
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Bienestar en Nuestro Entorno Laboral”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred – Distrito
MES / PERIODO VERIFICADO	01 agosto a 30 septiembre de 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	31 de octubre al 5 de noviembre de 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Manuel Alejandro Bustos Melo



1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 34



PRODUCTO: GESTIÓN EN LOS NIVELES MESO Y MICRO DE LA SALUD PÚBLICA DEL ENTORNO CUIDADOR LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Planeación de la gestión en el nivel meso y micro de la salud pública en el Entorno Cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”.	<u>Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u> <u>Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base</u>	X		<p>Para el periodo correspondiente al seguimiento el producto los perfiles a cargo corresponden a profesional especializado 2 Maribel Cortes, Profesional especializado 4 Sonia Espinosa y Diana Méndez.</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 5 de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>profesional de la Salud - RETHUS. Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u></p> <p>Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual.</p> <p>Para el desarrollo de la planeación técnica, se realizará con participación de los apoyos del entorno, quienes recogerán información de necesidades del equipo del entorno utilizando la metodología que consideren pertinente.</p>			<p>septiembre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez.</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 1 de octubre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez</p> <p>Se evidencia envío de base reporte gestantes y lactantes mes de agosto 2025 con 8 gestantes y 6 lactantes identificadas en el entorno laboral a los correos espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co con fecha 5 septiembre 2025</p> <p>Se evidencia envío de base reporte gestantes y lactantes mes de agosto 2025 con 1 lactante identificadas en el entorno laboral a los correos espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co con fecha 30 de septiembre 2025</p> <p>REPORTE DE PLAN OPERATIVO</p> <p>Acta 01 septiembre 2025 con reporte de información para consolidar plan operativo de mes agosto 2025 localidad de Bosa y Puente Aranda</p> <p>Acta 01 septiembre 2025 con seguimiento a la meta y plan operativo con el equipo operativo mes agosto 2025 localidades de Kennedy y Fontibón</p> <p>Acta 04 septiembre 2025 con consolidación de datos para las cuatro localidades para el plan operativo, Segplan e informe de gestión del mes de agosto</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>2025.</p> <p>Acta 26 septiembre 2025 con seguimiento a la meta y plan operativo con el equipo operativo de las localidades de Kennedy y Fontibón para el mes de septiembre 2025.</p> <p>Acta 26 septiembre 2025 con reporte de información para consolidación de plan operativo del mes de septiembre 2025 en la localidad de Bosa y Puente Aranda.</p> <p>Acta 30 septiembre 2025 con consolidación de los datos de las cuatro localidades para el plan operativo, Segplan e informe de gestión correspondiente al mes de septiembre 2025</p> <p>Acta 31 julio 2025 con reporte de la información para consolidación de plan operativo del mes de julio 2025 en las localidades de Bosa y Puente Aranda de acciones rutinarias y acciones tu bar.</p> <p>Acta 15 agosto 2025 con seguimiento a la meta y validación de datos con el equipo operativo de las localidades de Bosa y Puente Aranda para el mes de agosto 2025</p> <p>Acta 25 agosto 2025 con seguimiento a la meta y validación de datos con el equipo operativo de las localidades de Bosa y Puente Aranda para el mes de agosto 2025</p> <p>Acta 15 agosto 2025 con seguimiento a la meta y validación de datos con el equipo operativo de las localidades de Kennedy y Fontibón para el mes de agosto 2025</p> <p>Acta 25 agosto 2025 con seguimiento a la meta y validación de datos con el equipo operativo de las localidades de Kennedy y Fontibón para el mes de agosto 2025</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 15 septiembre 2025 con seguimiento a la meta y validación de datos con el equipo operativo de las localidades de Bosa y Puente Aranda para el mes de septiembre 2025</p> <p>Acta 15 septiembre 2025 con seguimiento a la meta y validación de datos con el equipo operativo de las localidades de Kennedy y Fontibón para el mes de septiembre 2025</p> <p>Acta 23 septiembre 2025 con seguimiento a la meta y validación de datos con el equipo operativo de las localidades de Bosa y Puente Aranda para el mes de septiembre 2025</p> <p>Acta 23 septiembre 2025 con seguimiento a la meta y validación de datos con el equipo operativo de las localidades de Kennedy y Fontibón para el mes de septiembre 2025</p> <p>ALISTAMIENTO / SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN / PRIORIZACIÓN DE UPZ</p> <p>Acta 01 agosto 2025 con alistamiento preparatorio de ejecución de las acciones del entorno laboral para el mes de agosto 2025</p> <p>Acta 01 septiembre 2025 con alistamiento preparatorio de ejecución de las accione del entorno laboral para el mes de septiembre 2025</p> <p>Acta 29 agosto 2025 con seguimiento a la ejecución y pre auditoria de la información y verificación de datos en las fichas de captura de las interacciones para el mes de agosto 2025.</p> <p>Acta 30 septiembre 2025 con seguimiento a la ejecución y pre auditoria de la información y verificación de datos en las fichas de captura de las interacciones para el mes de septiembre 2025.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Acta 01 agosto 2025 con priorización de UPZ para la realizar la intervención en los meses de agosto y septiembre 2025.
	Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo, y demás acciones de seguimiento según necesidad.		X	<p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 5 de septiembre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez.</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 1 de octubre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez.</p> <p>Para el mes de agosto 2025 en el Producto 34 - Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”, se identificaron hallazgos por inconsistencias en informe de gestión en los siguientes productos:</p> <p>Producto 31 – Cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá, se reporta una meta ejecutada de 0,996667445261784 y lo realmente ejecutado y soportado es de 1.</p> <p>Producto 32 – Promoción del cuidado con personas vinculadas a las actividades sexuales pagadas, se reporta una meta ejecutada de 0,996666626879847</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>y lo realmente ejecutado y soportado es de 1.</p> <p>Producto 33 – Promoción del cuidado con personas vinculadas a las actividades sexuales pagadas, se reporta una meta ejecutada de 0,99666656975611 y lo realmente ejecutado y soportado es de 1.</p> <p>Producto 34 - Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del entorno cuidador laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”, se reporta una meta ejecutada de 0,996666592251253 y lo realmente ejecutado y soportado es de 1.</p>
Meso y micro gestión operativa y técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”	Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública	X		<p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 5 de septiembre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez.</p>
	Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud –RETHUS Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.			<p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 1 de octubre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez.</p>
