

Señores
FINADES S.A.S
Nit : 901182370-9
finadessas@gmail.com

Asunto: SOLICITUD DE PROPUESTA.

La Personería Municipal de Yumbo, ha realizado estudios previos mediante el cual se determina la necesidad de contar con los servicios profesionales como apoyo a la gestión para los procesos de “Gestión de vigilancia de la conducta oficial”

Dado lo anterior le invito a presentar propuesta para celebrar el contrato de Prestación de Servicios profesionales de apoyo a la Gestión cuyo objeto, actividades, plazo de ejecución, valor, forma de pago y documentos a adjuntar, se describe a continuación:

OBJETO: “DISEÑO, DESARROLLO ACADÉMICO Y EJECUCIÓN DEL XX ENCUENTRO DE AUTORIDADES DISCIPLINARIAS: “PREVENCIÓN Y MISIÓN DISCIPLINARIA EN LA NUEVA ESTRATEGIA DE PAZ ELECTORAL EN LOS TERRITORIOS”, INTEGRANDO LA METODOLOGÍA, CONTENIDOS Y DINÁMICA FORMATIVA DEL EVENTO, Y GARANTIZANDO LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LA JORNADA”

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Ítem 1. Diseño conceptual y metodológico del evento	Construcción del programa académico, objetivos formativos, guion metodológico, estructura temática y ruta pedagógica	1
Ítem 2. Selección, coordinación y participación de ponentes de reconocida idoneidad	Identificación, vinculación y acompañamiento técnico de expertos en derecho disciplinario, electoral y prevención institucional; revisión de contenidos y articulación formativa	1
	(Tiquetes aéreos y traslado terrestre)	
	Almuerzo - ponentes (3 ponentes y 4 personas de nivel directivo)	
Ítem 3. Desarrollo académico y conducción metodológica	Restaurante tipo Gourmet reconocido de la ciudad de Santiago de Cali, el cual incluye entrada, plato principal, postre y bebidas (sin servicio a la mesa)	1
	Conferencia magistral, panel técnico, moderación profesional, facilitación de mesas temáticas.	
	Maestro de Ceremonia: Persona Profesional en Comunicación Social con experiencia en medios, que se encargara de dirigir el orden del día del evento (apertura del evento, presentación de los ponentes, cierre del mismo). 1	
Ítem 4. Materiales y documentos académicos	Personal de Apoyo para registro de asistencia 3	300
	Bolsa de tela, agenda con portada a color con diseño personalizado de la entidad, lapicero tipo publicitario marcados con el logo de la entidad e información alusiva al evento	
	Escarapelas en material de cartón impresa a color con cinta riata, diseño personalizado e imagen institucional	
	Pendón Roll Up en Aluminio.	
	Certificados de Asistencia	1
		300

Ítem 5. Apoyo operativo para el cumplimiento de la agenda académica	Garantizar Salón de eventos ubicado en un buen sector del municipio de Yumbo: se suministrará un espacio adecuado para 300 personas con aire acondicionado, sillas, mesas con mantel blanco rectangular, baterías sanitarias, apoyo audiovisual con pantalla led 3X2 M, arreglos florales (3) y en la tarima principal por un día.	1
	Kit de sonido el cual incluye: alquiler, montaje, desmontaje de sonido: cabinas, consola de audio, micrófonos, cordones para voces, base para micrófono tipo Boom, suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentre en el listado, como procesador de señal, ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido.	
	Estación de Café - Permanente La cual consta de termos, dispensadores y menaje básico para garantizar café, mezcladores, azúcar en papeleta, Instacrem, vasos desechables para tinto durante toda la jornada académica	300
	Botella de agua de 600 ml	300
	Meseros con experiencia e idoneidad en materia de eventos durante la jornada académica	6
	Jornada de la Mañana 10:00 a.m. - Sándwich Artesanal (Sándwich de bondiola ahumada, pollo y tocineta acompañado de limonada natural)	300
Ítem 7. Balance técnico de ejecución académica	Documento que describe el desarrollo del programa académico, contenidos abordados, metodología implementada, evaluación del cumplimiento de objetivos y resultados formativos del encuentro.	1
Ítem 8. Relatoría oficial del encuentro	Síntesis analítica de las intervenciones, paneles, discusiones, análisis de casos y recomendaciones surgidas del evento.	1
	Producto: Relatoría consolidada en PDF, con estructura temática.	

I CONTRATISTA, ejecutará las siguientes actividades:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 26 de diciembre del 2025. La vigencia del presente contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2025.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Como lugar de ejecución del contrato se señala la Personería Municipal de Yumbo, que será el domicilio contractual.

DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR EN SU PROPUESTA:

Si es de su interés la presente solicitud, debe PRESENTAR LA PROPUESTA, adjuntando los siguientes documentos en PDF:

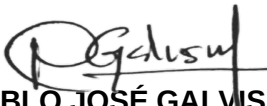
- 1. Formulario único de hoja de vida y declaración juramentada de bienes.
- 2. Cédula de Ciudadanía
- 3. Fotocopia del RUT del contratista, que incluya la actividad 8299, entre otras.
- 4. Tarjeta profesional

	SOLICITUD DE PROPUESTA FO-GJ-04	Versión: 05
		Fecha: Agosto 01 de 2024
		Página 3 de 3

20254000016431
Al contestar por favor cite estos datos
Radicado No. *20254000016431*
Fecha: 01-12-2025
Rad padre: 20254000016431

- 5. Certificado Digital de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios en el ejercicio de la profesión, cuando aplique. (COPNIA, CSJ, Junta Nacional de Contadores, etc.)
- 6. Certificaciones de antecedentes. Incluye Certificado de Antecedentes Judiciales, Certificado de Medidas Correctivas, Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, Certificado de antecedentes de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, Certificado o pantallazo del Portal Anticorrupción de Colombia (PACO).
- 7. Certificaciones académicas.
- 8. Certificaciones de experiencia.
- 9. Examen Preocupacional vigente.
- 10. Certificado de Afiliación de EPS
- 11. Certificado de Afiliación a fondo de pensión.
- 12. Formato de información contrato según decreto 1273 de julio 23 de 2018(Adjunto)
- 13. Comprobante de pago de los aportes de seguridad social integral según el caso
- 14. Certificación de la cuenta bancaria
- 15. Certificado Redam

Cordialmente,


PABLO JOSÉ GALVIS MUÑOZ
Personero Municipal de Yumbo (E)

Gestión Documental:
Elaboro: Gabriel Molina Sotelo - Técnico Administrativo
Reviso: Ana María Buitrago Escobar - Abogada Contratista
Archivar: carpeta contrato
Serie: TRD: 400.12.04-063-2025