



<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		VERSIÓN	09		
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05		
FECHA VIGENCIA Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	Página 1 de 3			

**Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	2025143

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista:</b>	LAURA LUCIANA GALVÁN PAREDES												
<b>Identificación:</b>	1.129.540.576												
<b>Tipo de Contrato:</b>	Prestación de servicios												
<b>Nombre del Supervisor:</b>	Nehemías Agustín Parodi Galvis												
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES												
<b>Plazo de Ejecución:</b>	Hasta el treinta (30) de septiembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 2024013, hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.												
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	0004 0188	<b>Fecha de C.D.P.</b>	13/01/2025 19/08/2025										
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	0176 0742	<b>Fecha del R.P.</b>	19/02/2025 22/09/2025										
<b>Valor del Contrato</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Contrato Inicial</b></td> <td>\$ 20.000.000</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 1</b></td> <td>\$ 7.500.000</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 2</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 3</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td>\$ 27.500.000</td> </tr> </table>			<b>Contrato Inicial</b>	\$ 20.000.000	<b>Adición 1</b>	\$ 7.500.000	<b>Adición 2</b>	\$	<b>Adición 3</b>	\$	<b>Total</b>	\$ 27.500.000
<b>Contrato Inicial</b>	\$ 20.000.000												
<b>Adición 1</b>	\$ 7.500.000												
<b>Adición 2</b>	\$												
<b>Adición 3</b>	\$												
<b>Total</b>	\$ 27.500.000												
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>										
19/02/2025	31/12/2025												



**1.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y Prorroga No. 1	22/09/2025	3 meses	7.500.000	

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)**

DESCRIPCIÓN	VALOR
<b>Valor del Contrato Inicial</b>	\$ 20.000.000
<b>Adición No. 1</b>	\$ 7.500.000
<b>Adición No. 2</b>	\$
<b>Adición No. 3</b>	\$
<b>Valor Total del contrato</b>	\$ 27.500.000
<b>Valor Ejecutado del Contrato</b>	\$ 25.000.000
<b>Valor por ejecutar</b>	\$ 2.500.000

<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		VERSIÓN	09		
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05		
FECHA VIGENCIA Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	Página 2 de 3			

<b>Valor a pagar en el presente Informe</b>	\$ 2.500.000
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	10

### 3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.10 Informe De Actividades.

### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

### 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.



### 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Luis Ricardo Ramos Sánchez. Director Administrativo y Financiero, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

#### 6.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

<u>Item</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9483089718	2025/03/19	413.300
2	9483089707	2025/03/18	413.300
3	9483089757	2025/04/08	413.300
4	9485388447	2025/05/15	413.300
5	9486864383	2025/06/16	413.300
6	9488616700	2025/07/15	413.300
7	9489782463	2025/08/19	413.300
8	9491189246	2025/09/15	413.300
9	9492567862	2025/10/15	413.300
10	9494068236	2025/11/14	413.300
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		VERSIÓN	09		
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05		
FECHA VIGENCIA Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	Página 3 de 3			

**NOTA:** Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

## 7. EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4

Se firma en Barranquilla, el 18 de noviembre de 2025.



**NEHEMIAS AGUSTIN PARODI GALVIS**  
SUPERVISOR  
Firma Del Supervisor



**LAURA LUCIANA GALVAN PAREDES**  
C.C 1.129.540.576 DE BARRANQUILLA  
Firma Del Contratista