**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil 13/11/2025

Señor
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7589541
Cargo del supervisor Instructor Grado 20.
Dependencia Coordinación de Programas especiales
San Gil Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No **7589541** del año 2025

**Jenny Paola Pico Mantilla**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **37949256** de Socorro, Santander, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en la Coordinación de Programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos M/cte ($36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** Será hasta el 06 de diciembre de 2025

| |
|---|
| **OBJETO:** *Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Salud en el área temática apoyo terapéutico y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.* |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Desarrollo curricular guías de aprendizaje del:<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br><br>**Programa:** Cocina<br>**Ficha:** 3289886 | **EVIDENCIA 1**<br><br>**Link portafolio del instructor**<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br>**https://smurl.es/GjG8ob**<br><br>**Programa:** Cocina<br>**Ficha:** 3289886<br>https://acortar.link/7CwkMa |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área | Impartir la formación profesional en el: | **EVIDENCIA 2**<br><br>**Link portafolio del instructor**<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temática objeto del contrato. | **Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:3356388**<br><br>**Programa:** Cocina<br>**Ficha: 3289886** | **Ficha:**3356388<br>**https://smurl.es/GjG8ob**<br><br>**Programa:** Cocina<br>**Ficha:** 3289886<br>https://acortar.link/7CwkMa |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa de formación.<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br><br>**Programa:** Cocina<br>**Ficha:** 3289886 | **EVIDENCIA 3**<br><br>**Link portafolio del instructor**<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br>**https://smurl.es/GjG8ob**<br><br>**Programa:** Cocina<br>**Ficha:** 3289886<br>https://acortar.link/7CwkMa |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emitir juicio valorativo de los:<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br><br>**Programa:** Cocina<br>**Ficha:** 3289886 | **EVIDENCIA 4**<br>**Link portafolio del instructor**<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br>**https://smurl.es/GjG8ob**<br><br>**Programa:** Cocina<br>**Ficha:** 3289886<br>https://acortar.link/7CwkMa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación:<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388 | **EVIDENCIA 5**<br>Pantallazo de la solicitud del:<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br>**https://smurl.es/GjG8ob** |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado del:<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388 | **EVIDENCIA 6**<br><br>Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados en:<br><br>**Programa:** Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br>https://smurl.es/GjG8ob |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando | No se desarrolló en este mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el centro de formación lo requiera. | | |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 17 | Acompañar a /los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | No se desarrolló en este mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **FICHA: 3356388**<br><br>**Fechas: 1**<br>**Rango de horas:**<br>07:00 a 12:00<br>13:00 a 18:00<br>**Programa:** Primeros auxilios psicológicos<br><br>**Competencia**:<br>Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos.<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br>2. Aplicar primeros auxilios psicológicos, según metodologías de intervención.<br><br>**Fechas: 7**<br>**Rango de horas:**<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 16:00<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br>3. Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos.<br><br>**Fechas: 8**<br>**Rango de horas:**<br>07:00 a 12:00<br>13:00 a 18:00<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br>4. Adaptar estrategias de intervención en los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta características de | **EVIDENCIA 7**<br><br>Fotografías y registros de asistencia del programa<br><br>Primeros auxilios Psicológicos<br>**Ficha:**3356388<br>https://smurl.es/GjG8ob |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad.<br><br>**Horas ficha: 27 Horas** | |
| | | **FICHA: 3289886**<br><br>**Fechas: 5 - 6**<br>**Rango de horas:**<br>**18:30 a 23:30**<br><br>**Programa** Cocina<br><br>**Competencia**:<br>Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br>Comprender el papel histórico del trabajo y sus derechos en la sociedad, identificando los deberes y derechos laborales, y como promover la defensa de estos derechos.<br><br>**Fechas: 7 - 10**<br><br>**Rango de horas:**<br>**18:30 a 23:30**<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br>Comprender el papel histórico del trabajo y sus derechos en la sociedad, identificando los deberes y derechos laborales, y como promover la defensa de estos derechos.<br><br>**Horas ficha: 20 Horas** | **EVIDENCIA 7**<br><br>Fotografías y registros de asistencia del programa:<br><br>**Programa:** Cocina<br><br>**Ficha:** 3289886<br><br>https://smurl.es/GjG8ob |
| Total, de horas de formación 47 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Total, de horas adicionales: 0<br>Total, de horas mes de noviembre: 47 horas<br><br>**Total, horas mes de noviembre 47 Horas.** | | | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se desarrolló en este mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No se desarrolló en este mes | N/A |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, | No se desarrolló en este mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | | |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes. | **EVIDENCIA 9 LINK** Cargue de la cuenta al SECOP2 . https://acortar.link/bao0Ga |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se desarrolló en este mes | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales **pago de seguridad social del mes de octubre del año 2025 número de planilla SOI 7992429407 y pago de seguridad social del mes de Noviembre del año 2025 número de planilla SOI 7995857817** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").
Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



**Jenny Paola Pico Mantilla**
**Contratista**
**C.C. No. 37949256**

Recibí a satisfacción:

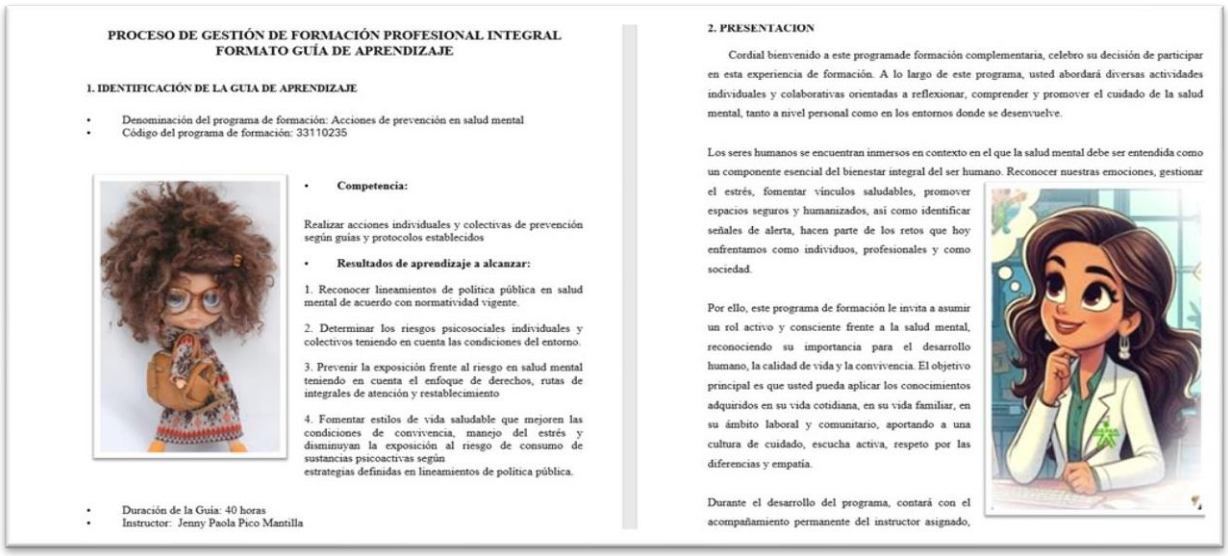


**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
Supervisor Contrato **7589541** de 2025tructor Grado 20.

| VIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE NOVIEMBRE 2025 | | |
|---|---|---|
| JENNY PAOLA PICO MANTILLA. a | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | |
| Pública X | Pública Clasificada | Pública Reservad |

1- **Programa:** Primeros auxilios Psicológicos Ficha:3356388
2- **Programa:** Cocina Ficha: 3289886

**EVIDENCIA 1**, **Obligaciones 01:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Acciones de prevención en salud mental
- Código del programa de formación: 33110235



- **Competencia:**

Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

1. Reconocer lineamientos de política pública en salud mental de acuerdo con normatividad vigente.

2. Determinar los riesgos psicosociales individuales y colectivos teniendo en cuenta las condiciones del entorno.

3. Prevenir la exposición frente al riesgo en salud mental teniendo en cuenta el enfoque de derechos, rutas de integrales de atención y restablecimiento

4. Fomentar estilos de vida saludable que mejoren las condiciones de convivencia, manejo del estrés y disminuyan la exposición al riesgo de consumo de sustancias psicoactivas según estrategias definidas en lineamientos de política pública.

