PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, NOVIEMBRE 2025

Señor
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371689
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE

NOVIEMBRE 2025 Referencia: CO1.PCCNTR.7371689 de 2025

Johan alexander Zamudio Martínez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094912918 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, Presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: S Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL Y CIENTO TRENTA Y CUATRO PESOS
PESOS M/CTE.($ 48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)(1) pago por el mes de febrero 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA YTRES PESOS. b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVEL MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.
($4.599.511) cada uno. c) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.526.292),

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Se realiza la acción mediante herramientas alternas en el proceso juiciosos evaluativos inducción ficha 3140422, 2925312,2875291 Y 3231289	Actividades anexas en drive correspondiente.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la acción mediante herramientas alternas en el proceso juiciosos evaluativos inducción ficha 3140422, 2925312,2875291,3231289	Actividades anexas en drive correspondiente.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Ficha: 2925312 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3140422 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	Ficha: 2925312 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3140422 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3143767 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES

		Ficha: 3143767 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES	

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento continuo al cumplimiento y desarrollo de la formación por parte de los aprendices	Desarrollo del cumplimiento de los resultados de aprendizaje que conllevan a la calificación de las actividades realizadas durante el trimestre.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Apertura de cursos complementarios.	envió de documentación para registro de complementaria.

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Apertura de cursos complementarios.	validación de documentación para registro de complementaria.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Reportar inasistencias de aprendices en plataforma Sena Sofia Plus y las novedades academicas, Socialización reglamento	Cumplimiento y desarrollo mediante la plataforma sena sofia plus.

		del aprendiz Ficha: 2925312 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3140422 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3143767 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES	

10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.	Pendiente de inscripción. Se inicio procesó vía correo electrónico con la persona encargada de apertura de la misma	Se adjunta evidencia del correo

15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-AprendizajeEvaluación para los programas de formación: Ficha: 2925312 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3140422 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3143767 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES	Desarrollo de carpetas y contenidos del curso para los programas de formación a mi cargo, evidencias que reposan en el drive y Pendientes de acceso a la plataforma zajuna por medio del rol de instructor. Ficha: 2925312 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3140422 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3143767 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES

17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	El carnet se encuentra en proceso de entrega	El carnet se encuentra en proceso de entrega

19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se realiza el informe Mensual Ejecución Contractual para el mes de NOVIEMBRE de 2025 diligenciado en los formatos del SIGA.el cual se envía para su aprobación por parte de coordinación academica.	Informe Mensual Ejecución Contractual correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Reporte de horas para el mes de NOVIEMBRE de 2025 en el cual se incluyen apoyos a la formación con el fin de dar cumplimiento a las mismas	Reporte generado en el Informe y horas reportadas, para el mes d NOVIEMBRE evidencia que se encuentra en el reporte tiempos del instructor en aplicativo sofia plus
24	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo	Reporte de horas evidenciado en sena sofia plus	Adjunto captura del informe de horas correspondientes al mes de NOVIEMBRE

Obligaciones Genereales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza cargue de documentación requerida para pago mes NOVIEMBRE en plataforma secop II y como requisito informe mes	Pantallazos generados desde el aplicativo Secop II como evidencia del cargue de la documentación mes de marzo

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato)	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales e impartir formación sincrónica a las fichas de formación: Ficha: 2925312 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3140422 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3143767 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES	Pendientes de acceso a la plataforma zajuna por medio del rol de instructor para documentación, la ejecución de clases presenciales según programación del instructor evidencia que reposa en correo y compartida con los aprendices, Ficha: 2925312 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3140422 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 3143767 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES Ficha: 2875291-TGO COSTRUCION DE EDIFICACIONES
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	A la fecha no se ha programado reuniones	No hay evidencia

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se utiliza la plataforma como método de enseñanza y entrega de las actividades estipuladas durante el proceso de formación actual.	Pendientes de acceso a la plataforma zajuna por medio del rol de instructor en uso.

7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Se asiste con la constancia de vacunación y practicas de asilamiento y uso de tapabocas según sena necesario	Se anexa soporte de vacunación requerido.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Examen médico pre-ocupacional el cual se encuentra vigente a la fecha de presentación de este informe.	Anexo del concepto de aptitud ocupacional elaborado por la Doctora Luz Andrea Romero Médico Especialista Salud Ocupacional, el cual reposa en la oficina de contratacion del Centro

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Realización	Reposa en las evidencias y se anexa captura del certificado.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se presento El certificado en la segunda cuenta de cobro.	Se presento El certificado en la segunda cuenta de cobro.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Se mantiene activa la plataforma para el desarrollo de la formación.	Se anexa captura como soporte de la plataforma actualizada.

14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Seguridad social activa, aporte del mes de OCTUBRE en plataforma con numero de planilla 4629502439	Se anexa captura de la planilla del mes requerido numero 4629502439
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
	caso con la debida autorización de quien corresponda;		

17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del	Seguridad social activa, aporte del mes de OCTUBRE en plataforma con numero de planilla 4629502439	Se anexa captura de la planilla del mes requerido numero 4629502439

	Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;		

20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Se tienen encuenta todas las normas de bioseguridad propuestas por el centro de formación.	Se tienen encuenta todas las normas de bioseguridad propuestas por el centro de formación.
21	21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación,	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Orientación de la formación basada en el desarrollo del ser	Formación basada en el ser y respecto continuo.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.

28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo general de la formación y obligaciones establecidas en el contrato.	Desarrollo de las obligaciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4629502439 del mes OCTUBRE del 2025 el día 06/11/2025, con el operador Simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Johan alexander Zamudio Martínez
Contratista
C.C. No. 1094912918

Recibí a satisfacción:

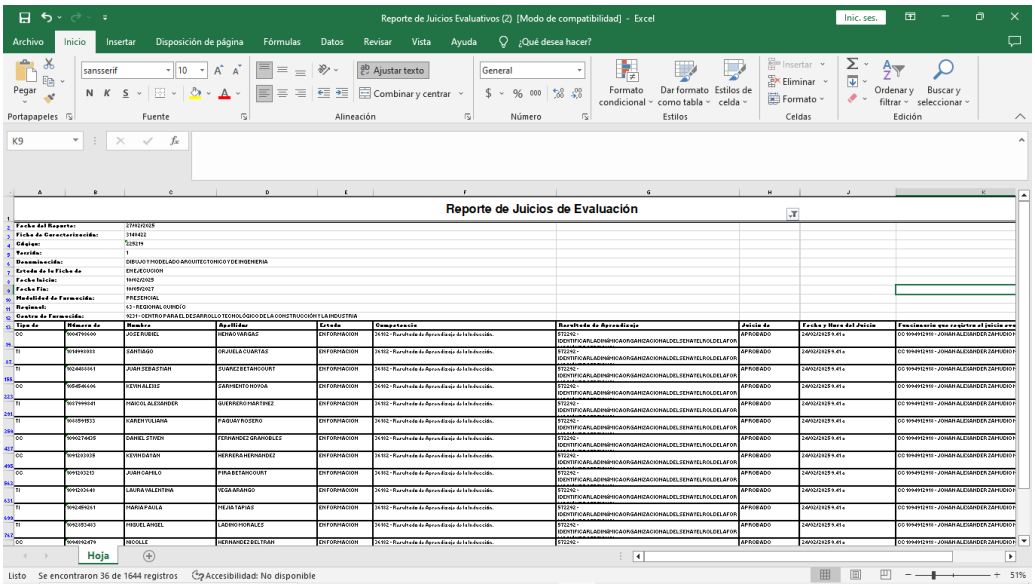
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371689
Coordinador Académico

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual correspondiente al mes de NOVIEMBRE
2025:
Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

- Se realiza la acción mediante herramientas alternas en el proceso juiciosos evaluativos inducción ficha 3140422, 2925312,2875291 Y 3231289

