



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de noviembre del 2025

Señora

NESTOR SANCHEZ BOTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7344695

Coordinadora Académica Titulada-Centro CEDRUM

SENA - Regional Norte de Santander

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7344695 del año 2025

Angélica María Pérez Murcia, identificada con la cédula de ciudadanía No.37275488 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$ 1.993.121)



Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red y línea tecnológica INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.



19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista tenga que deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".



28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participar en las sesiones sincrónicas por teams programadas por la coordinación de 2025.	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus. -Lista de Asistencia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Participar en las sesiones programadas por la coordinación de 2025.	Fotos de los encuentros sincrónicos.



4	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Aplicación de instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación.</p> <table border="1" data-bbox="500 359 1203 1003"> <thead> <tr> <th>Tipo formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977664</td> <td>Coordinación de procesos logísticos..</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977254</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977257</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> </tr> <tr> <td>titulada</td> <td>2977359</td> <td>Análisis y desarrollo de software</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3186167</td> <td>Gestión integral del transporte</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3316734</td> <td>Cocina</td> </tr> <tr> <td>Complementario</td> <td>3394543</td> <td>Inducción a procesos pedagógicos</td> </tr> <tr> <td>Complementario</td> <td>3378536</td> <td>Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.</td> </tr> <tr> <td>complementario</td> <td>3350112</td> <td>Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos..	Titulada	2977254	Gestión Agroempresarial	Titulada	2977257	Gestión Agroempresarial	titulada	2977359	Análisis y desarrollo de software	Titulada	3186167	Gestión integral del transporte	Titulada	3316734	Cocina	Complementario	3394543	Inducción a procesos pedagógicos	Complementario	3378536	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.	complementario	3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación	<p>-Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.</p>															
Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa																																														
Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos..																																														
Titulada	2977254	Gestión Agroempresarial																																														
Titulada	2977257	Gestión Agroempresarial																																														
titulada	2977359	Análisis y desarrollo de software																																														
Titulada	3186167	Gestión integral del transporte																																														
Titulada	3316734	Cocina																																														
Complementario	3394543	Inducción a procesos pedagógicos																																														
Complementario	3378536	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.																																														
complementario	3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación																																														
5	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</p>	<p>Impartir formación en el área de red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación - 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en sus diferentes niveles y modalidades a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table border="1" data-bbox="500 1234 1214 1831"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del programa</th> <th>Aprendices activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977664</td> <td>Coordinación de procesos logísticos.</td> <td>17</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>titulada</td> <td>2977254</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> <td>10</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977257</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> <td>8</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>titulada</td> <td>2977359</td> <td>Análisis y desarrollo de software</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>titulada</td> <td>3186167</td> <td>Gestión integral del transporte.</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3316734</td> <td>Cocina</td> <td>17</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas	Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos.	17	16	titulada	2977254	Gestión Agroempresarial	10	16	Titulada	2977257	Gestión Agroempresarial	8	16	titulada	2977359	Análisis y desarrollo de software	12	16	titulada	3186167	Gestión integral del transporte.	16	16	Titulada	3316734	Cocina	17	20	<p>Registro de tiempos descargado del aplicativo Sofía plus</p> <p>Fotos de las formaciones</p>
REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS																																																
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																
Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas																																												
Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos.	17	16																																												
titulada	2977254	Gestión Agroempresarial	10	16																																												
Titulada	2977257	Gestión Agroempresarial	8	16																																												
titulada	2977359	Análisis y desarrollo de software	12	16																																												
titulada	3186167	Gestión integral del transporte.	16	16																																												
Titulada	3316734	Cocina	17	20																																												



		Complementario	3394543	Inducción a procesos pedagógicos	24	16		
		Complementario	3378536	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.	18	38		
		Complementario	3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación	14	6		
		TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160		
		REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR						
		HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA				0		
		HORAS DESARROLLO CURRICULAR				0		
		HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				0		
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI						
		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0		
		TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160		
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.					-Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.	
		Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa				
		Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos..				
		Titulada	2977254	Gestión Agroempresarial				
		Titulada	2977257	Gestión Agroempresarial				
		titulada	2977359	Análisis y desarrollo de software				
		Titulada	3186167	Gestión integral del transporte				
		Titulada	3316734	Cocina				
		Complementario	3394543	Inducción a procesos pedagógicos				
		Complementario	3378536	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.				
		complementario	3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación				