- Duración de la Guía: 40 horas
- Instructor: Jenny Paola Pico Mantilla

2. PRESENTACION

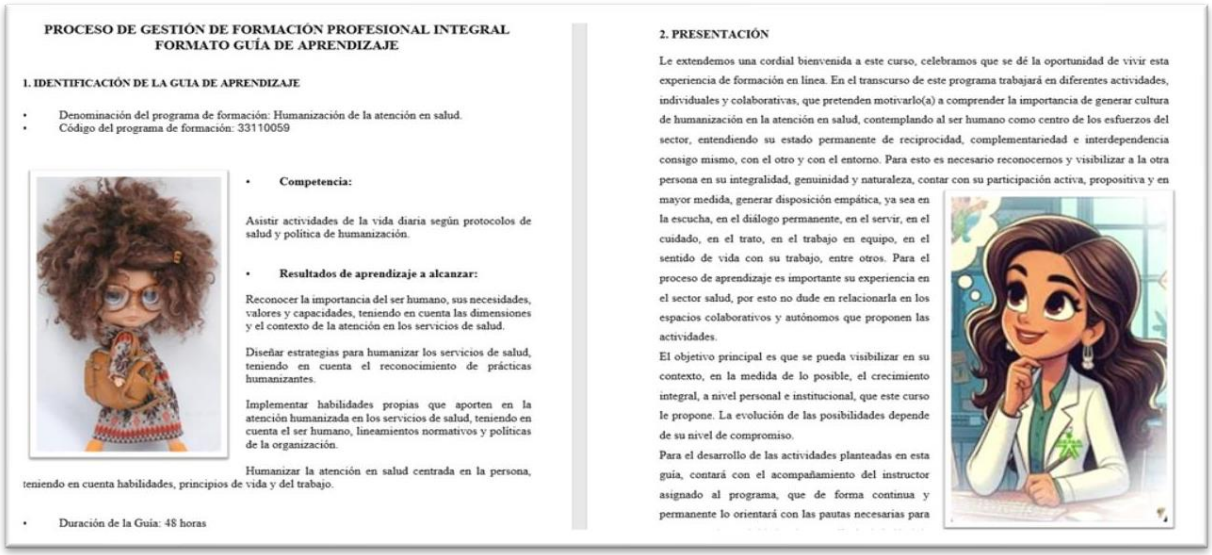
Cordial bienvenido a este programade formación complementaria, celebro su decisión de participar en esta experiencia de formación. A lo largo de este programa, usted abordará diversas actividades individuales y colaborativas orientadas a reflexionar, comprender y promover el cuidado de la salud mental, tanto a nivel personal como en los entornos donde se desenvuelve.

Los seres humanos se encuentran inmersos en contexto en el que la salud mental debe ser entendida como un componente esencial del bienestar integral del ser humano. Reconocer nuestras emociones, gestionar el estrés, fomentar vínculos saludables, promover espacios seguros y humanizados, así como identificar señales de alerta, hacen parte de los retos que hoy enfrentamos como individuos, profesionales y como sociedad.



Por ello, este programa de formación le invita a asumir un rol activo y consciente frente a la salud mental, reconociendo su importancia para el desarrollo humano, la calidad de vida y la convivencia. El objetivo principal es que usted pueda aplicar los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana, en su vida familiar, en su ámbito laboral y comunitario, aportando a una cultura de cuidado, escucha activa, respeto por las diferencias y empatía.

Durante el desarrollo del programa, contará con el acompañamiento permanente del instructor asignado,



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Humanización de la atención en salud.
- Código del programa de formación: 33110059



- **Competencia:**

Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades, teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud.

Diseñar estrategias para humanizar los servicios de salud, teniendo en cuenta el reconocimiento de prácticas humanizantes.

Implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud, teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y políticas de la organización.

Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta habilidades, principios de vida y del trabajo.

- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Le extendemos una cordial bienvenida a este curso, celebramos que se dé la oportunidad de vivir esta experiencia de formación en línea. En el transcurso de este programa trabajará en diferentes actividades, individuales y colaborativas, que pretenden motivarlo(a) a comprender la importancia de generar cultura de humanización en la atención en salud, contemplando al ser humano como centro de los esfuerzos del sector, entendiendo su estado permanente de reciprocidad, complementariedad e interdependencia consigo mismo, con el otro y con el entorno. Para esto es necesario reconocernos y visibilizar a la otra persona en su integralidad, genuinidad y naturaleza, contar con su participación activa, propositiva y en mayor medida, generar disposición empática, ya sea en la escucha, en el diálogo permanente, en el servir, en el cuidado, en el trato, en el trabajo en equipo, en el sentido de vida con su trabajo, entre otros. Para el proceso de aprendizaje es importante su experiencia en el sector salud, por esto no dude en relacionarla en los espacios colaborativos y autónomos que proponen las actividades.



El objetivo principal es que se pueda visibilizar en su contexto, en la medida de lo posible, el crecimiento integral, a nivel personal e institucional, que este curso le propone. La evolución de las posibilidades depende de su nivel de compromiso.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
- Código del Programa de Formación: 33110272
- Código de Ficha: 3289886

**Competencia:**
Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos deprimer respondiente

**Resultados de Aprendizaje:**

Reconocer conceptos y lineamientos básicos requeridos para la aplicación de PAP primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico.

Cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.

Aplicar los primeros auxilios psicológicos, según metodologías de intervención.

Adaptar estrategias de intervención en los primeros auxilios psicológicos teniendo encuenta las características de poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad.

- Duración de la Guia: 48 horas

- Instructor: Jenny Paola Pico Mantilla

GFPI-F-135 V04

2. PRESENTACIÓN

Cada día miles de personas sufren situaciones traumáticas que impactan la salud mental y emocional, ya sea por desastres naturales, accidentes, muerte de algún familiar, suicidio o condiciones como las vividas recientemente en el mundo como la pandemia por Covid 19. Esto demuestra que ninguna persona está exenta de padecer una crisis emocional o psicológica, que, si se logra manejar de forma adecuada, puede mitigar los efectos posteriores derivados de un episodio estresante.

Las emergencias y desastres traen como consecuencia perjuicios para las personas afectadas tales como daños físicos, económicos, morales y psicológicos. Erikson (1976 citado en Heredia, Pando & Salazar s/f) menciona los diferentes tipos de traumapsicológico de manera individual y colectiva que se manifiestan en la conducta de personas afectadas por un desastre. Este autor señala que un trauma individual es un golpe a la psique que rompe las defensas de la persona de forma repentina y fuerte; y se refiere a trauma colectivo como un golpe al trauma de la vida social que lesiona los vínculos que unen a la gente y daña el sentido prevalecientes de comunidad. (Heredia, Pando & Salazar, s/f) Como una manera de responder a esta situación, surge la psicología de la emergencia definida como estudio del comportamiento humano antes, durante y después de situaciones de emergencia, es decir, esta situaciones que ocurren inesperadamente. La OMS desde al año 2012 ha promovido la difusión de los primeros auxilios psicológicos dentro de los protocolos de intervención en emergencias y desastres. Lo que se pretende es ayudar a las personas a recuperar el control y prevenir los efectos posteriores al evento. Es claro que estos protocolos no son un común denominador en la vida práctica para manejar situaciones estresantes y eventos críticos de la vida cotidiana, tales como las descritas anteriormente. Por este motivo el SENA, consciente de esta necesidad oferta este curso de formación complementaria cuyo objetivo es brindar herramientas prácticas de primeros auxilios psicológicos dirigidas a personas interesadas en ayudar con conciencia, sin embargo, también es una excelente herramienta de ayuda para profesionales formados en salud, para complementar su formación en salud mental y atención en crisis.

GFPI-F-135 V04

Estimado aprendiz para realizar las evidencias correspondientes de esta guía de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**3.1 Actividades de reflexión inicial:**

Descripción de la actividad:

- Saludo y bienvenida
- Activador cognitivo: El efecto mariposa – Identificar una pequeña acción que haya generado un cambio positivo en una persona.
- Presentación de la guía de aprendizaje
- Sondeo de conocimientos previos:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJTPaaVPKxt6QMXvoJEa7OhAsUCGEX4dK32QiCR-bDOUTiw/viewform?usp=sf_link

A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, dé respuesta a modo deautoevaluación al siguiente interrogante:

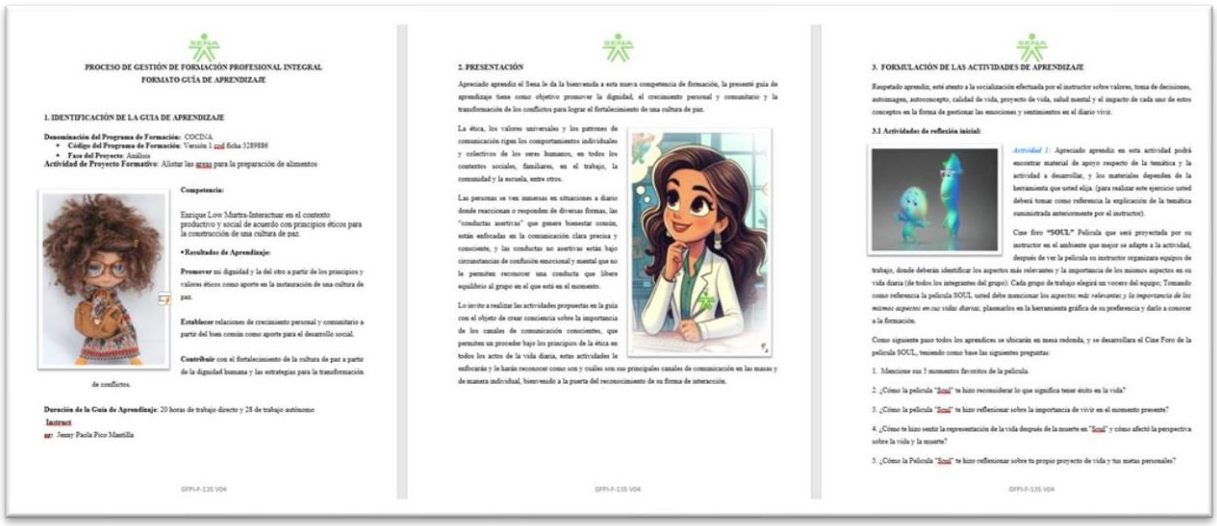
¿Qué significa la salud mental?
¿qué se les viene a la mente o qué se les ocurre cuando se habla de problemas mentales?
¿Qué son los primeros auxilios psicológicos?

**Nota:** este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta actividadde aprendizaje, por tal razón no se calificable. No obstante, es primordial realizarla.

