
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Bienestar en Nuestro Entorno Laboral”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred – Distrito
MES / PERIODO VERIFICADO	1 de agosto al 30 de septiembre 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	20 al 24 de noviembre 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Manuel Alejandro Bustos Melo



1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 30

PRODUCTO: ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACION CIUDADANA POR LA SALUD CON TRABAJADORES

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores	<u>Perfiles del talento humano Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud en conformidad con el RETHUS.</u>	X		<p>Para el mes de agosto 2025 se presentan 3 GOTIS con la siguiente distribución:</p> <p>Una regular (1) San Cristóbal, una (1) tipo jornada San Cristóbal y una (1) tipo jornada Santa Fe.</p> <p>PRIMERA GOTI</p> <p>GOTI 1 San Cristóbal</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Enfermería</u></p> <p><u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Psicología</u></p> <p>Fichas técnicas por sesión, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas; en caso de ser virtual anexar los pantallazos y el enlace de grabación de la sesión, junto Ficha_Sesiones_Collectivas. Ítem – GOTI</p> <p>Periodicidad (mensual)</p> <p>Claridades:</p> <p>Periodicidad: Los grupos especiales solicitados (cuidadores de personas con discapacidad, por ejemplo) no son mensuales, es durante toda la vigencia, según búsquedas y concertaciones, los que se logren identificar y ejecutar el o los colectivos.</p>			<p>Acta de concertación 20 agosto 2025 profesional especializado Ricardo Ceballos con recicladores unidos por Bogotá.</p> <p>Especialista SO: Ficha técnica y acta de sesión fecha 22 agosto 2025, trabajo digno y decente – seguridad vial. Asistencia 10 trabajadores. Ficha de sesiones colectivas con código 3821 (198, proceso 1, temas 9, 1, 3 y 8) temas tratados 15, 13 y 16.</p> <p>Enfermería: Carmen Maturana, Ficha técnica y acta de sesión fecha 26 agosto 2025, tema condiciones no transmisibles, se aplican tamizajes de acuerdo a necesidad, seguimiento a adherencia a controles médicos, no hubo necesidad de activación de ruta, se indagó sobre vacunación y se orientó. 10 trabajadores (8 mayores de 40 años) 8 Findrisc, 2 OMS y 2 EPOC sin riesgo.</p> <p>Psicología: Haidy Carolina Jiménez. Ficha técnica y acta de sesión fecha 28 agosto 2025, tema manejo del estrés, asistencia de 10 trabajadores. Aplicación de un tamizaje SRQ.</p> <p>Especialista SO: Ricardo Ceballos, Ficha técnica y acta de sesión fecha 30 agosto 2025, tema peores formas de trabajo infantil, riesgo público, asistencia de 10 trabajadores.</p> <p>GOTI 2 tipo jornada San Cristóbal</p> <p>Se presenta acta de desarrollo y ficha de sesiones colectivas por perfil en los puntos asignados de acuerdo a la base priorizada.</p> <p>En el marco de la jornada entornos inspiradores polígono 100 metros 20 de julio.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Ficha técnica 21 agosto 2025 con objetivo de fomentar la cultura ciudadana y gestión integral de residuos sólidos en el polígono comercial y laboral del 20 de julio.</p> <p>Acta perfil psicología 21 agosto 2025 con evidencia del desarrollo, ficha de sesiones colectivas 21 agosto 2025 tipo jornada. Tema 5.</p> <p>Acta perfil de enfermería 21 agosto 2025 con evidencia del desarrollo, ficha de sesiones colectivas 21 agosto 2025 tipo jornada. Tema 5.</p> <p>Acta perfil de profesional especializado 21 agosto 2025 con evidencia del desarrollo, 2 fichas de sesiones colectivas 21 agosto 2025 tipo jornada. Tema 5.</p> <p>GOTI 3 tipo jornada San Cristóbal</p> <p>En el marco de la jornada entornos inspiradores polígono 100 metros 20 de julio.</p> <p>Ficha técnica 14 agosto 2025 con objetivo de fomentar la cultura ciudadana y gestión integral de residuos sólidos en el polígono comercial y laboral del 20 de julio.</p> <p>Acta perfil psicología 14 agosto 2025 con evidencia del desarrollo, ficha de sesiones colectivas 21 agosto 2025 tipo jornada. Tema 5.</p> <p>Acta perfil de enfermería 14 agosto 2025 con evidencia del desarrollo, ficha de sesiones colectivas 21 agosto 2025 tipo jornada. Tema 5.</p> <p>Acta perfil de profesional especializado 14 agosto 2025 con evidencia del desarrollo, 2 fichas de sesiones colectivas 14 agosto 2025 tipo jornada. Tema 5.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025 se presentan 3 GOTIS con la siguiente distribución:</p> <p>Dos (2) Antonio Nariño y una (1) Santa Fe</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>GOTI 1 Localidad Antonio Nariño</p> <p>Acta de concertación 02 septiembre 2025 profesional especializado Ricardo Ceballos con trabajadores vendedores con alta permanencia en calle.</p> <p>Especialista SO: Ricardo Ceballos, Ficha técnica y acta de sesión fecha 04 septiembre 2025, derechos y deberes en salud – Riesgo público. Asistencia 10 trabajadores. Ficha de sesiones colectivas con código 4782 (198, proceso 1, temas 6, 3, 1 y 5) temas tratados 15, 13 y 16.</p> <p>Psicología: Laura Melisa Franco. Ficha técnica y acta de sesión fecha 08 septiembre 2025, tema manejo de emociones, asistencia de 10 trabajadores.</p> <p>Enfermería: Carmen Maturana, Ficha técnica y acta de sesión fecha 16 septiembre 2025, tema condiciones no transmisibles, se aplican tamizajes de acuerdo a necesidad, seguimiento a adherencia a controles médicos, no hubo necesidad de activación de ruta, se indagó sobre vacunación y se orientó. 10 trabajadores (8 mayores de 40 años) 6 Findrisc, 6 OMS y 6 EPOC sin riesgo.</p> <p>Especialista SO: Ricardo Ceballos, Ficha técnica y acta de sesión fecha 20 septiembre 2025, tema salud y ámbito laboral – seguridad vial, asistencia de 10 trabajadores.</p> <p>GOTI 2 Localidad Antonio Nariño</p> <p>Acta de concertación 06 septiembre 2025 profesional especializado Yileny Contreras con trabajadores vendedores con alta permanencia en calle (vive 100).</p> <p>Especialista SO: Yileny Contreras, Ficha técnica y acta de sesión fecha 10 septiembre 2025, Salud y ámbito</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>laboral – seguridad vial 10 trabajadores. Ficha de sesiones colectivas con código 4781 (198, proceso 1, temas 5, 3, 1 y 6) temas tratados 15, 13 y 16.</p> <p>Psicología: Johan Cañón. Ficha técnica y acta de sesión fecha 11 septiembre 2025, tema salud mental y convivencia, asistencia de 10 trabajadores. Se presentan 3 tamizajes SQR y 3 escalas de medición del mejoramiento.</p> <p>Enfermería: Lina Giraldo Grisales, Ficha técnica y acta de sesión fecha 12 septiembre 2025, tema condiciones no transmisibles, se aplican tamizajes de acuerdo a necesidad, seguimiento a adherencia a controles médicos, no hubo necesidad de activación de ruta, se indagó sobre vacunación y se orientó. 10 trabajadores (8 mayores de 40 años) 2 Findrisc, 1 OMS y 1 EPOC sin riesgo.</p> <p>Especialista SO: Ricardo Ceballos, Ficha técnica y acta de sesión fecha 13 septiembre 2025, tema derechos y deberes en salud – Riesgos laborales, asistencia de 10 trabajadores.</p> <p>GOTI 3 Localidad Santa Fe</p> <p>Acta de concertación 08 septiembre 2025 profesional especializado Yileny Contreras con trabajadores vendedores con alta permanencia en calle (vive 100).</p> <p>Especialista SO: Yileny Contreras, Ficha técnica y acta de sesión fecha 10 septiembre 2025, Salud y ámbito laboral – seguridad vial 10 trabajadores. Ficha de sesiones colectivas con código 4781 (198, proceso 1, temas 5, 3, 1 y 6) temas tratados 15, 13 y 16.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Psicología: Dilsa Julieth Gómez Guevara. Ficha técnica y acta de sesión fecha 12 septiembre 2025, tema salud mental y convivencia, asistencia de 10 trabajadores. Se presentan 3 tamizajes SQR.</p> <p>Enfermería: Julyeth Pardo Bernal, Ficha técnica y acta de sesión fecha 15 septiembre 2025, tema condiciones no transmisibles y transmisibles, se aplican tamizajes de acuerdo a necesidad, seguimiento a adherencia a controles médicos, no hubo necesidad de activación de ruta, se indagó sobre vacunación y se orientó. 10 trabajadores (8 mayores de 40 años) 5 Findrisc, 5 OMS y 5 EPOC sin riesgo.</p> <p>Especialista SO: Yileny Contreras, Ficha técnica y acta de sesión fecha 20 septiembre 2025, tema derechos y deberes en salud – Riesgos laborales, asistencia de 10 trabajadores.</p>
	Tamizajes aplicados según pertinencia	X		Se evidencia los soportes de tamizajes realizados durante la realización del producto por parte de los perfiles universitarios de acuerdo a la pertinencia que indica el lineamiento.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se observa que los profesionales realizaron canalizaciones de acuerdo a lo identificado y la necesidad del trabajador. Se documenta si un trabajador no aplica para ser canalizado y motivo por el cual no acepta la canalización.
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)	X		<p>Se presenta soporte de envío plan de trabajo (operativo) con reporte de avance mes agosto 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 05 septiembre 2025</p> <p>Se presenta soporte de envío plan de trabajo (operativo) con reporte de avance mes septiembre 2025 enviado a</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 03 octubre 2025
	Base de datos de sesiones colectivas diligenciadas.	X		Se evidencia que la información registrada en las fichas de sesiones colectivas se encuentran en base de datos.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL
CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 31
PRODUCTO: CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN BOGOTA



