
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema:** Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No.4176-2024, periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 27 de noviembre de 2025		
Realizar la socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4176-2024 periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
		Otro ( X )	
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )
		Mixta ( X )	
	Lugar: Sede Salud Pública Av. Primero de Mayo.		
	Hora Inicio: 7:00 am a 11:45 a.m.		
	Notas por: Helena Aldana García		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*



Se inicia la reunión con la participación de la coordinación GSP-PSPIC de la Subred Centro Oriente, con el fin de dar a conocer los hallazgos identificados por parte del equipo de apoyo a la Supervisión resultado del seguimiento efectuado a las acciones desarrolladas en el marco del convenio No.4176-2024, del periodo del del 1 de agosto al 30 de septiembre 2025, acorde a lo reportado en los informes de gestión y anexos a las siguientes cuentas de cobro:

Factura/ Cuenta de Cobro	Valor	Observación
SSCO0007662646	\$ 5.109.997.446	9° Desembolso
SSCO0007686485	\$ 4.941.015.067	10° Desembolso

Fuente: cuentas de cobro Subred integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. periodo 01 de agosto al 30 de septiembre del 2025. Radicado N° 2025ER-41002 del 25 de agosto de 2025, Radicado alcance N° 2025ER-41797 del 27 de agosto de 2025. Radicado N° 2025ER-48194 del 25 de septiembre de 2025, insumos financieros equipo de apoyo a la supervisión.

A continuación, se relaciona por cada entorno y proceso los resultados:

ENTORNO/PROCESO	GLOSA	
	SI	NO
Vigilancia en Salud Pública-VSP	X	
VSA-Línea Seguridad Química	X	
VSA-Línea CASB	X	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

VSA-Línea Medicamentos	X	
VSA-Línea ASYS	X	
VSA-Línea ETOZ		X
VSA-Línea ARREM	X	
VSA- Cambio Climático		X
VSA-Aspectos Administrativos	X	
Educación en Salud Pública -ESP		X
Entorno Educativo	X	
Entorno Comunitario	X	
Gestión Estratégica de Programas de Interés en Salud Pública-GEPISP	X	
PAI	X	
Entorno Institucional	X	
Entorno Laboral	X	
ACCVSYE		X
Canalizaciones		X
GESI		X
Coordinación GSP-PSPIC	X	
Gestión de Análisis y Políticas	X	

A continuación, se mencionan los aspectos relevantes socializados durante la reunión:

### VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA VSP

Se formularon 9 glosas en el mes de agosto así:

Del criterio G3 en los productos 129, 106 y 144

Del criterio G3 1 en los productos 113, 155 y 143 para un total de 3 glosas.

Del criterio G2 en el producto 153 1 glosa

Del criterio G10-2 en el producto 146 1 glosa

Para el producto 152 se generaron hallazgos por G9 en los dos meses.

En el mes de septiembre se formularon 4 glosas de los siguientes criterios:

Del criterio G3 en el producto 144

Del criterio G3-2 en el producto 100

Del criterio G2 en el producto 153


### VSA:

Se realiza la socialización por líneas así:

**Seguridad Química:** En total son 26 glosas que afectaron 33 soportes por criterios G-3-3, además de los que se oficializan el acta de aspectos administrativos. En estas glosas se formalizaron 3 glosas de campo.

**Medicamentos:** Se formularon 8 glosas por el criterio G-3-3.

**ETOZ:** No se formularon hallazgos, por ello se felicita a la Subred y se reconoce la calidad de los productos soportados.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Cambio climático:** No se presentaron hallazgos.

**CABS:** Se formularon 16 glosas con 21 soportes afectados, las glosas fueron en su totalidad por criterio G.3.3. , 31 hallazgos por SIVIGILA. 2 hallazgos por base de talento humano.

**Aspectos Administrativos:** Se formularon 8 glosas en total por conceptos técnicos definitivos enviados por la SDS para los dos meses objeto de seguimiento, a su vez se formularon por base de talento humano, se generaron por las líneas.

**ARREM:** Se generaron glosas 2 glosas, una por ausencia de soportes para el producto de quejas y la otra por aplicación de encuestas por un perfil de no pago de honorarios en el mes de septiembre de la localidad de San Cristóbal. Se generaron hallazgos por base de talento humano por inadecuada marcación de los títulos en el aplicativo.

**Alimentos Sanos y Seguros:** Se formularon 9 glosas por SIVIGILA, registradas en el acta de aspectos administrativos, se generaron 4 glosa del criterio de G-3-3.

**Entorno Cuidador Laboral:** Se formularon 12 glosas de las cuales, de las cuales 3 son criterio G1 por 18 horas adicionales del perfil técnico, 2 glosas por criterio G-9, 7 glosas por criterio G-3. Se realizó seguimiento al plan de mejora al producto 34 quedando cerrado. En relación a la gestión documental se informa que conforme a las nuevas acciones de organización se inició el plan de trabajo con archivo desde el año 2022, situación que se manifiesta porque en el seguimiento al convenio se habían registrado evidencias que aplicaban a años más recientes. La Dra. Lida Montenegro informa que esta situación obedece a la solicitud realizada a la SDS para que reciba los archivos correspondientes del desarrollo de ejecución de las acciones del PSPIC ya existen unidades de conservación pendientes de transferencia.

El equipo de profesionales informa que teniendo en cuenta que a la fecha y por el ciclo de terminación del seguimiento, no fue posible formular planes de mejora, pero se deja recomendación en el diligenciamiento de los formatos compartidos con demás perfiles, para evitar dificultades en el registro de la información cuando requiere cambios y /o modificaciones. Desde la líder del equipo de seguimiento sugiere que elaboren una propuesta de un nuevo formato o la generación de una mesa de trabajo a realizar en la SDS para la creación de un instrumento más práctico.

Se sugiere desde el equipo de seguimiento se revise la operación del producto de ASP y del producto de Tu Bar , este último en lo relacionado a la aplicación de formatos de acciones colectivas.



**Gestión de Análisis y Políticas:** Se formuló 1 una glosa por criterio G3 para el mes de agosto y la otra por criterio G9 de inconsistencias al informe de gestión en el mes de septiembre de 2025 para los códigos 87, 89, 90, y 93. Se menciona una recomendación que se elevará en espacio de la SDS para la entrega de infografías por el perfil de quienes deben entregar el producto, por dificultades en el diseño.

**PAI:** Se formularon 5 glosas todas por el criterio G-3, de las cuales 2 son de agosto y 3 para el mes de septiembre de 2025.

**Entorno cuidador Comunitario:** Se formularon 3 glosas, 1 por criterio G-3, 2 glosas G9 de estas una por cada uno de los meses objeto de seguimiento. 1 glosa G1 por no pago de honorarios del perfil de gestor comunitario en el mes de septiembre.

**ACCVSYE:** No se generaron hallazgos, no se presentaron inconsistencias en el aplicativo de talento humano. Se evidenciaron los conceptos técnicos favorables de los productos.

**Canalizaciones:** No se identificaron hallazgos, se realizaron recomendaciones sobre el contenido de las actas de acompañamiento en terreno.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Entorno cuidador Educativo:** Se generó 1 glosa por criterio G9 de inconsistencia en informe de gestión en el mes de septiembre.

**GEPISP:** Se formuló 1 glosa en el mes de septiembre por criterio G9 por inconsistencia en el informe de gestión en los códigos 1,6,7,10,11 y 12, por el no registro de los decimales en la meta ejecutada.

**Entorno Cuidador Institucional:** Se generaron 3 glosas de calidad G3, 1 por criterio G9.



**ESP:** No se presentaron hallazgos conducentes a glosas en el periodo objeto de seguimiento.

**GESI:** No se presentaron hallazgos conducentes a glosas en el periodo objeto de seguimiento. Se informa que se identificaron fichas inconsistencias del entorno institucional y laboral, los hallazgos se evidenciaron en las actas retrospectivas de los entornos mencionados.

**Producto 65- Monitoreo y seguimiento de la Gestión de la Salud Pública (GSP) y Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) implementados:** Se socializa que se formuló 1 glosa por criterio G9 en el mes de septiembre de 2025 por inconsistencia en el informe de gestión en donde se recopilaban los hallazgos por este concepto de los procesos transversales.

A continuación, se relacionan la cantidad de actas del seguimiento retrospectivo resultado del ejercicio:

ENTORNO/PROCESO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO
VSP	8
VSA-Línea Seguridad Química	4
VSA-Línea CASB	4
VSA-Línea Medicamentos	2
VSA-Línea ASYS	4
VSA-Línea ETOZ	2
VSA-Línea ARREM	2
VSA-Línea Cambio Climático	1
VSA-Aspectos Administrativos	1
Educación en Salud Pública- GESI	1
Entorno Educativo	1
Entorno Institucional	1
Entorno Comunitario	3
Entorno Laboral	3
Coordinación GSP-PSPIC	1
GEPISP	1
PAI	2
ACCVES y Canalizaciones	1
Gestión de Análisis y Políticas	1

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se informa que en la presente acta no se relaciona el valor glosado puesto que se debe realizar la revisión financiera previamente con el fin de evitar errores en el reporte, estas entregarán de acuerdo a lo establecido en el anexo 9. **CRITERIOS DE GLOSAS NOTIFICACIÓN DE GLOSAS**, “Las glosas resultantes del seguimiento integral al convenio será notificadas al representante legal de la Subred Integrada de Servicios De Salud E.S.E en comunicación oficial dentro de los 5 días hábiles posterior al cierre del seguimiento retrospectivo, de acuerdo con los hallazgos que se evidencien por parte de los equipos técnicos de la SDS o del equipo de apoyo a la supervisión”.

Se recuerda la Subred qué tal como lo cita el anexo 9 en el numeral 1.8 Informe de Gestión... “La Subred sólo podrá solicitar el ajuste el informe de gestión de manera integral (5) cinco días hábiles posterior al cierre del ciclo de seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante oficio con anexo archivo Excel según plantilla definida por la SDS, dirigido a los supervisores. Por lo anterior no se permite alcance del informe de gestión posterior al tiempo establecido.”

Así mismo, con relación a las glosas por base de talento humano, el anexo 9 refiere: “...Cuando el equipo de apoyo a la Supervisión identifique inconsistencias en el aplicativo de talento humano, la Subred tendrá 3 días hábiles posterior la notificación de glosas iniciales para hacer los ajustes requeridos.”

Con respecto a las observaciones realizadas por la Subred frente a las glosas generadas por los hallazgos evidenciados por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se informa que acorde a lo citado en el anexo 9, numeral 1.5 **RESPUESTA Y CONCILIACION DE GLOSAS**: “... La Subred integrada de servicios de salud E.S.E contará con un máximo de cinco días hábiles siguientes a la notificación oficial del valor de las glosas, para aceptarla u objetarla; respuesta que se hará mediante oficio radicado a los supervisores presentando la justificación y anexando el medio digital los documentos que soporten las glosas con las que no están de acuerdo.

Las listas de chequeo y actas de seguimiento retrospectivas resultantes de los diferentes entornos y procesos objeto del seguimiento son compartidas desde el one drive del equipo de apoyo a la Supervisión a la coordinación PIC.



Se finaliza la reunión precisando que la presente acta se remitirá una vez sea formalizada con la coordinación GSP-PSPIC en PDF vía correo electrónico con las debidas firmas certificadas.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la presente acta para validacion y firma	Helena Aldana García	27/11/2025

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ DAD	FIRMA
1	Lida Esperanza Montenegro Parra	pic@subredcentro oriente.gov.co	3212420734	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	
2	Helena Aldana García	jhaldana@saludca pital.gov.co	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas – Secretaria Distrital de Salud	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3	Brigitte Luzden Rey Herrera	blrey@saludcapital.gov.co	3133501533	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
4	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	Subdirección de Acciones Colectivas - Secretaria Distrital de Salud	
5	Clary Smith Laguado Chapeta	cslaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
6	Marcela López	mlhernandez@saludcapital.gov.co	3108747638	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas – Secretaria Distrital de Salud	
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	No aplica

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo  
Erazo



Tema: socialización de hallazgos Agosto-Septiembre de 2025.

Hora Inicio: 12:30 Hora Fin: 1:45pm Lugar: Sección Salud Pública 1º de Mayo.















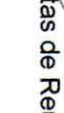

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	301402924	dosantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos L.
2	Andrés Lepez	SDS	Contratista	310472582	aflopez@saludcapital.gov.co	Andrés Lepez
3	Javier Ricardo Pineda Pérez	SDSICO	Reporte VSA	301237974	sanitaria@subdirectoraente.gov.co	J. R. Pineda
4	Alcides José Rodríguez	SDS-SAC	Adicional	313229237	alcides@saludcapital.gov.co	Alcides Rodríguez
5	Monica Bueno S	SDS	Contratista	3133732073	mbueno@saludcapital.gov.co	Monica Bueno S.
6	Mabel A. Rueda Vega	SDS	Contratista	322330031	marveda@saludcapital.gov.co	Mabel A. Rueda
7	Edgar Salazar	SDS	Contratista	311620228	edgar@saludcapital.gov.co	Edgar Salazar
8	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	312481410	ngonzalez@saludcapital.gov.co	Natalia González
9	Marcela Buitrago T	SDS	Contratista	310573782	mbuitrago@saludcapital.gov.co	Marcela Buitrago T.
10	Carlos Guevara S	SDS	Contratista	314040161	arguevar@saludcapital.gov.co	Carlos Guevara S.
11	Sandra Acevedo	SDS	Contratista	311229916	sacevedo@saludcapital.gov.co	Sandra Acevedo
12	John Freddy Pardo	SDS	Contratista	314341621	dpardo@saludcapital.gov.co	John Freddy Pardo
13	Nancy Naranjo	SDS	Contratista	310472997	nnaranjo@saludcapital.gov.co	Nancy Naranjo
14	Ángeles Sandoz Horta	SDS	Contratista	310581468	dsandoz@saludcapital.gov.co	Ángeles Sandoz
15	Adriana Moreno	SDS	Contratista	311322413	amoreno@saludcapital.gov.co	Adriana Moreno
16	Luis Carlos Pineda	SDS	Contratista	311209548	lpineda@saludcapital.gov.co	Luis Carlos Pineda

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Socialización de los 2005 Agosto - Septiembre Fecha: 27-11-2005  
 Hora Inicio: 7:00 AM Hora Fin: 11:45 AM Lugar: Sección de Salud Pública 4º de Mayo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marcelo Suárez	SRAE	Contratista	9797	msuarez@saludcapital.gov.co	
2	Irma Ines Perez C	SDS	Contratista	3124650038	iperez@saludcapital.gov.co	
3	Jenny Rocio Lopez E	SDS	Contratista	3123575355	jlopez@saludcapital.gov.co	
4	Alexandra Zuleta Camacho	SDS	Contratista	314434102	azuleta@saludcapital.gov.co	
5	Iván García Millán	SDS	Contratista	313876649	igarcia@saludcapital.gov.co	
6	Ja Helena Pardo	SDS	Contratista	320251078	jpardo@saludcapital.gov.co	
7	Jaime Jaramillo	Subred Centro Oriente	Lider Esp	3162234451	jaramillo@saludcapital.gov.co	
8	Jonathan Merchán C	Subred Centro Oriente	Lider Esp	3134602441	jmerchan@saludcapital.gov.co	
9	Liseth Juliana Martínez	Subred Centro Oriente	Lider Esp	3213984249	lmartinez@saludcapital.gov.co	
10	Erica Borda	SDS	Contratista	31553370	eborda@saludcapital.gov.co	
11	Alexandro Bustos M	SDS	Contratista	312344483	mbustos@saludcapital.gov.co	
12	Sandra Leal	SDS	Contratista	310284103	sleal@saludcapital.gov.co	
13	Jean Paul Alarcón	Centro Oriente	Contratista	3243835174	jalarcon@saludcapital.gov.co	
14	Dandara Jimenez	SDS	Contratista	301630036	djimenez@saludcapital.gov.co	
15	Claudia Segura Vera	Subred Centro Oriente	Ref Camarero	3012832313	csegura@saludcapital.gov.co	
16	Johanna Balaguer	SDS	Contratista	32265262	jbalaguer@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



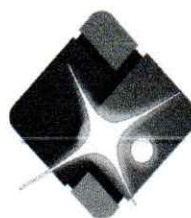


DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
Código: SDS-DEO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo  
Erazo



Tema: Socialización HALLAZGOS Agosto-Septiembre Fecha: 27-11-2025  
SOPRES centro cliente  
Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 11:45 am Lugar: Sección Salud Pública 1º de Mayo

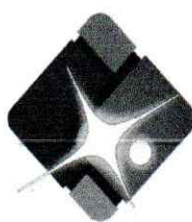
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Alexandra Mudez	SDS	Psiquiatra	3143592316	jaramolese@saludcapital.gov.co	
2	Bernice Ruiz	SDS	Especialista	3174101740	bernice@saludcapital.gov.co	
3	Alba Camillo Fero	SDS	Prof Esp.	3143156933	amcamill@saludcapital.gov.co	
4	Yelit Montenegro	SDS	Coordinadora	3122120034	yelitmontenegro@saludcapital.gov.co	
5	Jennifer J. Rangel	SDS	Prof Esp. Salud	3891126	jrlrangel@gmail.com	
6	Orana Carolina Beltrán	Subred Centro oriente	Lider Local PAT	3115733771	liderpatcentro@gmail.com	
7	Jury Mercedes	SDS	Prof Especialista	3103316733	ymercedes@gmail.com	
8	Angela Ivonne Lechuga	SDS	Prof especialista	3145761466	amrlechu@saludcapital.gov.co	
9	Ledy Carolina Bernal	Subred Centro oriente	Prof especialista	3173750884	transmissibles@saludcapital.gov.co	
10	Ledy Ortiz Fonseca	Subred Centro oriente	Referente	3173733771	ledyortiz@saludcapital.gov.co	
11	Juana Fernanda Lopez	SDS	Prof Especialista	3138413731	jfnlopez@saludcapital.gov.co	
12	Ezra Vicky Quintana	Subred Centro O.	ACCUSYE	314212012	accusye24@gmail.com	
13	Shanny Hamandá García	Subred CO	Lider Local	32086630	shannyhamanda@saludcapital.gov.co	
14	Karel Polanco	SDS	Prof. Esp.	3108866633	kpolanco@saludcapital.gov.co	
15	Clara Alicia López	SDS	Prof. Esp. Salud	3115733616	clara.lopez@saludcapital.gov.co	
16	Daniela Camacho Fuent	SDS	Prof. Esp. Salud	3002506034	daniela@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo  
Erazo

Tema: socialización Hallazgos Agosto-Septiembre Fecha: 21-11-2025  
suplen centro oriente  
Hora Inicio: 7:00 AM Hora Fin: 11:45 AM Lugar: Sede Salud Pública 1° de Mayo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yorgantz D. Duarte Ochoa	SDS - DSC	Profesional Especializado	3173143301	mmduarte@salud.gov.co	
2	Nobel Lizcano O.	SDS - DSC	Profesional Especializado	300244028	mllizcano@salud.gov.co	
3	Sterany Mercedes Estremera	SDS - DSC	Profesional Especializado	300244211	sestremere@salud.gov.co	
4	Judy Cusva	SDS - DSC	Profesional Especializado	318097391	jycusva@salud.gov.co	
5	Adalut Gómez Hernández	SDS - DSC	Profesional Especializado	31632713581	agomez@salud.gov.co	
6	Alexandra Molina	SDS - DSC	Prof. Especializado	304483607	amolina@salud.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.