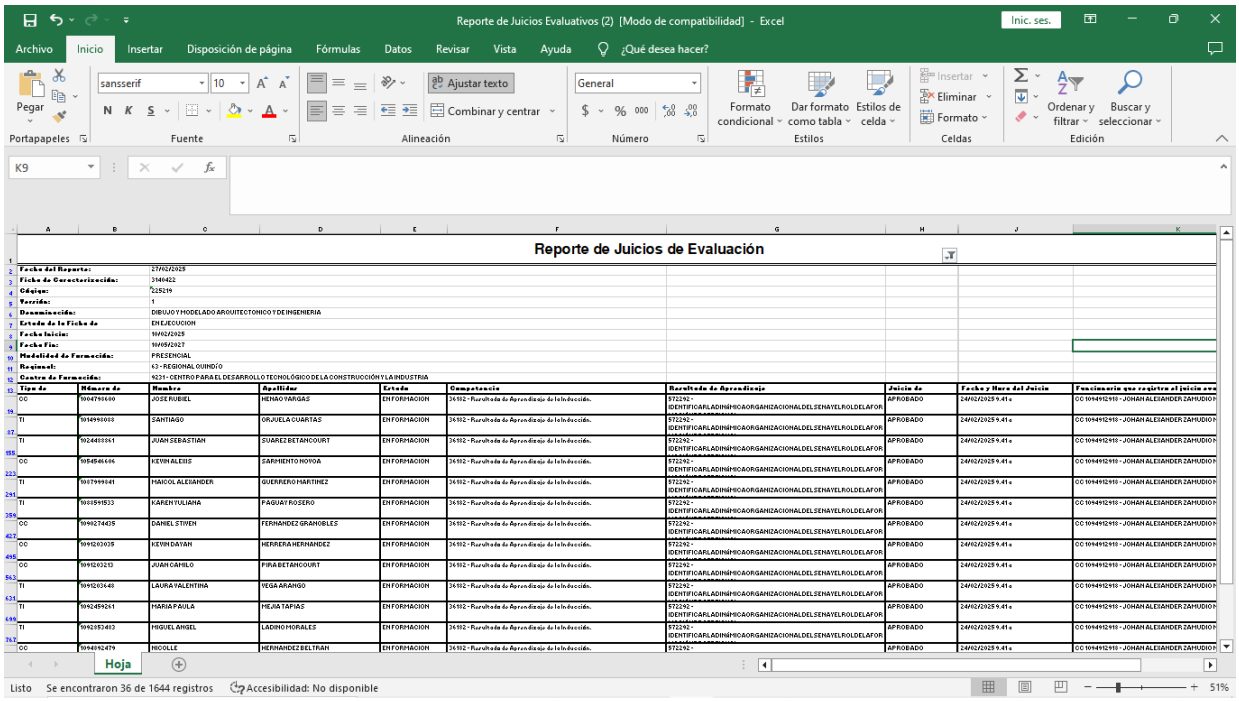
- Evidencia: recepción de evidencias en medios alternos a la plataforma



2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Se realiza la acción mediante herramientas alternas en el proceso juiciosos evaluativos inducción ficha 3140422, 2925312,2875291 Y 3231289

- Evidencia: recepción de evidencias en medios alternos a la plataforma



3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

- Acciones realizadas: ejecución de la formación a través de las plataformas Sena y orientadas por las guías de aprendizajes, además de los lineamientos impartidos en la reunión de apertura de formación.
- Evidencia: trabajo en ambientes de formación.



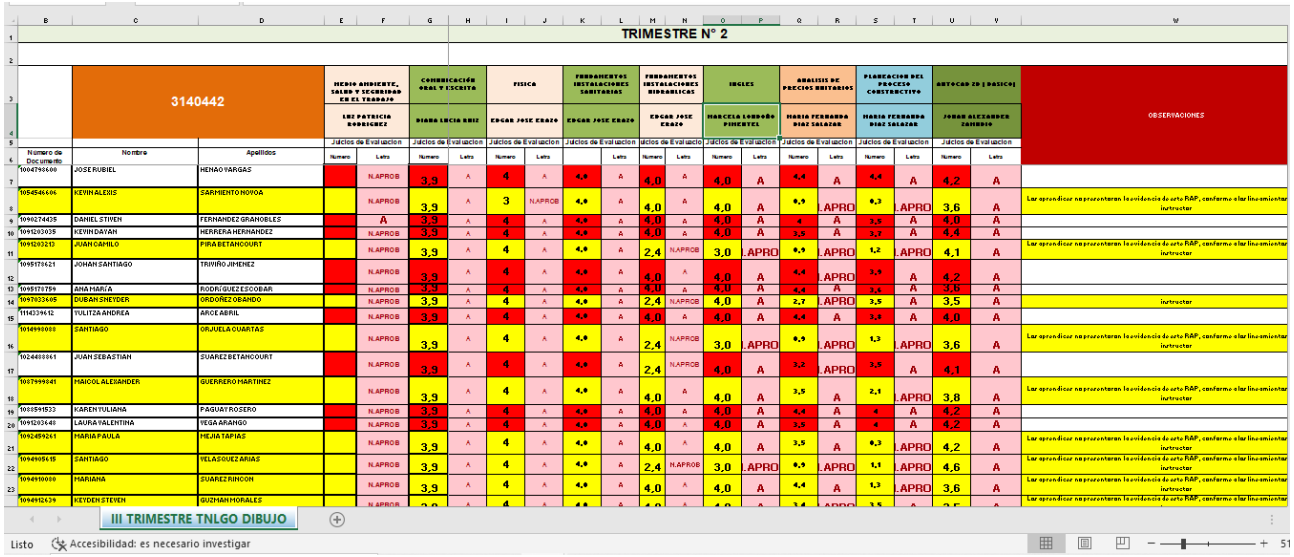




4. . Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,
aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Acciones realizadas:

- Evidencia: notas del cumplimiento de los resultados de aprendizaje que conllevan a la calificación de las actividades realizadas durante el trimestre.