Ambiente requerido: Sincrónica - Presencial
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas – socialización/Materiales de formación: Videos – Padlet – Formulario Google Material de apoyo: N/A
Duración de la actividad: 4 horas.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

GFPI-F-135 V04



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

**Denominación del Programa de Formación:** COCINA
- **Código del Programa de Formación:** Versión 1 cod ficha 3289886
- **Fase del Proyecto:** Análisis

**Actividad de Proyecto Formativa:** Alistar las areas para la preparación de alimentos



**Competencia:**

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**Resultados de Aprendizaje:**

**Promover** su dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

**Establecer** relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

**Contribuir** con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

**Duración de la Guia de Aprendizaje**: 20 horas de trabajo directo y 28 de trabajo autónomo
Instruct
or: Jenny Paola Pico Mantilla

GFPI-F-135 V04

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz el Sena le da la bienvenida a esta nueva competencia de formación, la presente guía de aprendizaje tiene como objetivo promover la dignidad, el crecimiento personal y comunitario y la transformación de los conflictos para lograr el fortalecimiento de una cultura de paz.

La ética, los valores universales y los patrones de comunicación rigen los comportamientos individuales y colectivos de los seres humanos, en todos los contextos sociales, familiares, en el trabajo, la comunidad y la escuela, entre otros.



Las personas se ven inmersas en situaciones a diario donde reaccionan o responden de diversas formas, las "conductas asertivas" que genere bienestar común, están enfocadas en la comunicación clara precisa y consciente, y las conductas no asertivas están bajo circunstancias de confusión emocional y mental que no le permiten reconocer una conducta que libere equilibrio al grupo en el que esta en el momento.

Lo invito a realizar las actividades propuestas en la guía con el objeto de crear conciencia sobre la importancia de los canales de comunicación conciencien, que piensen un proceder bajo los principios de la ética en todos los actos de la vida diaria, estas actividades le enfocarán y le harán reconocer como son y cuáles son sus principales canales de comunicación en las masas y de manera individual, bienvenido a la puerta del reconocimiento de su forma de interacción.

GFPI-F-135 V04

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Respetado aprendiz, esté atento a la socialización efectuada por el instructor sobre valores, toma de decisiones, autoestagen, autoconcepto, calidad de vida, proyecto de vida, salud mental y el impacto de cada uno de estos conceptos en la forma de gestionar las emociones y sentimientos en el diario vivir.

**3.1 Actividades de reflexión inicial:**



*Actividad 1:* Apreciado aprendiz en esta actividad podrá encontrar material de apoyo respecto de la temática y la actividad a desarrollar, y los materiales dependen de la herramienta que usted elija. (para realizar este ejercicio usted deberá tomar como referencia la explicación de la temática suministrada anteriormente por el instructor).

Cine foro **"SOUL"** Película que será proyectada por su instructor en el ambiente que mejor se adapte a la actividad, después de ver la película su instructor organizara equipos de trabajo, donde deberán identificar los aspectos más relevantes y la importancia de los mismos aspectos en su vida diaria (de todos los integrantes del grupo). Cada grupo de trabajo elegirá un vocero del equipo; Tomando como referencia la película SOUL usted debe mencionar los *aspectos más relevantes y la importancia de los mismos aspectos en su vida; diarias*; plasmarlos en la herramienta gráfica de su preferencia y darlo a conocer a la formación.

Como siguiente paso todos los aprendices se ubicarán en mesa redonda, y se desarrollara el Cine Foro de la película SOUL, teniendo como base las siguientes preguntas:

1. Mencione sus 5 momentos favoritos de la película.
2. ¿Cómo la película "Soul" te hizo reconsiderar lo que significa tener éxito en la vida?
3. ¿Cómo la película "Soul" te hizo reflexionar sobre la importancia de vivir en el momento presente?
4. ¿Cómo te hizo sentir la representación de la vida después de la muerte en "Soul" y cómo afectó la perspectiva sobre la vida y la muerte?
5. ¿Cómo la Película "Soul" te hizo reflexionar sobre tu propio proyecto de vida y tus metas personales?

GFPI-F-135 V04



6. ¿Cómo la película "Soul" te hizo reflexionar sobre la importancia de equilibrar la ambición con la apreciación de las pequeñas alegrías de la vida?
7. ¿Qué valores presentes en la película se identifican contigo y por que?

**Ambiente requerido:** Aula de formación designada por el SENA

**Técnicas didácticas activas:** Análisis de película, Diseño de Dibujo, método expósito oral.

**Materiales de formación:** computador, tv, proyector, hojas blancas, colores, marcadores, lápiz, herramienta gráfica.

**Material de apoyo:** Película SOUL, ambiente de formación

**Evidencias de aprendizaje Producto:** Dibujo realizado por el aprendiz

**Duración de la actividad:** 04 horas.

**3.2 Actividades de contextualización**

*Descripción de la actividad:*

*Actividad 2:* Respetado aprendiz participe en el juego denominado "mi mimico" donde usted se autorretratará utilizando los diferentes materiales que encuentre en su entorno, y siguiendo las preguntas que a continuación lo llevaran a completar su dibujo:

1.Cada aprendiz deberá dibujar un niño/a.
2. Dibujar el lugar donde esta ese niño/a.
3. Plasmar el clima de ese día
4. Como este vestido y los colores de la ropa de ese niño/a.
5. Que comió ese día ese niño/a.
6. Con quien esta ese niño/a
7.como se siente emocionalmente ese niño/a.

su autorretrato está relacionado con su infancia, como siguiente paso usted realizara una descripción de cómo era ese niño/a. Para finalizar realice una descripción al respaldo del mismo de quien es usted como adulto hoy, para posteriormente construir un mural. A continuación, según indicaciones del instructor usted elegirá un autorretrato que no puede ser el suyo y adivine quien es, y lo entrega al aprendiz correspondiente para que el mismo haga la lectura de su mimico. Al finalizar la actividad socialice su experiencia con sus compañeros y esté atento a la retroalimentación del instructor.

**Ambiente requerido:** Aula de formación designada por el SENA

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Diseño de Dibujo, instrucciones expositor.

GFPI-F-135 V04

**Materiales de formación:** hojas blancas, colores, marcadores, colores, lápiz,
**Material de apoyo:** hojas blancas, colores, marcadores, colores, lápiz,
**Evidencias de aprendizaje:** Dibujo realizado por el aprendiz
**Duración de la actividad:** 2 horas.

**3.3 Actividades de Apropiación**

*Descripción de la actividad:*



A- HABILIDADES BLANDAS Apreciado aprendiz en este espacio lo invitamos estar atento a la retroalimentación efectuada por el instructor, donde este dará a conocer la importancia de las habilidades blandas en el campo laboral. Apreciado aprendiz, le invito a retomar los grupos ya creados en la primera actividad y a investigar y documentarse acerca de la temática del día de hoy, con la herramienta ofimática y/o tecnológica de su preferencia en el siguiente enlace encontrara información relacionada con el tema de las habilidades blandas en el campo laboral https://youtu.be/kAT2DbsQfC?si=Dh4cAmbsbmCAJHUc apreciado aprendiz debe desarrollar una estrategia para dar a conocer a sus compañeros información encontrada por usted, tener en cuenta además el documento adjunto a esta guía llamado *"Habilidades laborales para el 2030"* y las instrucciones de su instructor.

**Ambiente requerido:** Aula de formación designada por el SENA

**Técnicas didácticas activas:** exposición e investigación de la temática, Investigación, creación de exposiciones.

**Materiales de formación:** hojas blancas, colores, marcadores, colores, lápiz, cartulina, papel boom, tv, pc, celular

**Material de apoyo:** video de habilidades

**Evidencias de aprendizaje Desempeño:** exposición

**Instrumentos de evaluación:** lista de cheqeo

**Duración de la actividad:** 2 horas.



*Actividad 3:* INTELIGENCIA EMOCIONAL



*Descripción de la actividad:* Respetado aprendiz, le invito a ver el siguiente video https://youtu.be/UnbILBSadkY?si=Fc_VWIAbHUbeIbmr posterior a esto esté atento a la socialización efectuada por el instructor sobre la inteligencia emocional y la forma como los 4 cerebros interactúan en el diario vivir y su importancia de ellos para establecer las relaciones interpersonales.

A continuación, encontrará un breve resumen de la temática para contextuar el tema, expositor psicólogo Rafael Guerrero: Cómo funciona el cerebro infantil y adolescente (Duración del video 25 minutos) https://youtu.be/bE1Ihvsa7sc?si=vvdodnfDdaxo-n7 y responda las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son los tipos de cerebro que mencion, según el video?
2. Con sus palabras, describa qué es inteligencia emocional con base al video.
3. ¿Cómo podemos identificar nuestras propias emociones?
4. ¿Qué efecto tiene nuestro nivel de inteligencia emocional en el proceso de establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario?
5. Redacte cuales son las habilidades que describen una persona inteligente emocionalmente.



Apreciado aprendiz posterior a esta explicación le invito a estar muy atento a la explicación de su instructor acerca de la *fruta de las emociones*, para finalizar este ejercicio realizar su brújula emocional y compartirla con sus compañeros de formación.