8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se emiten juicios evaluativos de las competencias orientadas a la fecha:</p> <table border="1" data-bbox="500 489 1224 1003"> <thead> <tr> <th>No. FICHA</th> <th>Nombre del programa de formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2977253</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> </tr> <tr> <td>3228211</td> <td>Emprendimiento y fomento empresarial</td> </tr> <tr> <td>3186167</td> <td>Gestión Integral de transporte</td> </tr> <tr> <td>2977257</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> </tr> <tr> <td>2977359</td> <td>Análisis y desarrollo de software</td> </tr> <tr> <td>3350112</td> <td>Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.</td> </tr> <tr> <td>2977664</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> </tr> <tr> <td>3316734</td> <td>Cocina</td> </tr> </tbody> </table>	No. FICHA	Nombre del programa de formación	2977253	Gestión Agroempresarial	3228211	Emprendimiento y fomento empresarial	3186167	Gestión Integral de transporte	2977257	Gestión Agroempresarial	2977359	Análisis y desarrollo de software	3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.	2977664	Coordinación de procesos logísticos	3316734	Cocina	Registro en aplicativo Sofía Plus.												
No. FICHA	Nombre del programa de formación																																
2977253	Gestión Agroempresarial																																
3228211	Emprendimiento y fomento empresarial																																
3186167	Gestión Integral de transporte																																
2977257	Gestión Agroempresarial																																
2977359	Análisis y desarrollo de software																																
3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.																																
2977664	Coordinación de procesos logísticos																																
3316734	Cocina																																
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando	<p>Verificación de la información de aprendices inscritos y matriculados en los programas de formación. De las siguientes fichas:</p> <table border="1" data-bbox="500 1220 1203 1858"> <thead> <tr> <th>Tipo formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977664</td> <td>Coordinación de procesos logísticos..</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977254</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977257</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> </tr> <tr> <td>titulada</td> <td>2977359</td> <td>Análisis y desarrollo de software</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3186167</td> <td>Gestión integral del transporte</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3316734</td> <td>Cocina</td> </tr> <tr> <td>Complementario</td> <td>3394543</td> <td>Inducción a procesos pedagógicos</td> </tr> <tr> <td>Complementario</td> <td>3378536</td> <td>Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.</td> </tr> <tr> <td>complementario</td> <td>3350112</td> <td>Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos..	Titulada	2977254	Gestión Agroempresarial	Titulada	2977257	Gestión Agroempresarial	titulada	2977359	Análisis y desarrollo de software	Titulada	3186167	Gestión integral del transporte	Titulada	3316734	Cocina	Complementario	3394543	Inducción a procesos pedagógicos	Complementario	3378536	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.	complementario	3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación	<p>-Reporte de aprendices en formación.</p> <p>-Plataforma Sofía Plus.</p>
Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa																															
Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos..																															
Titulada	2977254	Gestión Agroempresarial																															
Titulada	2977257	Gestión Agroempresarial																															
titulada	2977359	Análisis y desarrollo de software																															
Titulada	3186167	Gestión integral del transporte																															
Titulada	3316734	Cocina																															
Complementario	3394543	Inducción a procesos pedagógicos																															
Complementario	3378536	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.																															
complementario	3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación																															



	<p>juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>											
22	<p>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue de programación en el drive de coordinación académica. • Registro de horas y eventos <table border="1" data-bbox="500 1692 1203 1856"> <thead> <tr> <th>Tipo formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977664</td> <td>Coordinación de procesos logísticos..</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>2977254</td> <td>Gestión Agroempresarial</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos..	Titulada	2977254	Gestión Agroempresarial	<p>-Reporte programación semanal mensual.</p> <p>-Reporte de tiempos en Sofía PLUS.</p>
Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa										
Titulada	2977664	Coordinación de procesos logísticos..										
Titulada	2977254	Gestión Agroempresarial										



	planteado inicialmente.	Titulada	2977257	Gestión Agroempresarial	
		titulada	2977359	Análisis y desarrollo de software	
		Titulada	3186167	Gestión integral del transporte	
		Titulada	3316734	Cocina	
		Complementario	3394543	Inducción a procesos pedagógicos	
		Complementario	3378536	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación.	
		complementario	3350112	Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación	
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.</p> <p>*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</p> <p>*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP</p> <p>- Informe Mensual de Ejecución Contractual.</p> <p>- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)</p> <p>-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.</p>			<p>-Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <p>-Anexo GF SECOP II</p> <p>-Anexo GC SECOP II</p>
26	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la	<p>✓ Curso Orientar Formación E- learning- Certificación de Competencia Laboral Instructor Sena.</p>			Formación impartida por la instructora Sevinne Machado.



	competencia laboral "ORIENTAR"		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de la FPI según programación. • Informar a la coordinación académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar. 	-Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	160925	Arboledas	10/11/2025	14/11/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 91379880 Compensar-miplanilla correspondiente al mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias fotográficas en (06) folios

Cordialmente,

ANGÉLICA MARÍA PÉREZ MURCIA

Contratista
C.C. No. 37275488

Recibí a satisfacción:

Firma

NESTOR/SANCHEZ BOTERO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7344695
Coordinadora Académica Titulada-Centro CEDRUM