	<p>Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co, 5to día hábil de cada mes)</p> <p>Actas y listados de Asistencias Técnicas o participación en espacios de articulación y coordinación. (según programación o necesidad)</p>	X		<p>Se presentan los siguientes soportes:</p> <p>Acta 04 agosto 2025 reunión mensual de articulación entre el entorno cuidador laboral, SIVISTRA y política pública de trabajo.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Fichas técnicas de acuerdo a la necesidad</p> <p>Los perfiles que por algún motivo no pueden asistir es importante se presente soporte de realimentación</p> <p>Nota 1: Las Subredes que cuentan con equipos para ruralidad dispersa y/o cercana, será responsabilidad del perfil referente del entorno la asistencia técnica. Y los apoyos profesionales especializados el seguimiento y pre crítica especifican de los soportes de ruralidad en coordinación con el referente o apoyo de ruralidad dispersa (Sumapaz)</p> <p>Nota 2: Realizar articulación mensual entre el referente del entorno cuidador laboral con referente de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal Trabajo)</p> <p>Nota 3: Realizar articulación bimensual entre el referente de Vigilancia en salud ambiental con el referente de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal Trabajo)</p> <p>Nota 4: Realizar articulación bimensual entre el referente de Vigilancia en salud pública con los referentes de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal)</p> <p>Nota 5: Realizar articulación mensual para la conformación del equipo transversal "salud laboral" de los cuales hacen parte: el referente del entorno cuidador laboral, referente de la Política pública de trabajo decente y digno y el referente de SIVISTRA</p> <p>Nota 6: Realizar articulación con entorno comunitario con la necesidad de identificar acciones que se programen en territorio, desde los productos tales como (grupos itinerantes de más bienestar) del entorno comunitario</p> <p>Nota 7. Realizar articulación con entorno hogar para fortalecer los procesos de canalización desde el entorno hogar en identificación de viviendas de uso compartido con el habitacional, niños con encierro parentalizado.</p>			<p>Acta 05 septiembre 2025 reunión mensual de articulación entre el entorno cuidador laboral, SIVISTRA y política pública de trabajo.</p> <p>Acta 04 agosto 2025 reunión de articulación de la estrategia articulada entorno laboral y SIVISTRA.</p> <p>Acta 26 septiembre 2025 reunión de articulación SIVISTRA LABORAL</p> <p>Acta 23 septiembre 2025 con articulación entorno laboral y equipo básico extramural EBEH</p> <p>Acta 09 septiembre 2025 comité del plan de intervenciones colectivas.</p> <p>Acta 19 agosto 2025 espacio de coordinación técnica interinstitucional en el marco de la política de prevención y atención al consumo de sustancias Psicoactivas SPA Fontibón.</p> <p>Acta 19 agosto 2025 espacio de coordinación técnica interinstitucional en el marco de la política de prevención y atención al consumo de sustancias Psicoactivas SPA Puente Aranda.</p> <p>Acta 19 agosto 2025 mesa de crónicos Subred</p> <p>Acta 19 septiembre 2025 mesa de crónicos Subred</p> <p>Acta 27 agosto 2025 mesa de transversalidad de salud ambiental Subred.</p> <p>Acta 22 septiembre 2025 mesa de transversalidad de salud ambiental Subred.</p> <p>Acta 06 agosto 2025 mesa técnica de salud oral mes agosto 2025.</p> <p>Acta 24 septiembre 2025 mesa técnica de salud oral mes septiembre 2025.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Soportes de notificación de eventos relacionados con el trabajo a SIVISTRA (cuando aplique)	X		Se evidencia el DRIVE compartido ESTRATEGIA ARTICULADA ENTORNO SIVISTRA con reporte de notificación de eventos para su respectivo seguimiento. En el mes de agosto 2025 se notificaron 30 casos por parte del entorno. En el mes de septiembre 2025 se notificaron 7 casos por parte del entorno. En este DRIVE se evidencia la retroalimentación a cada investigación.
	Soportes de notificación a vigilancia en salud pública y vigilancia en salud ambiental (cuando aplique)	N A	N A	
	Informes bimestrales o trimestrales y final, así como los requeridos desde SDS. Claridad: Los informes periódicos (mensuales, bimensuales, trimestrales, semestrales, anuales) se entregan junto con los que desde la coordinación PSPIC debe radicar a la SDS.	X		RADICADOS DE INFORME FINAL Y CUATRIMESTRAL Informe cuatrimestral junio a septiembre 2025 radicado 2025-ER-51038 convenio 4175 Informe final periodo 03 diciembre de 2024 a 30 septiembre 2025 convenio 4175 con radicado 2025-ER-53507
	Georreferenciación con avances del proceso de acuerdo a la línea técnica desde SDS.	X		El entorno laboral cuenta con mapas elaborados por geógrafos de análisis solicitados en los comités PIC. Contiene mapa establecimientos actualización ASP, UTIS, NNA trabajadores para los meses de agosto y septiembre 2025.
	Seguimiento a la efectividad de las canalizaciones / notificaciones	X		Los profesionales de apoyo manejan DRIVE compartido con el componente de canalizaciones llamado ANEXO 3 SEGUIMIENTO CAN LABORAL en donde se diligencian los usuarios que requieren activación de ruta, en este mismo instrumento se realiza también la retroalimentación. Se evidencian 234 canalizaciones generadas por parte del entorno laboral para el periodo de agosto y 235 para mes septiembre 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>En el ANEXO 4 se realiza seguimiento a la canalización por parte de los apoyos del entorno. Para este periodo se observan agosto 190 con efectividad y septiembre con 136 efectividad.</p> <p>Los perfiles operativos de las dos acciones envían las canalizaciones al correo canalizacioneslaboralso@gmail.com (formato de canalización versión 11)</p>
	Archivo magnético (drive) y/o correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información.	X		El entorno presenta DRIVE compartidos y envíos de correos electrónicos para el reporte de la información durante el periodo de verificación.
Micro gestión técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral " Bienestar en nuestro entorno laboral". Periodicidad: Mensual	<p><u>Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u></p> <p><u>Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud – RETHUS Experiencia mínima de 6 meses en salud pública</u></p> <p><u>Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos)</u></p> <p><u>Técnico 3 (Bachiller digitador)</u></p>	X		<p>Para el mes de agosto 2025 perfiles técnicos 2 Laura Sarmiento con 276 horas y Catalina Daza con 92 horas</p> <p>Para el mes de septiembre perfiles técnico Laura Sarmiento con 276 horas y Catalina Daza 92 horas</p> <p>Perfil técnico 3 Carmen Perea</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 5 de septiembre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez.</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 1 de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual.			<p>octubre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez</p> <p>ENTREGA DE META</p> <p>Acta 31 julio 2025 con entrega de meta a equipo entorno laboral para actividades mes de agosto 2025</p> <p>Acta 29 agosto 2025 con entrega de meta a equipo entorno laboral para actividades mes de septiembre 2025</p> <p>GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A PERFILES</p> <p>No para este periodo.</p>
	Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo.	X		<p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 5 de septiembre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez.</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 1 de octubre 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez.</p>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Soportes de acompañamiento en campo / seguimiento telefónico y planes de mejora (cuando se generen) con avances. (cada subred utilizará el formato de seguimiento en campo que se construyó en el mes de noviembre 2024)	X		<p>Se presentan soportes de seguimiento a la meta y validación de datos:</p> <p>PLANES DE MEJORA</p> <p>Para este periodo no se generaron planes de mejora internos.</p> <p>INDUCCIÓN</p> <p>Acta 05 agosto 2025 inducción a perfil profesional universitario 2 trabajo social.</p> <p>SOPORTES PARA SEGUIMIENTO EN CAMPO</p> <p>Se presentan Formato de seguimiento en campo entorno cuidador laboral</p> <p>5 agosto 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Bosa</p> <p>5 agosto 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Kennedy</p> <p>11 agosto 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Kennedy</p> <p>5 agosto 2025 perfil psicología producto 27 localidad Kennedy</p> <p>26 agosto 2025 perfil psicología producto 27 localidad Kennedy</p> <p>5 agosto 2025 perfil tecnólogo SO producto 29 localidad Kennedy</p> <p>5 agosto 2025 perfil tecnólogo SO producto 29 localidad Bosa</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				9 agosto 2025 perfil tecnólogo SO producto 29 localidad Kennedy 20 agosto 2025 perfiles ASP producto 22 localidad Fontibón 04 agosto 2025 perfil psicología producto 37 localidad Kennedy 04 agosto 2025 perfil psicología producto 37 localidad Kennedy 05 agosto 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Bosa 5 agosto 2025 perfil enfermería producto 37 localidad Bosa 8 agosto 2025 perfil enfermería producto 37 localidad Kennedy 17 agosto 2025 perfil tecnólogo SO producto 40 localidad Bosa 18 agosto 2025 perfil psicología producto 40 localidad Bosa 06 septiembre 2025 perfil psicología producto 37 localidad Kennedy 05 septiembre 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Bosa 05 septiembre 2025 perfil enfermería producto 38 localidad Fontibón 05 septiembre 2025 perfil psicología producto 37 localidad Bosa