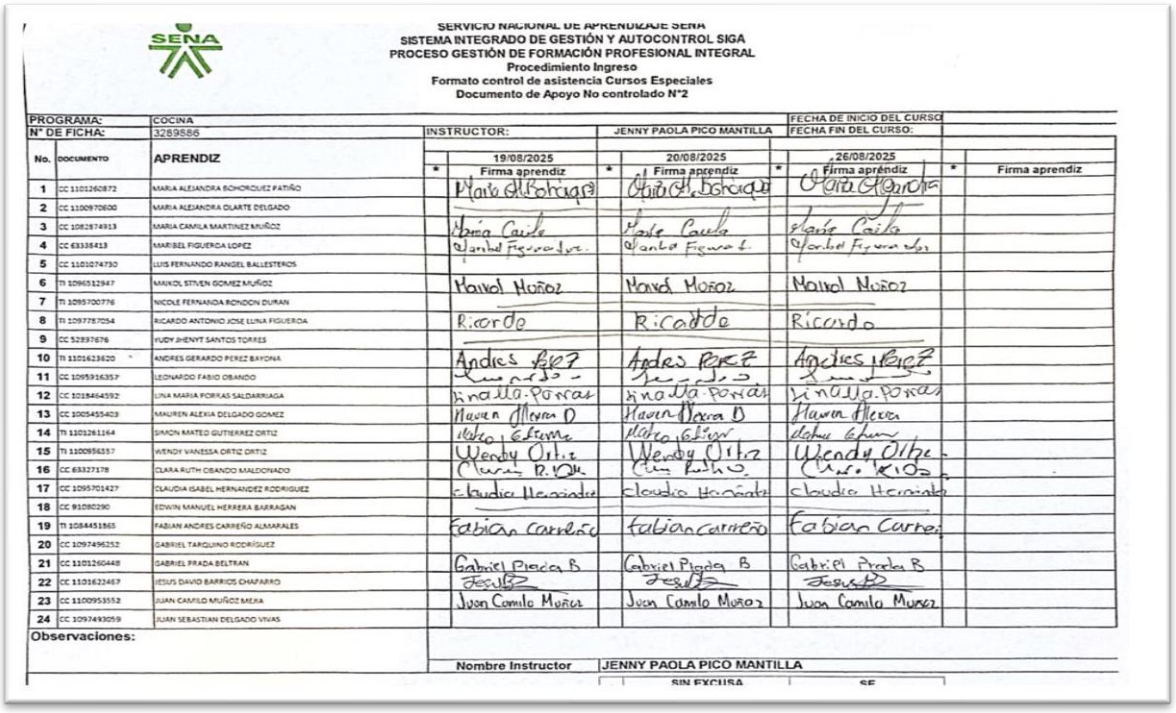
**Ambiente requerido:** Aula de formación designada por el SENA

**Técnicas o técnicas didácticas activas:** explosión de la temática, video

**Materiales de formación:** tv, video, PC, Celular
**Material de apoyo:** tv, video, PC, Celular
**Evidencias de aprendizaje Conocimiento:** Cuestionario de la inteligencia emocional
**Duración de la actividad: 2 horas.**

GFPI-F-135 V04

**EVIDENCIA 2, Obligaciones 04** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Impartir la formación profesional en los programas de:



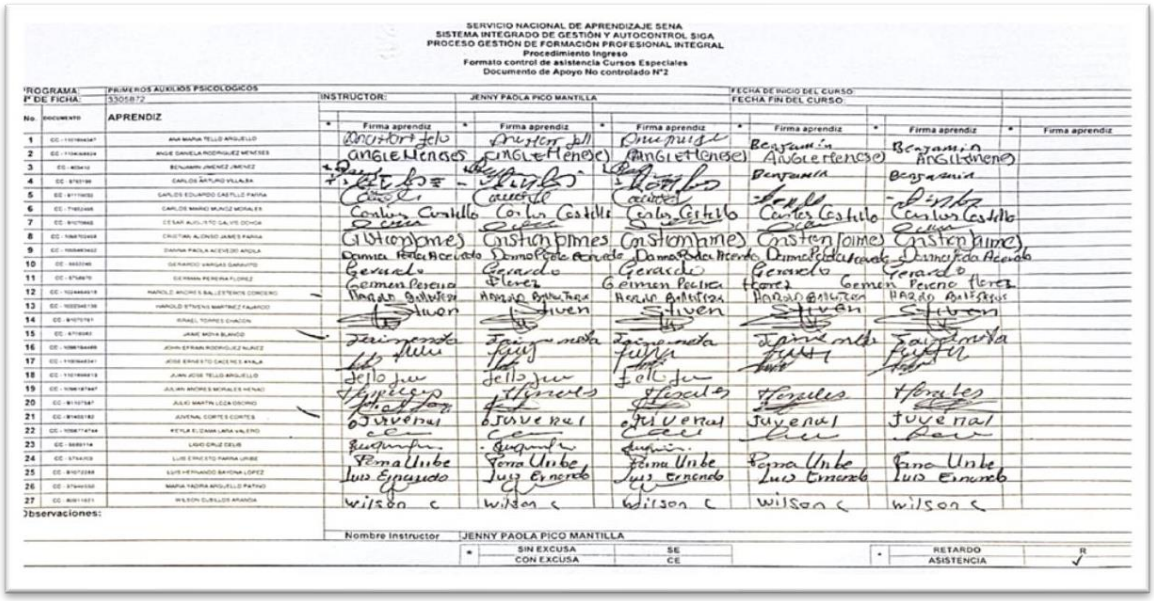
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: COCINA
N° DE FICHA: 3289886
INSTRUCTOR: JENNY PAOLA PICO MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | 19/08/2025 Firma aprendiz | 20/08/2025 Firma aprendiz | 26/08/2025 Firma aprendiz | Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1101260872 | MARIA ALEJANDRA BOHORQUEZ PATIÑO | | | | |
| 2 | CC 1100970600 | MARIA ALEJANDRA OLARTE DELGADO | | | | |
| 3 | CC 1082874913 | MARIA CAMILA MARTINEZ MUÑOZ | | | | |
| 4 | CC 63338413 | MARIBEL FIGUEROA LOPEZ | | | | |
| 5 | CC 1101074730 | LUIS FERNANDO RANGEL BALLESTEROS | | | | |
| 6 | TI 1096512947 | MAIKOL STIVEN GOMEZ MUÑOZ | | | | |
| 7 | TI 1095700776 | NICOLE FERNANDA BONDON DURAN | | | | |
| 8 | TI 1097787054 | RICARDO ANTONIO JOSE LUNA FIGUEROA | | | | |
| 9 | CC 52897676 | YUDY JHENYT SANTOS TORRES | | | | |
| 10 | TI 1101623620 | ANDRES GERARDO PEREZ BAYONA | | | | |
| 11 | CC 1095916357 | LEONARDO FABIO OBANDO | | | | |
| 12 | CC 1018464592 | LINA MARIA PORRAS SALDARRIAGA | | | | |
| 13 | CC 1005455403 | MAUREN ALEXIA DELGADO GOMEZ | | | | |
| 14 | TI 1101261164 | SIMON MATEO GUTIERREZ ORTIZ | | | | |
| 15 | TI 1100956357 | WENDY VANESSA ORTIZ ORTIZ | | | | |
| 16 | CC 63327178 | CLARA RUTH OBANDO MALDONADO | | | | |
| 17 | CC 1095701427 | CLAUDIA ISABEL HERNANDEZ RODRIGUEZ | | | | |
| 18 | CC 91080290 | EDWIN MANUEL HERRERA BARRAGAN | | | | |
| 19 | TI 1084451865 | FABIAN ANDRES CARREÑO ALMARALES | | | | |
| 20 | CC 1097496252 | GABRIEL TARQUINO RODRIGUEZ | | | | |
| 21 | CC 1101260448 | GABRIEL PRADA BELTRAN | | | | |
| 22 | CC 1101622467 | JESUS DAVID BARRIOS CHAPARRO | | | | |
| 23 | CC 1100953552 | JUAN CAMILO MUÑOZ MEJIA | | | | |
| 24 | CC 1097493059 | JUAN SEBASTIAN DELGADO VIVAS | | | | |

Observaciones:

Nombre Instructor: JENNY PAOLA PICO MANTILLA
SIN EXCUSA | SE
CON EXCUSA | CE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

