

|  |               |   |                       |            |
|--|---------------|---|-----------------------|------------|
| <br><b>IGAC</b><br>INSTITUTO GEOGRÁFICO<br>AGUSTÍN CODAZZI | FORMA         | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO                | PC-PCF-12  |
|  | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                | VERSION               | 1          |
|  | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL                           | FECHA VERSIÓN FORMATO | 26/06/2025 |

|   |                            |                |                           |                     |
|---|----------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL META |                | Fecha generación informe: | 01/12/2025 10:50:08 |
| Pago No:  | 5                          | Total de Pagos | 8                         |                     |

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

|                      |                       |                                     |                  |                          |                       |                           |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nombre/Razón Social: | ROBERTO LOPEZ OLIVERO |                                     | Identificación:  | 93360106                 | Teléfono de contacto: |                           |
| Naturaleza:          | Persona Natural       | <input checked="" type="checkbox"/> | Persona Jurídica | <input type="checkbox"/> | Correo electrónico:   | roberto.lopez@igac.gov.co |
| Tipo régimen:        | NO RESPONSABLE DE IVA |                                     |                  |                          |                       |                           |

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

|                             |   |                               |                                 |                                  |            |
|-----------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.:    | IGAC-CD-2025-3450-MET   | Fecha de Inicio del contrato: | 21/05/2025                      | Fecha de Fin del contrato:       | 20/12/2025 |
| Periodo del informe:        | SEPTIEMBRE  | No RP:                        | 46425                           | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:               | Meta  | Municipio:                    | Villavicencio                   |                                  |            |
| Periodo objeto del informe: | 01-09-2025 al 30-09-2025  | Fecha de Inicio del informe:  | 01/09/2025                      | Fecha de Fin del informe:        | 30/09/2025 |
| Actividad Económica:        | 8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA | ICA:                          | 6                               |                                  |            |
| Recurso presupuestal:       | RECURSOS CORRIENTES   | CDP:                          | 15425                           | FUENTE FINANCIACIÓN:             | NACION     |
| Corte forma de pago:        | A Corte Final de Mes  | POSICIÓN CATALOGO GASTO:      | C-0406-1003-7-10305B-0406016-02 |                                  |            |
| ARL:                        | POSITIVA  | NIVEL DE RIESGO:              | TIPO 3                          |                                  |            |
| VALOR DE PAGO:              | \$4,725,000.00  | HONORARIOS:                   | \$4,725,000.00                  | PENSIONADO:                      | NO         |

| Sistema | Entidad      | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
|---------|--------------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| ARL     | POSITIVA     | \$ 46.100,00                    | SEPTIEMBRE       | 17/10/2025    | 8638492344          |
| SALUD   | SALUD TOTAL  | \$ 236.300,00                   | SEPTIEMBRE       | 17/10/2025    | 8638492344          |
| PENSION | COLPENSIONES | \$ 302.400,00                   | SEPTIEMBRE       | 17/10/2025    | 8638492344          |

### DEDUCCIONES

|                        |    |                              |    |              |    |                          |    |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|--------------------------|----|
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA:          | NO | AFC:         | NO | DEPENDIENTES ECONÓMICOS: | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA:    | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO |                          |    |