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>01 septiembre 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Kennedy</p> <p>01 septiembre 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Kennedy</p> <p>06 septiembre 2025 perfil especialista SO producto 31 localidad Puente Aranda</p> <p>18 septiembre 2025 perfil psicología producto 27 localidad Kennedy</p> <p>03 septiembre 2025 perfil psicología producto 27 localidad Bosa</p> <p>02 septiembre 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Kennedy</p> <p>19 septiembre 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Kennedy</p>
	Archivo de registro fotográfico del entorno laboral	X		Se evidencia en DRIVE compartido con nivel central y con envío del link al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co magonzalez@saludcapital.gov.co los días 05 de septiembre y 01 de octubre 2025.
	Soportes de seguimiento de entrega de insumos, hojas de vida de equipos de cómputo, equipos biomédicos, de bioseguridad entre otros propios de los procesos administrativos del técnico 2.	X		<p>Se evidencia DRIVE relación de inventario con seguimiento y trazabilidad a los insumos fijos que han ingresado al entorno cuidador laboral, relacionando la asignación al nombre del perfil, fechas de calibraciones, fechas de bajas de equipos no continúan en funcionamiento.</p> <p>Acta 11 agosto 2025 con ingreso de 36 cintas métricas.</p> <p>Acta 12 agosto 2025 entrega de cintas métricas a los perfiles del entorno laboral</p> <p>Acta 04 agosto 2025 recepción de 125 pruebas VIH Sífilis, 150 pruebas de hepatitis, 200 lancetas y 150 isopañines</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 04 agosto 2025 con entrega de 150 pruebas de Hepatitis, 125 pruebas VIH – Sífilis y 200 lancetas al equipo ASP</p> <p>Acta 08 agosto 2025 entrega de 9504 preservativos al equipo ASP para los dos meses</p> <p>Acta 08 agosto 2025 entrega de supragel, guardián, guantes, algodón, tirillas, lancetas, cofias, toallas, bolsas rojas, alcohol, tapabocas N95 y jabón de uso tópico al equipo ASP</p> <p>Acta 01 de agosto 2025 entrega de jabón tópico, supragel, tiras reactivas, guardián, lancetas, chaqueta institucional, balanza de piso, tensiómetro, cinta métrica, pulsioxímetro, glucómetro y lámpara portátil a perfil de enfermería ASP con ingreso en este mes.</p> <p>Acta 01 agosto 2025 con devolución de insumos pulsímetro, tensiómetro glucómetro, lámpara portátil.</p> <p>Acta 06 agosto 2025 con devolución de insumos pulsímetro, tensiómetro y glucómetro.</p> <p>Acta 01 de agosto 2025 con recepción de 792 pares de gorras y mangas para entrega de trabajadores.</p> <p>Acta 27 julio 2025 con recepción de misceláneos y papelería al entorno laboral para utilizar en meses de agosto y septiembre 2025</p> <p>Acta 01 agosto 2025 con entrega de misceláneos a perfiles del entorno cuidador laboral de acuerdo a necesidad.</p> <p>Acta 15 agosto 2025 con recepción de papelería</p> <p>Acta 02 septiembre 2025 con entrega de papelería al equipo del entorno laboral</p> <p>Acta 22 septiembre 2025 con recepción de 130 pruebas VHI y Sífilis, y 130 de hepatitis B</p> <p>Acta 22 septiembre 2025 con entrega de 130 pruebas VHI y Sífilis, y 130 de hepatitis B, 150 isopañines y 200 lancetas al equipo ASP</p> <p>Acta 05 septiembre 2025 con entrega de supragel, guardián, guantes, algodón, tirillas, lancetas, cofias, toallas, bolsas rojas, alcohol, tapabocas N95 y jabón de uso tópico al equipo ASP</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Acta 30 septiembre con recepción de insumos por parte de los perfiles del entorno cuidador laboral Acta 25 septiembre con devolución de insumos por parte de perfil de enfermería pulsoxímetro, glucómetro, tensiómetro, cinta métrica, cargador de pilas y chaqueta institucional. Acta 24 septiembre 2025 con recepción de insumos tapabocas, algodón, gorros, guantes, batas, jabón, alcohol etílico y glicerinado.
	Actas y listados de asistencias de reuniones	X		ASISTENCIAS TÉCNICAS Acta 29 agosto 2025 reunión mensual con equipo entorno cuidador laboral Subred. Acta 26 septiembre 2025 reunión mensual con equipo entorno cuidador laboral Subred. SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD Acta 01 de septiembre 2025 para ajuste de fichas entorno laboral Tu bar, ruralidad, sesiones colectivas y empresas formales, con Andrea González Acta 03 septiembre 2025 para ajuste de fichas entorno laboral UTI, trabajo infantil y seguimiento, con Andrea González Acta 15 septiembre 2025 reunión seguimiento a los equipos de la transversalidad trabajo de las cuatro subredes, con Andrea González.
	Correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información.	X		El entorno presenta DRIVE compartidos y envíos de correos electrónicos para el reporte de la información durante el periodo de verificación.
	Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes de entrega, recepción, seguimiento de formatos entregados recibidos a GESI La validación semanal o quincenal de datos con GESI para reporte	X		Se presentan los siguientes soportes: Actas 01, 05, 08, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28 y 29 de agosto 2025 con recepción de soportes a perfiles del entorno laboral Actas 01, 02, 05, 09, 12, 15, 18, 19, 23, 24, 25 de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>contra soportes estará a cargo de los apoyos del entorno cuidador laboral.</p>			<p>septiembre con recepción de soportes a perfiles del entorno laboral</p> <p>Actas 01x2, 04, 05, 06, 08, 11, 12, 13, 14x2, 15x2, 19x2, 20, 21, 22x2, 25x2, 26x2, 27x2 y 28 de agosto con entrega de soportes del entorno a GESI para su digitación.</p> <p>Actas 02x2, 04x2, 05x2, 08, 09x2, 10, 12x3, 15x2, 16x3, 17x2, 18x3, 19, 23x2, 24x2, 25, 26 y 30x2 de septiembre 2025 con entrega de soportes del entorno a GESI para su digitación.</p> <p>Actas 01, 04x2, 05x2, 06, 11x2, 12x2, 13x2, 15x2, 19, 21x3, 26, 28x2 de agosto con devolución de soportes y hallazgos encontrados por GESI al entorno laboral.</p> <p>Actas 01, 02x2, 03, 04x2, 05, 08x2, 09, 10, 11x2, 12x2, 16x4, 17x2, 18x2, 19x2, 22, 23x2, 26x3, 29, 30x3 de septiembre con devolución de soportes y hallazgos encontrados por GESI al entorno laboral.</p> <p>Acta 05 agosto 2025 con validación de datos con GESI para reporte contra soportes del entorno.</p> <p>Acta 20 agosto 2025 con validación de datos con GESI para reporte contra soportes del entorno.</p> <p>Acta 27 agosto 2025 con validación de datos con GESI para reporte contra soportes del entorno.}</p> <p>Acta 03 septiembre 2025 con validación de datos con GESI para reporte contra soportes del entorno.</p> <p>Acta 23 septiembre 2025 con validación de datos con GESI para reporte contra soportes del entorno.</p> <p>Acta 25 septiembre 2025 con validación de datos con GESI para reporte contra soportes del entorno.</p> <p>Acta 29 septiembre 2025 con validación de datos</p>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																		
