

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			20	Noviembre	2025			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-3903-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	JUAN DAVID COLINA ARENAS	C.C. o NIT	71.262.814
--	--------------------------	------------	------------

Dirección	CARRERA 43 B No. 16- 80 OF. 205	Ciudad	MEDELLIN
-----------	---------------------------------	--------	----------

Celular	31 0482521	Dirección de correo electrónico	jucolina@defensoria.edu.co
---------	------------	---------------------------------	----------------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	0-0230382344	Banco	BANCOLOMBIA
-----------------	------------	-----	--------------	-------	-------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐ N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			1	SEPTIEMBRE	2025

Objeto del contrato					
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.					

Plazo de ejecución	MESES	y	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	11				31	JULIO	2026

Valor total del contrato	\$ 60.203.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO DISTRITO JUDICIAL ANTIOQUIA
--------------------	--------------------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325- 37125	Registro Presupuestal	2625725
--	---------------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	MARIA PAULINA SIERRA MUNERA	C.C. o NIT	1.017.155.654
-------------------------------------	-----------------------------	------------	---------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	marisierra@defensoria.gov.co
--	------------------------------

Garantía	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
Única			28	AGOSTO	2025		30	AGOSTO	2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	M-100026484
--------------------------	----------------------------------	------------------	-------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 6.020.300,00
		1	SEPTIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 12.040.000,00
		1	SEPTIEMBRE	2025		31	JULIO	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Septiembre	30	\$ 5.473.000,00
	2°. Pago	Octubre	30	\$ 5.473.000,00
	3°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.473.000,00
	4°. Pago	Diciembre	0	\$ 0,00
	5°. Pago	Enero	0	\$ 0,00
	6°. Pago	Febrero	0	\$ 0,00
	7°. Pago	Marzo	0	\$ 0,00
	8°. Pago	Abril	0	\$ 0,00
	9°. Pago	Mayo	0	\$ 0,00
	10°. Pago	JUNIO	0	\$ 0,00
	11°. Pago	JULIO	0	\$ 0,00
	12°. Pago			
	13°. Pago			
	14°. Pago			
	15°. Pago			
	16°. Pago			
	17°. Pago			
	18°. Pago			
	19°. Pago			
	20°. Pago			
	21°. Pago			
	22°. Pago			
	23°. Pago			
	24°. Pago			
	25°. Pago			
	26°. Pago			
	27°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 16.419.000,00
	Saldo			\$ 43.784.000,00

OBSERVACIONES
SIN OBSERVACIONES

	Proceso: Gestión Contractual
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-3903-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Se prestó el servicio de manera personal ininterrumpida y de manera personal a todos los usuarios asignados, entre los casos se encuentran solicitudes de cómputos, solicitudes de acceso al expediente, información de situación jurídica, solicitudes de libertad condicional, solicitudes de prisión domiciliaria, solicitudes de cambio de patio, solicitudes de acceso a expediente, solicitudes de traslado de establecimiento carcelario y penitenciario, solicitudes de acumulación de penas, solicitudes de traslado a cita médica, solicitudes de extinción de la acción penal, para un total de 185 casos, incluidos los repartidos en los meses anteriores, todos los cuales fueron estudiados para determinar la respectiva actuación a realizar. Asimismo se ejerció la defensa técnica en los casos de incidente de revocatoria asignados.		CUMPLIÓ
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se tomó poder a los usuarios de la Defensoría del Pueblo que requerían representación judicial ante los jueces de ejecución de penas y medidas de seguridad, asimismo se solicitó el reconocimiento de personería jurídica para actuar dentro del respectivo proceso, igualmente se brindó asesoría a los privados de la libertad y a sus familiares con relación a su situación jurídica.		CUMPLIÓ

Número de contrato		CD-DP-3903-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se atendieron todos los requerimientos realizados para la representación judicial de los usuarios de la defensoría que así lo requieren, ante los jueces de ejecución de penas, asimismo se brindó asesoría y orientación jurídica a las PPL y sus familiares , además de ello se asistió a las jornada programadas en los diferentes establecimientos penitenciarios y estaciones de policía, todo ello en aplicación a lo normado en el decreto 1542 de 1997.	CUMPLIÓ
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Se atendieron dentro del término legal y/o judicial los requerimiento y solicitudes de intervención realizadas por parte de los jueces de ejecución de penas con relación al ejercicio de la defensa técnica en el marco del trámite de los incidentes de revocatoria de la prisión domiciliaria y de la libertad condicional de aquellas personas que no cuentan con la posibilidad de contratar un defensor de confianza para que los asista profesionalmente en el trámite.	CUMPLIÓ
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública, previa entrevista que el Defensor público haga al usuario una vez el proceso le haya sido asignado.	Se sostuvo entrevista con los usuarios y/o familiares de la defensoría del pueblo con relación a los casos asignados, una vez se obtuvo información del interesado se procedió a requerirle al juzgado de ejecución de penas el acceso al expediente con la finalidad de proceder a estudiar el mismo y verificar la procedencia de beneficios administrativo y de serlo procedió a presentar las respectivas solicitudes, según el caso. Igualmente, con relación a los tramites de revocatoria se estableció en cada uno de ellos la estrategia jurídica para realización del pronunciamiento en el ejerció del derecho de defensa orientado a que no se revoque el subrogado o el sustituto penal.	CUMPLIÓ

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública, los cuales deberán ser atendidos en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo Regional respectiva o en su defecto a través del uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones, según corresponda. Para los casos de representación judicial de víctimas, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas o entrevistas personales una (1) vez cada mes a la tercera parte de éstas.	Se sostuvo comunicación y entrevista con los usuarios asignados y con los familiares e estos, tanto vía telefónica como presencial.
7	Asistir, como mínimo, a tres barras académicas de defensores públicos al mes, y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Se asistió a las brigadas, turnos y demás actividades programadas. La asistencia a las barras académicas se realizaron los días 27, 28 de octubre y 04, 10 de noviembre, asimismo se asistió a los turnos programados en la sede de la defensoria y en las estaciones de policia.
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Se ha realizado actualización constante de los cambios normativos y jurisprudenciales en la materia.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se ha dado cumplimiento a cada uno de los elementos impartidos por parte de la supervisora del contrato.
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Tanto en los turnos como en las jornadas como en las entrevistas personales y telefónicas sostenidas con los usuarios asignados se le ha brindado la asesoría jurídica correspondiente con relación a su caso lo cual queda registrado en los diferentes informes presentados.
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	En los casos en cuales es procedente fundadamente la interposición de un recurso dentro del trámite se procedió de tal manera, esto atendiendo a la estratégica jurídica planteada para el abordaje del caso.
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, de acuerdo con las estipulaciones que sobre el particular disponga la Defensoría del Pueblo Regional concernida, en consideración a la demanda y a las dinámicas propias de este servicio en la circunscripción territorial respectiva.	Se asistió a los turnos programados.
13	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	Se ha dado cumplimiento a cada uno de ello.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ

Número de contrato	CD-DP-3903-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
20	Noviembre	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
20	Noviembre	2025