

 PERSONERÍA Municipal de Piedecuesta Nuestro Compromiso es Servir	SOLICITUD OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	Código: F-GAF-069
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

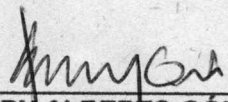
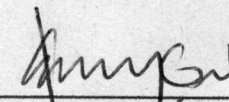
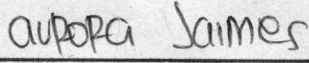
Radicado No.	Fecha y Hora:	No. Folios
---------------------	----------------------	-------------------

BENEFICIARIO:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA									
C.C. o NIT:	37.546.584									
VALOR:	\$ 2.100.000									
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	☒	Convenio	☐	Resolución	☐	No. SECOP II	CO1.PCCNT R.8216879	Fecha	20/08/2025
	Adicional	☒	Orden de Compra	☐	☐	☐	Nº Adicional u Orden de Compra:	CO1.PCCNT R.8216879_1	Fecha	20/11/2025

DOCUMENTOS ANEXOS										
Pago Seguridad Social y Parafiscales	☒	Certificación Bancaria	☒	Documento soporte para los no obligados a facturar	☒					
Entrada Almacén	☐	Factura Electrónica	☐	Resolución	☐					
RUT	☐	Orden de compra	☐	Otros	☐					

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL										
CDP INICIAL	RP INICIAL		Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos			Valor por rubro presupuestal a cobrar			
No: 25P00134	No: 25P00202		2.1.2.02.02.009.02	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN			2.100.000			
FECHA_05/_08/_2025 dd mm aaaa	FECHA_20/_08/_2025 dd mm aaaa									
CDP ADICIONAL	RP ADICIONAL		Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos			Valor por rubro presupuestal a cobrar			
No: 25P00224	No: 25P00315		2.1.2.02.02.009.02	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN			N/A			
FECHA_18/_11/_2025 dd mm aaaa	FECHA_18/_11/_2025 dd mm aaaa									
Periodo a cobrar	Desde	Hasta	Acta	☒	Parcial	☒	Cuenta de cobro No	Vigencia		
OCTUBRE-NOVIEMBRE	21 OCTUBRE 2025	20 NOVIEMBRE 2025	Informe Supervisión	☒	Final		03	2025		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.
----------------------------	--

RESPONSABLES:	
 FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ PERSONERO MUNICIPAL Ordenador del gasto	 FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ PERSONERO MUNICIPAL Supervisor del contrato
N/A Supervisor de apoyo	 AURORA JAIMES CASTAÑEDA Celular 3105768481

Elaboró: SIG	Revisó: Contratación	Aprobó: Personero Municipal
---------------------	-----------------------------	------------------------------------

Piedecuesta,

20 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Doctora
DEISY TATIANA QUINTERO JIMENEZ
Director de Tesorería e Impuesto
Municipio de Piedecuesta
E.S.D.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como para rentas de trabajo o laborales (parágrafo 2 art 383 del estatuto Tributario).

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Nombre completo del prestador del servicio	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
Cedula de Ciudadanía	37.546.584
Régimen del Impuesto a las ventas al que pertenece	NO RESPONSABLE DE IVA
Mes al que corresponde la certificación	21/10/2025 – 20/11/2025

De conformidad con lo establecido en la Ley 2277 del 2022 Artículo 8 parágrafo 2 del Estatuto Tributario, me permito INFORMAR, QUE NO HE CONTRATADO O VINCULADO PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO QUE PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

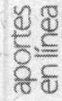
Atendiendo lo anterior mis ingresos se clasifican en la CEDULA DE RENTA DE TRABAJO, DEBIDAMENTE EFECTUAR LA RETENCION EN LA FUENTE SOBRE E IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS según lo dispuesto en la tabla de artículo 383 del E.T. previa depuración de la BASE DE RETENCION EN LA FUENTE con los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, renta exentas y deducciones del artículo 387 del mismo ordenamiento jurídico.

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social sobre los ingresos provenientes del contrato del pago sujeto a retención en la fuente:

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado \$
PENSIÓN	9494126176	10/ 2025	2025/11/18	\$ 227.800
SALUD	9494126176	10/ 2025	2025/11/18	\$ 178.000
RIESGOS LABORALES	9494126176	10/ 2025	2025/11/18	\$ 7.500
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

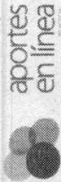
Certifico bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y pensión y arl, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención en la fuente.