				con GESI para reporte contra soportes del entorno. Acta 04 septiembre 2025 con revisión de formatos para validación base final de mes agosto 2025 Durante este proceso se evidencia el diligenciamiento de las observaciones que dan lugar de acuerdo a lo evidenciado.																		
	<p>Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes del apoyo a la gestión de agendamiento.</p> <p>El perfil técnico 3 en coordinación con el perfil de referente, apoyos del entorno cuidador laboral y el trabajo articulado con el equipo de canalizaciones de la subred, realizarán la gestión al interior de la Subred Integrada de Salud, para que propicie el agendamiento de citas de población asignada a la EAPB Capital Salud. Es importante avanzar en el seguimiento a la efectividad de forma mensual.</p> <p>Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención.</p> <p>Claridad: Los planes operativos, fotografías y otros solicitados se entregan o al mail de espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</p>	X		<p>Se presenta archivo Excel con los resultados del apoyo a la gestión del agendamiento para los meses de agosto y septiembre 2025. Informes enviados a referente del entorno para su respectiva consolidación.</p> <p>Durante el mes de agosto se recibieron 85 canalizaciones para agendamiento de citas de Capital Salud, de las cuales se pudo dar respuesta en el módulo Sirc a 69 canalizaciones.</p> <p>De acuerdo a las canalizaciones recibidas en el mes se agendaron 125 citas + 78 citas agendadas de las que quedaron pendientes sin gestionar del mes anterior y las cargadas en el drive durante la primera semana del mes de agosto, pero correspondían al mes de julio, para un total de 203 citas agendadas distribuidas así:</p> <p>Agendamiento de citas</p> <table><tr><td>Medicina General</td><td>59 citas agendadas</td><td>Distribución por Ciclo de Vida y/o Requerimiento Medicina general resolutive = 12 citas agendadas Medicina general primera infancia = 1 cita agendada Medicina general infancia = 8 citas agendadas Medicina general adolescencia = 13 citas agendadas Medicina general juventud = 6 citas agendadas Medicina general adultez = 10 citas agendadas Medicina general vejez = 1 cita agendada</td></tr><tr><td>Odontología</td><td>71 citas agendadas</td><td>Odontología general = 70 citas agendadas Odontología gestante = 1 cita agendada</td></tr><tr><td>Medición Agudeza Visual</td><td>40 citas agendadas</td><td></td></tr><tr><td>Citología</td><td>9 citas agendadas</td><td></td></tr><tr><td>Planificación Familiar</td><td>1 cita agendada</td><td></td></tr><tr><td>Enfermería</td><td>23 citas agendadas</td><td>Enfermería primera infancia = 4 citas agendadas Enfermería infancia = 10 citas agendadas Enfermería adolescencia = 8 citas agendadas Enfermería gestante = 1 cita agendada</td></tr></table>	Medicina General	59 citas agendadas	Distribución por Ciclo de Vida y/o Requerimiento Medicina general resolutive = 12 citas agendadas Medicina general primera infancia = 1 cita agendada Medicina general infancia = 8 citas agendadas Medicina general adolescencia = 13 citas agendadas Medicina general juventud = 6 citas agendadas Medicina general adultez = 10 citas agendadas Medicina general vejez = 1 cita agendada	Odontología	71 citas agendadas	Odontología general = 70 citas agendadas Odontología gestante = 1 cita agendada	Medición Agudeza Visual	40 citas agendadas		Citología	9 citas agendadas		Planificación Familiar	1 cita agendada		Enfermería	23 citas agendadas	Enfermería primera infancia = 4 citas agendadas Enfermería infancia = 10 citas agendadas Enfermería adolescencia = 8 citas agendadas Enfermería gestante = 1 cita agendada
Medicina General	59 citas agendadas	Distribución por Ciclo de Vida y/o Requerimiento Medicina general resolutive = 12 citas agendadas Medicina general primera infancia = 1 cita agendada Medicina general infancia = 8 citas agendadas Medicina general adolescencia = 13 citas agendadas Medicina general juventud = 6 citas agendadas Medicina general adultez = 10 citas agendadas Medicina general vejez = 1 cita agendada																				
Odontología	71 citas agendadas	Odontología general = 70 citas agendadas Odontología gestante = 1 cita agendada																				
Medición Agudeza Visual	40 citas agendadas																					
Citología	9 citas agendadas																					
Planificación Familiar	1 cita agendada																					
Enfermería	23 citas agendadas	Enfermería primera infancia = 4 citas agendadas Enfermería infancia = 10 citas agendadas Enfermería adolescencia = 8 citas agendadas Enfermería gestante = 1 cita agendada																				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																				