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acompañamientos por el cuidado de la salud de los trabajadores de Bogotá	<p><u>Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud.</u></p> <p>Actas de reunión y listados de asistencia, ficha técnica de acompañamientos colectivos.</p> <p>(Periodicidad: Mensual).</p> <p>Claridades:</p> <p><u>Fortalecimiento Técnico:</u> <i>Acompañamiento técnico al</i></p>	X		<p>Para el periodo correspondiente a seguimiento el producto es realizado por el perfil profesional especializado 4 (operativo) Daniela Báez</p> <p>Para el mes de agosto 2025:</p> <p>Búsquedas activas</p> <p>Búsqueda a través de base de IVC, llamadas y envío de correos con invitación y presentación. Se recibe respuesta de las empresas interesadas para concertar posteriormente. Se envían correos a las empresas con la invitación y presentación del plan rescate.</p> <p>Revisión base de datos. ACTA Y LISTADO DE SEGUIMIENTO TELEFÓNICOS. Soporte de envío de la información de la estrategia y de presentación Plan Rescate.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>equipo de Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa, acorde a los eventos que son de gran impacto en la salud de la población bogotana</i></p> <p><i>Acompañamiento para la definición del formato de caracterización condiciones de salud o encuesta socio demográfica de los trabajadores en la empresa que no cuenten con esta información. Este producto puede ser entregado por la empresa durante el periodo concertado de intervención.</i></p> <p>Claridad: El desarrollo de los fortalecimientos en temas de interés en salud pública se utiliza un listado de participantes revisado con el equipo distrital del producto y referente distrital, el cual está adaptado a los tiempos que las empresas permiten las intervenciones con los y las trabajadoras.</p> <p>Búsqueda activa: De acuerdo con la necesidad de la ejecución del producto, realizar búsqueda activa de empresas que cumplan con los criterios de priorización como actividades económicas definidas desde SDS.</p> <p><i>Actividades de Caracterización para identificar necesidades en</i></p>			<p>Acta 19 agosto 2025, revisión base IVC, contacto con 11 empresas localidades de los Mártires, Rafael Uribe, Antonio Nariño, San Cristóbal. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 20 agosto 2025, revisión base IVC, contacto con 16 empresas localidad de los Mártires. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 28 agosto 2025, revisión base IVC, contacto con 13 empresas localidad de los Mártires. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 29 agosto 2025, revisión base IVC, contacto con 6 empresas localidad de los Mártires. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Búsquedas activas</p> <p>Revisión base de datos. ACTA Y LISTADO DE SEGUIMIENTO TELEFÓNICOS. Soporte de envío de la información de la estrategia y de presentación Plan Rescate.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025:</p> <p>Acta 10 septiembre 2025, revisión base IVC, contacto con 10 empresas localidades Rafael Uribe, Antonio Nariño. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 16 septiembre 2025, revisión base IVC, contacto con 6 empresas localidades Rafael Uribe, Antonio Nariño, San Cristóbal. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>CONCERTACIONES</p> <p>Para el mes de agosto 2025 se presentan actas de concertación presencial con los representantes de las empresas, para dar a conocer las acciones de la estrategia con el fin de generar acciones preventivas en salud, concertación de acciones y estudio</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>prevención, protección y detección específica.</i></p> <p><i>Identificación de poblaciones con mayor vulnerabilidad.</i></p> <p>Claridad: El formato de búsqueda activa de empresas para llamadas telefónicas y reuniones virtuales fue revisado en conjunto con el equipo distrital y referente distrital, con la finalidad de que pueda soportar al equipo de apoyo a supervisión los procesos de búsqueda en diferentes modalidades aparte a las reuniones presenciales.</p> <p><i>Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</i></p> <p><i>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de acta, de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la o las personas se encuentran al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB. En caso de que el cuidador o responsable no brinde o no tenga la información, se registra lo referido por el usuario</i></p> <p><i>Nota 3: Para poder tomar en intervención una empresa, se requiere el estudio sociodemográfico, cuando la empresa no cuente con los datos completos, se irán construyendo con la empresa durante el tiempo de intervención según concertación. La priorización de fortalecimientos, se</i></p>			<p>sociodemográfico.</p> <p>Presentación de la estrategia, socialización programa de bienestar, presentación de prioridades establecidas (salud materno infantil, salud sexual y reproductiva, seguridad alimentaria y nutricional, condiciones crónicas, salud mental) otros temas seguridad vial, riesgo público, rutas integradas de salud, cobertura en vacunación) Se plantea concertación plan de trabajo, análisis sociodemográfico, educación para la salud pública en temáticas priorizadas, seguimiento y monitoreo, estado de vacunación de los trabajadores. Envío de la presentación y del formato sociodemográfico de la estrategia.</p> <p>Se adjunta soporte de envío de correo con ficha de caracterización e identificación, presentación Plan Rescate.</p> <p>Acta 13 agosto 2025 presencial en 2 empresas en localidad San Cristóbal con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Acta 21 agosto 2025 en 3 empresas en localidad de los Mártires con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Acta 27 agosto 2025 en 2 empresas en localidad de los Mártires con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025:</p> <p>No se realizaron</p> <p>ACCIONES EN EDUCACIÓN</p> <p>Fichas técnicas elaboradas por el equipo durante la fase inicial.</p> <p>Presentación de objetivos, educación en temas priorizados, dinámicas rompe hielo, socialización temas transversales otros temas riesgo público y</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>realizará con los delegados de la empresa según sus necesidades o dinámicas propias.</p> <p><i>Nota 4: El tiempo de intervención por empresa, se desarrolla según concertaciones realizadas.</i></p>			<p>esquema de vacunación, compromisos.</p> <p>Para el mes de agosto 2025:</p> <p>08/08/2025 Se realiza educación en salud en la prioridad salud mental con la participación de 33 trabajadores localidad de los Mártires. Registro fotográfico en todas las acciones educativas.</p> <p>15/08/2025 Se realiza educación en salud en la prioridad de salud mental con la participación de 15 trabajadores localidad de Suba.</p> <p>19/08/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de Salud sexual y reproductiva con la participación de 17 trabajadores localidad de Fontibón.</p> <p>25/08/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de Salud Mental con la participación de 24 trabajadores localidad de San Cristóbal.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025:</p> <p>08/09/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de seguridad alimentaria y nutricional con la participación de 25 trabajadores localidad de San Cristóbal.</p> <p>11/09/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de salud mental con la participación de 124 trabajadores divididos en grupos localidad de suba.</p> <p>12/09/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de salud mental con la participación de 22 trabajadores localidad de Teusaquillo.</p> <p>22/09/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de Salud Sexual y reproductiva con la participación de 26 trabajadores localidad de San Cristóbal.</p> <p>SEGUIMIENTO Y MONITOREO</p> <p>Revisión y consolidación de los resultados del proceso</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>con la empresa. Retroalimentación de las acciones desarrolladas en el marco del plan rescate y priorizadas, establecimiento de compromisos e invitación a dar continuidad a la implementación de las medidas de autocuidado.</p> <p>22/09/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa AR CONSTRUCCIONES. Localidad de Teusaquillo.</p> <p>23/09/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa MAZDEL. Localidad de los Mártires.</p> <p>23/09/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa MOTOR LAD SAS. Localidad de los Mártires.</p> <p>CONCERTACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN</p> <p>Para este periodo no se programaron</p> <p>ESTRATEGIA CUIDATE Y SE FELIZ</p> <p>Actividad realizada el 26 de agosto 2025 en empresa Mazdel localidad de los Mártires. Se valoraron 32 trabajadores, 24 hombres y 8 mujeres.</p> <p>ASISTENCIA TÉCNICA</p> <p>Para este periodo no se presentan soportes con participación del perfil en asistencias o fortalecimientos técnicos.</p> <p>INFORMES</p> <p>Se evidencia envío de informe cuatrimestral del producto 31 al correo espaciotrabajosubredco2@gmail.com el día 24 de septiembre 2025</p> <p>Se evidencia envío de informe final del producto 31 al correo espaciotrabajosubredco2@gmail.com el día 25 de septiembre 2025</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Tablero de indicadores con reporte mensual por UT.</p> <p>Porcentaje de trabajadores caracterizados en las empresas</p> <p>Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados vinculados a Programas o servicios de salud</p> <p>Porcentaje de estrategias conjuntas desarrolladas para el mejoramiento de las condiciones de salud en cada empresa</p> <p>Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados que continúan vinculados con Programas o servicios de salud de acuerdo a necesidad</p>	X		<p>Se evidencia reporte de indicadores mes de agosto 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 1 septiembre de 2025.</p> <p>Se evidencia reporte de indicadores mes de septiembre 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 3 de octubre de 2025</p> <p>Se evidencia seguimiento al plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores mes agosto 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 1 de septiembre 2025</p> <p>Se evidencia seguimiento al plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores mes septiembre 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 3 de octubre 2025</p> <p>Se evidencia reporte plan operativo producto cuidado para la salud de los trabajadores mes agosto vigencia diciembre 2024 a septiembre 2025 al correo proyectoformalidad2024@gmail.com magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 1 septiembre de 2025, adicional envío a correo apoyoslaboralnorte@gmail.com el día 01 septiembre 2025.</p> <p>Se evidencia seguimiento al plan operativo producto cuidado para la salud de los trabajadores mes septiembre 2025 vigencia diciembre 2024 septiembre 2025 al correo proyectoformalidad2024@gmail.com magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 3 de</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				octubre de 2025 y adicional envío a correo de apoyoslaboralnorte@gmail.com el día 25 de septiembre 2025
	Resultados de caracterización de condiciones de salud.	X		ESTUDIO SOCIODEMOGRAFICO Se presentan actas que dan cuenta de la aplicación del estudio sociodemográfico a las empresas con el objetivo de evidenciar con cuántos trabajadores se cuenta, perfiles con mayor vulnerabilidad a priorizar. Se adjuntan formatos de caracterización de empresas. Acta, soporte de correo recepción de la ficha. Recepción y revisión de la información de la ficha de caracterización sociodemográfica. 14/08/2025 Se realiza recepción y revisión de ficha de caracterización de la empresa. Pinturas INDUPIN SAS Localidad de San Cristóbal. 12/09/2025 Se realiza recepción y revisión de ficha de caracterización de la empresa. AR Construcciones SAS. Localidad de Teusaquillo.
	Reporte de avance de personas priorizadas con activación de ruta (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co 5to día hábil de cada mes)	X		Reporte de avances activación de ruta agosto 2025 al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co magonzalez@saludcapital.gov.co el día 01 septiembre 2025 con reporte de avances de personas priorizadas con activación de ruta 8 total (1 Rafael Uribe, 1 Suba, 1 Ciudad Bolívar, 1 Barrios Unidos, 1 Bosa, 3 Tunjuelito) Reporte de avances activación de ruta septiembre 2025 al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 3 octubre 2025 con reporte avances activación de ruta total 5 (1 Engativá, 1 Suba, 1 Bosa, 1 Suba, 1 Tunjuelito).

**INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL**



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 32



PRODUCTO: PROMOCION DEL CUIDADO CON PERSONAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización Social y Ambiental	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Psicología.	X		Búsquedas activas: Este producto estuvo a cargo del perfil profesional universitario 2 (Trabajo Social) Yina Lozano y auxiliar enfermería Yuli López
	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Enfermería.			Para el mes de agosto 2025 se presentan formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención.
	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social.			Dicha actividad se realiza en la localidad de los Mártires de la subred, se ejecuta un total de 8 actividades con la participación de 80 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas Se abordan administradores y trabajadores del establecimiento o de sus alrededores con diligenciamiento de los datos de cada persona en el formato.
	Técnico Auxiliar de Enfermería.			Concertaciones con administradores de los establecimientos, se indaga sobre las dinámicas de operación, turnos, horarios, sensibilización en procedimientos con higiene, se solicita autorización para el ingreso del equipo ASP, entrega de preservativos. Articulación para ingreso a PAI. Se reitera importancia del uso del preservativo. Socialización de rutas de atención para la población clave.
	Se realizarán 8 búsquedas activas o recorridos de calle perfil de trabajo social y auxiliar de enfermería. El perfil de auxiliar de enfermería en el desarrollo de las búsquedas activas participa dando información clave frente a jornadas, acciones de Educación en Salud Pública, vacunación y entrega de 18 preservativos por persona.			Localidad los Mártires <div> <input type="checkbox"/> 05/08/2025 Residencia Villareal <input type="checkbox"/> 05/08/2025 Amoblados La Villa de Nancy <input type="checkbox"/> 08/08/2025 Recorrido en calle KR 15 entre CL 19 y 20 Recorrido en calle <input type="checkbox"/> 08/08/2025 Recorrido KR 14 BIS entre CL 20 y 22 </div>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

			<p>Recorrido en calle</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 11/08/2025 Residencia Costa azul <input type="checkbox"/> 11/08/2025 Hotel Residencia Casa Inglesa <input type="checkbox"/> 13/08/2025 Motel Paradise <input type="checkbox"/> 19/08/2025 Motel Nueva Yersey <p>Para el mes de septiembre 2025:</p> <p>Dicha actividad se realiza en las localidades de los Mártires y Santa fe de la subred, se ejecuta un total de 8 actividades con la participación de 80 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas.</p> <p>Localidad Mártires:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 02/09/2025 Recorrido en calle KR 15 entre CL 19 y 20 <input type="checkbox"/> 02/09/2025 Motel JC la 20 <input type="checkbox"/> 03/09/2025 Hostal Delfines <input type="checkbox"/> 04/09/2025 Hotel Mediterráneo <input type="checkbox"/> 04/09/2025 Residencia Andalucía <p>Localidad Santa fe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 01/09/2025 Club Nocturno Blue Star <input type="checkbox"/> 01/09/2025 Club Nocturno Pico y Chao <input type="checkbox"/> 03/09/2025 Estudio Webcam Arrivanes
	Se realizarán 40 caracterizaciones entre los perfiles de Enfermería y Psicología, de personas vinculadas a actividades sexuales pagadas. Formato Ficha_UTIS, instrumento Estrategia Entornos de Trabajo Saludables para la	X	<p>Para el mes de agosto 2025 la caracterización estuvo a cargo de perfil profesional universitario 2 (enfermería) Julyeth Pardo y perfil universitario 2 (psicología) Carmen Salas.</p> <p>Se presentan formato ficha UTI para recolección de la información entorno laboral con diligenciamiento de la cara apartado del individuo. Para este ciclo no se presenta la cara 1 con datos de identificación de los establecimientos.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	<p>promoción del autocuidado y gestión del riesgo – (Formato Entorno Cuidador Laboral, Apartado del individuo), con anexos según corresponda.</p>		<p>Durante la vigencia se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, EPOC y SRQ según criterio profesional.</p> <p>Los tamizajes cuentan con número de consecutivo evidenciando que se encuentran digitados en base de datos.</p> <p>La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera:</p> <p>Caracterización: Actividad código 9609A</p> <p>Se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera: Formato ficha UTI con apartado de identificación de los trabajadores. No se presenta cara uno de ficha UTI con identificación del establecimiento. Ficha Utis apartado del individuo, se caracterizan personas en calle, de acuerdo a direccionamiento de GESI en este formato se diligencia en la parte de abajo fecha, localidad, UPZ, barrio y perfil a cargo de la caracterización.</p> <p>Localidad Mártires:</p> <p>05/08/2025 Club Nocturno Troya (7 personas caracterizadas) con 7 tamizajes SQR</p> <p>08/08/2025 Club Nocturno Troya (7 personas caracterizadas) con 7 tamizajes SQR</p> <p>11/08/2025 Club Nocturno Troya (6 personas caracterizadas) con 6 tamizajes SQR</p> <p>Aplicación de tamizajes: SQR: 20 con riesgo: 0</p> <p>Se hace la recomendación de documentar dentro del formato las particularidades, el desarrollo, las solicitudes, las activaciones de ruta, la indagación respecto a la adherencia a controles, entre otros.</p> <p>Se brinda educación en prácticas de autocuidado, promoción actividad física, se socializan riesgos por</p>
--	---	--	---