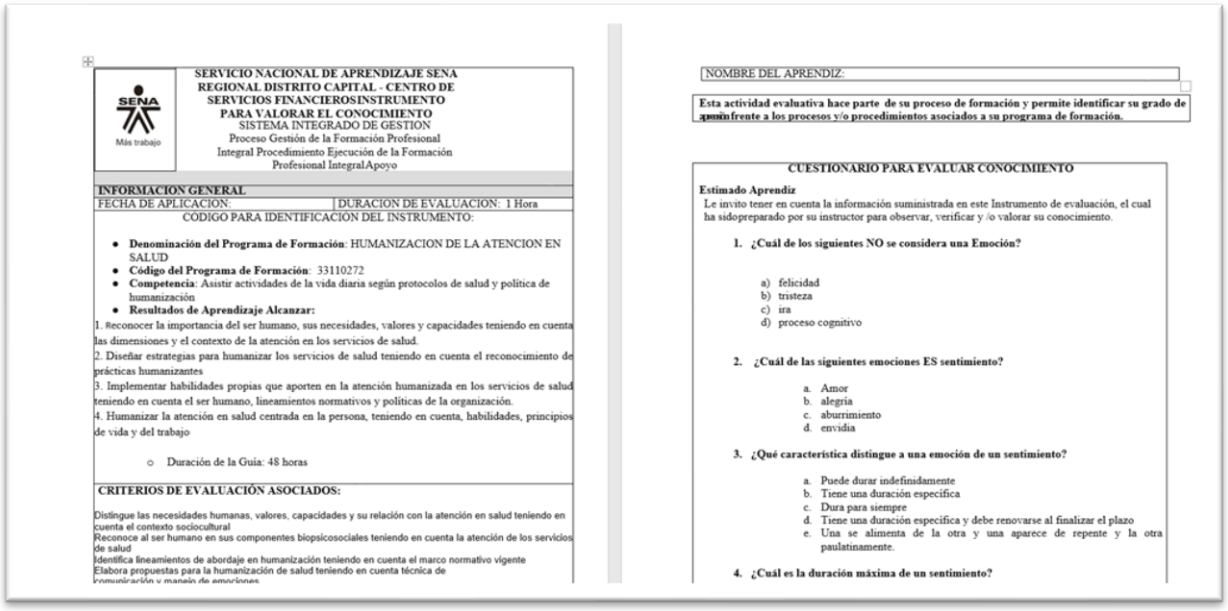
PROGRAMA: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
N° DE FICHA: 3301872
INSTRUCTOR: JENNY PAOLA PICO MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC - 1101660647 | ANA MARIA TELLO ARGUELLO | | | | | |
| 2 | CC - 1104340624 | ANGIE DANIELA RODRIGUEZ MENESES | | | | | |
| 3 | CC - 4054110 | BENJAMIN JIMENEZ JIMENEZ | | | | | |
| 4 | CC - 5797199 | CARLOS SATURO VILLALBA | | | | | |
| 5 | CC - 91119032 | CARLOS EDUARDO CASTILLO PAYVA | | | | | |
| 6 | CC - 71652408 | CARLOS MARIO MUNOZ MORALES | | | | | |
| 7 | CC - 91079662 | CESAR AUGUSTO SALVO OCHOA | | | | | |
| 8 | CC - 1098702408 | CRISTIAN ALONSO JAIMES PARRA | | | | | |
| 9 | CC - 1005867402 | DIANA PAOLA ACEVEDO ANGULO | | | | | |
| 10 | CC - 5653246 | GERARDO VARGAS GARAVITO | | | | | |
| 11 | CC - 5758875 | GERMAN PEREIRA FLOREZ | | | | | |
| 12 | CC - 1024440419 | HAROLD ANDRES BALLESTEROS CONCEIRO | | | | | |
| 13 | CC - 1002346139 | HAROLD STIVENS MARTINEZ FAJARDO | | | | | |
| 14 | CC - 91077671 | ISRAEL TORRES CHACON | | | | | |
| 15 | CC - 4710043 | JANE MOYA BLANCO | | | | | |
| 16 | CC - 1098784499 | JOHN EFRAIN RODRIGUEZ NUNEZ | | | | | |
| 17 | CC - 1100940341 | JOSE ERNESTO CACERES AVILA | | | | | |
| 18 | CC - 1101660618 | JUAN JOSE TELLO ARGUELLO | | | | | |
| 19 | CC - 1098187647 | JULIAN ANDRES MORALES HENAO | | | | | |
| 20 | CC - 91107587 | JULIO MARTIN LEZA OSORIO | | | | | |
| 21 | CC - 91402182 | JUVENAL CORTES CORTES | | | | | |
| 22 | CC - 1098774744 | KEYLA ELIANA LARA VALERO | | | | | |
| 23 | CC - 5658114 | LAGO CRUZ CELIS | | | | | |
| 24 | CC - 5754433 | LUIS ERNESTO PARRA URIBE | | | | | |
| 25 | CC - 91073388 | LUIS HERNANDO BAYONA LOPEZ | | | | | |
| 26 | CC - 37940330 | MARIA YADIRA ARGUELLO PATIÑO | | | | | |
| 27 | CC - 80811821 | WILSON CUELLOS ARANDA | | | | | |

Observaciones:

Nombre Instructor: JENNY PAOLA PICO MANTILLA
SIN EXCUSA | SE
CON EXCUSA | CE
RETARDO | R
ASISTENCIA | ✓

**EVIDENCIA 3. Obligaciones 05** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROSINSTRUMENTO PARA VALORAR EL CONOCIMIENTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional IntegralApoyo

**INFORMACION GENERAL**

FECHA DE APLICACION: | DURACION DE EVALUACION: 1 Hora

CODIGO PARA IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO:

- **Denominación del Programa de Formación**: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD
- **Código del Programa de Formación**: 33110272
- **Competencia**: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud.
2. Diseñar estrategias para humanizar los servicios de salud teniendo en cuenta el reconocimiento de prácticas humanizantes
3. Implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y políticas de la organización.
4. Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta, habilidades, principios de vida y del trabajo

- Duración de la Guía: 48 horas

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS:**

Distingue las necesidades humanas, valores, capacidades y su relación con la atención en salud teniendo en cuenta el contexto sociocultural
Reconoce al ser humano en sus componentes biopsicosociales teniendo en cuenta la atención de los servicios de salud
Identifica lineamientos de abordaje en humanización teniendo en cuenta el marco normativo vigente
Elabora propuestas para la humanización de salud teniendo en cuenta técnica de comunicación y manejo de emociones

NOMBRE DEL APRENDIZ:

**Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite identificar su grado de apropiación frente a los procesos y/o procedimientos asociados a su programa de formación.**

**CUESTIONARIO PARA EVALUAR CONOCIMIENTO**

**Estimado Aprendiz**
Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sidopreparado por su instructor para observar, verificar y /o valorar su conocimiento.

1. **¿Cuál de los siguientes NO se considera una Emoción?**

   a) felicidad
   b) tristeza
   c) ira
   d) proceso cognitivo

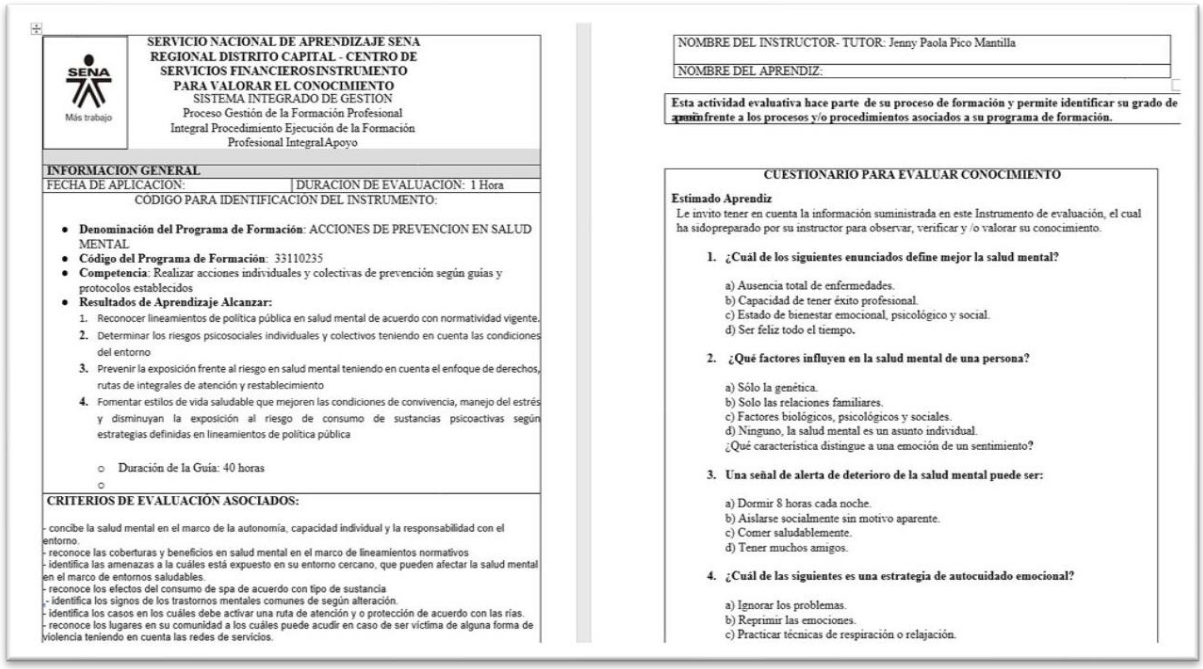
2. **¿Cuál de las siguientes emociones ES sentimiento?**

   a. Amor
   b. alegria
   c. aburrimiento
   d. envidia

3. **¿Qué característica distingue a una emoción de un sentimiento?**

   a. Puede durar indefinidamente
   b. Tiene una duración especifica
   c. Dura para siempre
   d. Tiene una duración especifica y debe renovarse al finalizar el plazo
   e. Una se alimenta de la otra y una aparece de repente y la otra paulatinamente.

