/2025			
<b>Fecha Final Prórroga</b>	31/12/2025			
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Proyectar las solicitudes de aclaración, informes y actos administrativos en el	Se proyectaron diecinueve (19) actos administrativos dentro del	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5, y 7 donde se evidencia lo	Ninguna para el período evaluado.



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	procedimiento administrativo de determinación del deudor, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor	procedimiento administrativo de determinación del deudor.	señalado	
2	Elaborar y revisar los requerimientos, solicitudes de concepto y demás documentos que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor, de conformidad con el objeto del contrato	Durante este periodo se presentó una solicitud a una secretaria de tránsito mediante un (1) correo de la cual aún se está esperando respuesta por parte de la secretaria.	Relaciono carpeta zip de la obligación 2	Ninguna para el período evaluado.
3	Revisar los soportes documentales allegados por los ciudadanos, intervinientes en el SGSSS, autoridades administrativas y judiciales, entes de control, y demás interesados en el marco de los procesos de determinación del deudor.	Durante este periodo a través de ORFEO se revisaron ciento setenta (170) carpetas con los soportes documentales allegados por los ciudadanos	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5, y 7 donde se evidencia lo señalado.	Ninguna para el período evaluado.
4	Proyectar y revisar los acuerdos, resoluciones y minutas que se requieran dentro del marco de los procesos que adelanta la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, relacionados con los procesos de determinación del deudor	Se proyectaron diecinueve (19) actos administrativos dentro del procedimiento administrativo de determinación del deudor. • Noviembre/2025 – Suministré insumo para Diez (10) Tutelas	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5, y 7 donde se evidencia lo señalado.	Ninguna para el período evaluado.
5	Responder dentro de los términos de ley las peticiones asignadas a través del Orfeo, o cualquier plataforma de gestión documental que	Durante este periodo a través de ORFEO se dio contestación a ciento treinta y un (131) peticiones correspondientes al	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5, y 7 donde se evidencia lo señalado	Ninguna para el período evaluado.



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	implemente la ADRES relacionadas con los procesos que adelanta la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados.	procedimiento administrativo de determinación del deudor.		
6	Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión sobre las actividades y operaciones a su cargo, en las condiciones y características establecidas o requeridas por la ADRES y los organismos de seguimiento y control.	Durante este periodo se envió un total de tres (03) correos electrónicos solicitando la actualización de la base de datos y las plataformas que contienen la información del proceso de repetición. Estas gestiones se realizaron con el fin de mantener actualizada la información conforme a las condiciones y características requeridas por la ADRES y los organismos de seguimiento y control	Relaciono carpeta zip de la obligación 6	Ninguna para el período evaluado.
7	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencie que la documentación asignada se encuentra tramitada.	Durante este periodo a través de ORFEO se revisaron ciento setenta (170) carpetas con los soportes documentales allegados por los ciudadanos	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5, y 7 donde se evidencia lo señalado.	Ninguna para el período evaluado.
8	prestar apoyo permanente para las actividades propias a cargo del líder o supervisor del área, en donde genere soporte y acompañamiento a las actividades designadas por el mismo.	Durante este periodo se brindó apoyo permanente al líder del área, a través de comunicaciones internas en las que se dio respuesta a un trámite relacionado con un concepto jurídico en una (01) comunicación	Relaciono carpeta zip de la obligación 8	Ninguna para el período evaluado.



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		interna.		
9	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Atendí actividades adicionales asignadas por el Supervisor del contrato, así: Se Participó activamente en las capacitaciones, reuniones programadas. Reunión Abogados DOP - 14 de Noviembre de 2025	Relaciono carpeta zip de la obligación 9	Ninguna para el período evaluado.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**YULY PAOLA PRIETO RODRIGUEZ**

**Fecha: 01/12/2025**

### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 95.320.501,00	COP \$ 77.830.500,00	COP \$ 8.745.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 8.745.001,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Setecientos Cuarenta Y Cinco Mil Pesos Moneda Corriente (\$8.745.000,00 )

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	91502433	Positiva Seguros	18.300,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	91502433	Porvenir	559.900,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	91502433	EPS Sura	437.400,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

#### OBSERVACIONES

#### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.5. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firma:**

LORENA FABIOLA AMEZQUITA BECERRA

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/12/2025**