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes			

			<p>actividad laboral, movilidad segura, estrategia IBOCA, lavado de manos, toma de saturación y frecuencia cardiaca, se indaga en vacunación.</p> <p>Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera:</p> <p>Ficha Utis apartado del individuo, se caracterizan personas en calle, de acuerdo a direccionamiento de GESI en este formato se diligencia en la parte de abajo fecha, localidad, UPZ, barrio y perfil a cargo de la caracterización.</p> <p>Durante la vigencia se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional.</p> <p>La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera:</p> <p>Caracterización: Actividad código 9609^a</p> <p>Localidad Mártires:</p> <p>05/08/2025 Club Nocturno Troya (7 personas caracterizadas) 6 Frindrisc, 1 OMS, 1 EPOC</p> <p>08/08/2025 Club Nocturno Troya (7 personas caracterizadas) 7 Frindrisc, 1 OMS, 1 EPOC</p> <p>11/08/2025 Club Nocturno Troya (6 personas caracterizadas) 6 Frindrisc</p> <p>Aplicación de tamizajes:</p> <p>OMS: 2 con riesgo: 0</p> <p>Findrisc: 19 con riesgo: 0</p> <p>EPOC: 2 con riesgo: 0</p> <p>Para el mes de septiembre 2025:</p> <p>Durante la vigencia se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de</p>
--	--	--	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

			<p>identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional.</p> <p>La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera:</p> <p>Se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Localidad Santa fe: <p>01/09/2025 Club Nocturno Pico y Chao (7 personas caracterizadas) con 7 tamizajes SQR</p> <p>02/09/2025 Club Nocturno Pico y Chao (8 personas caracterizadas) con 8 tamizajes SQR</p> <p>05/09/2025 Club Nocturno Blue Star (5 personas caracterizadas) con 5 tamizajes SQR</p> <p><u>Aplicación de tamizajes:</u></p> <p>SQR: 20 con riesgo: 0</p> <p>Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Localidad Santa fe: <p>01/09/2025 Club Nocturno Pico y Chao (7 personas caracterizadas) 6 Findrisc, 2 OMS, 2 EPOC</p> <p>02/09/2025 Club Nocturno Pico y Chao (7 personas caracterizadas) 7 Findrisc</p> <p>03/09/2025 Club Nocturno Blue Star (6 personas caracterizadas) 6 Findrisc, 1 OMS, 1 EPOC</p> <p><u>Aplicación de tamizajes:</u></p> <p>OMS: 3 con riesgo: 0</p> <p>Findrisc: 19 con riesgo: 0</p> <p>EPOC: 3 con riesgo: 0</p>
--	--	--	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

				Los tamizajes cuentan con número de consecutivo GESI evidenciando el ingreso de la información a base																																																			
	Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas con reporte en base de datos con envío a referente Distrital.	X		Se evidencia la implementación de los formatos de identificación del riesgo tamizaje para salud mental y condiciones crónicas por parte de los perfiles universitarios.																																																			
	Implementación, diligenciamiento de los formatos SISCO garantizando calidad del dato y registro oportuno en sistema de información SISCO SSR.	X		Se evidencia la implementación de los formatos SISCO con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.																																																			
	<p>Perfil auxiliar de enfermería realizará aplicación de pruebas para VIH (de ellas pueden corresponder a 9 pruebas confirmatorias), Sífilis y Hepatitis B, se deberán realizar 130 mensuales por cada una de ellas (390 en total)</p> <p>Realizar articulación entre equipo PAI, referente del entorno cuidador laboral y referente del programa salud sexual y reproductiva, para generar el cronograma de intervención que garantice el tamizaje con prueba rápida de antígeno de superficie del virus de la hepatitis B y la aplicación de vacuna de Hepatitis B, espacio que se debe realizar los cinco primeros días del mes.</p> <p>Canalización para el Tratamiento específico al</p>	X		<p>Se evidencia formato 2 Registro individual de pruebas rápidas y entrega de resultados (VIH, Sífilis, Hepatitis B)</p> <p>PRUEBAS RAPIDAS VIH- SIFILIS- HB</p> <p>PARA EL MES DE AGOSTO 2025 TOTAL 130</p> <table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>VIH</th><th>REACTIVAS</th><th>SIFILIS</th><th>POSITIVAS</th><th>HEPATITIS B</th><th>POSITIVAS</th></tr><tr><td>CANDELARIA</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td><td>1</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>124</td><td>0</td><td>124</td><td>6</td><td>124</td><td>0</td></tr></table> <p>ENTREGA DE PRESERVATIVOS</p> <table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>Total personas</th><th>Total preservativos</th></tr><tr><td>CANDELARIA</td><td>10</td><td>180</td></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>130</td><td>2448</td></tr></table> <p>PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 TOTAL 130</p> <p>PRUEBAS RAPIDAS VIH SIFILIS Y HB MARZO 2025</p> <table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>VIH</th><th>REACTIVAS</th><th>SIFILIS</th><th>POSITIVAS</th><th>HEPATITIS B</th><th>POSITIVAS</th></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>78</td><td>0</td><td>79</td><td>3</td><td>79</td><td>1</td></tr><tr><td>SANTA FE</td><td>52</td><td>2</td><td>52</td><td>5</td><td>52</td><td>0</td></tr></table>	LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	CANDELARIA	6	0	6	1	6	0	MÁRTIRES	124	0	124	6	124	0	LOCALIDAD	Total personas	Total preservativos	CANDELARIA	10	180	MÁRTIRES	130	2448	LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	MÁRTIRES	78	0	79	3	79	1	SANTA FE	52	2	52	5	52	0
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																																																	
CANDELARIA	6	0	6	1	6	0																																																	
MÁRTIRES	124	0	124	6	124	0																																																	
LOCALIDAD	Total personas	Total preservativos																																																					
CANDELARIA	10	180																																																					
MÁRTIRES	130	2448																																																					
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																																																	
MÁRTIRES	78	0	79	3	79	1																																																	
SANTA FE	52	2	52	5	52	0																																																	



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



	<p>paciente sero+. Las pruebas rápidas serán proporcionadas desde cada subred desde el rubro de insumos del PIC.</p> <p>En el marco de la entrega de resultados, se deberá ofrecer educación en salud y proporcionar insumos de prevención (preservativos masculinos de hasta 18 unidades por usuario), esta actividad informativa deberá ser registrada en formatos y aplicativo SISCO SSR.</p>			<table><tr><th colspan="3">ENTREGA DE PRESERVATIVOS</th></tr><tr><th>LOCALIDAD</th><th>Total personas</th><th>Total preservativos</th></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>203</td><td>3654</td></tr><tr><td>SANTA FE</td><td>198</td><td>3564</td></tr></table>	ENTREGA DE PRESERVATIVOS			LOCALIDAD	Total personas	Total preservativos	MÁRTIRES	203	3654	SANTA FE	198	3564
ENTREGA DE PRESERVATIVOS																
LOCALIDAD	Total personas	Total preservativos														
MÁRTIRES	203	3654														
SANTA FE	198	3564														
	Base de datos SISCO y propia del entorno con registro de la información.	X		Se evidencia la implementación con calidad de los formatos SISCO con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.												
Plan de Trabajo para la gestión del riesgo y cuidado de la salud	<p>Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Psicología.</p> <p>Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Enfermería.</p> <p>Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social.</p> <p>Técnico Auxiliar de Enfermería.</p> <p>Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales.</p> <p>Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades</p>	X		<p>Para el mes de agosto 2025 se evidencia Plan de trabajo mes elaborado con acciones por perfil. Programación y ejecución semanal por perfil. Plan de acción entorno laboral / actividades sexuales pagadas con distribución de actividades por perfil (programado y ejecutado)</p> <p>MES AGOSTO 2025</p> <p>PLAN DE TRABAJO:</p> <p>Acta por perfil de enfermería y psicología 11/08/2025</p> <p>Envío por correo electrónico referente ASP JPGomez@saludcapital.gov.co 11/08/2025</p> <p>MES SEPTIEMBRE 2025</p> <p>PLAN DE TRABAJO:</p> <p>Acta por perfil de enfermería y psicología 02/09/2025</p> <p>Envío por correo electrónico referente ASP JPGomez@saludcapital.gov.co 05/09/2025</p>												

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



	<p>poblacionales, evidenciando articulación equipo PAI vacunación Hepatitis B.</p> <p>Este plan de trabajo se realizará por mes teniendo en cuenta la dinámica de la zona y demás condiciones de salud pública, el plan debe contener: Asesorías orientadas al cuidado de la salud, asesorías psicosociales, seguimiento a casos identificados en situaciones de riesgo, fortalecimiento de redes, procesos de articulación con Gestión de Políticas para servicios a otros sectores.</p> <p>Los perfiles de Enfermería y Psicología son los encargados y para ello contarán con tiempos para plan de operativo mensual y reporte de informes para nivel central de acuerdo con medios de verificación.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>		<p>MES AGOSTO 2025</p> <p>INFORME MENSUAL:</p> <p>Envío por correo electrónico referente ASP JPGomez@saludcapital.gov.co espaciotrabajosubredco2@gmail.com 05/09/2025</p> <p>MES SEPTIEMBRE 2025</p> <p>INFORME MENSUAL:</p> <p>Envío por correo electrónico referente ASP JPGomez@saludcapital.gov.co espaciotrabajosubredco2@gmail.com 03/10/2025</p> <p>INFORME CUATRIMESTRAL</p> <p>Se evidencia envío al correo espaciotrabajosubredco2@gmail.com el 25 de septiembre 2025</p> <p>INFORME FINAL</p> <p>Se evidencia envío al correo espaciotrabajosubredco2@gmail.com el 25 de septiembre 2025</p> <p>MES AGOSTO 2025</p> <p>REPORTE PRUEBAS Y PRESERVATIVOS</p> <p>Envío por correo a referente de salud sexual y reproductiva de la SCO ssrsubredcentrooriente@gmail.com 03/09/2025</p> <p>MES SEPTIEMBRE 2025</p> <p>REPORTE PRUEBAS Y PRESERVATIVOS</p> <p>Envío por correo a referente de salud sexual y reproductiva de la SCO ssrsubredcentrooriente@gmail.com 03/10/2025</p> <p>MES AGOSTO 2025</p> <p>Georreferenciación:</p> <p>Acta 22/08/2025 con ACCVSyE Subred CO</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



			<p>Realizar avance en la georreferenciación del entorno laboral y sus productos.</p> <p>MES SEPTIEMBRE 2025</p> <p>Georreferenciación:</p> <p>Acta 19/09/2025 ACCVSyE Subred CO</p> <p>Realizar avance en la georreferenciación del entorno laboral y sus productos.</p>
Asesorías orientadas al cuidado de la salud	<p>Profesional universitario 2 operativo Profesional en Enfermería</p> <p>Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención – Formatos tamizajes Findrisch- OMS, EPOC. Se realizarán 40 asesorías mensuales. Es necesario contar con el seguimiento y registró en el formato de UTIS del entorno cuidador laboral. (Periodicidad: Mensual)</p>	X	<p>Para el mes de agosto 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Enfermería.</p> <p>Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías al cuidado de la salud. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, hábitos de vida saludable, auto examen de seno, auto examen de testículo, métodos de regulación de la fecundidad, prevención cáncer de cuello uterino, métodos de regulación de la fecundidad, uso adecuado del preservativo, prevención de ITS, toma de signos vitales y aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. Se presenta en formato SISCO 1ª de registro de participantes.</p> <p>Se explica la importancia de realizar citología, pasos para autoexamen de seno, derechos sexuales y reproductivos, uso correcto del preservativo, lavado de manos.</p> <p>Seguimiento a recomendaciones, promoción de la actividad física y ventajas de consumir frutas, verduras, riesgos biomecánicos por posturas inadecuadas, movimientos repetitivos y largas jornadas de pie. Métodos de regulación de la fecundidad. Entrega de preservativos.</p> <p>ASESORÍAS DEL CUIDADO DE LA SALUD AGOSTO/2025</p> <p>Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: Formato 1ª de forma individual (no se hacen doble asesorías) No se realizan tamizajes de acuerdo a criterio profesional.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



			<p>Se realizan 20 asesorías a personas caracterizadas y 20 asesorías a personas nuevas sin tamizaje por no lograr colocar el formato GESI con SISCO para su digitación.</p> <p>Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas:</p> <p>Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 de agosto: 2 asesorías Fundación ACJ, localidad Mártires ✓ 8 de agosto: 2 asesorías Residencia Doña Alcira, localidad Candelaria ✓ 12 de agosto: 3 asesorías Residencia Villareal, localidad Mártires ✓ 12 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 14 de agosto: 3 asesorías Residencia Villareal, localidad Mártires ✓ 14 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 15 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 19 de agosto: 2 asesorías Fundación Procrear, localidad Mártires ✓ 19 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 20 de agosto: 2 asesorías Castillo de las artes, localidad Mártires ✓ 22 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 23 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 26 de agosto: 4 asesorías Club Nocturno Fiebre sex, localidad Mártires ✓ 28 de agosto: 4 asesorías Club Nocturno Fiebre sex, localidad Mártires <p>A las personas nuevas en asesorías no se les realizan tamizajes por no poder adjuntar el formato GESI al SISCO.</p> <p>Aplicación de tamizajes:</p> <p>OMS: 0 Findrisc: 0 EPOC: 0</p>
--	--	--	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes			