4. **¿Cuál es la duración máxima de un sentimiento?**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROSINSTRUMENTO PARA VALORAR EL CONOCIMIENTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional IntegralApoyo

**INFORMACION GENERAL**

FECHA DE APLICACION: | DURACION DE EVALUACION: 1 Hora

CODIGO PARA IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO:

- **Denominación del Programa de Formación**: ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
- **Código del Programa de Formación**: 33110235
- **Competencia**: Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  1. Reconocer lineamientos de política pública en salud mental de acuerdo con normatividad vigente.
  2. Determinar los riesgos psicosociales individuales y colectivos teniendo en cuenta las condiciones del entorno
  3. Prevenir la exposición frente al riesgo en salud mental teniendo en cuenta el enfoque de derechos, rutas de integrales de atención y restablecimiento
  4. Fomentar estilos de vida saludable que mejoren las condiciones de convivencia, manejo del estrés y disminuyan la exposición al riesgo de consumo de sustancias psicoactivas según estrategias definidas en lineamientos de política pública

- Duración de la Guía: 40 horas
-

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS:**

- concibe la salud mental en el marco de la autonomía, capacidad individual y la responsabilidad con el entorno.
- reconoce las coberturas y beneficios en salud mental en el marco de lineamientos normativos
- identifica las amenazas a la cuáles está expuesto en su entorno cercano, que pueden afectar la salud mental en el marco de entornos saludables.
- reconoce los efectos del consumo de spa de acuerdo con tipo de sustancia
- identifica los signos de los trastornos mentales comunes de según alteración.
- identifica los casos en los cuáles debe activar una ruta de atención y o protección de acuerdo con las rias.
- reconoce los lugares en su comunidad a los cuáles puede acudir en caso de ser víctima de alguna forma de violencia teniendo en cuenta las redes de servicios.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: Jenny Paola Pico Mantilla

NOMBRE DEL APRENDIZ:

**Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite identificar su grado de apropiación frente a los procesos y/o procedimientos asociados a su programa de formación.**

**CUESTIONARIO PARA EVALUAR CONOCIMIENTO**

**Estimado Aprendiz**
Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sidopreparado por su instructor para observar, verificar y /o valorar su conocimiento.

1. **¿Cuál de los siguientes enunciados define mejor la salud mental?**

   a) Ausencia total de enfermedades.
   b) Capacidad de tener éxito profesional.
   c) Estado de bienestar emocional, psicológico y social.
   d) Ser feliz todo el tiempo.

2. **¿Qué factores influyen en la salud mental de una persona?**

   a) Sólo la genética.
   b) Solo las relaciones familiares.
   c) Factores biológicos, psicológicos y sociales.
   d) Ninguno, la salud mental es un asunto individual.
   ¿Qué característica distingue a una emoción de un sentimiento?

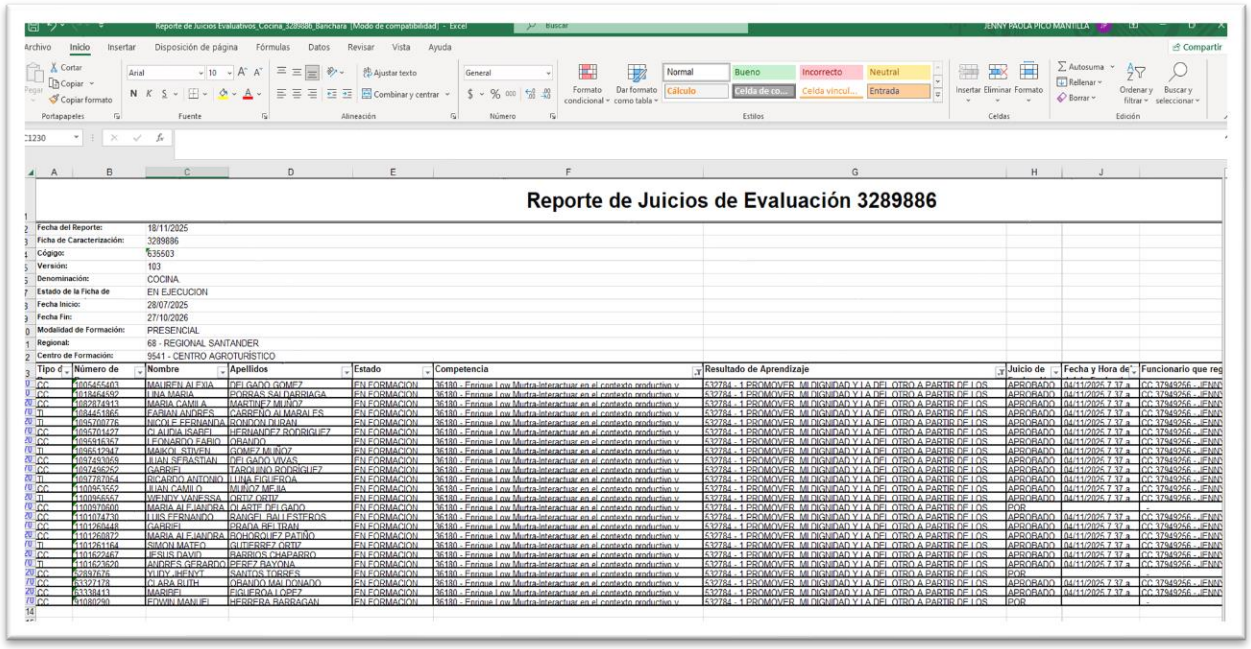
3. **Una señal de alerta de deterioro de la salud mental puede ser:**

   a) Dormir 8 horas cada noche.
   b) Aislarse socialmente sin motivo aparente.
   c) Comer saludablemente.
   d) Tener muchos amigos.

4. **¿Cuál de las siguientes es una estrategia de autocuidado emocional?**

   a) Ignorar los problemas.
   b) Reprimir las emociones.
   c) Practicar técnicas de respiración o relajación.

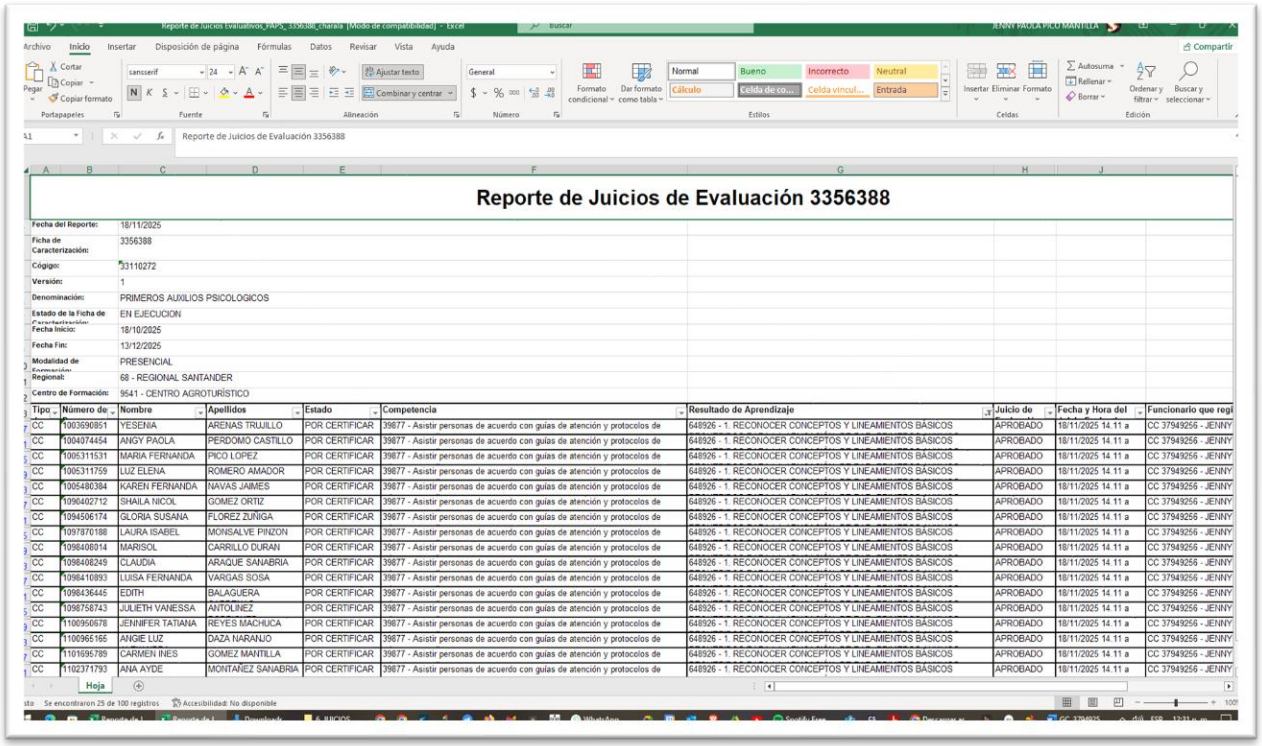
**EVIDENCIA 4 Obligaciones 07** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios de Evaluación 3289886

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 18/11/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3289886 |
| Código: | 535503 |
| Versión: | 103 |
| Denominación: | COCINA |
| Estado de la Ficha de | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 28/07/2025 |
| Fecha Fin: | 27/10/2026 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO |

| Tipo d | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora de | Funcionario que reg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005454403 | MAUREN ALEXIA | DELGADO GOMEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1018464592 | LINA MARIA | PORRAS SALDARRIAGA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1082974913 | MARIA CAMILA | MARTINEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| TI | 1084451865 | FABIAN ANDRES | CARREÑO ALMARALES | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| TI | 1095708776 | NICOLE FERNANDA | BONDON DURAN | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1094761427 | JC ALEXA ISABEL | HERNANDEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1095515167 | LI FONARIO FABIO | ORIANO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| TI | 1098513947 | MAIKOL STIVEN | GOMEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1097493969 | JUAN SEBASTIAN | DELGADO VIVAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1097456252 | GABRIEL | TARQUINO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| TI | 1027787864 | RICARDO ANTONIO | LUNA FIGUEROA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1100953522 | JUAN CAMILO | MUÑOZ MEJIA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| TI | 1100966567 | WENDY VANESSA | ORTIZ ORTIZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1100979500 | MARIA ALEJANDRA | OLARTE DELGADO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | POR | | |
| CC | 1101074736 | LUIS FERNANDO | RANGEL BALLESTEROS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1101260448 | GABRIEL | ERAZO BELTRAN | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1101260872 | MARIA ALEJANDRA | ROMERO MEJIA PATIÑO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| TI | 1101261164 | SIMON MATEO | GUTIERREZ ORTIZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 1101623567 | JESUS DAVID | BARRIOS CHAPARRO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| TI | 1101623620 | ANDRES GERARDO | PEREZ BAYONA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 52897676 | YUDY JHENYT | SANTOS TORRES | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | POR | | |
| CC | 53027178 | JC ARA RUTH | ORIANO MALDONADO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 53338413 | MARIBEL | FIGUEROA LOPEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 04/11/2025 7:37 a | CC 37949256 - JENN |
| CC | 91080290 | EDWIN MANUEL | HERRERA BARRAGAN | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y | 532784 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | POR | | |