	<p>o al link que desde la SDS se defina para el ingreso de la información, los soportes que se soliciten adjuntar no aplica, pues son todos los formatos del entorno y no es viable esa capacidad electrónica.</p> <p>Nota 1: Los formatos, instructivos de instrumentos y los instrumentos operativos incluidos en la caja de herramientas del Entorno Cuidador Laboral, se implementarán según las indicaciones y versiones que se indiquen por parte de la Secretaría Distrital de Salud.</p> <p>Nota 2: Es importante aclarar que los formatos del entorno cuidador laboral para UTI – individuos y de desvinculación del trabajo infantil de NNA tendrán dos momentos mínimos de entrega para la digitación durante el periodo de operación y corresponden al momento de la caracterización y al cierre o monitoreo que se dirigirán en el mes en que se realizó la respectiva actividad.</p> <p>Nota 3: Se da claridad que los nuevos instrumentos operativos e instructivos del entorno laboral se encuentran en proceso de revisión, construcción, ajuste por necesidad de maquetación y ajuste en el aplicativo, razón por la cual, las subredes utilizarán los instrumentos dados en la caja de herramientas (excepto UTI, debe ser el instrumento que se trabajaba desde vigencias anteriores) y posteriormente se dará lugar a la digitación de los formatos en los aplicativos ajustados y los cambios de instrumentos se darán cuando estén finalmente validados por SDS como en el caso de UTI.</p>			<p>Efectividad:</p> <table><tr><td>Citas Cumplidas</td><td>109</td></tr><tr><td>Citas Incumplidas</td><td>46</td></tr><tr><td>Citas Canceladas</td><td>20</td></tr><tr><td>Citas con estado asignadas (primeros días del mes de septiembre)</td><td>28</td></tr></table> <p>Durante el mes de septiembre se recibieron 83 canalizaciones para agendamiento de citas de Capital Salud, las cuales cuentan con respuesta en el módulo Sirc.</p> <p>De acuerdo a las canalizaciones recibidas en el mes se agendaron 119 citas + 42 citas agendadas de las que quedaron pendientes sin gestionar del mes anterior y las cargadas en el drive durante la primera semana del mes de septiembre, pero correspondían al mes de agosto, para un total de 161 citas agendadas distribuidas así:</p> <p>Agendamiento de citas:</p> <table><tr><td>Medicina General</td><td>54 citas agendadas</td><td>Distribución por Ciclo de Vida y/o Requerimiento Medicina general resolutiva = 9 citas agendadas Medicina general primera infancia = 6 citas agendadas Medicina general infancia = 5 citas agendadas Medicina general adolescencia = 8 citas agendadas Medicina general juventud = 3 citas agendadas Medicina general adultez = 17 citas agendadas Medicina general vejez = 4 citas agendadas Medicina general gestante = 2 citas agendadas</td></tr><tr><td>Odontología</td><td>68 citas agendadas</td><td></td></tr><tr><td>Medición Agudeza Visual</td><td>15 citas agendadas</td><td></td></tr><tr><td>Citología</td><td>6 citas agendadas</td><td></td></tr><tr><td>Planificación Familiar</td><td>2 citas agendadas</td><td></td></tr><tr><td>Enfermería</td><td>16 citas agendadas</td><td>Enfermería primera infancia = 3 citas agendadas Enfermería infancia = 5 citas agendadas Enfermería adolescencia = 8 citas agendadas</td></tr></table> <p>Efectividad de citas</p> <table><tr><td>Citas Cumplidas</td><td>68</td></tr><tr><td>Citas Incumplidas</td><td>34</td></tr><tr><td>Citas Canceladas</td><td>5</td></tr><tr><td>Citas con estado asignadas (primeros días del mes de septiembre)</td><td>54</td></tr><tr><td>Total</td><td>161</td></tr></table>	Citas Cumplidas	109	Citas Incumplidas	46	Citas Canceladas	20	Citas con estado asignadas (primeros días del mes de septiembre)	28	Medicina General	54 citas agendadas	Distribución por Ciclo de Vida y/o Requerimiento Medicina general resolutiva = 9 citas agendadas Medicina general primera infancia = 6 citas agendadas Medicina general infancia = 5 citas agendadas Medicina general adolescencia = 8 citas agendadas Medicina general juventud = 3 citas agendadas Medicina general adultez = 17 citas agendadas Medicina general vejez = 4 citas agendadas Medicina general gestante = 2 citas agendadas	Odontología	68 citas agendadas		Medición Agudeza Visual	15 citas agendadas		Citología	6 citas agendadas		Planificación Familiar	2 citas agendadas		Enfermería	16 citas agendadas	Enfermería primera infancia = 3 citas agendadas Enfermería infancia = 5 citas agendadas Enfermería adolescencia = 8 citas agendadas	Citas Cumplidas	68	Citas Incumplidas	34	Citas Canceladas	5	Citas con estado asignadas (primeros días del mes de septiembre)	54	Total	161
Citas Cumplidas	109																																							
Citas Incumplidas	46																																							
Citas Canceladas	20																																							
Citas con estado asignadas (primeros días del mes de septiembre)	28																																							
Medicina General	54 citas agendadas	Distribución por Ciclo de Vida y/o Requerimiento Medicina general resolutiva = 9 citas agendadas Medicina general primera infancia = 6 citas agendadas Medicina general infancia = 5 citas agendadas Medicina general adolescencia = 8 citas agendadas Medicina general juventud = 3 citas agendadas Medicina general adultez = 17 citas agendadas Medicina general vejez = 4 citas agendadas Medicina general gestante = 2 citas agendadas																																						
Odontología	68 citas agendadas																																							
Medición Agudeza Visual	15 citas agendadas																																							
Citología	6 citas agendadas																																							
Planificación Familiar	2 citas agendadas																																							
Enfermería	16 citas agendadas	Enfermería primera infancia = 3 citas agendadas Enfermería infancia = 5 citas agendadas Enfermería adolescencia = 8 citas agendadas																																						
Citas Cumplidas	68																																							
Citas Incumplidas	34																																							
Citas Canceladas	5																																							
Citas con estado asignadas (primeros días del mes de septiembre)	54																																							
Total	161																																							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Respondiendo a las canalizaciones recibidas, en el módulo Sirc se ingresaron las respuestas de acuerdo a las citas agendadas y los casos que no se pudieron agendar.</p> <p>10 canalizaciones no se pudieron agendar por ser inoportunas (de acuerdo a la frecuencia de uso y curso de vida no se les podía agendar)</p> <p>2 de las canalizaciones recibidas ya tenían las citas agendadas</p> <p>8 casos de usuarios no ubicables (nunca contestaron las llamadas, buzón de voz o fueron números equivocados)</p> <p>7 casos de usuarios que rechazaron el servicio porque no se les pudo agendar las citas cerca de su lugar de residencia.</p>



DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 36

PRODUCTO: CARACTERIZACIÓN DEL PERFIL DEL RIESGO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES EN ZONAS DE CONCENTRACIÓN COMERCIAL REFERENCIADAS A NIVEL INTERSECTORIAL O POR OTROS ESPACIOS Y PROCESOS.



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización del perfil del riesgo	<i>Tecnólogo (administrativo, financiero, de</i>	X		Se indaga a la Subred si para el convenio en seguimiento del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025, cuentan con soportes adicionales a lo que se

en niños, niñas y adolescentes trabajadores	<p>sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente.</p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral – Ficha_NNA con diligenciamiento de caracterización; información del menor, acudiente, laboral y escolar, así como las condiciones de salud.</p>	<p>encuentra reportado como ejecutado en el informe de gestión, para los productos verificados en la presente acta, ante lo cual la Subred manifiesta que SI se realizaron actividades adicionales a las soportadas en el momento del seguimiento en el siguiente producto:</p> <p>Producto 36 Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores en zonas de concentración comercial referenciadas a nivel intersectorial o por otros espacios y procesos, se reporta en el mes de agosto 2025 un total de 199 soportes adicionales.</p> <p>Se realizó muestreo para el seguimiento a la calidad del producto 37 en donde el total reportado es de 2.153 asesorías y el muestreo correspondió a 327; la muestra se realizó teniendo en cuenta un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, utilizando el instrumento https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html, los demás productos fueron revisados al 100%; así mismo, se resalta que la muestra se distribuyó de manera ponderada en las localidades y en los meses objeto de seguimiento, tal y como se presenta a continuación:</p> <table><tr><th>Producto/ Intervención</th><th>Meta Ejecutada Informe Gestión 1 agosto a 30 septiembre 2025</th><th>Periodo</th><th>Muestra Localidad Fontibón</th><th>Muestra Localidad Kennedy</th><th>Muestra Localidad Puente Aranda</th><th>Muestra Localidad Bosa</th><th>TOTAL MUESTRA</th></tr><tr><td rowspan="3">37</td><td rowspan="3">2.153</td><td>agosto 2025</td><td>9</td><td>78</td><td>7</td><td>70</td><td rowspan="3">327</td></tr><tr><td>septiembre 2025</td><td>10</td><td>69</td><td>12</td><td>72</td></tr><tr><td>Total</td><td>19</td><td>147</td><td>19</td><td>142</td></tr></table> <p>Se realiza verificación del informe de gestión para el proceso de Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores y sus familias o acudientes; ejecución de acciones de educación para la salud a través de acompañamientos a familias, padres, comunidad y dueños o empleadores de las Unidades de Trabajo Informal (UTI) donde trabajan.</p> <table><tr><th>Periodo</th><th>Meta Programada</th><th>Meta Ejecutada</th></tr><tr><td>agosto 2025</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>septiembre 2025</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	Producto/ Intervención	Meta Ejecutada Informe Gestión 1 agosto a 30 septiembre 2025	Periodo	Muestra Localidad Fontibón	Muestra Localidad Kennedy	Muestra Localidad Puente Aranda	Muestra Localidad Bosa	TOTAL MUESTRA	37	2.153	agosto 2025	9	78	7	70	327	septiembre 2025	10	69	12	72	Total	19	147	19	142	Periodo	Meta Programada	Meta Ejecutada	agosto 2025	0	0	septiembre 2025	0	0	Total	0	0
Producto/ Intervención	Meta Ejecutada Informe Gestión 1 agosto a 30 septiembre 2025	Periodo	Muestra Localidad Fontibón	Muestra Localidad Kennedy	Muestra Localidad Puente Aranda	Muestra Localidad Bosa	TOTAL MUESTRA																																	
37	2.153	agosto 2025	9	78	7	70	327																																	
		septiembre 2025	10	69	12	72																																		
		Total	19	147	19	142																																		
Periodo	Meta Programada	Meta Ejecutada																																						
agosto 2025	0	0																																						
septiembre 2025	0	0																																						
Total	0	0																																						

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

				<div>Niños, niñas en situación de trabajo o en riesgo</div> <table><tr><td>Localidad</td><td>agosto 2025</td><td>septiembre 2025</td><td>Total</td></tr><tr><td>Fontibón</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Puente Aranda</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Bosa</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <div>Adolescentes en situación de trabajo:</div> <table><tr><td>Localidad</td><td>agosto 2025</td><td>septiembre 2025</td><td>Total</td></tr><tr><td>Fontibón</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Puente Aranda</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Bosa</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total	Fontibón	0	0	0	Kennedy	0	0	0	Puente Aranda	0	0	0	Bosa	0	0	0	Total	0	0	0	Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total	Fontibón	0	0	0	Kennedy	0	0	0	Puente Aranda	0	0	0	Bosa	0	0	0	Total	0	0	0
Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total																																																	
Fontibón	0	0	0																																																	
Kennedy	0	0	0																																																	
Puente Aranda	0	0	0																																																	
Bosa	0	0	0																																																	
Total	0	0	0																																																	
Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total																																																	
Fontibón	0	0	0																																																	
Kennedy	0	0	0																																																	
Puente Aranda	0	0	0																																																	
Bosa	0	0	0																																																	
Total	0	0	0																																																	
	Base de datos conforme a lo registrado en los formatos.	NA																																																		
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA																																																		
	<div><div>Claridad No. 1</div><div>Variables que no aplican para que el registro sea obligatorio (2 nombre.2 apellido, teléfono). SDS -Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes</div><div>Claridad No. 2</div><div>El decálogo está asociado a condiciones crónicas, teniendo en cuenta que el registro de las condiciones se hace una vez sea intervenida</div></div>	NA	NA																																																	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	por perfil de enfermería, el compromiso al decálogo no debe estar asociado a condiciones crónicas. SDS – Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes			
--	---	--	--	--



DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL
CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 37

PRODUCTO: ASESORÍA Y MONITOREO PARA LA DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																										
Asesoría y monitoreo para la desvinculación del trabajo infantil de niños, niñas y adolescentes	<p>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador Social.</p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de las variables de acompañamiento, compromisos, seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.</p>		X	<p>Se realizó muestreo para el seguimiento a la calidad del producto 37 en donde el total reportado es de 2.153 asesorías y el muestreo correspondió a 327; la muestra se realizó teniendo en cuenta un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, utilizando el instrumento https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html, los demás productos fueron revisados al 100%; así mismo, se resalta que la muestra se distribuyó de manera ponderada en las localidades y en los meses objeto de seguimiento, tal y como se presenta a continuación:</p> <table> <tr> <th>Producto/ Intervención</th> <th>Meta Ejecutada Informe Gestión 1 agosto a 30 septiembre 2025</th> <th>Periodo</th> <th>Muestra Localidad Fontibón</th> <th>Muestra Localidad Kennedy</th> <th>Muestra Localidad Puente Aranda</th> <th>Muestra Localidad Bosa</th> <th>TOTAL MUESTRA</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">37</td> <td rowspan="3">2.153</td> <td>agosto 2025</td> <td>9</td> <td>78</td> <td>7</td> <td>70</td> <td rowspan="3">327</td> </tr> <tr> <td>septiembre 2025</td> <td>10</td> <td>69</td> <td>12</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>19</td> <td>147</td> <td>19</td> <td>142</td> </tr> </table> <p>Las asesorías se realizaron a partir del plan de trabajo</p>	Producto/ Intervención	Meta Ejecutada Informe Gestión 1 agosto a 30 septiembre 2025	Periodo	Muestra Localidad Fontibón	Muestra Localidad Kennedy	Muestra Localidad Puente Aranda	Muestra Localidad Bosa	TOTAL MUESTRA	37	2.153	agosto 2025	9	78	7	70	327	septiembre 2025	10	69	12	72	Total	19	147	19	142
Producto/ Intervención	Meta Ejecutada Informe Gestión 1 agosto a 30 septiembre 2025	Periodo	Muestra Localidad Fontibón	Muestra Localidad Kennedy	Muestra Localidad Puente Aranda	Muestra Localidad Bosa	TOTAL MUESTRA																							
37	2.153	agosto 2025	9	78	7	70	327																							
		septiembre 2025	10	69	12	72																								
		Total	19	147	19	142																								