			<p>Para el mes de septiembre 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Enfermería.</p> <p>Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 de septiembre: 2 asesorías Casa LGBTI Diana Navarro, localidad Mártires ✓ 4 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y Chao, localidad Santa fe ✓ 8 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y Chao, localidad Santa fe ✓ 9 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Blue Star, localidad Santa fe ✓ 9 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y Chao, localidad Santa fe ✓ 10 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y Chao, localidad Santa fe ✓ 11 de septiembre: 3 asesorías Estudio webcam Arrivanes, localidad Santa fe ✓ 12 de septiembre: 2 asesorías Club Nocturno Blue Star, localidad Santa fe ✓ 15 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Blue Star, localidad Santa fe ✓ 16 de septiembre: 3 asesorías Estudio webcam Arrivanes, localidad Santa fe ✓ 17 de septiembre: 2 asesorías Castillo de las artes, localidad Mártires ✓ 17 de septiembre: 3 asesorías Estudio webcam Arrivanes, localidad Santa fe ✓ 18 de septiembre: 5 asesorías Estudio webcam Arrivanes, localidad Santa fe ✓ 19 de septiembre: 2 asesorías Residencia Las Vegas, localidad Mártires <p>Aplicación de tamizajes:</p> <p>OMS: 0 Findrisc: 0 EPOC: 0</p> <p>Se realizan 20 asesorías a personas caracterizadas y 20 asesorías a personas nuevas sin tamizaje por no lograr colocar el formato GESI con SISCO para su digitación.</p> <p>Se hacen las siguientes recomendaciones al equipo ASP de la Subred; 1. Implementar la ficha UTIS durante el proceso</p>
--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



			de caracterización con diligenciamiento de la información correspondiente a la identificación de los establecimientos nuevos, en donde se identifican las personas y se toma la información para ser registrada en su apartado del individuo. 2. Durante las asesorías orientadas al cuidado de la salud por parte del perfil universitario 2 (enfermería), en donde se abordan personas nuevas se recomienda aplicar el tamizaje para la detección temprana de diabetes – cuestionario FINDRISC en los trabajadores con edad mayor o igual a 18 años y no diagnosticados con diabetes, así mismo aplicar los tamizajes para la detección del riesgo cardiovascular y cuestionario para identificar riesgo de enfermedad pulmonar obstructiva crónica EPOC a todos los trabajadores con edad mayor o igual a 40 años. A las personas que no se apliquen los tamizajes se recomienda documentar los motivos dentro del formato de asesoría que den cuenta de la no presencia de factores de riesgo durante la intervención, incluyendo toma de signos vitales y medidas antropométricas.
	<p>Todas las gestantes y madres en periodo de lactancia identificadas en el Entorno Cuidador Laboral deben ser remitidas mensualmente los primeros 5 días del mes vencido, a los entornos educativo y comunitario con copia a mpfajardo@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co en una base de datos de Excel.</p> <p>Claridades:</p> <p>El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público.</p> <p>Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente</p>	X	<p>Dos gestantes (2) casos remitidos a la unidad de salud Jorge Eliecer Gaitán para llevar a cabo dicho proceso.</p> <p>Gestantes mes agosto 2025: Alexandra Morales Zabaleta y Raulimar Villegas Mes de septiembre 2025: Greisel Victoria Gonzalez y Otmaicris dubraska Landaeta. Compartidas en DRIVE.</p> <p>Envío de base gestantes agosto 2025 a mpfajardo y espaciotrabajo@saludcapital con fecha 05 de septiembre 2025</p> <p>Envío de base gestantes septiembre 2025 a mpfajardo y espaciotrabajo@saludcapital con fecha 30 de septiembre 2025</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



	<p>relacionado con el trabajo es importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente.</p> <p>Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida.</p> <p>Nota 3: Se requiere realizar registro en el formato de asesoría de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB.</p>			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia que los profesionales realizan la canalización e trabajadores de acuerdo a la necesidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



Asesorías psicosociales	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Psicología Se realizarán 40 asesorías mensuales, contemplando la posibilidad de realizar seguimiento a la misma persona hasta en tres oportunidades, siempre y cuando sea pertinente. Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas. (Ver Espacio Trabajo, formato tamizaje Findrisch, OMS, SRQ). Se considera pertinente socializar los canales de Atención Psicosocial y Acceso a la Justicia. Se debe implementar en el 100% de los casos intervenidos por el profesional de Psicología, la escala de medición de mejoramiento de habilidades y competencias. (Periodicidad: Mensual) Claridades: (El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público). Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es importante avanzar en	X	Para el mes de agosto 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Psicología. Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas la importancia del bienestar emocional y del autocuidado de la salud mental. En algunas ocasiones se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo, se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Se hace aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. En formato 1ª y cada trabajador con su escala de medición. Cada trabajador cuenta con su formato de Escala de habilidades para la vida adjunto. Educación en cuidado de la salud mental y física, sensibilización riesgo psicosocial, establecer límites con los clientes, evitar sobre carga emocional, reconocer señales de agotamiento, se recomiendan estilos de hábitos saludables, se debe reforzar el tema riesgo público. Se presentan 40 escalas de medición de mejoramiento de habilidades y competencias. Asesorías psicosociales realizadas en las siguientes fechas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 de agosto: 2 asesorías Fundación ACJ, localidad Mártires ✓ 8 de agosto: 2 asesorías Residencia Doña Alcira, localidad Candelaria ✓ 12 de agosto: 3 asesorías Residencia Villareal, localidad Mártires ✓ 12 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 14 de agosto: 3 asesorías Residencia Villareal, localidad Mártires ✓ 14 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 15 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires
--------------------------------	---	----------	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



	<p>el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente.</p> <p>Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida.</p> <p>Nota 3: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el equipo de ASP del entorno, programar jornadas de vacunación extramural.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 19 de agosto: 2 asesorías Fundación Procrear, localidad Mártires ✓ 19 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 20 de agosto: 2 asesorías Castillo de las artes, localidad Mártires ✓ 22 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 23 de agosto: 3 asesorías Club Nocturno Troya, localidad Mártires ✓ 26 de agosto: 4 asesorías Club Nocturno Fiebre sex, localidad Mártires ✓ 28 de agosto: 4 asesorías Club Nocturno Fiebre sex, localidad Mártires <p>Aplicación de tamizajes: 0</p> <p>Para el mes de septiembre 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Psicología.</p> <p>Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas la importancia del bienestar emocional y del autocuidado de la salud mental. En algunas ocasiones se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo, se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Se hace aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público.</p> <p>Asesorías psicosociales realizadas en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 de septiembre: 2 asesorías Casa LGBTI Diana Navarro, localidad Mártires ✓ 4 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y Chao, localidad Santa fe ✓ 8 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y Chao, localidad Santa fe ✓ 9 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Blue Star, localidad Santa fe ✓ 9 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y Chao, localidad Santa fe ✓ 10 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				Chao, localidad Santa fe ✓ 11 de septiembre: 3 asesorías Club Nocturno Pico y Chao, localidad Santa fe ✓ 12 de septiembre: 2 asesorías Club Nocturno Blue Star, localidad Santa fe ✓ 15 de septiembre: 3 asesorías Estudio webcam Arrivanes, localidad Santa fe ✓ 16 de septiembre: 3 asesorías Estudio webcam Arrivanes, localidad Santa fe ✓ 17 de septiembre: 2 asesorías Castillo de las artes, localidad Mártires ✓ 17 de septiembre: 3 asesorías Estudio webcam Arrivanes, localidad Santa fe ✓ 18 de septiembre: 2 asesorías Fundación ACJ, localidad Mártires ✓ 18 de septiembre: 3 asesorías Estudio webcam Arrivanes, localidad Santa fe ✓ 19 de septiembre: 2 asesorías Residencia Las Vegas, localidad Mártires Aplicación de tamizajes: 0 Se presentan 40 escalas de medición de mejoramiento de habilidades y competencias.
	Canalización para la activación de rutas Integrales de atención a la oferta distrital sectorial e intersectorial.	X		Se evidencia que los profesionales realizan la canalización de trabajadores de acuerdo a la necesidad.
Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Trabajo Social Realizará 5 fortalecimientos de redes. Se hará un especial énfasis en poder apoyar a personas migrantes sin importar su afiliación. Actas de articulación con otros sectores y organizaciones, así como de fortalecimiento de redes. (Periodicidad: Mensual)	X		Para el mes de agosto 2025 se presentan: <ul style="list-style-type: none"> 04/08/2025 Articulación PAI, Seguimiento y avance en la cobertura de vacunación HB a población calve en articulación con el equipo de PAI. 05/08/2025 articulación Fundación Unimédicos para conocer el portafolio de servicios que ofrece la organización para la población ASP. 11/08/2025 Articulación Análisis y políticas, Articulación de las acciones sectoriales para la población en actividades sexuales pagadas del entorno laboral y análisis y políticas. 19/08/025 Articulación Fundación Procrear y casa de todas, Realizar articulación para llevar a cabo jornadas de salud con la población ASP.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

			<ul style="list-style-type: none"> 26/08/2025 Seguimiento componente social y cultural Zesai, realizar articulación intersectorial de las acciones a nivel distrital y local del proceso de actividades sexuales pagadas. <p>Para el mes de septiembre 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01/09/2025 Articulación Análisis y políticas, Articulación de las acciones sectoriales para la población en actividades sexuales pagadas del entorno laboral y análisis y políticas. 01/09/2025 Articulación PAI, Seguimiento y avance en la cobertura de vacunación HB a población calve en articulación con el equipo de PAI. 10/09/2025 Articulación Casa de todas, Realizar articulación para llevar a cabo jornadas de salud con la población ASP. 22/09/2025 Articulación Red Somos para conocer el portafolio de servicios que ofrece la organización para la población ASP, en cuanto a los casos positivos para sífilis de la población migrante irregular. 23/09/2025 Seguimiento componente social y cultural Zesai, realizar articulación intersectorial de las acciones a nivel distrital y local del proceso de actividades sexuales pagadas.
<p>Seguimiento en la efectividad de la activación a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, rutas de riesgos</p>	<p>Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo Social</p> <p>Realizar seguimiento para la efectividad de las canalizaciones realizadas producto de la caracterización y asesorías realizadas a las personas identificadas a los servicios sociales y de salud requeridos de acuerdo con sus necesidades</p> <p>Seguimiento a 23 personas por mes hasta</p>	X	<p>Para el mes de agosto 2025 se evidencia formato 3 canalización a servicios de salud y formato 4 canalización a protección social.</p> <p>Se realizan en el mes veintitrés (23) seguimientos de casos en la localidad de Mártires y Candelaria los cuales fueron enrutados según requerimientos de la siguiente manera:</p> <p>trece (13) usuarias fueron remitidas a unimédicos, proyecto PAISS y a la EAPPB cual se encuentra afiliada para toma de citología vaginal, planificación familiar, valoración medicina general y odontológica.</p> <p>Una (1) persona remitida para aseguramiento en salud.</p> <p>Con referencia a los casos positivos para sífilis se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



	<p>lograr efectividad en la canalización.</p> <p>Formatos de seguimiento (Registro del seguimiento a casos con pruebas reactivas para VIH y positivas para Sífilis en el SISCO), actas o soportes que den cuenta del seguimiento realizado.</p> <p>Como mínimo se debe lograr el 80% de la efectividad frente a la respuesta en salud de los casos. El reporte de la actividad de seguimiento a casos debe registrarse en los instrumentos y sistema de información SISCO. (Periodicidad: Mensual)</p>		<p>total de siete (7) de los cuales tres (3) casos se remiten a la Organización Red Somos que correspondiente a población migrante en estado irregular o sin aseguramiento en salud, los cuatro (4) casos restantes son orientados a la EAPB correspondientes ya que se tratan de población colombiana, accediendo cada uno de los casos a tratamiento por su EAPB.</p> <p>Dos gestantes (2) casos remitidos a la unidad de salud Jorge Eliecer Gaitán para llevar a cabo dicho proceso.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025 se evidencia formato 3 canalización a servicios de salud y formato 4 canalización a protección social.</p> <p>Se realizan en el mes veintitrés (23) seguimientos de casos en la localidad de Mártires, Santa fe y Candelaria los cuales fueron enrutados según requerimientos de la siguiente manera:</p> <p>Cinco (5) usuarias fueron remitidas al EAPB a la cual se encuentra afiliada para toma de citología vaginal, valoración por odontología, valoración medicina general, planificación familiar.</p> <p>Con referencia a los casos positivos para sífilis se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un total de nueve (9) de los cuales cuatro (4) casos se remiten a la Organización Red Somos ya que correspondiente a población migrante en estado irregular, los cinco (5) casos restantes son orientados a la EAPB correspondientes ya que se tratan de población colombiana, accediendo cada uno de los casos a tratamiento por su EAPB.</p> <p>Una (1) persona se canaliza para casa de todas para el servicio de asesoría psicológica y asesoría jurídica.</p> <p>Dos casos (2) de VIH y sífilis, uno de los el cual es diagnosticado por parte del equipo ASP, se realiza la canalización a la EAPB a la cual se encuentra afiliada la usuaria para que inicie el tratamiento y seguimiento correspondiente, se realiza la notificación respectiva en el SIVIGILA. El caso restante se remite a su EAPB para la adherencia al tratamiento ya que la persona ya conocía su diagnóstico.</p> <p>Dos gestantes (2) migrantes irregulares las cuales se</p>
--	--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