Aurora Jaimes
AURORA JAIMES CASTAÑEDA
C.C. No. 37.546.584



Planilla Resumen

[illegible]



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1000000402	9494126176	1	2025/11/24	2025/11/18	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
SEGUROS BOLIVAR		14-7	860,002,503	2	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SALUD MIA EPS		EPS046	900,914,254	1	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500777533

Contribuyente

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL

\$ 42.000

PRO UIS

\$ 42.000

Total Estampillas

\$ 84.000

Ordenanza 012

\$ 8.400

Total a Pagar

\$ 92.400

Fecha de Expedición

2025/11/25

Fecha Limite de Pago

Con destino a:

Personería de Piedadecuesta

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 37546584

Nombre

AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección

Municipio

Departamento

Teléfono

(415)7709998038639(8020)02502500777533(3900)0000000092400(96)

VALOR BASE

\$ 2.100.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 6.300.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.100.000

FECHA CONTRATO

21/08/2025

NRO. CONTRATO

0089

NUMERO ORDEN DE PAGO

03

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Personería de Piedadecuesta

Tipo de Doc. CC

Número: 37546584

Nombre:

AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección:

Teléfono:

VALOR BASE

\$ 2.100.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 6.300.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.100.000

FECHA CONTRATO

21/08/2025

NRO. CONTRATO

0089

Total Estampillas

\$ 84.000

Ordenanza 012

\$ 8.400

Total a Pagar

\$ 92.400

Recibo N°

2502500777533

PRO HOSPITAL

\$ 42.000

PRO UIS

\$ 42.000

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Personería de Piedadecuesta

VALOR BASE

\$ 2.100.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 6.300.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.100.000

FECHA CONTRATO

21/08/2025

NRO. CONTRATO

0089

Total Estampillas

\$ 84.000

Ordenanza 012

\$ 8.400

Total a Pagar

\$ 92.400

Recibo N°

2502500777533

PRO HOSPITAL

\$ 42.000

PRO UIS

\$ 42.000

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Personería de Piedadecuesta

VALOR BASE

\$ 2.100.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 6.300.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.100.000

FECHA CONTRATO

21/08/2025

NRO. CONTRATO

0089

Total Estampillas

\$ 84.000

Ordenanza 012

\$ 8.400

Total a Pagar

\$ 92.400

Recibo N°

2502500777533

PRO HOSPITAL

\$ 42.000

PRO UIS

\$ 42.000

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Personería de Piedadecuesta

VALOR BASE

\$ 2.100.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 6.300.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.100.000

FECHA CONTRATO

21/08/2025

NRO. CONTRATO

0089

Total Estampillas

\$ 84.000

Ordenanza 012

\$ 8.400

Total a Pagar

\$ 92.400

Recibo N°

2502500777533

PRO HOSPITAL

\$ 42.000

PRO UIS

\$ 42.000

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Personería de Piedadecuesta

Fecha de Expedición

2025/11/25

Total a Pagar

\$ 92.400

Con ribuyen e

Tipo de Doc. CC

Número 37546584

Nombre

AURORA JAIMES CASTANEDA

Dirección

Municipio

Departamento

Teléfono

(415)8902012356005(8020)02502500777533(3900)000000008400(96)

(415)8902012356006(8020)02502500777533(3900)000000008400(96)

PRO HOSPITAL

\$ 42.000

PRO UIS

\$ 42.000

Total Estampillas

\$ 84.000

Ordenanza 012

\$ 8.400

Piedecuesta, 20 de Noviembre de 2025

Ingeniero

JONATHAN ALEXANDER SIZA BASTILLA

Secretario de

Hacienda E.S.D

ASUNTO: SOLICITUD PAGO POR CHEQUE

De manera respetuosa, me permito solicitarle el favor para el pago de mi cuenta de cobro me sea girado un cheque a favor de AURORA JAIMES CASTAÑEDA identificada con cédula de ciudadanía número 37.546.584 de Bucaramanga.