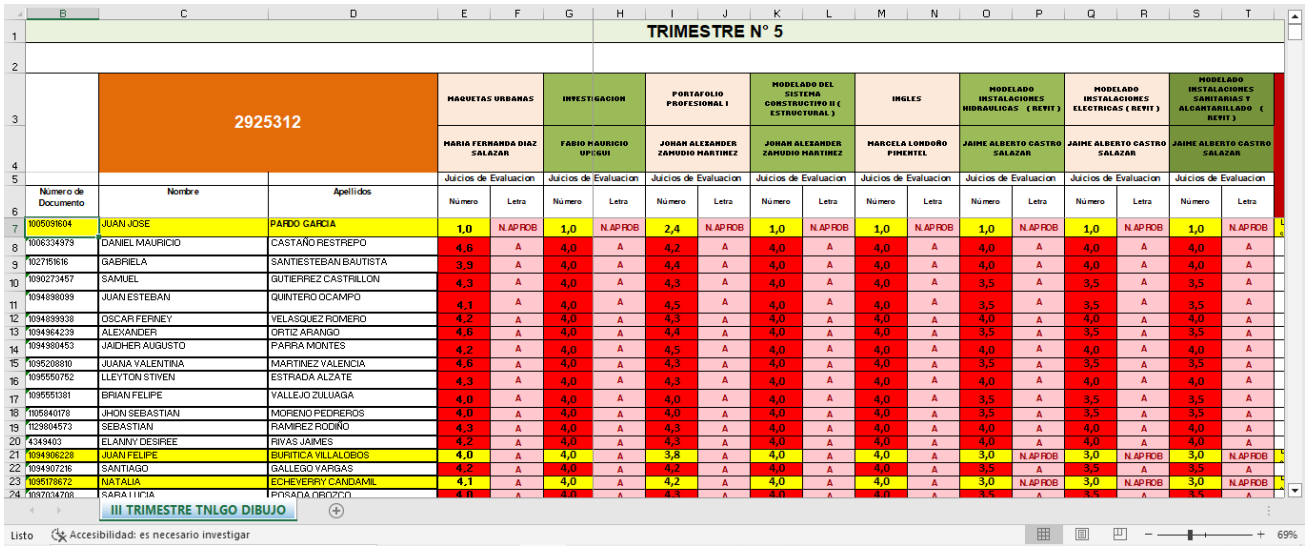


TRIMESTRE N° 2

		3140442			HSEQ AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITO		FISICA		FUNDAMENTOS INSTALACIONES SANITARIAS		FUNDAMENTOS INSTALACIONES HIDRAULICAS		INGLES		ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS		PLANEACION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO		AUTOCAD 2D [BASICO]		OBSERVACIONES
					LUZ PATRICIA RODRIGUEZ		DIANA LUCIA RUIZ		EDGAR JOSE CRAZO		EDGAR JOSE CRAZO		EDGAR JOSE CRAZO		MARCELA LOBOÑO PIMIENTEL		MARIA FERNANDA DIAZ SALAZAR		MARIA FERNANDA DIAZ SALAZAR		JORGE ALEXANDER ZAMUDIO		
					Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		
	Numero de Documento	Nombre	Apellidos		Numero	Letra	Numero	Letra	Numero	Letra		Letra	Numero	Letra	Numero	Letra	Numero	Letra	Numero	Letra	Numero	Letra	
7	1004793600	JOSE RUBIEL	HENAO VARGAS		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,4	A	4,4	A	4,2	A	
8	1054546606	KEVIN ALEXIS	SARMIENTO NOVOA		N.APROB		3,9	A	3	N.APROB	4,0	A	4,0	A	4,0	A	0,9	N.APRO	0,3	N.APRO	3,6	A	Lar aprendizar no presentaron la evidencia de esta RAP, conforme a lar lineamientar instructor
9	1090274435	DANIEL STIVEN	FERNANDEZ GRANOBLES		A		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4	A	3,5	A	4,0	A	
10	1095203035	KEVIN DAYAN	HERRERA HERNANDEZ		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,7	A	4,4	A	
11	1095203213	JUAN CAMILO	PIRA BETANCOURT		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	2,4	N.APROB	3,0	N.APRO	0,9	N.APRO	1,2	N.APRO	4,1	A	Lar aprendizar no presentaron la evidencia de esta RAP, conforme a lar lineamientar instructor
12	1095170621	JOHAN SANTIAGO	TRIÑO JIMENEZ		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,4	N.APRO	3,9	A	4,2	A	
13	1095170799	ANA MARIA	RODRIGUEZ ESCOBAR		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,4	A	3,5	A	3,6	A	
14	1097033605	DUBAN SNEYDER	ORDOÑEZ OBANDO		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	2,4	N.APROB	4,0	A	2,7	N.APRO	3,5	A	3,5	A	instructor
15	1114339612	YULITZA ANDREA	AROCE ABRIL		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,4	A	3,8	A	4,0	A	
16	1014990010	SANTIAGO	ORJUELA CUARTAS		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	2,4	N.APROB	3,0	N.APRO	0,9	N.APRO	1,3	N.APRO	3,6	A	Lar aprendizar no presentaron la evidencia de esta RAP, conforme a lar lineamientar instructor
17	1024480861	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ BETANCOURT		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	2,4	N.APROB	4,0	A	3,2	N.APRO	3,5	A	4,1	A	
18	1007999041	MAICOL ALEXANDER	GUERRERO MARTINEZ		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	2,1	N.APRO	3,8	A	Lar aprendizar no presentaron la evidencia de esta RAP, conforme a lar lineamientar instructor
19	1005941533	KAREN YULIANA	PAGUAY ROSERO		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,4	A	4	A	4,2	A	
20	1095203648	LAURA VALENTINA	VEGA ARANGO		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	4	A	4,2	A	
21	1092459241	MARIA PAULA	HEJIA TAPIAS		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	0,3	N.APRO	4,2	A	Lar aprendizar no presentaron la evidencia de esta RAP, conforme a lar lineamientar instructor
22	1094908419	SANTIAGO	VELASQUEZ ARIAS		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	2,4	N.APROB	3,0	N.APRO	0,9	N.APRO	1,1	N.APRO	4,6	A	Lar aprendizar no presentaron la evidencia de esta RAP, conforme a lar lineamientar instructor
23	1094910000	MARIANA	SUAREZ RINCON		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,4	A	1,3	N.APRO	3,6	A	Lar aprendizar no presentaron la evidencia de esta RAP, conforme a lar lineamientar instructor
	1094912439	KEYDEN STEVEN	GUZMAN MORALES		N.APROB		3,9	A	4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	3,4	A	3,5	A	3,5	A	Lar aprendizar no presentaron la evidencia de esta RAP, conforme a lar lineamientar

III TRIMESTRE TNLGO DIBUJO

Listo Accesibilidad: es necesario investigar



TRIMESTRE N° 5

2925312

Número de Documento	Nombre	Apellidos	MAQUETAS URBANAS – MARIA FERNANDA DIAZ SALAZAR		INVESTIGACION – FABIO MAURICIO UPEGUI		PORTAFOLIO PROFESIONAL I – JOHAN ALEZANDER ZAMUDIO MARTINEZ		MODELADO DEL SISTEMA CONSTRUCTIVO II (ESTRUCTURAL) – JOHAN ALEZANDER ZAMUDIO MARTINEZ		INGLES – MARCELA LONDOÑO PIMENTEL		MODELADO INSTALACIONES HIDRAULICAS (REVIT) – JAIME ALBERTO CASTRO SALAZAR		MODELADO INSTALACIONES ELECTRICAS (REVIT) – JAIME ALBERTO CASTRO SALAZAR		MODELADO INSTALACIONES SANITARIAS Y ALCANTARILLADO (REVIT) – JAIME ALBERTO CASTRO SALAZAR	
			Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion		Juicios de Evaluacion	
			Número	Letra	Número	Letra	Número	Letra	Número	Letra	Número	Letra	Número	Letra	Número	Letra	Número	Letra
1005091604	JUAN JOSE	PARDO GARCIA	1,0	N.APROB	1,0	N.APROB	2,4	N.APROB	1,0	N.APROB	1,0	N.APROB	1,0	N.APROB	1,0	N.APROB	1,0	N.APROB
1006334979	DANIEL MAURICIO	CASTAÑO RESTREPO	4,6	A	4,0	A	4,2	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A
1027151616	GABRIELA	SANTIESTEBAN BAUTISTA	3,9	A	4,0	A	4,4	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A
1090273457	SAMUEL	GUTIERREZ CASTRILLON	4,3	A	4,0	A	4,3	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,5	A	3,5	A
1094898099	JUAN ESTEBAN	QUINTERO OCAMPO	4,1	A	4,0	A	4,5	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,5	A	3,5	A
1094899938	OSCAR FERNEY	VELASQUEZ ROMERO	4,2	A	4,0	A	4,3	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A
1094964239	ALEXANDER	ORTIZ ARANGO	4,6	A	4,0	A	4,4	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,5	A	3,5	A
1094980453	JAIDHER AUGUSTO	PARRA MONTES	4,2	A	4,0	A	4,5	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A
1095208810	JUANA VALENTINA	MARTINEZ VALENCIA	4,6	A	4,0	A	4,3	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,5	A	3,5	A
1095550752	LLEYTON STIVEN	ESTRADA ALZATE	4,3	A	4,0	A	4,3	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A
1095551381	BRIAN FELIPE	VALLEJO ZULUAGA	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,5	A	3,5	A
1105840178	JHON SEBASTIAN	MORENO PEDREROS	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,5	A	3,5	A
1123804573	SEBASTIAN	RAMIREZ RODIÑO	4,3	A	4,0	A	4,3	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A
4349403	ELANNY DESIREE	RIVAS JAIMES	4,2	A	4,0	A	4,3	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A	4,0	A
1094906228	JUAN FELIPE	BURITICA VILLALOBOS	4,0	A	4,0	A	3,8	A	4,0	A	4,0	A	3,0	N.APROB	3,0	N.APROB	3,0	N.APROB
1094907216	SANTIAGO	GALLEGO VARGAS	4,2	A	4,0	A	4,2	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,5	A	3,5	A
1095178672	NATALIA	ECHEVERRY CANDAMIL	4,1	A	4,0	A	4,2	A	4,0	A	4,0	A	3,0	N.APROB	3,0	N.APROB	3,0	N.APROB
1097034708	SARA LUCIA	POSADA OROZCO	4,0	A	4,0	A	4,3	A	4,0	A	4,0	A	3,5	A	3,5	A	3,5	A

III TRIMESTRE TNLGO DIBUJO

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 69%

.

