



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de Noviembre del 2025

Señor (a)

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7379590**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año
2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7379590** del año 2025

Francisco Emmanuel Pabón Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.374.724 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MI-LLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.139.559), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS



ONCE PESOS MCTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2025

OBJETO:	
54_9119_048; 049; 050; 051; 052; 064; 065; 066; 067; 149; 164; 165; 166; 170; 171; 172; 173; 174; 175; 176; 187; 198; 204; 199; 326 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en sus diferentes niveles y modalidades.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación en el área de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:					Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
		REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS					
		REGISTRO HORAS ACADÉMICAS					
		Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Apr en dice s Act.	N° Horas	
		Titulada	2977607	Tecnólogo en Desarrollo publicitario	15	80	
		Titulada	3143866	Tecnólogo en Desarrollo publicitario	15	80	
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES					



		<table><tr><td colspan="2">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td>HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>0</td></tr></table>	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI	0	TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES	0	TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	0			
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR													
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI	0												
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES	0												
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	0												
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<table><tr><td colspan="2">Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas</td></tr><tr><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa de Formación</td></tr><tr><td>2977607</td><td>Tecnólogo en Desarrollo publicitario</td></tr><tr><td>3143866</td><td>Tecnólogo en Desarrollo publicitario</td></tr></table>	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas		N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	2977607	Tecnólogo en Desarrollo publicitario	3143866	Tecnólogo en Desarrollo publicitario	Informe de Evidencias de Actividades de Noviembre		
Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas													
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
2977607	Tecnólogo en Desarrollo publicitario												
3143866	Tecnólogo en Desarrollo publicitario												
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<table><tr><td colspan="2">Evaluar los resultados de aprendizaje en Sofia Plus</td></tr><tr><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa de Formación</td></tr><tr><td>2977607</td><td>Tecnólogo en Desarrollo publicitario</td></tr><tr><td>3143866</td><td>Tecnólogo en Desarrollo publicitario</td></tr></table>	Evaluar los resultados de aprendizaje en Sofia Plus		N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	2977607	Tecnólogo en Desarrollo publicitario	3143866	Tecnólogo en Desarrollo publicitario	Reporte de Evaluación de Juicios: 2977607 3143866		
Evaluar los resultados de aprendizaje en Sofia Plus													
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
2977607	Tecnólogo en Desarrollo publicitario												
3143866	Tecnólogo en Desarrollo publicitario												
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	<table><tr><td colspan="2">Cargue de programación en el drive de coordinación académica.</td></tr><tr><td colspan="2">Registro de horas y eventos</td></tr><tr><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa de Formación</td></tr><tr><td>2977607</td><td>Tecnólogo en Desarrollo publicitario</td></tr><tr><td>3143866</td><td>Tecnólogo en Desarrollo publicitario</td></tr></table>	Cargue de programación en el drive de coordinación académica.		Registro de horas y eventos		N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	2977607	Tecnólogo en Desarrollo publicitario	3143866	Tecnólogo en Desarrollo publicitario	Reporte semanal-mensual de Noviembre Reporte de Tiempos Sofia Plus
Cargue de programación en el drive de coordinación académica.													
Registro de horas y eventos													
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
2977607	Tecnólogo en Desarrollo publicitario												
3143866	Tecnólogo en Desarrollo publicitario												
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social,	<ul style="list-style-type: none">• Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.• Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF• (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)• Cargue de Gestión Contable formato .ZIP- Informe Mensual de Ejecución Contractual.	Cuenta enviada a la Entidad Estatal. Anexo GF SECOP II										



	Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus) - Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad. 	Anexo GC SECOP II
27	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas"	Participar del proceso de certificación	Certificado de Norma de Competencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494300914 de la planilla Aportes en línea, y del periodo de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francisco Pabón Flórez', is positioned above the printed name.

FRANCISCO EMMANUEL PABÓN FLÓREZ

Contratista

C.C. No. 1.090.374.724 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7379590** del año 2025

Coordinador Académico Programas Especiales