INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-2513

Plazo de Ejecución - Desde 19 /03/2025: - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: GREISY CEPEDA HERRERA

No. Documento de Identificación: 44190047 de Sabanalarga

Periodo: correspondiente a NOVIEMBRE 2025

No. de Pago: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Ejecutar actividades de asistencia técnica y desarrollo formativo para el fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas educativas a instituciones con estudiantes con discapacidad, talentos excepcionales y en situación de enfermedad.	Mesas técnicas presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1GkmLl6gmGvjPVcI2uTKyb4MUOKbd795l?usp=drive_link • Se realizo formación en primeros auxilios psicológicos presencial en las diferentes instituciones educativas en donde se encontraban los docentes de apoyo de CODETEC, padres de familia; cabe destacar que se realizaron de manera virtual por Google Meet en la siguiente temática Violencia Basadas en Genero, en donde participaron las diferentes instituciones educativas del Distrito de Barranquilla. ✓ IED BARRIO SIMON BOLIVAR, SEDE 1 Y 2 ✓ RED DE PADRES CIERRE, PROGRAMA DE EDUCACION INCLUISVA - CODETEC https://drive.google.com/drive/folders/1VOrLTu4iqtGlwcbRk87pvZ_OcK9q5ZSJ?usp=drive_link
2.Brindar apoyo en la gestión de información, soportes e instrumentos para el seguimiento de las acciones ejecutadas en torno al programa de educación inclusiva.	Gestión y organización de la información para el proyecto de Educación Inclusiva •Organizar carpetas en drive del programa de educación inclusiva. https://drive.google.com/drive/folders/1-_OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link

3.Asistir y brindar apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan por el desarrollo e implementación de estrategias alrededor del programa de educación inclusiva.	• Se asistió a evento de INCLUYETE +, Política publica https://drive.google.com/drive/folders/1sIZJ8ZA5tPFDGB0St9Vo6kQ6pHX-N-Ty?usp=drive_link • Se asistió proyecto de tutoría para estudiantes en condición de discapacidad https://drive.google.com/drive/folders/1sIZJ8ZA5tPFDGB0St9Vo6kQ6pHX-N-Ty?usp=drive_link • Jornada de acompañamiento socio ocupacional (Sueña, Decide y Avanza) https://drive.google.com/drive/folders/1sIZJ8ZA5tPFDGB0St9Vo6kQ6pHX-N-Ty?usp=drive_link
4.Asesorar en el diseño y seguimiento de plan de trabajo e indicadores de impacto del programa de educación inclusiva.	• Realización de mesa de trabajos para Plan de acción y indicadores programa de educación inclusiva https://docs.google.com/document/d/1hHlDkkbojQxlf4J6djy1NS5vSXL5uwfi/edit

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



GREISY MARIA CEPEDA HERRERA
contratista