Agradezco su amable atención

Cordialmente

Aurora Jaimes

INFORME DE CUMPLIMIENTO N° 03

FECHA: (20/11/2025)

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ
DEPENDENCIA:	PERSONERÍA MUNICIPAL
CARGO:	PERSONERO MUNICIPAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE APOYO:	N/A
DEPENDENCIA:	N/A
CARGO:	N/A

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 21/10/2025 hasta 20/11/2025, en los siguientes términos:

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)	CO1.PCCNTR.8216879
CONTRATISTA:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
NIT – RUT:	37.546.584 - 8
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar en la atención y registro de usuarios de la Personería del Municipio de Piedecuesta	Se realiza apoyo en las diferentes actividades con relación a las tomas de asistencia	Lista de asistencia
2	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal..	Durante la jornada de finalización de jornada de atención al usuario lunes, miércoles y viernes, lleve a cabo una limpieza profunda y organizada de las áreas de trabajo, desde la limpieza de escritorios y estanterías hasta la organización de áreas oficinas. Esta actividad no solo mejoró la apariencia de la oficina, sino que también fomentó un ambiente de trabajo más productivo y agradable.	Lista de asistencia



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GAF-018

Versión: 4.0

Página 2 de 2

3	Las demás que señale el Personero Municipal o que le sean asignadas por el supervisor del Contrato, así como, participación en los eventos y actividades organizados por la personería municipal de Piedecuesta y las que sean necesarias para el cabal desarrollo de este.	No aplica para este periodo	Lista de asistencia
---	---	-----------------------------	---------------------

NOTA: ADJUNTO EN MEDIO DIGITAL (ARCHIVO PDF) UN TOTAL DE (05) FOLIOS QUE CORRESPONDEN A LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y SE DAN PUBLICIDAD INTEGRAL DE LOS MISMOS EN EL SECOP II.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	10/2025
	Fecha de pago	18/11/2025
	Nº de Planilla	9494126176
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500
	Valor cotizado	178.000
	EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	10/2025
	Fecha de pago	18/11/2025
	Nº de Planilla	9494126176
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500
	Valor cotizado	227.800
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	10/2025
	Fecha de pago	18/11/2025
	Nº de Planilla	9494126176
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500
	Valor cotizado	7.500
	A.R.L.	SEGUROS BOLIVAR
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.

CONTRATISTA	
Aurora James	
FIRMA	
NOMBRE: AURORA JAIMES CASTAÑEDA	
CEDULA No.: 37.546.584 De Bucaramanga	

INFORME DE SUPERVISION N° 03

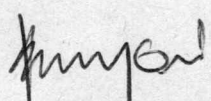
NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)		CO1.PCCNTR.8216879						
FECHA DEL CONTRATO		20/08/2025						
SUPERVISOR		FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ						
CARGO SUPERVISOR		PERSONERO MUNICIPAL						
SUPERVISOR DE APOYO		N/A						
CARGO SUPERVISOR DE APOYO		N/A						
CONTRATISTA		AURORA JAIMES CASTAÑEDA						
RUT		37.546.584 - 5						
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)			
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 6.300.000				
N° CDP INICIAL	25P00134	VALOR CDP INICIAL		\$ 6.300.000				
N° RP INICIAL	25P00202	VALOR RP INICIAL		\$ 6.300.000				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO				\$ 1.960.000				
N° CDP ADICIONAL	25P00224	VALOR CDP ADIC.		\$ 1.960.000				
N° RP ADICIONAL	25P00315	VALOR RP ADIC.		\$ 1.960.000				
RUBRO PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.009.02				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 8.260.000				
VALOR MENSUAL				\$ 2.100.000				
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____ %)				\$ N/A				
PLAZO INICIAL				TRES (3) MESES				
PLAZO ADICIONAL				VENTIOCHO (28) DIAS				
PLAZO TOTAL				TRES (3) MESES Y VENTIOCHO (28) DIAS				
FECHA ACTA DE INICIO				(21/08/2025)				
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO				(20/11/2025)				
ACTA DE SUSPENSION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
ACTA DE REINICIACION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)								
FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD				(18/12/2025)				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME				DESDE: (21/10/2025)				
				HASTA: (20/11/2025)				

