
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE          SUPERVISIÓN          CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS PROFESIONALES Y          APOYO A LA GESTION PERSONA          NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.193 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANDRES MAURICIO MORALES PUENTES	
Documento de identificación: C.C. 1.107.073.066	
Nombre del supervisor: DIEGO FERNANDO RODRÍGUEZ VÁSQUEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales, para el acompañamiento jurídico, de orden legal y contractual en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05 / sep / 2025	Fecha terminación 31 / dic / 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE          SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS PROFESIONALES Y          APOYO A LA GESTION PERSONA          NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$ 30.100.000,00)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.100.000	\$7.525.000	15.050.000	\$7.525.000

Información del pago de seguridad social:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)  
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7990543695 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1906113537 Operador: SOI Fecha de Pago: 05/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Que el contratista manifestó me encuentro al día con el pago de seguridad social, de acuerdo con lo propuesto en la ley 789 de 2002 y sus normas complementarias, habiendo realizado el pago sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos.


### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD
1. Proyectar y/o revisar las comunicaciones oficiales que se requieran en el desarrollo de sus actividades contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboró la respuesta al oficio Orfeo No. 202541350200018514, asunto: Recomendaciones y observaciones a los documentos precontractuales del proceso No. 4162.010.32.1.2134-2025, incorporando observaciones técnicas y jurídicas conforme a los requisitos del DACP.</li> <li>• Elaboró la respuesta al oficio Orfeo No. 202541350200019404, relacionada con el proceso de adquisición de Equipos Tecnológicos y Periféricos (ETP), atendiendo los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.</li> <li>• Elaboró la respuesta al oficio Orfeo No. 202541350200019414, garantizando la coherencia técnica y jurídica de la</li> </ul>


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	<p>información suministrada por los organismos involucrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboró la respuesta al oficio Orfeo No. 202541350200019424, asegurando cumplimiento de las disposiciones contractuales y trazabilidad documental en el sistema Orfeo.</li> </ul> <p>Link de evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P2QEvD-ENJ2MwdICL0-rJbNkMMWQhbBa">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P2QEvD-ENJ2MwdICL0-rJbNkMMWQhbBa</a></p>
<p>3. Revisar los documentos de la actividad contractual que presentan los organismos para revisión al Departamento Administrativo de Contratación Pública y proyectar los documentos correspondientes.</p>	<p>Elaboró las recomendaciones y observaciones a los documentos precontractuales del proceso No. 4162.010.32.1.2134-2025, de la Secretaría de Deportes, mediante la respuesta al oficio Orfeo No. 202541350200018514, asegurando la incorporación de criterios jurídicos y técnicos ajustados a la normativa vigente y a las directrices del DACP.</p> <p>Link de evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WRsYi54BMQohz5gkFZ3Ph6W4Dega1DUE">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WRsYi54BMQohz5gkFZ3Ph6W4Dega1DUE</a></p>
<p>5. Brindar acompañamiento en las actividades precontractuales, contractuales y pos contractuales, a cargo de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.</p>	<p>Participó activamente como parte del equipo estructurador en los procesos centralizados de Equipos Tecnológicos y Periféricos (ETP) 4135.010.32.1.234-2025 y Licencias Office, brindando apoyo técnico y jurídico en la elaboración de los documentos precontractuales, en coordinación con los roles técnico y financiero del DACP.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>6. Asistir a las mesas de trabajo y/o reuniones que le sean asignadas por la supervisión.</p>	<p><b>Link de evidencias:</b>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F4J41a6PGyck-OzGiZ5qvXjcNmccHnMw">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F4J41a6PGyck-OzGiZ5qvXjcNmccHnMw</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistió a Socialización actividades pendientes a cargo del equipo Jurídico el 24 oct 7:30 – 8:30 am.</li> <li>• Asistió a Socialización actividades pendientes a cargo del equipo Jurídico el 27 oct 7:30 – 8:30 am.</li> <li>• Asistió al empalme entre el equipo estructurador y el equipo de seguimiento de ETP, adición y requerimientos el 30 de octubre de 2025</li> <li>• Asistió a Capacitación sobre Tienda Virtual 9:00 a.m. - 11:00 a.m. mar, 4 de nov de 2025 Unirse con Google Meet: <a href="https://meet.google.com/prf-ftiw-spe">https://meet.google.com/prf-ftiw-spe</a></li> <li>• Asistió a la Reunión de seguimiento del equipo de Compras Viernes, 7 de noviembre · 10:00 – 11:00 am</li> </ul> <p><b>Link de evidencias:</b>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xgXb0DWYQUulhkvc2GQUQvSpvWdp22Sa">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xgXb0DWYQUulhkvc2GQUQvSpvWdp22Sa</a></p>
--	---

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4135.010.26.1.193 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE          SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS PROFESIONALES Y          APOYO A LA GESTION PERSONA          NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de carpeta compartida en google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 6. FIRMAS RESPONSABLES

  
 DIEGO FERNANDO RODRÍGUEZ VÁSQUEZ  
 Subdirector de Departamento Administrativo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, noviembre 28 de 2025