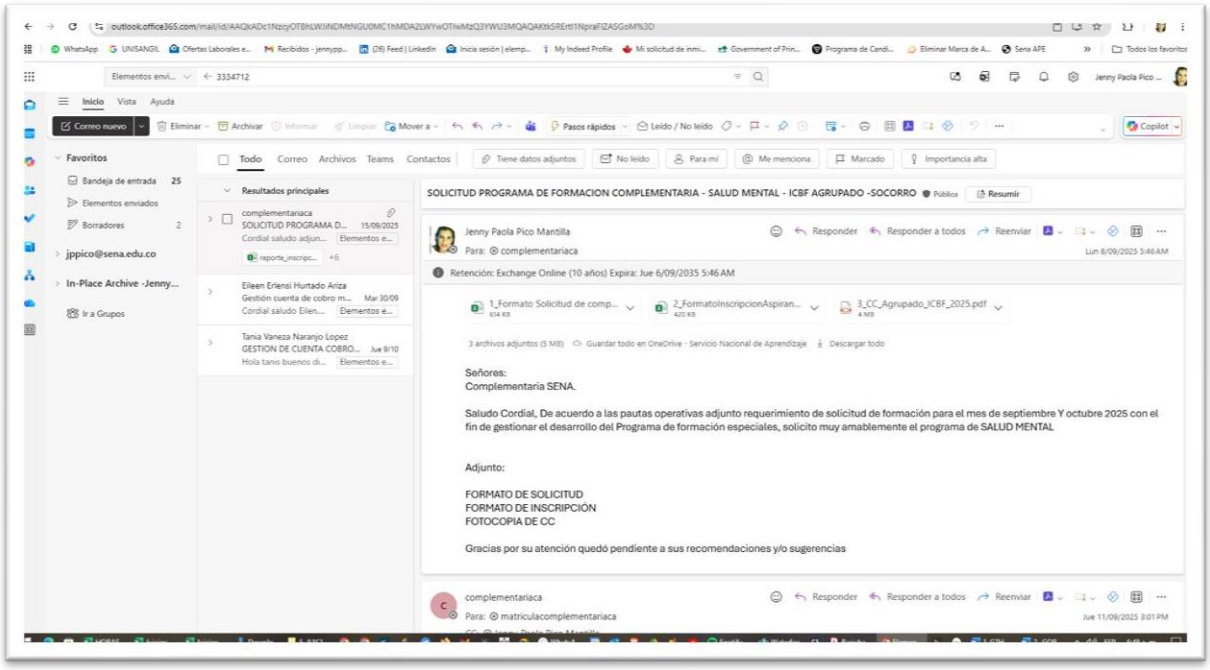


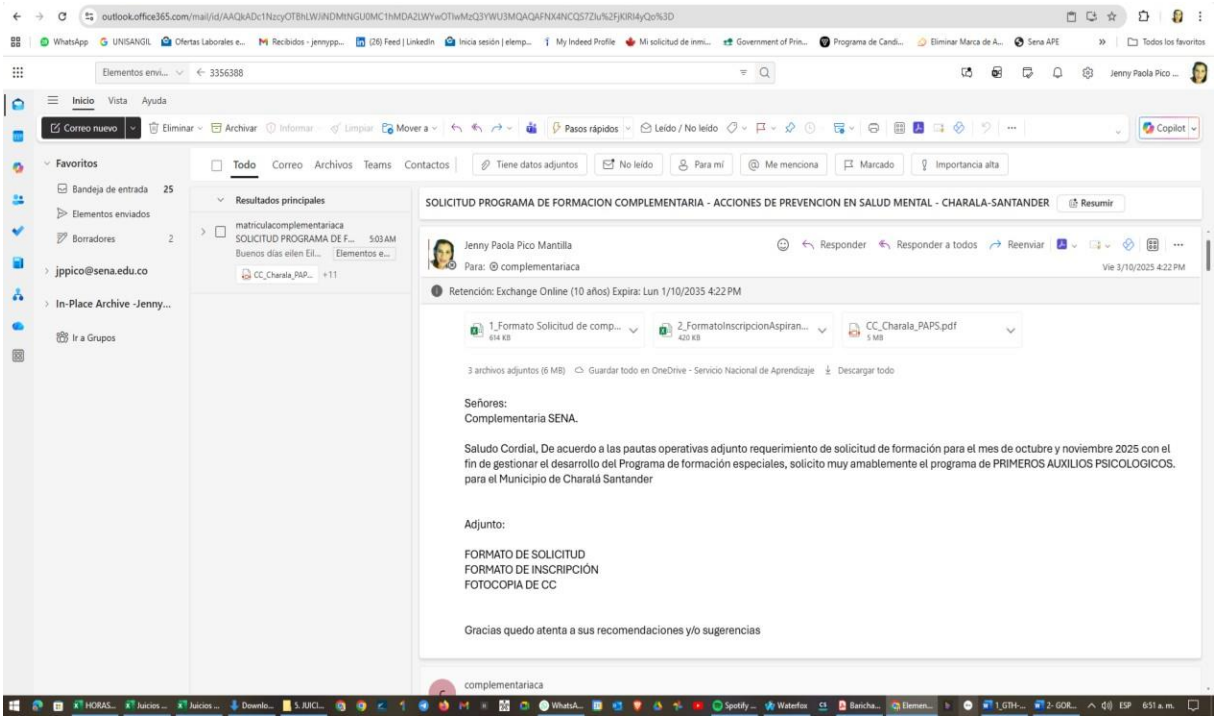
Reporte de Juicios de Evaluación 3356388

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 18/11/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3356388 |
| Código: | 53110272 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS |
| Estado de la Ficha de | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 18/10/2025 |
| Fecha Fin: | 13/12/2025 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO |

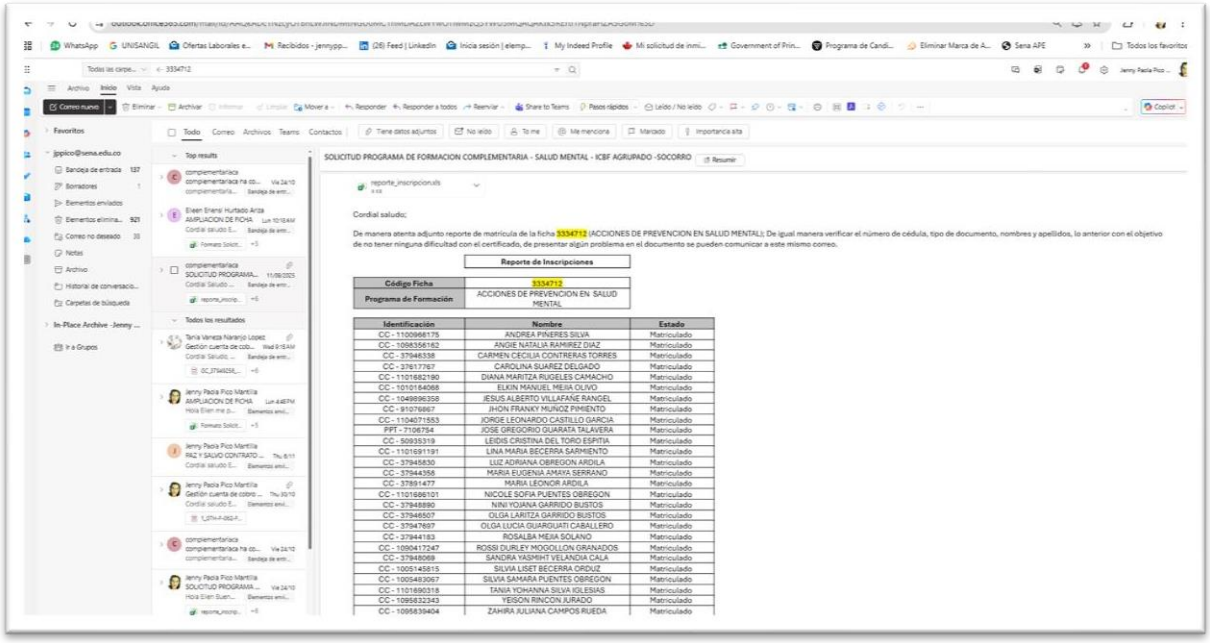
| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que regi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003690851 | YESENIA | ARENAS TRUJILLO | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1004074454 | ANGY PAOLA | PERDOMO CASTILLO | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1005311531 | MARIA FERNANDA | PICO LOPEZ | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1005311759 | LUZ ELENA | ROMERO AMADOR | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1005480384 | KAREN FERNANDA | NAVAS JAIMES | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1094402712 | SHAILA NICOL | GOMEZ ORTIZ | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1094506174 | GLORIA SUSANA | FLOREZ ZUÑIGA | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1097870188 | LAURA ISABEL | MONSALVE PINZON | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1098408014 | MARISOL | CARRILLO DURAN | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1098408249 | CLAUDIA | ARAQUE SANABRIA | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1098410893 | LUISA FERNANDA | VARGAS SOSA | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1098436445 | EDITH | BALAGUERA | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1098758743 | JULIETH VANESSA | ANTOLINEZ | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1100950678 | JENNIFER TATIANA | REYES MACHUCA | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1100965166 | ANGIE LUZ | DAZA NARANJO | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1101695789 | CARMEN INES | GOMEZ MANTILLA | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |
| CC | 1102371793 | ANA AYDE | MONTAÑEZ SANABRIA | POR CERTIFICAR | 39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de | 648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS | APROBADO | 18/11/2025 14:11 a | CC 37949256 - JENNY |