9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

Acciones realizadas: seguimiento continuo al aprendiz en formación y desde la plataforma.



14. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción

efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024. -
Acciones realizadas: envió de documentación para registro

- Evidencia: captura de correo electrónico del proceso.


Medición de la Satisfacción Trámite Consulta de certificados de competencia laboral 2024 Recibidos ×

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA <centrodecontacto@sena.edu.co> vie, 21 feb, 15:33 (hace 5 días)
para mí

Si no puede ver correctamente el contenido de este mensaje, haga clic aquí.

Estimada ciudadania y/o empresario, su opinión es muy importante para nosotros

Queremos conocer su nivel de satisfacción frente al trámite brindado.

Su participación en esta encuesta servirá para la mejora continua de nuestros servicios, trámites y otros procesos administrativos. Lo invitamos a diligenciar la siguiente encuesta:

https://forms.office.com/r/XXYMu9xbCD

¡Gracias!

Para anular su suscripción a nuestros correos, haga clic aquí

Este correo electrónico fue enviado a traves de Masiv por:
Grupo ASD_IQ_SENA

Cra 13 No 98 - 70 OF 305, Bogotá - Colombia - [TELEFONO] - [CORREO ELECTRONICO]
[WEB PAGE]

16. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario
académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

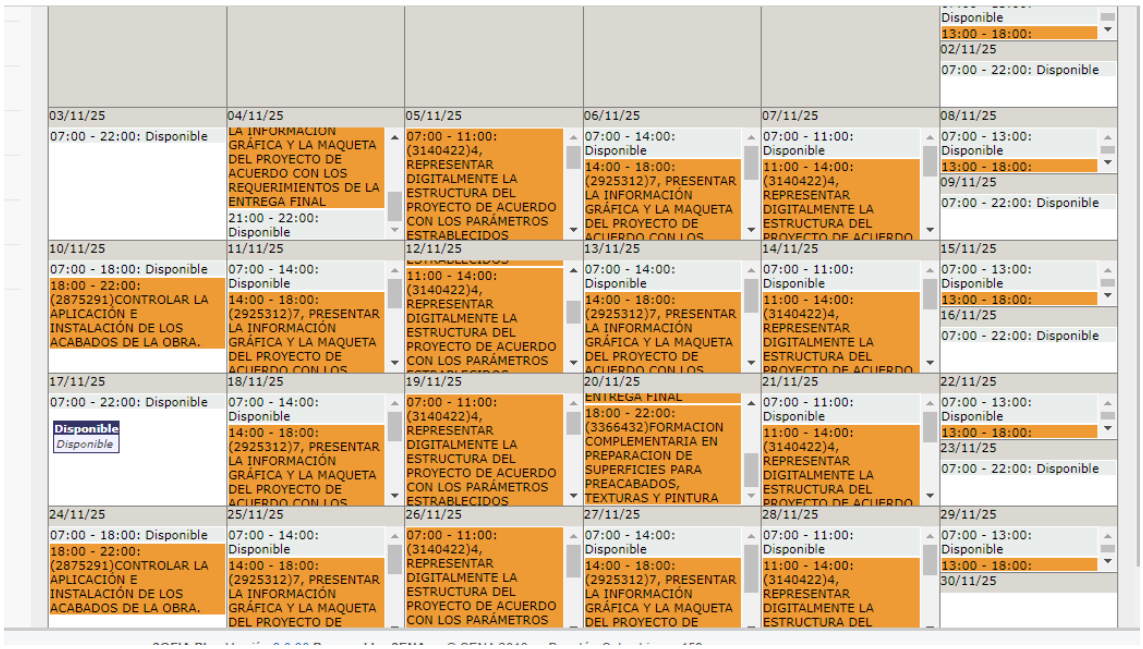
- Acciones realizadas: desarrollo de la formación mediante la programación asignada.

- Evidencia: captura programación.

18. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

- Acciones realizadas: Identificarse permanentemente

- Evidencia: Carnet



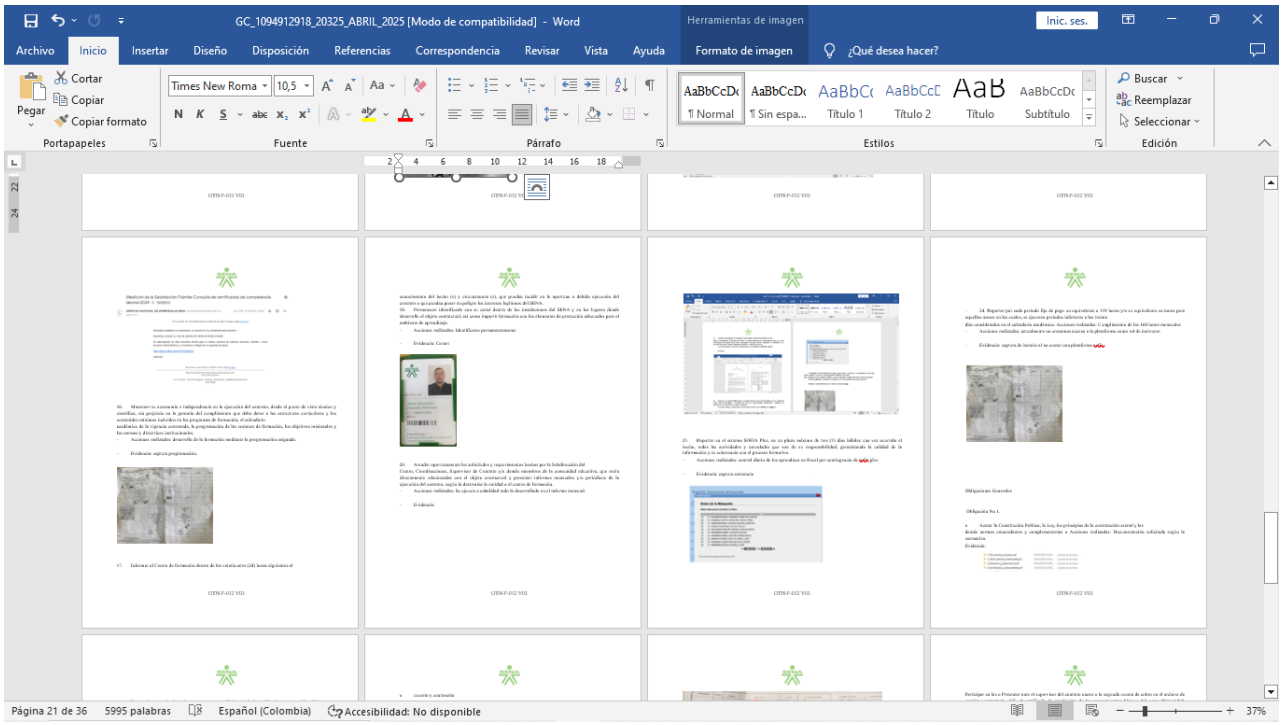
					Disponible 13:00 - 18:00: 02/11/25 07:00 - 22:00: Disponible
03/11/25 07:00 - 22:00: Disponible	04/11/25 LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y LA MAQUETA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTREGA FINAL 21:00 - 22:00: Disponible	05/11/25 07:00 - 11:00: (3140422)4, REPRESENTAR DIGITALMENTE LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS	06/11/25 07:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2925312)7, PRESENTAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y LA MAQUETA DEL PROYECTO DE	07/11/25 07:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 14:00: (3140422)4, REPRESENTAR DIGITALMENTE LA ESTRUCTURA DEL	08/11/25 07:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: 09/11/25 07:00 - 22:00: Disponible
10/11/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2875291)CONTROLAR LA APLICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS ACABADOS DE LA OBRA.	11/11/25 07:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2925312)7, PRESENTAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y LA MAQUETA DEL PROYECTO DE	12/11/25 11:00 - 14:00: (3140422)4, REPRESENTAR DIGITALMENTE LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	13/11/25 07:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2925312)7, PRESENTAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y LA MAQUETA DEL PROYECTO DE	14/11/25 07:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 14:00: (3140422)4, REPRESENTAR DIGITALMENTE LA ESTRUCTURA DEL	15/11/25 07:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: 16/11/25 07:00 - 22:00: Disponible
17/11/25 07:00 - 22:00: Disponible Disponible Disponible	18/11/25 07:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2925312)7, PRESENTAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y LA MAQUETA DEL PROYECTO DE	19/11/25 07:00 - 11:00: (3140422)4, REPRESENTAR DIGITALMENTE LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS	20/11/25 ENTREGA FINAL 18:00 - 22:00: (3366432)FORMACION COMPLEMENTARIA EN PREPARACION DE SUPERFICIES PARA PREACABADOS, TEXTURAS Y PINTURA	21/11/25 07:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 14:00: (3140422)4, REPRESENTAR DIGITALMENTE LA ESTRUCTURA DEL	22/11/25 07:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: 23/11/25 07:00 - 22:00: Disponible
24/11/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2875291)CONTROLAR LA APLICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS ACABADOS DE LA OBRA.	25/11/25 07:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2925312)7, PRESENTAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y LA MAQUETA DEL PROYECTO DE	26/11/25 07:00 - 11:00: (3140422)4, REPRESENTAR DIGITALMENTE LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	27/11/25 07:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2925312)7, PRESENTAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y LA MAQUETA DEL PROYECTO DE	28/11/25 07:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 14:00: (3140422)4, REPRESENTAR DIGITALMENTE LA ESTRUCTURA DEL	29/11/25 07:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: 30/11/25