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

|         |   |
|---------|---|
| OBJETO: | Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo al seguimiento, planeación, gestión y control de las actividades de reconocimiento predial y la información recolectada en campo de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito competencia de la dirección territorial meta |
|---------|---|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES   | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO  | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                         |
|--|--|--|
| 1. Organizar y apoyar en la ejecución de los trámites relacionados con los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y la eficiencia en su desarrollo, a través de las plataformas snc y cica.   | Organice y apoye en la ejecución de los trámites relacionados con los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y la eficiencia en los municipios de san Martín y Mesetas.   | <a href="#">Anexo_201043_638995902167398149.jpeg</a> |
| 2. Apoyar el control de calidad en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, asegurando la precisión y confiabilidad de la información recopilada y los procesos implementados.   | Realice e inspeccione y acompañe a los reconocedores en campo los días 9 - 10 - 11 y 12 de septiembre de 2025 visite la zona rural, logrando una cobertura completa de los predios programados. En las veredas san isidro y la argentina en el municipio de mesetas.   | <a href="#">Anexo_201044_638995903209206196.jpeg</a> |
| 3. Realizar visitas de campo para el levantamiento de información catastral, obteniendo datos precisos y relevantes para la actualización catastral con enfoque multipropósito, en apoyo a los coordinadores com - centro de operación municipal.  | Realice visitas y acompañamiento en las veredas san isidro y la argentina del municipio de mesetas los días 9-10-11 y 12 de septiembre de 2025, obteniendo datos precisos y relevantes para la actualización del municipio   | <a href="#">Anexo_201045_638995906335468732.jpeg</a> |
| 4. Realizar las actividades de apoyo en campo y oficina asignadas, brindando apoyo en los diferentes municipios en proceso de formación y/o actualización catastral.   | Realice acompañamiento técnico a cada uno de los reconocedores en las veredas san isidro y la argentina del municipio de mesetas los días 9 - 10 - 11 y 12 de septiembre de 2025. En el proceso de actualización de mesetas, apoyó en inducción de CICA de acuerdo a los lineamientos Suministrados por el IGAC, en el Proceso de actualización catastral. | <a href="#">Anexo_201046_638995907263052591.JPG</a>  |
| 5. Apoyar en el control, seguimiento y monitoreo del aseguramiento de la información catastral en bases numéricas y gráficas en las diferentes etapas de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial.  | Apoye en el control, seguimiento y monitoreo de las bases catastrales (GDB) del aseguramiento de la información catastral en bases numéricas y gráficas en las diferentes etapas de los procesos de actualización catastral en las veredas de san isidro y la argentina, con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial.              | <a href="#">Anexo_201047_638995907978931717.jpeg</a> |
| 6. Las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo siempre y cuando versen y/o tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato de prestación de servicios celebrado   | Realice actividades de coordinación y de control calidad a todos los reconocedores junior que realizaron la actualización de los caseríos de las veredas san isidro y la argentina, relación con la naturaleza y objeto del contrato de prestación de servicios celebrado.   | <a href="#">Anexo_201048_638995908441072952.JPG</a>  |
| 7. Proyectar y elaborar informes que sean requeridos desde la supervisión en la ejecución de las actividades de control y alertar sobre situaciones que puedan representar un riesgo a la ejecución de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial | Elabore EL informe de comisión de las veredas san isidro y la argentina del municipio de mesetas los días 9 - 10 - 11 y 12 de septiembre de 2025. Requeridos desde la supervisión en la ejecución de las actividades de control y alertar sobre situaciones que puedan representar un riesgo a la ejecución de los procesos de actualización               | <a href="#">Anexo_201049_638995914606920562.pdf</a>  |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | ROBERTO LOPEZ OLIVERO |
|--|-----------------------|

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (german.hernandez):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>Valor Inicial:</b> | \$33,075,000.00 - |
| <b>Adición No.0</b>   | \$0.00 -          |
| <b>Reducción No.0</b> | \$0.00 -          |
| <b>Valor Total:</b>   | \$33,075,000.00 - |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>Total Pagado</b>  | \$15,225,000.00 - |
| <b>Saldo Actual:</b> | \$17,850,000.00 - |

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>VALOR A PAGAR:</b> | \$4,725,000.00 -         |
| Menos este pago:      | <b>\$13,125,000.00 -</b> |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| \$1,575,000.00 -    | \$4,200,000.00 - | \$4,725,000.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| \$4,725,000.00 -    | -                | -                |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
| -                   | -                | -                |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| -                   | -                | -                |

|   |         |
|---|---------|
| <b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b> | 60.32 % |
|---|---------|

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

| Documentos de la cuenta adjuntos |   |
|----------------------------------|---|
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL       | X |
| CERTIFICADO DE INDUCCIÓN         | X |
| RUT                              | X |
| INFORME MENSUAL                  | X |
| FACTURA                          | X |

| SUPERVISOR                 |                               | SUPERVISOR                 |  |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--|
| <b>Firma:</b>              |                               | <b>Firma:</b>              |  |
| <b>Nombre:</b>             | GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON | <b>Nombre:</b>             |  |
| <b>No. Identificación:</b> | 1120375832                    | <b>No. Identificación:</b> |  |
| <b>Cargo:</b>              |                               | <b>Cargo:</b>              |  |