OFICINA GESTORA	PERSONERÍA DE PIEDECUESTA
VALOR A PAGAR	\$ 2.100.000
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS	2

Con base en los informes presentados por AURORA JAIMES CASTAÑEDA respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el (21/10/2025) Y (20/11/2025) y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Piedecuesta, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago PARCIAL No (3) por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL DE PESOS (\$ 2.100.000) y en calidad de Supervisor del Contrato certificó que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los anexos presentados con relación al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales, que fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la Seguridad Social y Obligaciones Tributarias certificadas por el Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior, el suscrito supervisor, **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** y supervisor de apoyo **N/A** y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los (20/11/2025)

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE: FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ CARGO: PERSONERO MUNICIPAL	NOMBRE: N/A CARGO: N/A

ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL

1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
Clase de Acta:	Final: _____ Parcial <u> X </u>	Acta No <u> 03 </u>	
Fecha de la Presente Acta		(20-11-2025)	
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Contrato No. SECOP II y/o Orden de Compra:	CO1.PCCNTR. 8216879	Fecha del Contrato:	20/08/2025
Contratante:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA		
Ordenador del Gasto:	FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ – PERSONERO MUNICIPAL		
Contratista	Nombre o razón social:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA	
	NIT o CC:	37.546.584	
	Representante legal:	N/A	
	CC:	N/A	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.		
Plazo Inicial	TRES (3) MESES	Plazo Total	TRES (3) MESES Y VENTIOCHO (28) DIAS
Periodo que Comprende la presente Acta		Desde: (21-10-2025)	Hasta: (20-11-2025)

Plazo Inicial:	TRES (3) MESES
Plazo Adicional:	VENTIOCHO (28) DIAS
Plazo Total:	TRES (3) MESES Y VENTIOCHO (28) DIAS

Valor Inicial del contrato	\$ 6.300.000
Valor Adicional del contrato	\$ 1.960.000
Valor Total del Contrato	\$ 8.260.000

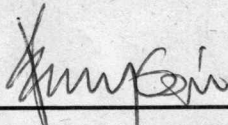
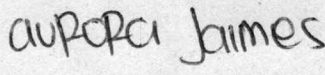
2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	Valor Total del Contrato	Días Ejecutados	Valor del Acta	Porcentaje % Ejecutado
Acta Parcial N.º 1	\$ 8.260.000	30	\$2.100.000	25.42
Acta Parcial N.º 2		30	\$2.100.000	25.42
Acta Parcial N.º 3		30	\$2.100.000	25.42
Acta Parcial N.º 4		N/A	N/A	N/A
Acta Final		N/A	N/A	N/A
Por Ejecutar del Contrato		28	\$1.960.000	23.74
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	\$ 8.260.000	118	\$ 8.260.000	100%

NOTA: Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Entre los suscritos a saber **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** en calidad de ordenador del gasto y contratista **AURORA JAIMES CASTAÑEDA** nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente acta de pago, por valor de **(\$2.100.000) (DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE.)**, la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** y **N/A** que da constancia al cumplimiento del objeto contractual. Por lo anteriormente expuesto se autoriza el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES: a). En materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b). Para la terminación y liquidación, el contratista deberá estar al día en los pagos de seguridad social una vez terminada la vigencia del contrato.

TOTAL A PAGAR EN NÚMERO	\$2.100.000
TOTAL A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE.

FIRMAS	
ORDENADOR DEL GASTO 	CONTRATISTA 
NOMBRE: FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ CARGO: PERSONERO MUNICIPAL	NOMBRE: AURORA JAIMES CASTAÑEDA CÉDULA: 37.546.584

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
22-05-2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime	
22-05-2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime	
22-05-2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
20 de mayo 2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Castañeda	
31 de mayo 2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Castañeda	
03 de mayo 2022	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Castañeda	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
05 Noviembre 2025	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes Castañeda	
02 Noviembre 2025	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes Castañeda	
10 Noviembre 2025	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes Castañeda	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
12 Noviembre 2025	AURORA JAIMES CASTAÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Castañeda	
14 Noviembre 2025	AURORA JAIMES CASTAÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Castañeda	
17 Noviembre 2025	AURORA JAIMES CASTAÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Castañeda	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
19 de mayo del 2025	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Castañeda	
	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		
	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		