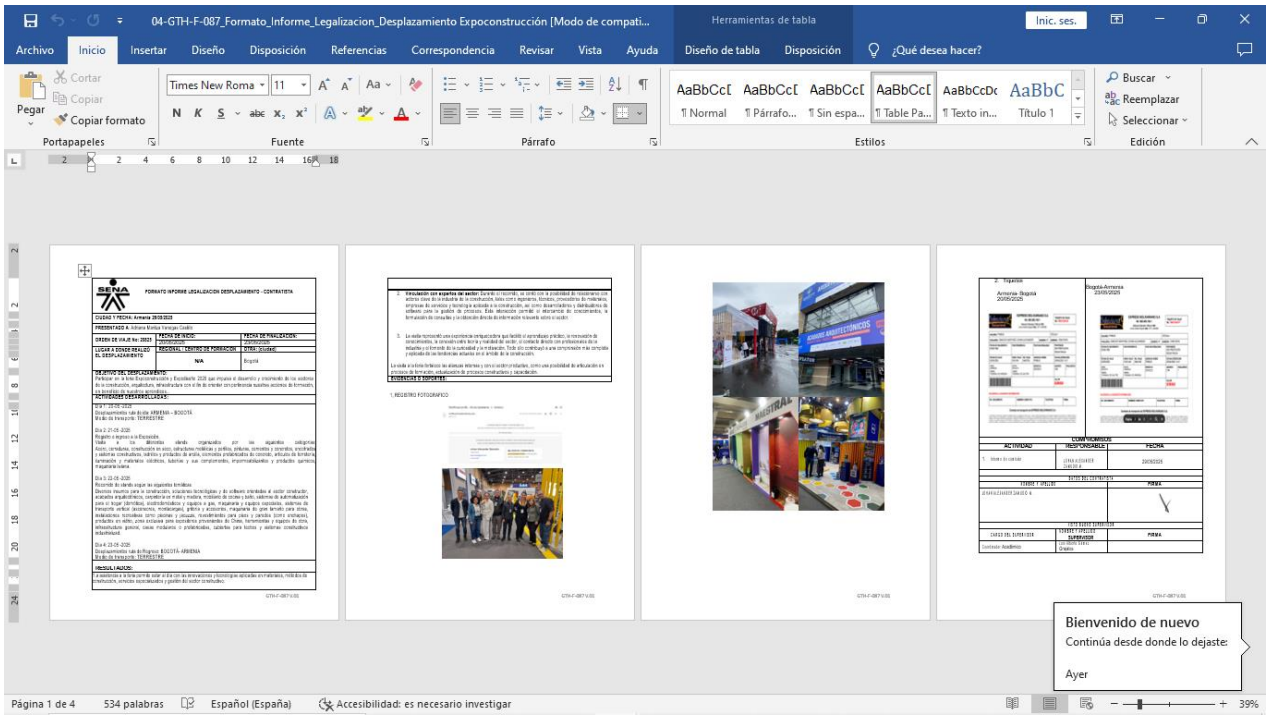


20. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- Acciones realizadas: Se ejecuta a cabalidad todo lo desarrollado en el informe mensual.

- Evidencia:


GC_1094912918_20325_ABRIL_2025 [Modo de compatibilidad] - Word
Herramientas de imagen
Inic. ses.
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Formato de imagen
¿Qué desea hacer?
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Times New Roman
10,5
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Título
Subtítulo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Página 21 de 36
5995 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: No disponible
37%


04-GTH-F-087_Formato_Informe_Legalizacion_Desplazamiento Expoconstrucción [Modo de compati...
Herramientas de tabla
Inic. ses.
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Diseño de tabla
Disposición
¿Qué desea hacer?
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Times New Roman
11
Fuente
Párrafo
Normal
Párrafo...
Sin espa...
Table Pa...
Texto in...
Título 1
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA
Bienvenido de nuevo
Continúa desde donde lo dejaste:
Ayer
Página 1 de 4
534 palabras
Español (España)
Accesibilidad: es necesario investigar
39%

23. Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

- Acciones realizadas: control diario de los aprendices en Excel por contingencia de sofia plus

- Evidencia: captura asistencia

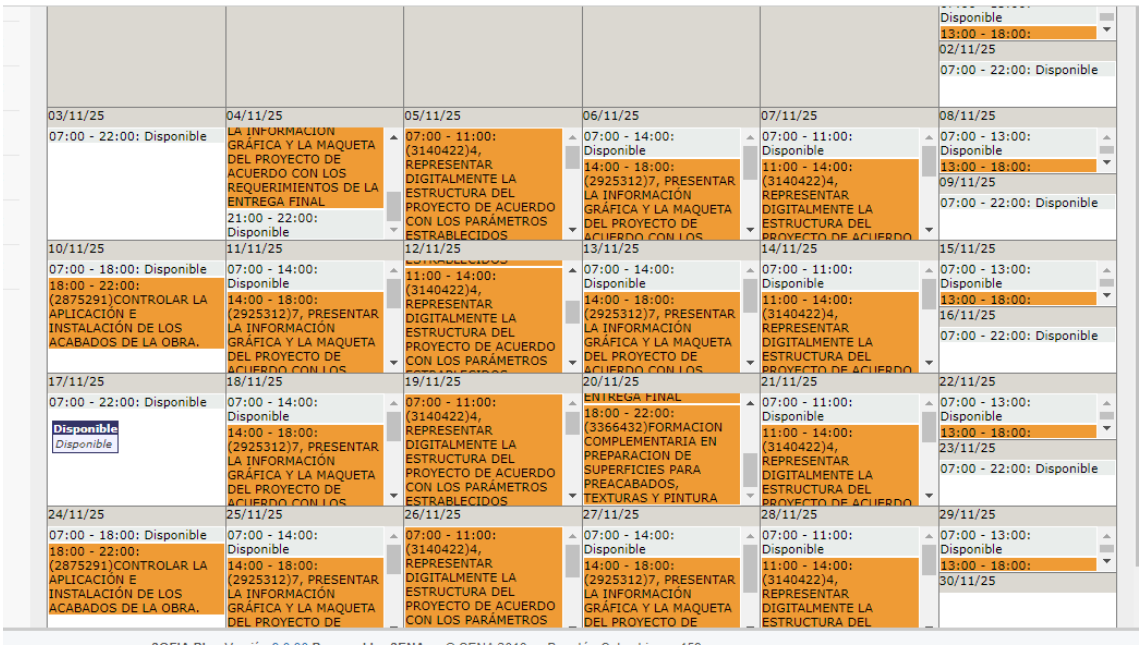


- 24. Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta

días considerados en el calendario académico. Acciones realizadas: Cumplimiento de las 160 horas mensuales

- Acciones realizadas: actualmente no contamos acceso a la plataforma como rol de instructor

- Evidencia: captura de horario al no contar con plataforma sofia.