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes			

			<p>elaborado de manera conjunta, entre el perfil de la subred y la familia o acudiente del NNA, dueño de la UTI o del adolescente definiendo acuerdos orientados a la promoción de la salud mediante el desarrollo de habilidades para la vida.</p> <p>Los perfiles a cargo del proceso: Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología, Trabajador Social y enfermería.</p> <table><tr><th>Periodo</th><th>Meta Programada</th><th>Meta Ejecutada</th></tr><tr><td>agosto 2025</td><td>1.080</td><td>1.080</td></tr><tr><td>septiembre 2025</td><td>1.073</td><td>1.073</td></tr><tr><td>Total</td><td>2.153</td><td>2.153</td></tr></table> <p>Niños y niñas en situación de trabajo o en riesgo:</p> <table><tr><th>Localidad</th><th>agosto 2025</th><th>septiembre 2025</th><th>Total</th></tr><tr><td>Fontibón</td><td>44</td><td>56</td><td></td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>337</td><td>361</td><td></td></tr><tr><td>Puente Aranda</td><td>33</td><td>62</td><td></td></tr><tr><td>Bosa</td><td>225</td><td>351</td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Adolescentes trabajadores:</p> <table><tr><th>Localidad</th><th>agosto 2025</th><th>septiembre 2025</th><th>Total</th></tr><tr><td>Fontibón</td><td>8</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>55</td><td>37</td><td></td></tr><tr><td>Puente Aranda</td><td>8</td><td>18</td><td></td></tr><tr><td>Bosa</td><td>64</td><td>44</td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Los perfiles a cargo de las asesorías corresponden a psicólogo, trabajo social y enfermería.</p> <p>Para el mes de agosto 2025 se identificó incumplimiento de anexo 6 Lineamientos Técnicos De La Gestión De La Salud Publica GSP y del Plan De Salud Pública De Intervenciones Colectivas – PSPIC y Modulo de Estándares - SIVIGILA D.C, en el producto 37 - Asesoría para la desvinculación del trabajo infantil</p>	Periodo	Meta Programada	Meta Ejecutada	agosto 2025	1.080	1.080	septiembre 2025	1.073	1.073	Total	2.153	2.153	Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total	Fontibón	44	56		Kennedy	337	361		Puente Aranda	33	62		Bosa	225	351		Total				Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total	Fontibón	8	8		Kennedy	55	37		Puente Aranda	8	18		Bosa	64	44		Total			
Periodo	Meta Programada	Meta Ejecutada																																																													
agosto 2025	1.080	1.080																																																													
septiembre 2025	1.073	1.073																																																													
Total	2.153	2.153																																																													
Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total																																																												
Fontibón	44	56																																																													
Kennedy	337	361																																																													
Puente Aranda	33	62																																																													
Bosa	225	351																																																													
Total																																																															
Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total																																																												
Fontibón	8	8																																																													
Kennedy	55	37																																																													
Puente Aranda	8	18																																																													
Bosa	64	44																																																													
Total																																																															



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				Asesoría para el cuidado y la protección de la salud, Monitoreo de la desvinculación, Monitoreo – seguimiento del efecto, puesto que en la ficha 40802233131 se evidenció que el acompañamiento 1 realizado por el perfil universitario 2 (trabajo social) no fue realizado en compañía del progenitor como se indicó en el formato, ya que se observa que la firma no corresponde al acudiente o familiar de la menor de edad.
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Los formatos cuentan con número de consecutivos lo cual evidencia que la información se encuentra registrada en la base de datos correspondiente.
Asesoría para el cuidado y la protección de la salud	Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento.	X		Las asesorías se diligenciaron en el Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento y cumplieron con lo planteado en el lineamiento técnico.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se observa canalización en los casos que el perfil identificó la necesidad con seguimiento a la efectividad durante el proceso. Se recomienda documentar los casos en los cuales los usuarios no acepten la canalización.
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Los formatos cuentan con número de consecutivos lo cual evidencia que la información se encuentra registrada en la base de datos correspondiente.
Monitoreo de la desvinculación	Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.	X		Se verifica durante el proceso de seguimiento el diligenciamiento de las variables correspondientes al seguimiento y resultados de la intervención dentro del formato NNA, en donde se indica si el caso procedió a la desvinculación o no con sus respectivos motivos.

	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Los formatos cuentan con número de consecutivos lo cual evidencia que la información se encuentra registrada en la base de datos correspondiente.																								
Monitoreo – Seguimiento del efecto	Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de las variables de Identificación seguimiento al efecto y resultados de la intervención – seguimiento al efecto, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.	X		Para este periodo se presentan 110 seguimientos al efecto con la siguiente distribución: <table><tr><td>Localidad</td><td>agosto 2025</td><td>septiembre 2025</td><td>Total</td></tr><tr><td>Fontibón</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>124</td><td>55</td><td></td></tr><tr><td>Puente Aranda</td><td>6</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>Bosa</td><td>124</td><td>76</td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total	Fontibón	5	5		Kennedy	124	55		Puente Aranda	6	0		Bosa	124	76		Total			
Localidad	agosto 2025	septiembre 2025	Total																									
Fontibón	5	5																										
Kennedy	124	55																										
Puente Aranda	6	0																										
Bosa	124	76																										
Total																												
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Los formatos cuentan con número de consecutivos lo cual evidencia que la información se encuentra registrada en la base de datos correspondiente.																								
	Archivo en el cual se extraiga de cada una de las vigencias anteriores, los datos de los NNA que reúnen las características de priorización para realizar el seguimiento al efecto y acta por mes en la cual, el equipo de profesionales programa a los NNA que van a intervenir para este producto identificando por colores, a cuáles efectivamente realizaron seguimiento y cuáles no. Claridad No. 1 La intervención de cada NNA nuevo identificado desde el 17 de octubre de 2024 es de	X		Se presenta base Excel con los casos priorizados para la realización del seguimiento al efecto por parte del perfil trabajo social.																								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	<p>mínimo de 1.5 meses y máximo 3 meses, sin embargo, es importante tener en cuenta la dinámica de cada familia a través del plan concertado.</p> <p>Claridad No. 2</p> <p>Niños, niñas o adolescentes no desvinculados del trabajo, se canalizan los casos a SIVIM que por criterio del profesional requieran dicho proceso acorde a sus problemáticas, teniendo en cuenta cumplimiento de compromisos, adherencia a servicios de salud u otros servicios, entre otros criterios que solicita como mínimos el subsistema de vigilancia, además de los que se requieran para dar cumplimiento a los derechos de cada niño, niña o adolescente intervenido.</p> <p>Claridad No. 3</p> <p>El registro del código de quien realiza la asesoría en TI, no es coherente con el instructivo, ya que menciona es quien caracteriza. SDS - Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes</p> <p>Claridad No. 4</p> <p>Las redes en genograma están asociadas a condiciones públicas o privadas. SDS - Se tienen en cuenta entidades públicas y/o privadas, son todas aquellas que desde las necesidades o problemáticas son relevantes de registrar para reforzar en inclusión o exclusión de sus redes de</p>			
--	--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