			<p>canalizan para Proyecto PAISS y el hospital Materno Infantil.</p> <p>Dos (2) casos para trámite de aseguramiento en salud y portabilidad EAPB.</p> <p>Dos (2) casos con barreras de acceso a lo cual se canalizan a las EAPB para los tratamientos requeridos.</p>
	Base de datos con registro de la información.	X	Se identifica que los formatos cuentan con sus consecutivos como evidencia de su ingreso a base de datos correspondiente.
Desarrollo de acciones por el cuidado de la salud de trabajadores en actividades sexuales pagadas	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Enfermería Profesional universitario 2 operativo Profesional Psicología Técnico 1 Auxiliar de Enfermería Contempla talleres, acciones pedagógicas y reflexivas en temáticas específicas según las necesidades de la población y pueden realizarse con otros sectores; sin embargo, cada mes debe realizarse por lo menos 7 acciones con participación de los tres perfiles que den cuenta de estos temas en particular durante este periodo. Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención. Formato de sesiones colectivas diligenciado	X	<p>Para el mes de agosto 2025 se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera:</p> <p>Para este mes se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera: Ficha técnica, formato 1ª y ficha de sesiones colectivas, perfiles aux, enfermería y psicología.</p> <p>Localidad Mártires:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 13 de agosto: Residencia Acuarios 10 personas <p>Los temas abordados fueron: infecciones vaginales, uso adecuado del preservativo, cáncer de mama, autoexamen de seno, proyecto de vida. Ficha sesiones colectivas código 9609ª componente 198, proceso 1, temas 1, 3 y 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 15 de agosto: Fundación ACJ 10 personas <p>Los temas abordados fueron: cuidado menstrual, its, uso adecuado del preservativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 20 de agosto: Residencia Acuarios 10 personas <p>Los temas abordados fueron: Transformaciones corporales, manejo de emociones, its, uso adecuado del preservativo, puntos de vacunación SCO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 22 de agosto: Hotel El Ilanero 10 personas <p>Los temas abordados fueron: Cuidados de la salud, hábitos de vida saludable, cuidado menstrual, uso adecuado del preservativo.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	<p>ítem ASP.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p> <p>Claridad: Para los colectivos, debido a que el soporte de SISCO ya recoge las firmas de las usuarias, se valida que el formato de sesiones colectivas no tenga la firma, para la presentación del soporte, se entregan los dos documentos que validan la información en ambos documentos y la firma solo en el formato de SISCO.</p>			<ul style="list-style-type: none">➤ 25 de agosto: Hotel El llanero 10 personas <p>Los temas abordados fueron: Cuidado de la salud, hábitos de vida saludable, its, prevención de violencias, uso adecuado del preservativo.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 27 de agosto: Residencia Posada Puerto Nare 10 personas <p>Los temas abordados fueron: enfermedades transmisibles y no transmisibles, manejo de emociones, uso adecuado del preservativo, puntos de vacunación SCO.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 28 de agosto: Hotel El llanero 10 personas <p>Los temas abordados fueron: Hábitos y estilo de vida saludable, manejo de estrés, infecciones de transmisión sexual, uso adecuado del preservativo, puntos de vacunación SCO.</p> <p>Para el mes de septiembre se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera:</p> <p>Localidad Mártires:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 08 de septiembre: Residencia Mar y luna 10 personas <p>Los temas abordados fueron: cuidado menstrual, its, uso adecuado del preservativo.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 10 de septiembre: Fundación ACJ 10 personas <p>Los temas abordados fueron: Cáncer de mama, autoexamen de seno, proyecto de vida, its uso adecuado preservativo.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 11 de septiembre: Residencia Mar y luna 10 personas <p>Los temas abordados fueron: hábitos de vida, saludable, prevención de violencias, its , uso adecuado del preservativo.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 12 de septiembre: Residencia El Encanto 10
--	---	--	--	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

				<p>personas</p> <p>Los temas abordados: auto examen de seno y testículo, comunicación asertiva, its y uso adecuado del preservativo.</p> <p>➤ 16 de septiembre: Residencia El Encanto 10 personas</p> <p>Los temas abordados: Manejo de emociones, prevención de enfermedades crónicas, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo.</p> <p>➤ 23 de septiembre: Residencia Roguy 10 personas</p> <p>Los temas abordados son: Cuidado de la salud física y mental, its, uso adecuado del preservativo, hábitos de vida saludable, manejo de emociones y líneas psicosociales.</p> <p>Localidad Santa fe:</p> <p>➤ 22 de septiembre: Estudio webcam Arrivanes 10 personas</p> <p>Los temas abordados son: violencias y ruta de atención, cuidado de la salud, infecciones de transmisión sexual, uso adecuado del preservativo y líneas psicosociales.</p>
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA	NA	Durante el desarrollo de las acciones colectivas no se identificó la necesidad de canalizar de acuerdo a los indicado por el equipo.
Identificación, reconocimiento y asesoría en establecimientos relacionados con las actividades sexuales - tipo web cam, contacto y encuentro sexual, entre otros	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Trabajo Social Articulación estratégica entre tecnólogo salud ocupacional y trabajo social para incluir los establecimientos como UTI de alto impacto para la implementación de la estrategia entornos laborales saludables con el ingreso posterior del especialista Salud Ocupacional	X		<p>IDENTIFICACION DE UTIS ASP: Acta a cargo del perfil trabajo social.</p> <p>Durante el mes de agosto 2025, se realizó el abordaje a 2 unidad de trabajo en donde se ejercen actividades sexuales pagadas y el acompañamiento a la tecnóloga en salud y seguridad en el trabajo, para el desarrollo del proceso de utis de ato impacto, en la localidad de los Mártires, los lugares abordados son:</p> <p>✓ 20/08/2025 Residencia Daitona</p> <p>✓ 20/08/2025 Residencia EUPC</p> <p>Durante el mes de septiembre 2025, se realizó la intervención a 1 unidad de trabajo en donde se ejercen</p>



	<p>Actas de reunión y listas de asistencia.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>			<p>actividades sexuales pagadas por parte de la trabajadora social del equipo ASP, en la localidad de los Mártires, los lugares abordados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> 17/09/2025 Hotel San Ángel
--	--	--	--	---

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 33



PRODUCTO: ACCIONES EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN EL ENTORNO LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante del entorno laboral, según las orientaciones descritas en el presente documento.	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Veinticinco (25) soportes de asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L. y a demanda asistencias técnicas en espacios administrativos saludables según las prioridades en seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Las SAFL-L definidas desde nivel central para gestión de la Subred deben ser tramitadas en máximo una semana después de ser</p>	X		<p>Para el mes de agosto y septiembre 2025 el producto estuvo a cargo de la profesional Nutricionista dietista Paula Erazo.</p> <p>Se presentan actas con soporte de asistencia técnica o visita a empresas:</p> <p>Para el mes de agosto 2025 se evidencia:</p> <p>Se realizaron seguimiento del proceso de implementación de 25 Salas de Lactancia Materna, cuentan con acta y Formato de Auto apreciación, en ella se explica los avances y se verifica formatos del proceso, de la estrategia de SAFL, en base a la Ley 1823 de 2017 y la Resolución 2423 de 2018, esta última indica todos los parámetros de implementación, infraestructura, dotación y acciones que se debe realizar en cada una de SAFL, también se diligencia el Formato de Auto apreciación, donde se evalúan 6 pasos para la implementación de la Estrategia para revisar avances del proceso de cada una de las empresas.</p> <p>Actas:</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>asignadas, se debe programar la asistencia técnica inicial como máximo 30 días después de asignada, y la segunda asistencia técnica debe ser presencial en la que se aplique el formato de auto apreciación en conjunto con el responsable de la SAFL-L (si alguno de estos tiempos no es posible cumplirlos por situaciones especiales se debe contar con el soporte respectivo, en términos de disponibilidad de la SAFL-L.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>			<p>1 Colegio de Estudios Superiores de Administración - CESA Privada Santa Fe 6/08/25 3 300 aplicación lista de chequeo</p> <p>2 PETROWORKS SAS Privada Chapinero 6/08/25 1 91%</p> <p>3 Ministerio de Relaciones Exteriores Nacional La Candelaria 8/08/25 2 300</p> <p>4 Vise Ltda Privada Candelaria 12/08/25 1 294</p> <p>5 La Corporación Universidad Libre Privada La Candelaria 12/08/25 1 81%</p> <p>6 Ministerio del Interior - Edificio Bancol Nacional La Candelaria 12/08/25 2 98%</p> <p>7 Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - ERU Distrital Santa Fe 12/08/25 3 296</p> <p>8 Ministerio de Defensa Nacional (Unidad de Gestión General) Nacional Teusaquillo 12/08/25 3 93%</p> <p>9 Fondo de Desarrollo Local de Bosa Distrital Bosa 13/08/25 1 100%</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>10 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE- Hospital Bosa Distrital Bosa 13/08/25 2 74%</p> <p>11 Fondo de desarrollo local de kennedy Distrital Kennedy 13/08/25 2 95%</p> <p>12 SUBRED INTEGRADAD DE SERVICIOS DE SALUD – CENTRO DE SALUD TRINIDAD GALAN Distrital Puente Aranda 13/08/25 2 70%</p> <p>13 Fondo de Desarrollo Local De Barrios Unidos Distrital Barrios unidos 13/08/25 2 100%</p> <p>14 Astrazeneca Privada Chapinero 14/08/25 1 100%</p> <p>15 Grupo ETHUSS TERMOTÉCNICA COINDUSTRIAL S.A.S.Privada Chapinero 14/08/25 7 300</p> <p>16 Bavaria & CIA S.C.A Privada Suba 14/08/25 2 100%</p> <p>17 Ministerio del Interior - Sede Edificio Consulta Previa Nacional Chapinero 21/08/25 2 98%</p> <p>18 Congreso de la República (Cámara de Representantes) Nacional La Candelaria 21/08/25 1 100%</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<div>19 Departamento Administrativo de la Presidencia de la República Nacional La Candelaria 21/08/25 2 100%</div> <div>20 Instituto Distrital de las Artes - IDARTES Distrital La Candelaria 21/08/25 1 300</div> <div>21 Secretaría Distrital de Gobierno - Nivel Central Distrital La Candelaria 21/08/25 2 100%</div> <div>22 CYC SERVICES Privada Santa Fe 25/08/25 1 91%</div> <div>23 Secretaria Distrital de Integración Social Distrital Santa Fe 25/08/25 2 100%</div> <div>24 Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar “Alimentos para Aprender” (UAPA) Nacional Santa Fe 25/08/25 1 100%</div> <div>25 UNILEVER ANDINA COLOMBIA LTDA Privada Suba 25/08/25 1 100%</div> <div> <p>Para el mes de septiembre 2025 se evidencia:</p> <p>Durante las asistencias técnicas a las empresas se implementa el formato de auto apreciación con el fin de verificar las condiciones con las que cuenta la SAFL y con base a esto se dejan las recomendaciones para dar cumplimiento por la resolución. Se hace conforme a los 6 pasos establecidos por la resolución para su cumplimiento, haciendo verificación de cada uno de los ítems. Se verifican planes de capacitaciones, presentaciones de inducción y mecanismos de difusión en donde se relacione la SAFL, Se hace verificación</p> </div>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																										
				<p>del espacio físico con tema de infraestructura, equipos, insumos, registro y control. Se realiza entrevista a encargado y beneficiaria de la SAFL, para verificar que el acceso al espacio sean las óptimas, se verifica que no se esté publicitando lo sucedáneos de la leche materna. Se verifica que las empresas cuenten con lista de chequeo aplicada para verificar la fecha del concepto y en los casos que no está aplicada y/o ya cumple con el 100% se hace envío al par para su respectiva aplicación. En los casos que no cumplen se dejan las recomendaciones para realizar las mejoras correspondientes. Al aplicar las listas de chequeo se asigna un puntaje para determinar el concepto satisfactorio, cumplimiento parcial o incumplimiento.</p> <p>Actas:</p> <table> <tr> <td>1</td> <td>Universidad del RosarioP</td> <td>La Candelaria</td> </tr> <tr> <td>1/09/25 1</td> <td>91%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Personería de Bogotá D.C</td> <td>D Santa</td> </tr> <tr> <td>Fe 1/09/25 1</td> <td>97,70%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ministerio de Cultura N</td> <td>La Candelaria</td> </tr> <tr> <td>1/09/25 4</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Procuraduría General de la Nación N</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Santa Fe 1/09/25 3</td> <td>98%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias N</td> <td>Santa Fe</td> </tr> <tr> <td>1/09/25 2</td> <td>93%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>World Courier de Colombia P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fontibón 2/09/25 1</td> <td>93,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Gobernación de Cundinamarca N</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teusaquillo 2/09/25 2</td> <td>300</td> <td></td> </tr> </table>	1	Universidad del RosarioP	La Candelaria	1/09/25 1	91%		2	Personería de Bogotá D.C	D Santa	Fe 1/09/25 1	97,70%		3	Ministerio de Cultura N	La Candelaria	1/09/25 4	100,00%		4	Procuraduría General de la Nación N		Santa Fe 1/09/25 3	98%		5	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias N	Santa Fe	1/09/25 2	93%		6	World Courier de Colombia P		Fontibón 2/09/25 1	93,00%		7	Gobernación de Cundinamarca N		Teusaquillo 2/09/25 2	300	
1	Universidad del RosarioP	La Candelaria																																												
1/09/25 1	91%																																													
2	Personería de Bogotá D.C	D Santa																																												
Fe 1/09/25 1	97,70%																																													
3	Ministerio de Cultura N	La Candelaria																																												
1/09/25 4	100,00%																																													
4	Procuraduría General de la Nación N																																													
Santa Fe 1/09/25 3	98%																																													
5	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias N	Santa Fe																																												
1/09/25 2	93%																																													
6	World Courier de Colombia P																																													
Fontibón 2/09/25 1	93,00%																																													
7	Gobernación de Cundinamarca N																																													
Teusaquillo 2/09/25 2	300																																													

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<div>8 Agencia Nacional de Infraestructura N</div> <div>Teusaquillo 9/09/25 1 100%</div> <div>9 Agencia Nacional de Minería P</div> <div>Teusaquillo 9/09/25 1 98%</div> <div>10 Atlas Copco Colombia Ltda P</div> <div>Engativá 9/09/25 1 98%</div> <div>11 CARACOL PRIMERA CADENA RADIAL</div> <div>COLOMBIANA P Chapinero 10/09/25</div> <div>2 300</div> <div>12 ORGANIZACIÓN TERPEL S.A. P</div> <div>Chapinero 10/09/25 1 300</div> <div>13 Universidad del Rosario- Sede Quinta Mutis</div> <div>P Barrios Unidos 10/09/25 1</div> <div>95%</div> <div>14 Dirección Seccional de Administración Judicial</div> <div>de Bogotá - Paloquemao N Los Mártires</div> <div>11/09/25 2 300</div> <div>15 Dirección Seccional de Administración Judicial</div> <div>de Bogotá - Hernando Morales N SANTA FE</div> <div>11/09/25 2 300</div> <div>16 Comisión de regulación de comunicaciones</div> <div>N Chapinero 11/09/25 2</div> <div>300</div> <div>17 Caja Colombiana de Subsidio Familiar</div> <div>Colsubsidio - Oficina El Lago P Chapinero</div> <div>11/09/25 2 300</div>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				18 LOS TRES ELEFANTES S.A. CC.PLAZA NORTEP Usaquén 16/09/25 2 100% 19 LOS TRES ELEFANTES S.A. LA ESPERANZA P Fontibón 16/09/25 1 100,00% 20 LOS TRES ELEFANTES S.A. PASADENA P Suba 16/09/25 2 100% 21 LOS TRES ELEFANTES S.A. CC. CALLE 151 P Usaquén 16/09/25 2 100% 22 LOS HORNITOS PASTELERÍA Y PANADERÍA S.A.S. P Puente Aranda 17/09/25 1 97,70% 23 EIA TEC SAS EN REORGANIZACION P Teusaquillo 17/09/25 2 300 24 Fondo de Desarrollo Local de Chapinero D Chapinero 19/09/25 1 86% 25 Bureau Veritas Colombia Ltda P Chapinero 26/09/25 3 N/A - Virtual
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Acta de fortalecimiento de capacidades dirigida al talento humano encargado de la SAFL que incluya gráfico comparativo de	X		Para el mes de agosto 2025 se evidencia: <ul style="list-style-type: none"> 29/08/2025 hora 8:00 am a 10:00 am. Fortalecimiento a encargados SAFL, realizado de manera virtual. Temas manejo práctico de la lactancia materna, técnicas de amamantamiento, extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna, riesgos del uso de biberones, chupos y leche, cuidados de la madre y el bebé (signos de alarma),



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>pretest y postest y recursos utilizados.</p> <p>Mínimo 8 horas, que podrán ser ejecutadas en dos jornadas de manera virtual sincrónica o presencial, y deben incluir actividades de apropiación de conocimientos o revisión de literatura de forma autónoma por los participantes.</p> <p>Realizar demanda inducida hacia los grupos de apoyo comunitarios a la salud materna e infantil, por lo cual el profesional de nutrición realizará articulación con los profesionales del entorno comunitario del producto de dispositivos comunitarios, para consolidar el directorio de grupos de apoyo a nivel distrital.</p> <p>(Periodicidad: Mensual – un ciclo cada tres meses).</p>			<p>prevención y resolución de dificultades. Pre test y post test con 45 personas, gráficos comparativos.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 19/09/2025 hora 08:00 am a 10:00 am. Jornada de fortalecimiento a encargados SAFL, realizada de manera virtual. Temas signos de alarma en la madre y el recién nacido, parámetros para el inicio de la alimentación complementaria. Pre test, y post test con 21 personas, Gráficos comparativos.
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades dirigida a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Acta de fortalecimiento de capacidades a familias gestantes y lactantes, presentaciones y recursos utilizados, y encuesta de satisfacción según modelo indicado.</p> <p>(Periodicidad: Una mensual)</p>	X		<p>Para el mes de agosto 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 29/08/2025 hora 10 am a 12:01 pm. Fortalecimiento a familias gestantes y lactantes, virtual. Tema manejo práctico de la lactancia materna, técnicas de amamantamiento y extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna, encuesta de satisfacción al fortalecimiento con 15 personas. Virtual. <p>Para el mes de septiembre 2025 se evidencia:</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> 19/09/2025 hora 10 am a 12 pm. Jornada de fortalecimiento a familias gestantes y lactantes, realizada de manera virtual. Temas alimentación complementaria. Encuesta de satisfacción con 15 asistentes.
Proceso de gestión y entrega de constancia(s) de participación emitida(s) por la Subred a responsables de la SAFL.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Constancias de participación de responsables de la SAFL en la plantilla aprobada desde nivel central. (que cumplan el 80% o más de participación) (Periodicidad: Mínimo un proceso mensual)	X		Se presenta envío de constancia de participación a una (1) persona con fecha 31 agosto 2025 vía e mail. Lina María Suarez de alcaldía local de Usaquén. Se presenta correo enviado con constancias de participación a cuatro (4) personas con fecha 29 septiembre 2025. Laura Juliana Sánchez Ruiz, Gustavo Wilches, Germán Giraldo, Claudia García.
Actualización semanal de la información contenida en el DRIVE distrital de la SAFL correspondiente a la asistencia técnica. Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales con cierre de lo gestionado al último día hábil del mes anterior.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. (Periodicidad: Semanal)	X		Para el mes de agosto 2025 se presenta envío de base original SAFL-L corte agosto 2025 con los avances y ajustes realizados en Drive a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 05 de septiembre 2025 Para el mes de septiembre 2025 se presenta envío de base original SAFL-L corte septiembre 2025 con los avances y ajustes realizados en Drive a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 01 de octubre 2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Apoyo técnico y operativo en el proceso de búsqueda activa de nuevas SAFL-L en el Distrito.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de 9 horas mensuales de búsqueda activa de nuevas SAFL-L, las actividades incluyen: depuración y análisis de bases de datos, (asignado desde nivel central), seguimientos telefónicos (c/uno se contabilizará de máximo 1 hora), reuniones de socialización/asistencia técnica de la estrategia con posibles SAFL-L (se contabilizará de máximo 3 horas incluye las universidades y centros de formación abordados por el entorno educativo, empresas referidas por otras empresas ya inscritas o las indicadas desde nivel central). (Periodicidad: Mensual)	X		<p>Para el mes de agosto 2025 se soporta la actividad con asistencia técnica inicial a las áreas de lactancia materna en espacio público.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 08 agosto 2025 con socialización de la estrategia SAFL en la UAT localidad San Cristóbal. Acta 13 agosto 2025 con socialización de la estrategia SAFL en FDL Barrios Unidos. Acta 29 agosto 2025 con tres actividades utilizando diferentes canales de comunicación para el objetivo: 1. 20 agosto 2025 comunicación telefónica con ministerio de cultura, artes y saberes. 2. 25 agosto 2025 conversación por whatsapp con secretaría distrital de integración social - infancia. 3. 28 agosto 2025 a través de llamada telefónica con el fondo de desarrollo local de Chapinero. <p>Para el mes de septiembre 2025 se soporta la actividad con asistencia técnica inicial a las áreas y salas de lactancia materna en espacio público.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 17 septiembre 2025 con socialización estrategia SAFL en centro nacional de las artes Delia Zapata. Acta 17 septiembre 2025 con socialización estrategia SAFL en biblioteca nacional de Colombia. Acta 17 septiembre 2025 con socialización estrategia SAFL en museo nacional de Colombia.
Intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población de acciones	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Seis (6) intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición	X		<p>Para el mes de agosto 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios:</p> <p>Remitidas por perfil de enfermería del entorno a través de link forms compartido con perfil nutricionista.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
en el entorno en informalidad	<p>dirigidas a población abordada desde el componente de informalidad del entorno. El soporte de esta actividad será definido desde nivel central.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>			<p>Visita a población trabajadora informal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 06 agosto 2025, localidad de San Cristóbal, niñas de 3 años edad con riesgo de talla baja. Acta 06 agosto 2025 localidad Santa Fe, mujer de 27 años con obesidad. Acta 06 agosto 2025 localidad Santa fe, mujer de 44 años con obesidad. Acta 28 agosto 2025 localidad Santa Fe, niño 3 años con riesgo de desnutrición. Acta 28 agosto 2025 localidad Santa Fe, niño 6 años con riesgo de delgadez y riesgo de talla baja. Acta 28 agosto 2025 localidad Santa Fe niña de 11 años con delgadez. <p>Durante el proceso de intervención el perfil brinda asesoría en temas educación alimentaria y nutricional, se indaga en hábitos alimentarios, se explica plato saludable de la familia colombiana, según las guías alimentarias basadas en alimentos (GABA 2018) recalcando la importancia del consumo diario de los 6 grupos de alimentos.</p> <p>Se socializa el plato saludable de la familia colombiana. Se enfatiza en algunos casos la necesidad de realizar actividad física de manera diaria para estimular el crecimiento.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 15 septiembre 2025 localidad Antonio Nariño niña de 3 años con sobrepeso.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> Acta 15 septiembre 2025 localidad Antonio Nariño con niña de 18 meses sin adherencia a controles médicos y sin afiliación a EAPB. Acta 15 septiembre 2025 localidad los Mártires niño de 4 años con riesgo de talla baja. Acta 15 septiembre 2025 localidad los Mártires niña de 30 meses con retraso en talla. Acta 22 septiembre 2025 localidad los Mártires niño de 4 años con riesgo de talla baja. Acta 22 septiembre 2025 localidad los Mártires niño de 4 años con riesgo de talla baja.
Programación mensual de actividades del perfil cargado durante los primeros 5 días hábiles del mes en la matriz compartida desde nivel central "cronograma de actividades SAFL Bogotá". Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Matriz de cronograma de actividades diligenciado en línea que coincida con las fechas de ejecución de las demás actividades del producto. La programación mensual del total de las actividades del perfil debe cargarse durante los primeros 5 días hábiles del mes vencido en la matriz compartida desde nivel central "cronograma de actividades SAFL Bogotá". Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente. La matriz de cronograma será objeto de seguimiento concurrente	X		Se realiza verificación de matriz de cronograma en línea para los meses de agosto y septiembre 2025 en donde se evidencia que las fechas y horas diligenciadas corresponden a los soportes presentados.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y acompañamiento técnico desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)			
Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas desde nivel central	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de respuesta en los tiempos establecidos para ello se verificará en el correo destinado para la gestión del producto los correos enviados desde mpfajardo@saludcapital.gov.co En caso de intervenir a niños, niñas, gestantes, lactantes de vigencias anteriores, archivo Excel con el exportado de bases de datos, donde se identifique el criterio de priorización para su intervención. (Periodicidad: A demanda)	NA	NA	Para este periodo no se recibieron solicitudes por parte de nivel central.



INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 35

PRODUCTO: PLAN DE CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES EN UTI DE RURALIDAD CERCANA.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización de las condiciones de trabajo para la concertación del plan en UTI con trabajadores informales en ruralidad cercana	<p><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos):</u></p> <p><u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de caracterización de las condiciones de trabajo, caracterización de la actividad y flujograma, identificación de los individuos (a excepción de las variables de seguimiento y condiciones de salud), identificación de riesgos – peligros y definición de medidas de intervención. Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP</p>	X		<p>Para este periodo el producto fue realizado por perfil tecnólogo en Salud Ocupacional Jonathan Mendoza.</p> <p>Por programación de la Subred se ejecuta el producto de la siguiente manera:</p> <p>21 caracterizaciones realizadas en el mes de julio 2025 y con reconocimiento de la labor mujer rural de 21 acciones en el mes de agosto perfil social. 16 caracterizaciones por perfil tecnólogo y 16 acciones por perfil social mes de septiembre 2025.</p> <p>Localidad Santa Fe</p> <p>Para el mes de julio 2025 se verifican:</p> <p>Caracterizadas: 21 Primer seguimiento: 10</p> <p>Para el mes de agosto 2025 se verifican:</p> <p>Primer seguimiento: 11 Segundo seguimiento:21 Tercer seguimiento: 21 Monitoreo: 21</p> <p>Para el mes de septiembre 2025 se verifican:</p> <p>Primer seguimiento: 16 Segundo seguimiento:16 Tercer seguimiento: 16 Monitoreo: 16</p> <p>Perfil tecnólogo</p> <p>Caracterizadas en julio 2025: 21 total</p> <ol style="list-style-type: none"> CASA GAITAN LOS PINOS 2 LOS PINOS EL PINO ALTO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>5. EL RECODO</p> <p>6. LA RECOGIDA</p> <p>7. FINCA CIFUENTES</p> <p>8. ALTAMIRA</p> <p>9. EL MIRADOR</p> <p>10. EL PANAL</p> <p>11. EL RISCO</p> <p>12. FINCA CAPOTE</p> <p>13. PINO ALTO</p> <p>14. ACACIAS</p> <p>15. LOS TREBOLES</p> <p>16. SAN LUIS</p> <p>17. EL PORVENIR 2</p> <p>18. LA ESMERALDA</p> <p>19. TECHO ARRIBA 2</p> <p>20. EL CARDENAL 2</p> <p>21. ALTA MIRA 2</p> <p>Se socializa estrategia IBOCA, se indaga por esquema de vacunación, riesgo público, promoción de hábitos de vida saludable, prevención infecciones respiratorias, implementación de plan de emergencias, riesgo público,</p> <p>Se realiza indagación en asistencia y controles médicos, oftalmológicos, odontológicos o tamizajes por cursos de vida (CA), con la oportunidad de identificar la necesidad de activación de ruta</p> <p>Se evidencia diligenciamiento de identificación de la UTI, datos del administrador, caracterización de la actividad con flujograma, diligenciamiento de condiciones de trabajo, seguimiento a citas o controles médicos, promoción de hábitos de vida saludable, orientación PAI, orientación riesgo público, plan de</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>emergencia, se orienta en IEC IRA.</p> <p>Perfil tecnólogo Localidad de Santa Fe</p> <p>Caracterizadas en septiembre 2025: 16 total</p> <ol style="list-style-type: none"> LA PEÑA ALTA EL ARROYO LA CABAÑA TROCHA VIEJA FINCA SOSSA FINCA RUIZ SAN ANTONIO LOS PINOS SECOS EL POZO FINCA GUTIERREZ EL CEREZO BELLA VISTA CAMINO BAJO LA PARCELA EL PUENTE FINCA PARDO
	<p>Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.</p> <p>Debe realizarse la notificación a Vigilancia en Salud Pública, cuando se identifique en los trabajadores accidentes o enfermedades relacionados con el desarrollo de su actividad económica o</p>	X		<p>Se evidencia poco proceso de canalización dentro del formato Ficha UTI de acuerdo a la necesidad.</p> <p>Para este periodo no se evidencia notificación a Vigilancia en Salud Pública ni VSA.</p> <p>La Subred indica que a principio de vigencia se realizó articulación entre entorno laboral y VSA en donde se dio a conocer la estrategia de ruralidad cercana y el reporte que se debe realizar por lineamiento, indican que la actividad económica de las fincas no serían sujeto a intervención por VSA, el lineamiento se habla</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	situaciones de riesgo que puedan afectar la salud de los trabajadores, según las categorías definidas por el sistema de vigilancia en salud de los trabajadores SIVISTRA.			sobre auto regulación pero en la página de salud capital no se encuentra la actividad económica de las fincas, además la realidad económica de los trabajadores no darían para realizar cambios estructurales y controles de ingeniería solicitados por VSA, también la intervención de VSA en las fincas sería perjudicial para la implementación de la estrategia del entorno laboral.
Implementación de plan de cuidado en UTI con trabajadores informales en ruralidad cercana	<p><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos):</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u></p> <p>Se espera que cada UTI cuente con 4 visitas por el tecnólogo en salud ocupacional (1 de caracterización, 2 (dos) de asesorías y 1 de monitoreo.</p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de seguimiento y monitoreo de las condiciones de trabajo, riesgos – peligros y definición de medidas de intervención.</p> <p>Nota 1: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el equipo de ruralidad cercana del entorno, programar jornadas de vacunación extramural.</p> <p>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de UTI de indagación</p>	X		<p>Para el periodo en seguimiento se evidencia el diligenciamiento del formato entorno cuidado laboral ficha UTIS con diligenciamiento de plan de cuidado y sus apartados para asesorías de acuerdo a las condiciones de trabajo, los riesgos evidenciados y las asesorías dispuestas para cada UTI caracterizada.</p> <p>No se evidencia para este periodo de reporte a Vigilancia Sanitaria por exposición a agroquímicos, se hace la recomendación de fortalecer el proceso con VSA para orientar a los perfiles del entorno frente a este proceso de reporte.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB. Nota 3. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Los formatos presentados cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia bajo proceso de canalización dentro del formato Ficha UTI de acuerdo a la necesidad, sin embargo, se recomienda indagar durante la intervención para identificar las necesidades que sean oportunidad de activación de ruta.
Asesorías de monitoreo en UTI de ruralidad cercana	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Se procederá a realizar una (1) asesoría de monitoreo del proceso en UTI de ruralidad cercana con sus	X		Se evidencian las asesorías de monitoreo en UTI para ruralidad cercana, en formato del entorno cuidador laboral ficha UTIS con diligenciamiento de las variables de seguimiento y evaluación del mejoramiento de las condiciones para cada una de las UTIS caracterizadas por el perfil.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>trabajadores/as (esta debe ser la última del proceso)</p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado identificación de los individuos con diligenciamiento de las variables de seguimiento, asesorías el monitoreo, registro en caso de quedar plan de mejora, semáforo de cierre y la identificación de modificación de prácticas y condiciones.</p> <p>Importante recomendar que las UTI en las que se identifique falencias en manejo de agroquímicos o de aspectos higiénicos sanitarios, se activará reporte a Vigilancia de la Salud Ambiental a partir del diligenciamiento de la respectiva variable incluida en el formato de UTI – Individuo del entorno cuidador laboral, con previa articulación entre el referente del entorno y de Vigilancia de la Salud Ambiental</p>			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP.	X		Los formatos presentados cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Reconocimiento de la labor de la mujer por el cuidado de la salud en UTI's de la ruralidad cercana	<p><u>Profesional Universitario 2. Trabajador Social Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u></p> <p>El perfil de trabajo social participará por UTI hasta con tres visitas, iniciando con un reconocimiento de la familia elaborando un familiograma y del reconocimiento de la composición familiar y el entorno que rodea a la mujer.</p> <p>Fichas técnicas (una por cada temática a abordar con la población objeto de intervención) acorde a cada sesión desarrollada, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas.</p>	X		<p>Para este periodo el producto estuvo a cargo del perfil profesional universitario 2 (Trabajo Social) Carolina Álvarez.</p> <p>Para el mes de julio y agosto 2025 se evidencia:</p> <p>Ficha mujer, niño, niña y adolescente campesino del entorno laboral que se implementa en esta vigencia en reemplazo de acta y formato de sesiones colectivas.</p> <p>Trabajo Social</p> <p>Localidad Santa Fe</p> <p>Mes julio 2025 Asesorías1: 11</p> <p>Mes agosto 2025 Asesorías1: 10 Asesoría 2: 21 Asesoría 3: 21</p> <p>Fichas técnicas presentadas para este ciclo:</p> <p>Manejo de emociones, Definición de roles para la garantía y restitución de derechos, Pautas de crianza para mujeres rurales, Proyecto de vida, Comunicación asertiva, Autoconocimiento, Cuidado de la salud, Manejo del estrés, Prevención del consumo de alcohol, Tipos de violencia hacia las mujeres en la ruralidad, Hábitos de vida saludable, Relaciones interpersonales en mujeres campesinas, Pensamiento crítico, Cuidado menstrual y menopausia para mujeres campesinas, prevención de uso de dispositivos electrónicos.</p> <p>Observaciones del seguimiento:</p> <p>Se realiza recomendación al perfil con la elaboración de los Ecomapas puesto que se evidencian varios en donde solo se representa a la mujer sin miembros de la familia ni relaciones ni recursos ni apoyos.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Se evidencia diligenciamiento del apartado de observaciones en el formato de acuerdo a lo identificado durante la intervención con las trabajadoras y sus familias, de acuerdo a la necesidad.</p> <p>No se diligencian observaciones de cierre de la intervención, mujer no asegurada en salud sin evidencia de orientación o canalización por el perfil a cargo, se deja nota del momento en el que se realiza asesoría con NNA pero no se encuentran en el apartado de identificación porque no se tomaron los datos debido a que no estaban en la primera sesión, poca indagación en adherencia a controles médicos por ende bajo proceso de canalización por parte del perfil.</p> <p>Se pudo en este periodo indagar más con las trabajadoras respecto a condiciones de salud, asistencia a controles médicos, odontológicos, vacunación, optometría, entre otros con el objetivo de promover la atención en salud o la identificación de necesidades para la activación de ruta salud o intersectorial.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025 se evidencia:</p> <p>Ficha mujer, niño, niña y adolescente campesino del entorno laboral que se implementa en esta vigencia en reemplazo de acta y formato de sesiones colectivas.</p> <p>Localidad Santa Fe</p> <p>Asesorías1: 16 Asesoría 2: 16 Asesoría 3: 16</p> <p>Se pudo en este periodo indagar más con las trabajadoras respecto a condiciones de salud, asistencia a controles médicos, odontológicos, vacunación, optometría, entre otros con el objetivo de promover la atención en salud o la identificación de necesidades para la activación de ruta salud o intersectorial.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual y los soportes que dan cuenta del desarrollo. (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)	X		Se presenta soporte de envío plan de trabajo (operativo) con reporte de avance mes agosto 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 05 septiembre 2025 Se presenta soporte de envío plan de trabajo (operativo) con reporte de avance mes septiembre 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 03 octubre 2025
	Base de datos de ruralidad - sesiones colectivas (solo cuando se realicen sesiones colectivas de las UTI que no cuentan con NNA y/o mujeres campesinas para intervenir)	NA	NA	
	Producto comunicativo que homologa para el informe final para esta actividad.	X		Para este periodo no se elaboró producto comunicativo. Se presenta radicado informe final 03 dic 2024 a 30 septiembre 2025 convenio 4176-2024 con N° 53628 del 22 octubre 2025 Se presenta radicado informe cuatrimestral al junio a septiembre 2025 convenio 4176-2024 con N° 51048 del 09 octubre 2025
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia baja indagación en asistencia a servicios de salud o adherencia en programas para identificar la necesidad de activación de rutas.
	Instrumento ruralidad debidamente diligenciado.	X		Para este periodo se continua con la implementación del instrumento ruralidad para este producto, el cual es presentado para los meses correspondientes al seguimiento.
	Formato sesiones colectivas debidamente diligenciado con ítem por Ruralidad.	NA	NA	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</p> <p>Nota 2. El aplicativo de ruralidad se encuentra en maquetación en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.</p>			