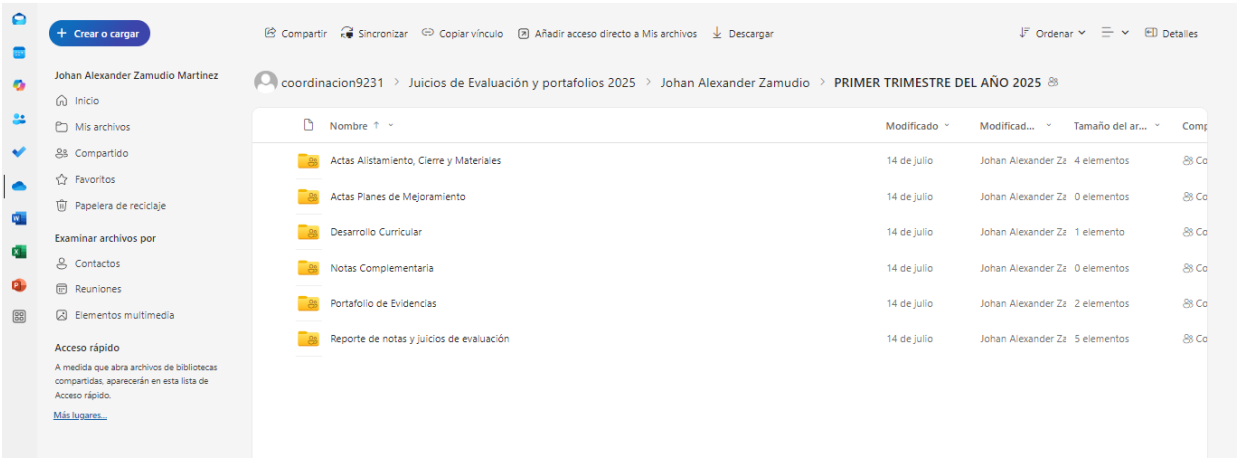


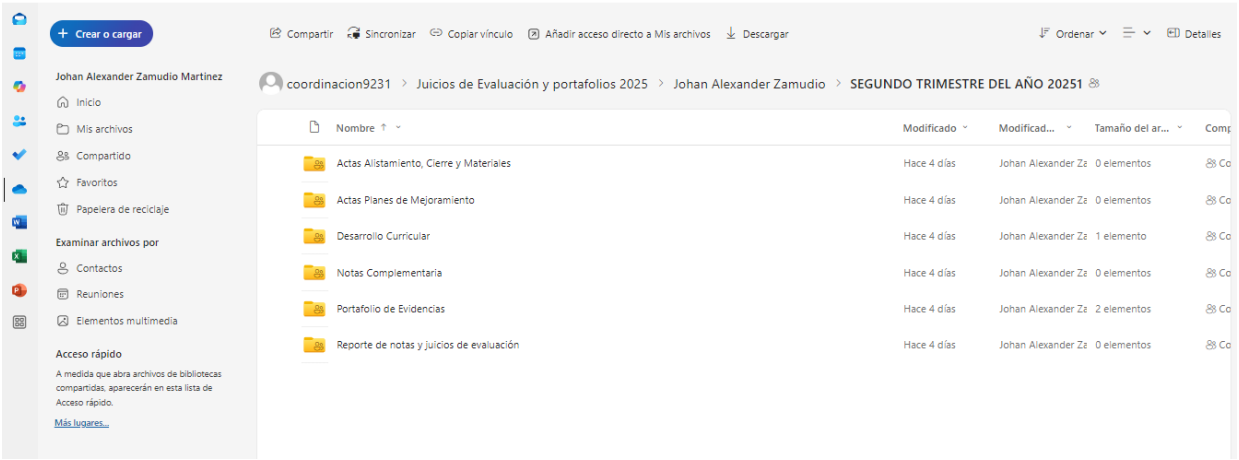
Obligaciones Generales

Obligación No 1.

o Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias o Acciones realizadas: Documentación solicitada según la normativa.

Evidencia:

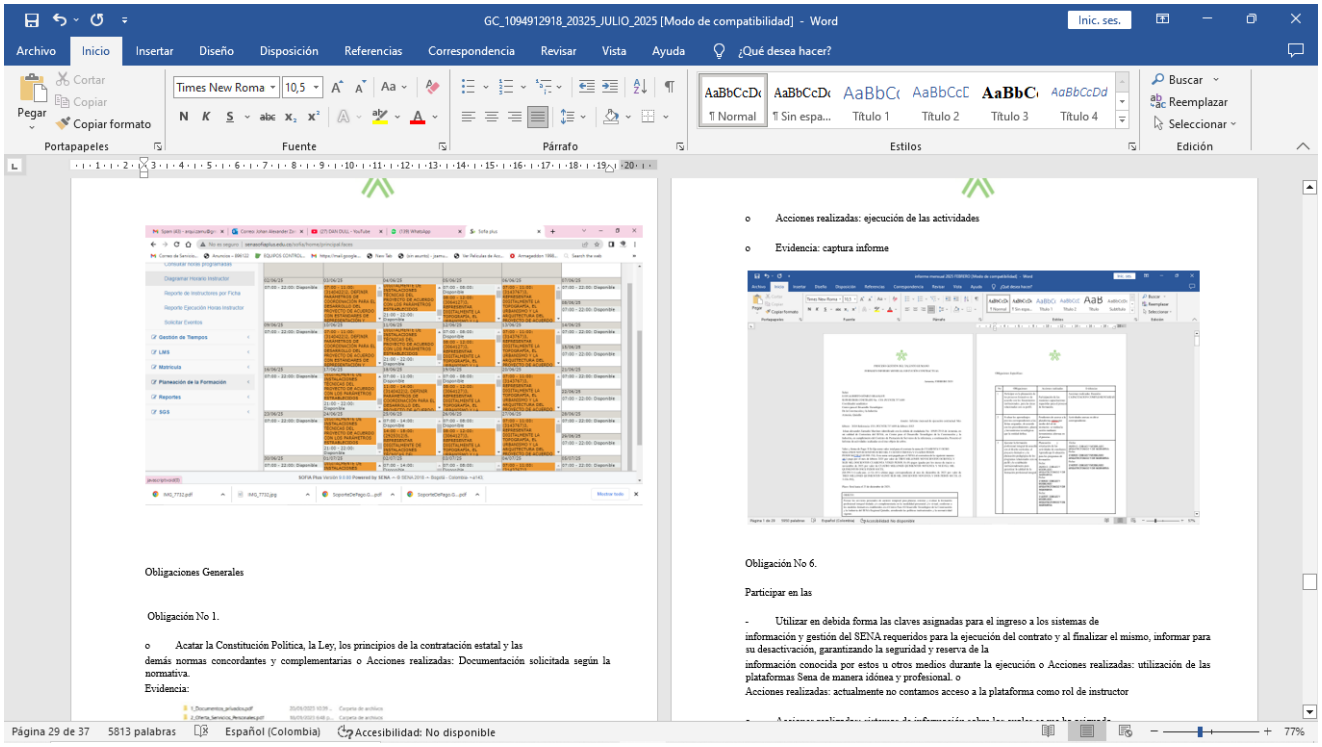




o Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) o Acciones realizadas: Cumplimiento con las obligaciones establecidas (formación sena y documentación requerida para la misma)

o Acciones realizadas: ejecución de las actividades

o Evidencia: captura informe



Obligación No 6.

Participar en las

- Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la
información conocida por estos u otros medios durante la ejecución o Acciones realizadas: utilización de las plataformas Sena de manera idónea y profesional. o
Acciones realizadas: actualmente no contamos acceso a la plataforma como rol de instructor

o Acciones realizadas: sistemas de información sobre los cuales se me ha asignado

o usuario y contraseña

o videncia: sena sofia .



Obligación No 9.