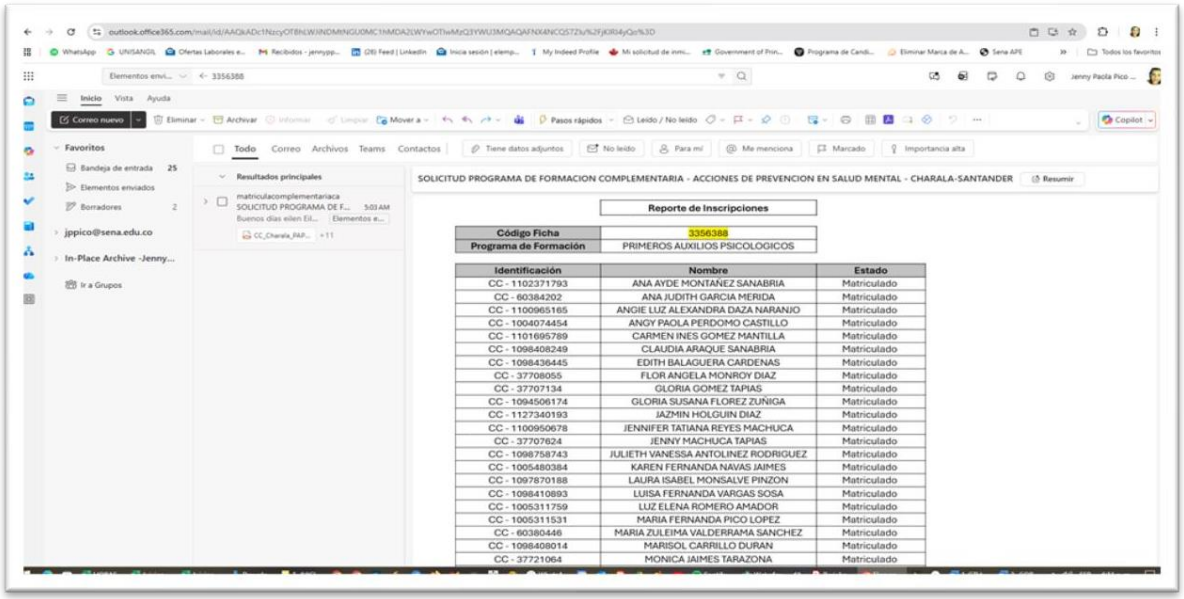
**EVIDENCIA 5 Obligaciones 08** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria



**EVIDENCIA 6 Obligaciones 09** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro.



**Obligaciones 22** Ejecutar la formación profesional integral en complementaria del Centro de Formación centro agroturístico SENA San Gil. **Programa:** Primeros auxilios Psicológicos Ficha:3356388









**Programa:** Cocina Ficha: 3289886



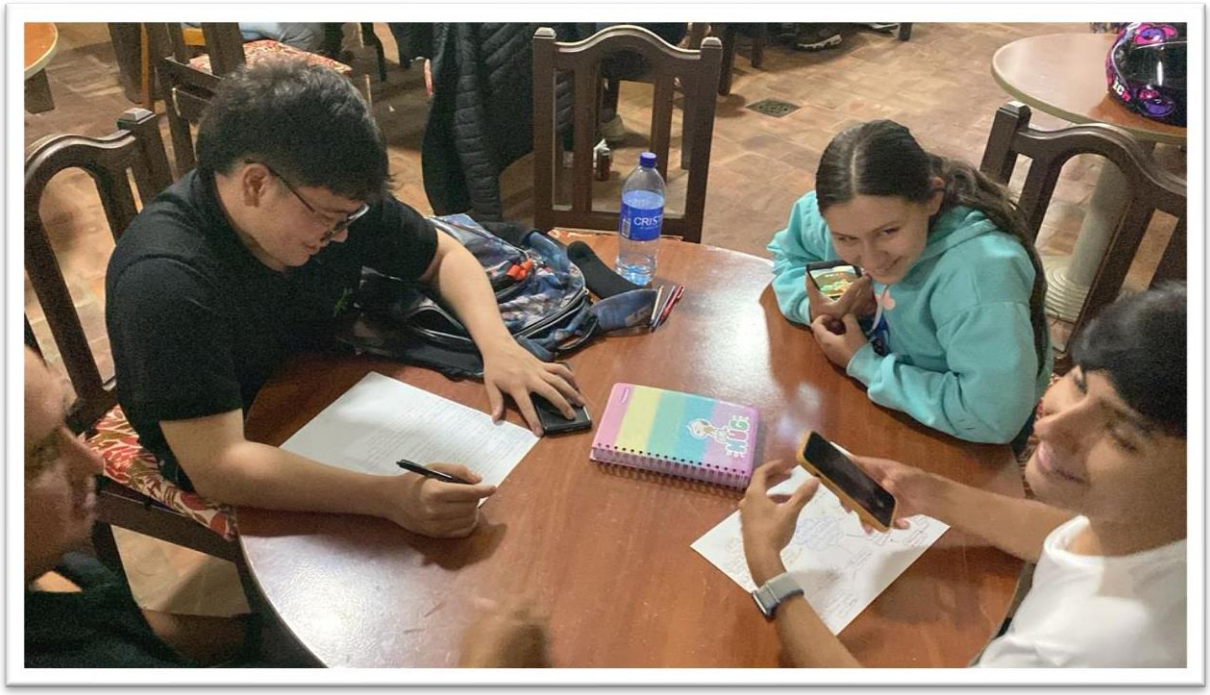














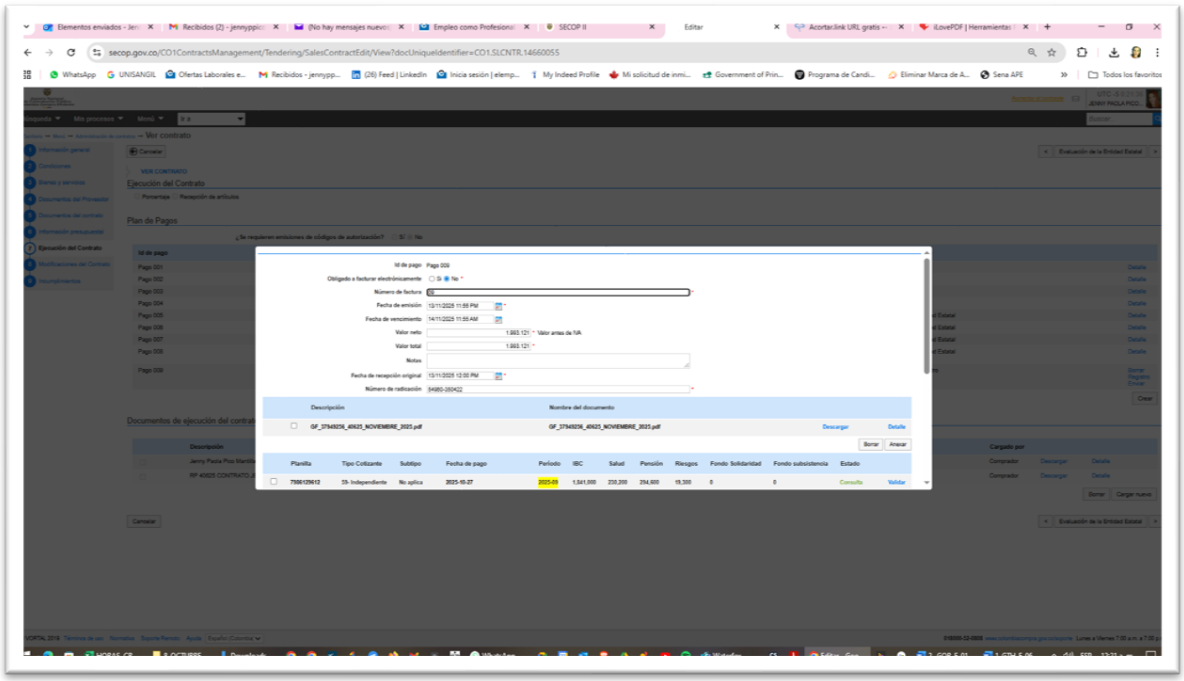








**EVIDENCIA 08 Obligaciones 32** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Cargue de la cuenta al link, https://acortar.link/bao0Ga al secop2 informe mensual de actividades del mes de noviembre 2025.



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JENNY PAOLA PICO MANTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3289886 - COCINA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3356388 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 47,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JENNY PAOLA PICO MANTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO