

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato	CD-DP-7293-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1 Información a diligenciar por el contratista		2 Información a diligenciar por el supervisor / interventor
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Cumplí de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continúa con la prestación del servicio de manera virtual.
	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el informe estadístico se presenta la relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas causales, audiencias programadas, asesorías, entre otras
	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Se han atendido de manera oportuna y prestado de manera personal las debidas asistencias a las audiencias en los procesos que me han sido asignados, dicha asistencia en las fechas y horarios citados por los diversos despachos. De manera virtual.
	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos. Igualmente se pone en conocimiento de los usuarios y se brinda a través de asesoría jurídica
	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Mediante llamadas telefónicas a los abonados aportados por los solicitantes del servicio o por despachos, se mantiene la comunicación y contacto permanente con la persona representada, en calidad de víctima directa o con la representante legal, según sea el caso de ley 1257 /2008 o ley 1098 del 2006
	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	No me ha sido asignado turno en este periodo pero disponible para el momento en que el Coordinador así lo requiera.
	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	En la Unidad de Víctimas no tenemos el Sistema Vision Web
No.	Observaciones	
	El(La) contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. En consideración a la emergencia sanitaria, el servicio se presta de manera virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas	
	El(La) contratista ejerció la representación judicial de los procesos asignados y atendió los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En consideración a la emergencia sanitaria, el servicio se presta de manera virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas	
	El(La) contratista atendió oportunamente los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. Por la emergencia sanitaria, las audiencias se atienden de manera virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas	
	El(La) contratista elaboró las estrategias jurídicas de los procesos asignados.	
	Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria, las visitas con los usuarios se encuentran restringidas, motivo por el cual, la contratista ha mantenido contacto de manera virtual con casi todos los usuarios	
	Se verificó el cumplimiento de su obligación en los turnos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad	
	El(La) contratista actualizó el sistema de información Visión Web.	

Número de contrato		CD-DP-7293-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	No.	Observaciones
	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones		Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través del supervisor y exigidas por los directivos de la entidad
OBSERVACIONES			
De conformidad con la normatividad vigente, la prestación del servicio de Defensoría Pública se viene prestado de manera virtual principalmente, para lo cual los Defensores Públicos se contactan a través de las diferentes plataformas tecnológicas, asesorando, orientando y representando judicial y extrajudicialmente a los usuarios del servicio.			
FIRMAS			
EI CONTRATISTA		EI SUPERVISOR / INTERVENTOR	
			
ACOSTA TRONCOSO ANA MARÍA		MARIA DE LOS ÁNGELES POLO GÓMEZ	
DÍA	MES	AA	
1	DICIEMBRE	2025	
DÍA	MES	AA	
1	DICIEMBRE	2025	

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68
			Versión: 02
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			31	Diciembre	2025
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al
		1	Diciembre	2025	30
			DÍA	MES	AA
			30	Diciembre	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-7293-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ANA MARÍA ACOSTA TRONCOSO	C.C. o NIT	52.049.074
Dirección	Calle 145 No. 7F-09 Apto 501	Ciudad	BOGOTÁ
Celular	314 4641192	Dirección de correo electrónico	ancosta@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros No.	570472870022481	Banco DAVIVIENDA
De conformidad con la	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Diciembre	2025

Objeto del contrato
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	7				30	Julio	2025
Valor total del contrato	\$ 43.784.000,00		Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00			

Lugar de ejecución	BOGOTÁ
---------------------------	--------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	
---	--------	------------------------------	--

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestion
----------------------------	-------------	---	---

Nombre del supervisor o interventor	MARIA DE LOS ÁNGELES POLO GÓMEZ	C.C. o NIT	1.032.394.539
--	---------------------------------	-------------------	---------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	edaguilar@defensoria.gov.co
---	--

Garantía	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
Única	N/A ☐		25	Noviembre	2025		26	Noviembre	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	14-44-101250008
---------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 4.378.400,00
		26	Noviembre	2026		3	Diciembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 8.756.800,00
		26	Octubre	2026		31	Julio	2028	
Cumplimiento	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde								

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.473.000,00
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	13°. Pago			
	14°. Pago			
	15°. Pago			
	16°. Pago			
	17°. Pago			
	18°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 38.311.000,00
OBSERVACIONES				

Anexo No. 2
CARTA DE COMPROMISO DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista	ANA MARIA ACOSTA TRONCOSO
Dirección del Contratista	Calle 145 No. 7F-09
Teléfono	3144641192
Correo Electrónico	acostatroncoso@yahoo.com
Fecha	08 de diciembre de 2025

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Estimado Dra. María de los Ángeles Polo Gómez, Profesional Administrativo y de Gestión

Por medio de la presente, yo, ANA MARIA ACOSTA TRONCOSO, identificada con cédula de ciudadanía No. 52049074 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista bajo el contrato número CD-DP-7293-2025, suscrito el día 26-11-2025, me comprometo formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 1 del mes de diciembre de 2025 al 31 del mes de diciembre del 2025.

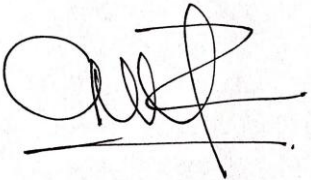
Este compromiso incluye el desarrollo de las siguientes actividades y entregables:

1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.
2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes.
3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública
4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.
5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.
6. Y todas las obligaciones expresamente establecidas en el Contrato y los lineamientos de la entidad.

De igual manera, me comprometo a cumplir con los plazos y la calidad establecidos en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios.

Se firma en la ciudad de Bogotá, a los ocho (08) días del mes de diciembre del 2025

Atentamente,



ANA MARIA ACOSTA TRONCOSO
C.C No. 52049074 de Bogotá D.C.

Visto Bueno Supervisor Contractual



María de los Ángeles Polo Gómez
Profesional Administrativo y de Gestión Grado 19
Regional Bogotá

Calle 55 # 10-32 · Sede Nacional · Bogotá, D.C.
PBX: (57) (601) 3144000 · Línea Nacional: 01 8000 914814
www.defensoria.gov.co