Participar en las o Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente o Acciones realizadas: Carne de vacunas requeridas o Evidencia:

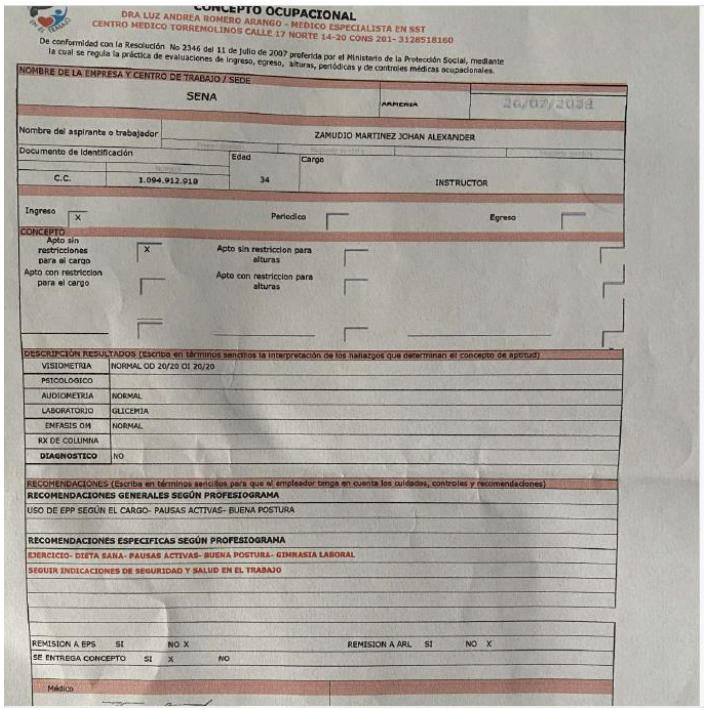


Obligación No 10.

Participar en las

o Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los
plazos establecidos o Acciones realizadas: adjunto examen ocupación vigente

o Evidencia:



CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-20 CONS 201- 3128518160

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de Julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA		APRENDIZ	16/07/2024
Nombre del aspirante o trabajador	ZAMUDIO MARTINEZ JOHAN ALEXANDER		
Documento de identificación		Edad	Cargo
C.C.	1.094.912.010	34	INSTRUCTOR

Ingreso X | Periodico | Egreso

CONCEPTO

Apto sin restricciones para el cargo	X	Apto sin restriccion para alturas	
Apto con restriccion para el cargo		Apto con restriccion para alturas	

DESCRIPCIÓN RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)	
VISIOMETRIA	NORMAL OD 20/20 OI 20/20
PSICOLOGICO	
AUDIOMETRIA	NORMAL
LABORATORIO	GLICEMIA
EMFASIS OM	NORMAL
RX DE COLUMNA	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

USO DE EPP SEGÚN EL CARGO- PAUSAS ACTIVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

EJERCICIO- DIETA SANA- PAUSAS ACTIVAS- BUENA POSTURA- GIMNASIA LABORAL

SEGUIR INDICACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REMISION A EPS SI NO X | REMISION A ARL SI NO X

SE ENTREGA CONCEPTO SI X NO

Médico

Obligación No 11.

o Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

o Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

o Evidencia:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHAN ALEXANDER ZAMUDIO MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094912918 el día 25/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

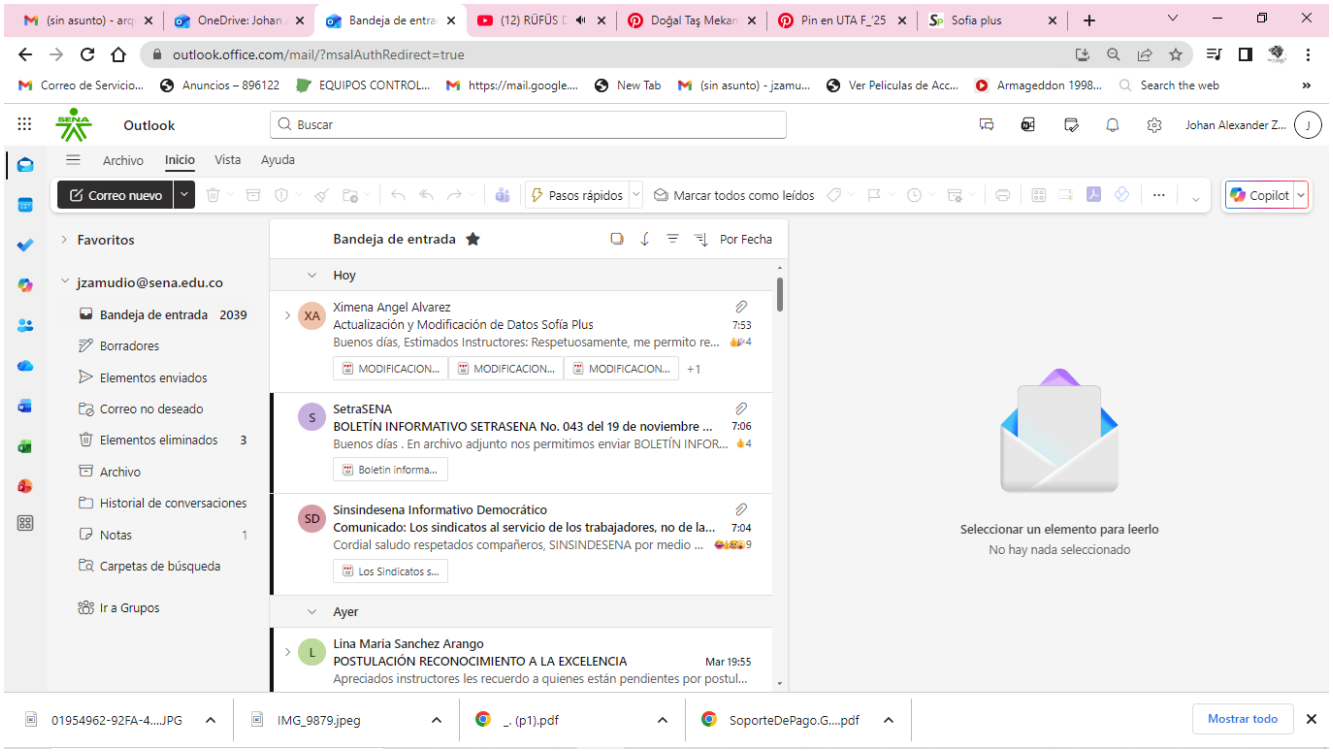
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación No 13.

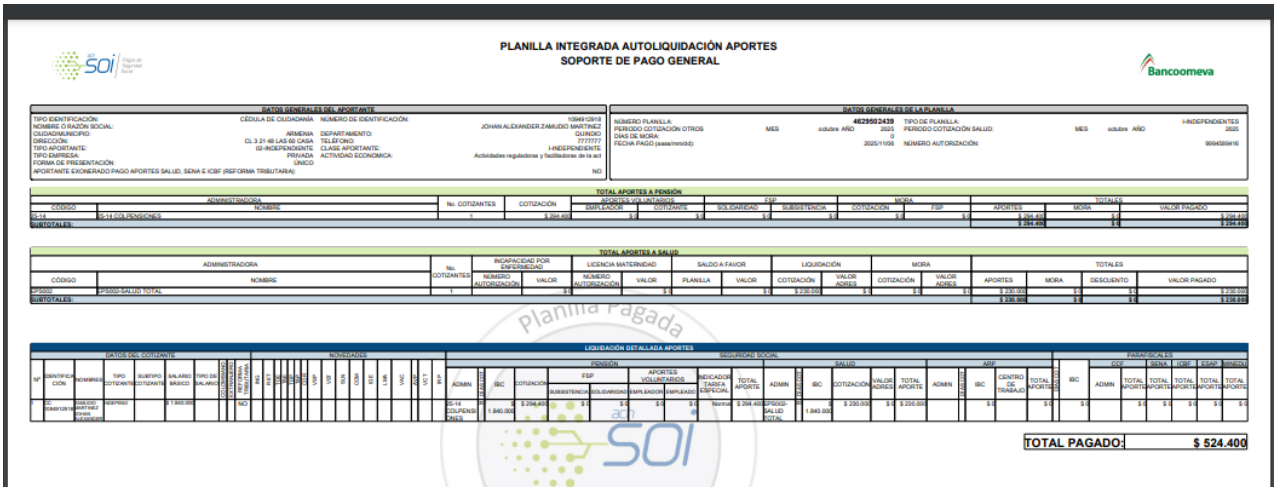
- Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final
- Acciones realizadas: sistemas de información sobre los cuales se me ha asignado
- usuario y contraseña
- videncia: sena sofia