	apoyo individual y/o colectiva Claridad No. 5 En el monitoreo la variable de trabajo protegido esta como obligatoria no siempre aplica. SDS - Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes.			
--	--	--	--	--

DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 38



PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS PARA PROMOVER LA DESVINCULACIÓN DE LAS PEORES FORMAS DE TRABAJO INFANTIL.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones colectivas para promover la desvinculación del trabajo infantil	Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social o Psicología Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Enfermería Formato Ficha_Sesiones_Colectivas	X		Para el mes de agosto 2025 se presentan 3 acciones colectivas: 2 en Kennedy y 1 en Bosa LOCALIDAD DE KENNEDY Acta concertación 25 de agosto 2025 con psicóloga, enfermera y responsable del comedor perpetuo socorro. Ficha técnica 27 agosto 2025, Psicóloga Julieth Sanabria, Prevención de trabajo infantil. Ficha técnica, 22 agosto 2025, Enfermería Julieth Castro, Condiciones crónicas no transmisibles. Acta 29 agosto 2025, desarrollo de la actividad. Comedor comunitario Perpetuo Socorro. Ficha de sesiones colectivas 29 agosto 2025, Componente 197 – 1 – 10,1. Listado con 10 asistentes. LOCALIDAD DE BOSA Acta concertación 4 agosto 2025 referente y delegada PP

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>trabajo.</p> <p>Ficha técnica 28 agosto 2025, Psicóloga Luz Dari Pulido, Prevención del trabajo infantil y Manejo de emociones.</p> <p>Ficha técnica, 28 agosto 2025, Enfermería Julieth Castro, Condiciones crónicas no transmisibles, identificación de hábitos de vida saludable y formas de prevenir complicaciones en su salud.</p> <p>Acta 28 agosto 2025, desarrollo del colectivo en CDI años maravillosos.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 28 agosto 2025, CDI años maravillosos, componente 197 – 1 – 10,1.</p> <p>Listado con 14 asistentes.</p> <p>LOCALIDAD DE KENNEDY</p> <p>Acta concertación 22 agosto 2025 Psicóloga, enfermera y responsable del comedor perpetuo Socorro</p> <p>Ficha técnica 28 agosto 2025 psicóloga Julieth Sanabria prevención del trabajo infantil y manejo de emociones.</p> <p>Ficha técnica, 28 agosto 2025, Enfermería Anaily Chinchilla, condiciones no transmisibles, prevención a través de hábitos de vida saludable.</p> <p>Acta 30 agosto 2025, desarrollo del colectivo en Comedor comunitario perpetuo socorro.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 30 agosto 2025, Comedor comunitario perpetuo socorro, 197 – 1 – 10,1. Listado con 10 asistentes.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025 se presentan 3 acciones colectivas: 3 en localidad Bosa.</p> <p>LOCALIDAD DE BOSA</p> <p>Acta de concertación 05 septiembre 2025 con referente entorno laboral, delegada política trabajo y delegada SIVISTRA.</p> <p>Ficha técnica 20 septiembre 2025 Condiciones crónicas no transmisibles, enfermería Juileth Castro.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Ficha técnica 20 septiembre 2025 Manejo de emociones y peores formas de trabajo infantil, psicóloga Diana Marcela Cabezas.</p> <p>Acta de desarrollo 22 septiembre 2025 hora 10 am a 1:00 pm en jardín social Santa Marta.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 22 septiembre 2025 componente 197 – proceso 1 – tema 10 y 1. Con 10 asistentes.</p> <p>LOCALIDAD DE BOSA</p> <p>Acta de concertación 05 septiembre 2025 con referente entorno laboral, delegada política trabajo y delegada SIVISTRA.</p> <p>Ficha técnica 21 septiembre 2025 prevención del trabajo infantil, trabajo social Nadya Morales.</p> <p>Ficha técnica 20 septiembre 2025 condiciones crónicas no transmisibles, identificación de hábitos de vida saludable, enfermería Julieth Castro</p> <p>Acta de desarrollo 24 septiembre 2025 hora 9 am a 12 pm en jardín social Santa Martha</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 24 septiembre 2025 componente 197 – proceso 1 – tema 10 y 1. Listado con 10 asistentes.</p> <p>LOCALIDAD DE BOSA</p> <p>Acta de concertación 05 septiembre 2025 con referente entorno laboral, delegada política trabajo y delegada SIVISTRA.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Ficha técnica 19 septiembre 2025 Prevención del trabajo infantil y manejo de emociones, trabajo social Daniela Castro.</p> <p>Ficha técnica 15 septiembre 2025 condiciones crónicas no transmisibles, autocuidado en salud a través de los sentidos para niños, niñas orientado a desvinculación del trabajo infantil, enfermería Luz Angélica Parada.</p> <p>Acta de desarrollo 20 septiembre 2025 hora 1 pm a 3 pm en CDI años maravillosos</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 20 septiembre 2025 componente 197 – proceso 1 – tema 10 y 1. Con 10 asistentes.</p>
	<p>Base de datos con registro de la información</p> <p>Ficha técnica de la actividad itinerante.</p> <p>Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad</p>	X		<p>La información recolectada en las fichas de sesiones colectivas se encuentra dentro de la base de datos correspondiente.</p> <p>Cada colectivo contiene su ficha técnica para el desarrollo de la actividad</p> <p>No se evidencia canalizaciones durante las acciones colectivas.</p>
	Acta de reuniones	X		Cada colectivo cuenta con acta de concertación.

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES.

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Maribel Cortés	Profesional Especializado	Subred Sur Occidente E.S.E.
2	Diana Méndez	Profesional Especializado	Subred Sur Occidente E.S.E.
3	Sonia Espinosa	Profesional Especializado	Subred Sur Occidente E.S.E.
4	Laura Sarmiento	Técnico 2	Subred Sur Occidente E.S.E.
5	Alejandro Bustos	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud
6			
7			
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.