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 40

PRODUCTO: TU BAR TU RESPONSABILIDAD.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Concertación y Alistamiento	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u></p> <p><u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación. Periodicidad: Mensual</p>	X		<p>Para el mes de agosto y septiembre 2025 el producto fue realizado por perfil profesional universitario 2 operativo (psicología) Saira Rodríguez Sánchez y Tecnólogo en salud ocupacional Jhonatan Sandoval.</p> <p>Mes de agosto 2025</p> <p>Soportes verificados:</p> <p>RECORRIDOS</p> <p>Acta 08 agosto 2025 hora 6 a 9 pm, con identificación de nuevas zonas de rumba y establecimientos en la</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Claridad: Debido a que es un producto nuevo con unidad de medida asesoría, se realiza la homologación de horas para el proceso de búsqueda activa y búsqueda de actores clave, por tanto queda para realizar efectivamente 25 asesorías mes por cada uno de los perfiles.</p>			<p>localidad de los Mártires.</p> <p>Acta 23 agosto 2025 hora 5 a 8 pm con identificación de zonas de establecimientos en la localidad de Santa Fe.</p> <p>Acta concertación con actores claves</p> <p>Acta 04 agosto 2025 hora 6 pm a 9 pm con identificación de actores claves de zonas de rumba en localidad La Candelaria, exposición de la estrategia.</p> <p>Concertación y articulación con comunitario</p> <p>Acta 31 agosto 2025 hora 7 am a 10 am con articulación entre equipo tu bar y líder Rumbea con bienestar para compartir información. (Patricia Corrales)</p> <p>Asesorías para el mes de agosto 2025:</p> <p>Localidad de Antonio Nariño</p> <p>Caracterización: 7</p> <p>Asesoría 2: 9</p> <p>Monitoreo: 12</p> <p>Seguimiento a Plan de mejora: 3</p> <p>Localidad de los Mártires</p> <p>Asesoría 2: 4</p> <p>Monitoreo: 4</p> <p>Seguimiento a Plan de mejora: 1</p> <p>Localidad Rafael Uribe Uribe</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Caracterización: 6</p> <p>Localidad San Cristóbal</p> <p>Seguimiento a Plan de mejora: 4</p> <p>Observaciones:</p> <p>Ficha de sesiones colectivas, se diligencia para ingresar trabajadores nuevos y para dar trazabilidad en el momento que participa, sin embargo, la marcación en ítem jornadas y fechas no coinciden.</p> <p>Para el mes de septiembre 2025:</p> <p>Soportes verificados:</p> <p>Concertación y articulación con comunitario</p> <p>Acta 26 septiembre 2025 hora 10 am a 1 pm con articulación entre equipo Tu bar y líder del perfil Rumbea con bienestar con retroalimentación de las intervenciones. (Patricia Corrales)</p> <p>Acta concertación con actores claves</p> <p>No realizada para este mes.</p> <p>RECORRIDOS</p> <p>Acta 02 septiembre 2025 hora 5 a 8 pm, con identificación de establecimientos en la localidad de Rafael Uribe con hallazgos relevantes.</p> <p>Acta 27 septiembre 2025 hora 1 pm a 4 pm con identificación de zonas y establecimientos en la localidad de San Cristóbal con observaciones relevantes.</p> <p>Asesorías para el mes de septiembre 2025:</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad Antonio Nariño Asesoría 1: 7 Asesoría 2: 7 Monitoreo: 20 Localidad Rafael Uribe Asesoría 1: 6 Asesoría 2: 6 Monitoreo: 6
	Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario. Periodicidad: Mensual	X		Acta 31 agosto 2025 hora 7 am a 10 am con articulación entre equipo tu bar y líder Rumbea con bienestar para compartir información. (Patricia Corrales) Acta 26 septiembre 2025 hora 10 am a 1 pm con articulación entre equipo Tu bar y líder del perfil Rumbea con bienestar con retroalimentación de las intervenciones. (Patricia Corrales)
	Instrumento Tu bar tu responsabilidad aparado de recolección de información y caracterización del establecimiento y responsable o dueño. Periodicidad: Mensual	X		Para este periodo agosto y septiembre 2025 se presenta: Ficha Tu bar Tu responsabilidad del entorno laboral. Asesorías para el mes de agosto 2025: Localidad de Antonio Nariño Caracterización: 7 Asesoría 2: 9 Monitoreo: 12 Seguimiento a Plan de mejora: 3



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad de los Mártires Asesoría 2: 4 Monitoreo: 4 Seguimiento a Plan de mejora: 1 Localidad Rafael Uribe Uribe Caracterización: 6 Localidad San Cristóbal Seguimiento a Plan de mejora: 4 Asesorías para el mes de septiembre 2025: Localidad Antonio Nariño Asesoría 1: 7 Asesoría 2: 7 Monitoreo: 20 Localidad Rafael Uribe Asesoría 1: 6 Asesoría 2: 6 Monitoreo: 6
	Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de GOTI, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores	X		El formato se implementa en el momento de las asesorías para caracterizar nuevos trabajadores de los establecimientos. Se evidencian los siguientes hallazgos en los formatos presentados: La ficha de sesiones colectivas queda creada en GESI con el mismo consecutivo de la ficha tu bar. Al ingresar



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	de los establecimientos formales. Periodicidad: Mensual			<p>un nuevo trabajador queda con fecha en ficha de sesiones colectivas de acuerdo al momento en el que ingreso, pero no coincide el diligenciamiento del (1) en el momento de la estrategia (1,2,3 o 4)</p> <p>Al momento en el que el trabajador no se diligencie en la primera sesión y se indique que asiste a la segunda, este ingreso quedará sin fecha.</p> <p>Los momentos de jornada no van a coincidir con el momento en de la estrategia Tu bar.</p> <p>Se recomienda indagar con las referentes de nivel central frente a la implementación de este formato en el producto y su ingreso a base.</p>
Implementación de las asesorías Actividad B Asesorías para promoción del bienestar integral con los trabajadores de las zonas de rumba del Distrito	<u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Ficha GESI Tu bar, tu responsabilidad. Periodicidad: Mensual	X		<p>Para el periodo de agosto y septiembre 2025 las asesorías estuvieron a cargo del perfil tecnólogo en salud ocupacional Jhonatan Sandoval y profesional universitario 2 (psicología) Saira Rodríguez.</p> <p>Los formatos dan cuenta del proceso de asesorías en cada uno de los establecimientos intervenidos en este periodo de seguimiento.</p>
	Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de tu bar tu responsabilidad, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales. Periodicidad: Mensual Momento 1	X		<p>El formato se implementa en el momento de las asesorías para caracterizar nuevos trabajadores de los establecimientos.</p> <p>Se evidencian los siguientes hallazgos en los formatos presentados:</p> <p>Se recomienda en proceso generales indicar el tema de cada perfil psicología y tecnólogo SO acorde a los temas abordados en las asesorías.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas se ingresa al nuevo trabajador con la fecha del momento y se diligencia la casilla jornada / sesiones / módulos con 1 en la primera sesión. No se evidencia diligenciamiento de la</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión:</p>	<p>2</p>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Caracterización: se realiza previa concertación con el establecimiento, para la aplicación del instrumento de caracterización en aras de identificar los riesgos asociados al desarrollo de la actividad económica. En la misma se realiza la realimentación de acuerdo con lo observado en aras de reforzar aquellas cosas que se implementan de manera adecuada.</p> <p>Momento 2: Asesoría 1: se realiza la sensibilización frente a los riesgos identificados y que requieren gestión. Por medio de las acciones de educación en salud pública se posibilita el reconocimiento de la herramienta plan de bienestar en establecimientos (ver caja de herramientas), en el cual el establecimiento podrá proyectar las acciones que llevará a cabo para dicha gestión.</p> <p>Momento 3 Asesoría 2: se realizará en el marco del acompañamiento a la proyección del plan de bienestar en establecimientos, en donde se consolidará la estructura para la gestión de los riesgos identificados por el establecimiento.</p> <p>Momento 4</p>			trazabilidad de participación de nuevos trabajadores en este formato.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN		CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
		<p>Cierre del proceso: se realiza cierre del proceso a la luz del cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de la construcción del plan de bienestar en establecimientos. De esta manera, se realizará visita anual se seguimiento a la implementación.</p> <p>De no cumplir con los acuerdos establecidos en el momento del cierre, se generará al establecimiento un plan de mejora que requiere de seguimiento a los tres meses</p> <p>Nota 2: el aplicativo de tu bar tu responsabilidad se encuentra en maquetación en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.</p>			
Evaluación monitoreo	y	<p><u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p><u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u></p>	X		<p>Se evidencia informe ejecutivo de la estrategia correspondiente al mes de agosto 2025 con objetivos, metodología, hallazgos, gestión de riesgo identificados, mapeo, recomendaciones y conclusiones. Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co c2sanchez@saludcapital.gov.co el día 5 de septiembre de 2025.</p> <p>Se evidencia informe ejecutivo de la estrategia correspondiente al mes de septiembre 2025 con objetivos, metodología, ejecución de actividades, hallazgos, mapeo de los recorridos realizados, recomendaciones y conclusiones. Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co c2sanchez@saludcapital.gov.co el día 3 de octubre de</p>
Sistematización monitoreo de implementación	y la	<p>Informe ejecutivo (máximo 5 páginas) que consolide el mapeo de la zona de rumba.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES									
				2025.									
Fortalecimiento de capacidades y autocuidado	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Acta de asistencia SDS – Subred Participación del talento humano en las asistencias técnicas y de autocuidado convocadas desde la Secretaría de Salud. Periodicidad: Mensual	X		Asistencia técnicas Acta 11 de agosto 2025 reunión de entorno cuidador laboral. Acta 05 de septiembre 2025 reunión de entorno cuidador laboral.									
Nota: Se realiza validación de asesorías por la ejecución de acciones de acuerdo con los tiempos de ejecución según como se relaciona:	<table><tr><th>Acción</th><th>Horas</th><th>Entregable</th></tr><tr><td>Recomido territorial</td><td>6 horas se validan 3 asesorías</td><td>Acta de recomido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación</td></tr><tr><td>Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario</td><td>6 horas se valida 3 asesorías</td><td>Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.</td></tr></table>				Acción	Horas	Entregable	Recomido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recomido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación	Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorías	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.
Acción	Horas	Entregable											
Recomido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recomido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación											
Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorías	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.											

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 39

PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS CON TRABAJADORES INFORMALES.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Colectivos con participación de trabajadores informales	<u>Tecnólogo</u> <u>(administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u> Formato Ficha_Sesiones_Colectivas ítem Colectivo de trabajadores informales	X		<p>Para el mes de agosto 2025 se presentan dos (2) colectivos con trabajadores:</p> <p>Primer colectivo tipo jornada</p> <p>LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL</p> <p>Ficha técnica 21 agosto 2025, jornada con trabajadores informales en polígono 20 de julio.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 21 agosto 2025, tipo jornada, componente 198, proceso 1, tema 5. Asistencia de 10 trabajadores.</p> <p>Segundo colectivo Localidad Santa Fe</p> <p>Ficha técnica 13 agosto 2025 tema prácticas de cuidados de la salud, trabajo digno y decente, manejo de residuos peligrosos.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 14 agosto 2025, tipo jornada, código de actividad 4781, componente 198, proceso 1, tema 9.</p> <p>Acta 14 agosto 2025 prácticas de cuidado de la salud trabajado digno y decente manejo de residuos peligrosos.</p> <p>Para el mes de septiembre se presentan tres (3) Colectivos con la siguiente distribución:</p> <p>Dos (2) Santa fe y una (1) los Mártires</p> <p>Primer colectivo LOCALIDAD SANTA FE</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				<p>Ficha técnica 05 septiembre 2025, tema identificación de riesgos laborales, trabajo digno y decente, derechos y deberes en salud de trabajadores venta móvil. Tecnólogo Oscar Aldemar Marín Parra.</p> <p>Acta 06 septiembre 2025 acciones con trabajadores informales venta móvil.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 06 septiembre 2025, Tipo de colectivo trabajadores economía informal, código actividad 4781, 10 trabajadores caracterizados. Tema Salud y ámbito laboral. Temas tratados: 16.</p> <p>Segundo colectivo Localidad de Santa Fe</p> <p>Ficha técnica 26 septiembre 2025, tema concientización de los riesgos para la salud, debido a la exposición de riesgo biológico y rayos UV. Tecnólogo Karen Liliana Hincapié.</p> <p>Acta 27 septiembre 2025 jornada con trabajadores informales venta móvil.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 27 septiembre 2025, Tipo de colectivo trabajadores economía informal, código actividad 4781, 10 trabajadores caracterizados. Tema Salud y ámbito laboral. Temas tratados: 15.</p> <p>Tercer colectivo Localidad Los Mártires</p> <p>Ficha técnica 03 septiembre 2025, tema concientización de los riesgos para la salud, debido a la exposición de riesgo biológico y rayos UV, protocolo de lavado de manos, infección respiratoria aguda IRA e indagación de vacunas Tecnólogo Viviana Rodríguez Beltrán.</p> <p>Acta 04 septiembre 2025 jornada con trabajadores informales venta móvil. Barrio Voto Nacional.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 04 septiembre 2025, Tipo de colectivo jornada, código actividad 4789, 10 trabajadores caracterizados. Tema Salud y ámbito laboral. Temas tratados: 15.</p>
--	--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	Base de datos con registro de la información	X		Las fichas de sesiones colectivas cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.
	Ficha técnica de la actividad itinerante.	X		Cada colectivo cuenta con su ficha técnica de la actividad.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA	NA	No se evidencia canalizaciones durante los colectivos.

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES.

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Yileny Contreras	Profesional Especializado	Subred Centro Oriente E.S.E.
2	Ricardo Ceballos	Profesional Especializado	Subred Centro Oriente E.S.E.
3	Daniela Báez	Profesional Especializado	Subred Centro Oriente E.S.E.
4	Paula Erazo	Profesional Universitario	Subred Centro Oriente E.S.E.
5	Saira Rodríguez	Profesional Universitario	Subred Centro Oriente E.S.E.
6	Jonathan Sandoval	Tecnólogo Salud Ocupacional	Subred Centro Oriente E.S.E.
7	Carmen Salas	Profesional Universitario	Subred Centro Oriente E.S.E.
8	Yina Lozano	Profesional Universitario	Subred Centro Oriente E.S.E.
9	Alejandro Bustos	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.