Obligación No 14.

o Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

o Acciones realizadas: pago de seguridad social



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094912918
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JOHAN ALEXANDER ZAMUDIO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CL 3 21 48 LAS 66 CASA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	46295924439			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994589416

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
55-14	55-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIÓN						SALUD						ARL						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																										FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	ACTUACIÓN EXTRANJERA	COLOMBIA MAYOR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	EXONERADO	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1094912918	JHOAN ALEXANDER MARTINEZ RIVAS ZAMUDIO	ACTIVO		$ 1.840.000		NO											55-14 COLPENSIONES	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS002	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000		$ 0	$ 0	$ 0	NO	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

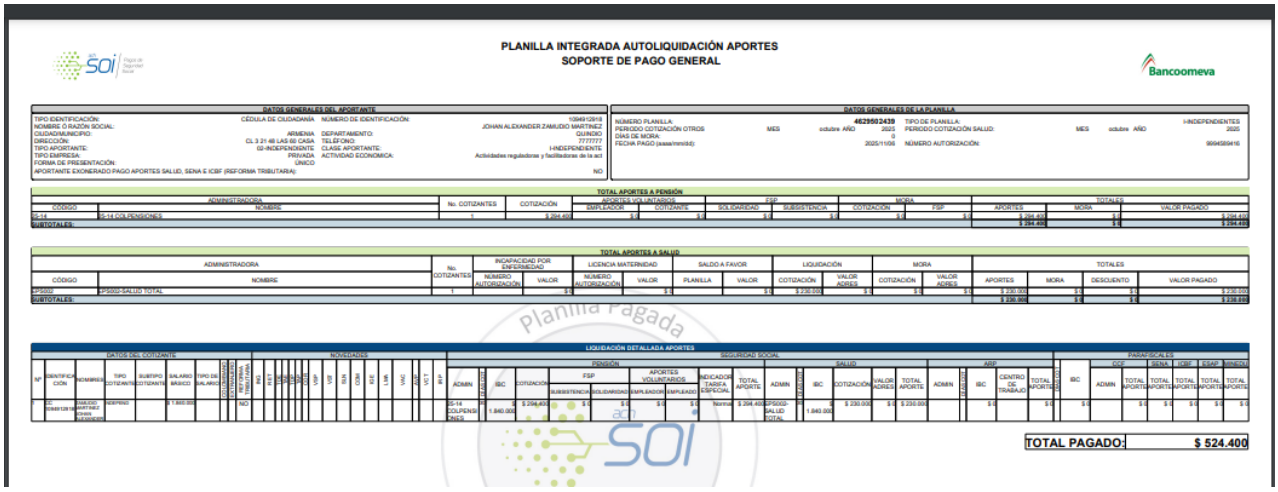
TOTAL PAGADO: $ 524.400

Planilla Pagada
SOI

Obligación No 19.

o En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al
SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

o Evidencia:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094912918
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JOHAN ALEXANDER ZAMUDIO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CL 3 21 48 LAS 60 CASA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades regladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	46295502439			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994589416

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AFIRES	COTIZACIÓN	VALOR AFIRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

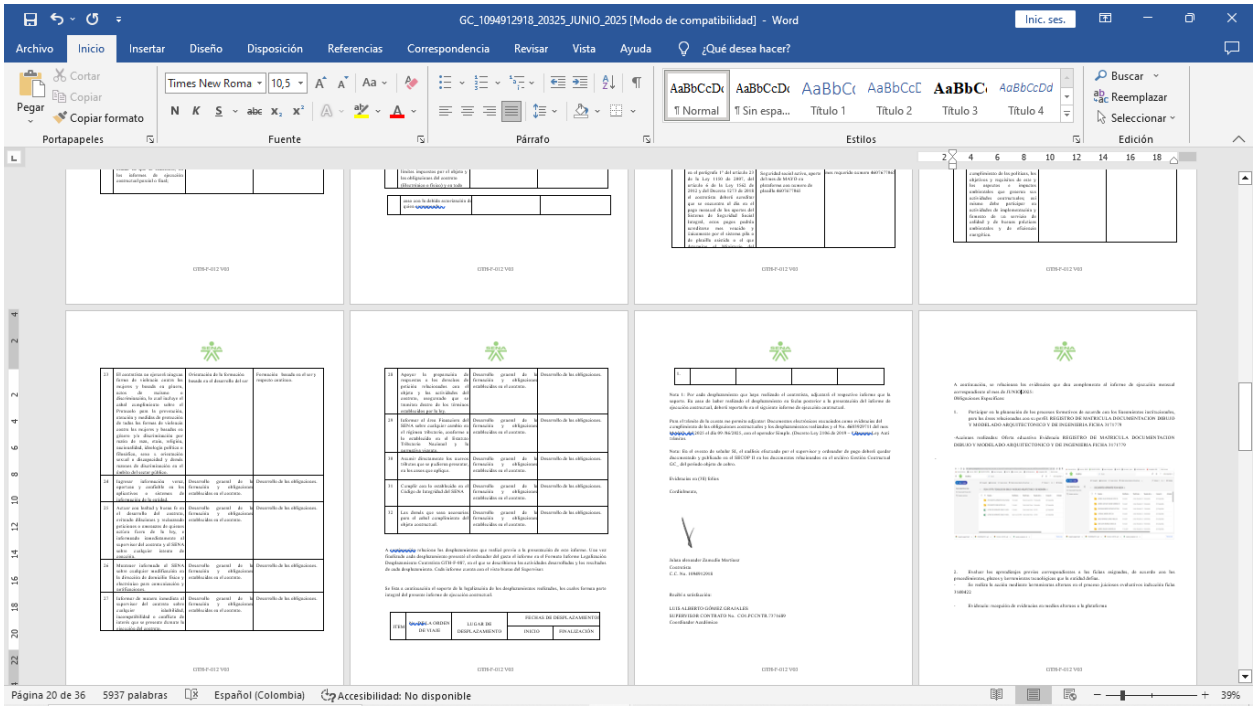
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	RESIDENTE	INGRESO	RET	SANCIÓN	AVP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	IRP	PENSIÓN			FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD					ARP				CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINED
																					ADMIN	MORA	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	AMPLIACIÓN	AMPLIADOS			ADMIN	MORA	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AFIRES	TOTAL APORTE	ADMIN	MORA	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	MORA	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
	CC 1094912918	JOHAN ALEXANDER ZAMUDIO MARTINEZ	03-EPS02		$ 1.840.000			NO													25-14 COLPENSIONES	$ 0	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS002-SALUD TOTAL	$ 0	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000					$ 0										

TOTAL PAGADO: $ 524.400

Obligación No 23.

o El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

o Evidencia: Informe de actividades de cumplimiento del contrato.


GC_1094912918_20325_JUNIO_2025 [Modo de compatibilidad] - Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Página 20 de 36
5937 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: No disponible
39%

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094912918
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOHAN ALEXANDER ZAMUDIO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CL 3 21 48 LAS 60 CASA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4629502439**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994589416

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1094912918	ZAMUDIO MARTINEZ JOHAN ALEXANDER	INDEPEND		$ 1.840.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000			$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 524.400

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9614108315 DV: 0891840
Cliente: 110263 PILA BECAUDO 1956818
Fecha: 06/11/2025 15:29:12 ANDRES
PAP: 1094912856 JOSE ZAMUDIO
Identificacion:
Nombre:
Apellido 1:
Apellido 2:
Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Telefono:
Codigo Planilla: 462938 08/04/1943
Periodo Pago: 202511
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia: 1094912918 Valor: $524.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co