
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1558-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SIVERMAN PINO MOYA		
Nombre del supervisor y/o interventor	FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA	Teléfono / Extensión	6013305000 Ext.1714
Dependencia	Subdirección De Infraestructura En Salud		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales brindando asistencia técnica a las entidades territoriales en las gestiones técnicas, operativas, administrativas y de seguimiento a proyectos de infraestructura física y dotación hospitalaria de acuerdo con la normatividad asociada a la fuente de financiación.		
Fecha de inicio	30 DE MAYO DEL 2025	Fecha terminación	29 DE NOVIEMBRE DEL 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución del contrato No. 1558-2025 se han realizado informes parciales de supervisión mensualmente, los cuales han sido presentados de manera oportuna y aprobados por el supervisor del contrato.	Aprobado para el periodo
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se ejecutaron las funciones propias como contratista de la subdirección de infraestructura de manera responsable y eficiente, asegurando que todas las actividades se realizaran con criterios profesionales, bajo el propio riesgo del contratista y aplicando su experiencia y conocimientos especializados.	Aprobado para el periodo
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo se realizaron diferentes visitas técnicas a los diferentes municipios asignados.	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante se presentó cualquier inquietud o inconveniente con las diferentes ESE y alcaldías municipales, se le informaba al coordinar asignado para el periodo.	Aprobado para el periodo
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Durante el contrato no se requirió esta actividad.	Aprobado para el periodo
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se cancelaron oportunamente los diferentes pagos mensuales al SSSI.	Aprobado para el periodo
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se dio cumplimiento a los lineamientos y actualizaciones del SIG, participando en las actividades formativas y de seguimiento.	Aprobado para el periodo
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se acataron los lineamientos indicados por el sistema de gestión de seguridad de la información de parte del Ministerio de Salud.	Aprobado para el periodo
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se suscribió el compromiso de confidencialidad y no divulgación, cumpliendo con lo estipulado en el contrato.	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Se entregaron al supervisor, en medio magnético, los archivos editables y no editables generados durante la ejecución contractual.	Aprobado para el periodo
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se organizó y custodió la documentación conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación y la normativa institucional.	Aprobado para el periodo
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se atendió oportunamente la correspondencia generada y recibida a través del Sistema de Gestión Documental institucional.	Aprobado para el periodo
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyó la garantía exigida y se cargó en la plataforma SECOP II dentro del plazo establecido, para su revisión y aprobación.	Aprobado para el periodo
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de	Se presentó el documento de afiliación a la ARL seleccionada, cumpliendo con lo dispuesto en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015.	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	<p>conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.</p>		
15	<p>EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.</p>	<p>Se remitió al supervisor el soporte de pago de aportes correspondiente al último mes cotizado, dentro del plazo de 30 días posteriores al último pago.</p>	Aprobado para el periodo
16	<p>Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se entregaron informes mensuales detallados sobre el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	Aprobado para el periodo
17	<p>Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.</p>	<p>Se realizó la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo y se presentó la constancia correspondiente para el primer pago.</p>	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se adquirieron y utilizaron los elementos de protección personal requeridos para la ejecución de las actividades contratadas.	Aprobado para el periodo
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes ni enfermedades laborales durante la ejecución del contrato.	Aprobado para el periodo
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó activamente en las actividades de prevención y promoción organizadas por el Ministerio y/o la ARL.	Aprobado para el periodo
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se atendieron todas las demás actividades conexas al objeto contractual, conforme a las instrucciones del supervisor y en armonía con el marco normativo aplicable.	Aprobado para el periodo


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Durante la ejecución del contrato No. 1342 de 2025, se mantuvo una conducta preventiva y responsable frente a la salud física y mental, adoptando hábitos saludables y evitando situaciones de riesgo que pudieran afectar el bienestar	Aprobado para el periodo


NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		personal o la prestación del servicio.	
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se adquirieron y utilizaron los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas, garantizando condiciones seguras en cada intervención técnica o administrativa.	Aprobado para el periodo
3	Apoyar en la georeferenciación de los proyectos en sedes existentes o nuevas (lotes propuestos) utilizando la metodología y herramientas dispuestas por el MSPS para dicha actividad, de acuerdo con las bases de datos dispuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social.	No se presentaron incidentes, accidentes ni enfermedades laborales durante el periodo de ejecución contractual. En caso de eventualidad, se cuenta con el protocolo de reporte activado ante la ARL y el Ministerio.	Aprobado para el periodo
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgo laborales.	Se participó activamente en las jornadas de prevención y promoción convocadas por el Ministerio y/o la ARL, fortaleciendo la cultura de autocuidado y la gestión del riesgo laboral.	Aprobado para el periodo
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se dio cumplimiento estricto a las normas, procedimientos e instrucciones del SGSST institucional, incluyendo la asistencia a capacitaciones, el diligenciamiento de formatos requeridos y la aplicación de medidas preventivas en el entorno laboral.	Aprobado para el periodo

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Espacio para la firma del Contratista
 SIVERMAN PINO MOYA
 Fecha: 01/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN							
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA							
1.1.	Supervisor designado Arquitecto FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA fue designado mediante resolución 1538 del 28 de julio de 2025 por el periodo del 04 de Agosto de 2025 hasta el 26 de Agosto de 2025 <ul style="list-style-type: none"> Arquitecto Nelson David Hernandez Pinto fue designado a partir del 04 y hasta el 26 de agosto de 2025 las funciones de Coordinación del Grupo Analisis y Gestion de adecuaciones menores. Arquitecto FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA fue designado del 27 de agosto al 29 de noviembre de 2025. 						
1.2.	Ejecución del contrato: Se realizaron las actividades conforme a las obligaciones establecidas en el contrato No 1558-2025						
1.3.	Informe sobre modificaciones: N/A						
1.4.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones : N/A						
2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA							
2.1.	Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Saldo a favor del contratista.</td> <td style="text-align: right;">7.733.333</td> </tr> <tr> <td>Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Valor a liberar</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </table>		Saldo a favor del contratista.	7.733.333	Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0	Valor a liberar	0
Saldo a favor del contratista.	7.733.333						
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0						
Valor a liberar	0						

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000368483	Del 29 de mayo al 30 de mayo de 2025
2025431000411133	Del 01 de junio al 30 de junio de 2025
2025431102661	Del 01 de julio al 30 de julio de 2025
2025431194624	Del 01 de agosto al 30 de agosto de 2025
2025431301630	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025
2025431399527	Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2025
EN TRAMITE	Del 01 de noviembre al 29 de noviembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

N/A

6. RIESGOS

N/A

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS


N/A

8. OBSERVACIONES

N/A

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Siverman Pino Moya, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 01 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.