	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CODIGO: FOR-GB-016</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES</b>	<b>Vigente desde: 23/08/2023</b>

## 1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### 1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar servicio de asistencia técnica, seguridad (Backup, copia de respaldo de documentos), orientación y utilización de los equipos informáticos y periféricos de la secretaria de cultura y turismo.	Actualmente, se brinda asistencia técnica en los diferentes puestos de trabajo, ofreciendo orientación sobre el uso de herramientas ofimáticas (Excel, Word, correo electrónico, trabajo colaborativo en la nube, entre otras) y sobre la correcta utilización de los equipos de cómputo, de la Secretaría de Cultura y Turismo. En lo que resta del periodo de ejecución, se continuará fortaleciendo estas acciones mediante asistencia técnica y orientación en el uso de herramientas ofimáticas, con el objetivo de optimizar los procesos y garantizar un funcionamiento eficiente.	Registro Fotográfico	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	
2. Apoyar el observatorio cultural del Tolima a través de procesos de subregionales y formación artística y cultural.	Se acompañó y apoyó en la reunión desarrollada en el edificio de derecho de la universidad de Ibagué, salón 42; en donde se realizó socialización de la implementación del sistema de información del Tolima SIT.	Registro Fotográfico y planilla asistencia	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	
3. Capacitar a los usuarios sobre la operación, funcionamiento y uso adecuado de los equipos informáticos para garantizar su continuidad, correcta operatividad y conservación de la secretaria de cultura y turismo.	Se viene capacitando a los usuarios sobre la implementación de buenas prácticas a nivel de hardware y software para minimizar errores, facilitar el uso adecuado de los recursos tecnológicos, optimizar procesos y de esta manera obtener mejores resultados en el funcionamiento de los equipos de informáticos de la secretaria de cultura y turismo. En lo que resta del periodo de ejecución, se continuará fortaleciendo estas capacitaciones para garantizar un rendimiento óptimo y sostenible en la gestión tecnológica.	Registro Fotográfico	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	
4. Participar en los procedimientos de selección de equipos informáticos, además verificar y dar conformidad a las adquisiciones de los mismos que ingresan a la secretaria de cultura y turismo.	Se acompañó en el proceso para la contratación del servicio de internet dedicado para la dirección de cultura de la Secretaría de Cultura y Turismo del Departamento del Tolima.	Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	
5. Apoyar el seguimiento permanente que se realiza en la Secretaría de Cultura y Turismo de la documentación que adjuntan los contratistas en su respectivo cargue en la plataforma SECOP II.	Se ha brindado apoyo en el seguimiento permanente del cargue de la documentación de los contratistas de la Secretaría de Cultura y Turismo en la plataforma Secop II. Durante el tiempo restante del periodo de ejecución, se continuará ofreciendo este acompañamiento para garantizar el cumplimiento del proceso.	Digital - Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	
6. Asistir, apoyar la Mesa del comité territorial de salud ambiental (COTSA).	Se viene acompañando y apoyando en los siguientes comités: Cuarta sesión del Subcomité de Asistencia y Atención a las Víctimas del Conflicto Armado, la cual se llevó a cabo el 21 de noviembre de 2025, en el salón Tolima 7 días del Centro de Convenciones de la Gobernación del Tolima.  El 3 de diciembre de 2025 se asistirá al Cuarto Comité de Sistemas de Información y Participación Efectiva de Víctimas del año 2025, así como a las diferentes reuniones o comités que me sean asignados.	Registro Fotográfico y planilla asistencia	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	

7. Apoyar a la Secretaría de Cultura y Turismo a las reuniones y comités en cumplimiento del objeto del contrato.	Se viene acompañando y apoyando en las siguientes reuniones en: • Cuarta sesión del Subcomité de Asistencia y Atención a las Víctimas del Conflicto Armado, la cual se llevó a cabo el 21 de noviembre de 2025, en el salón Tolima 7 días del Centro de Convenciones de la Gobernación del Tolima. • Mesa de trabajo del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA Tolima, realizada el 25 de noviembre de 2025 en el auditorio principal de Cortolima. • El 3 de diciembre de 2025 se asistirá al Cuarto Comité de Sistemas de Información y Participación Efectiva de Víctimas del año 2025, así como a las diferentes reuniones o comités que me sean asignados.	Registro Fotográfico y Planilla Asistencia	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	
8. Difundir de manera presencial todos los planes, programas, proyectos o actividades desarrolladas en el marco de la agenda cultural del Dpto. del Tolima y de la Secretaría de Cultura y Turismo	Se apoyo en la difusión de manera presencial y por redes sociales todos los planes, programas y actividades en el marco de la agenda cultura del Dpto. del Tolima y de la Secretaría de Cultura y Turismo.	Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	
9. Adelantar la recolección y sistematización de la base de datos de los proyectos de la Dirección de Cultura Departamental en el Observatorio Cultural del Tolima.	Se apoyo en el diligenciamiento de la Matriz para Identificación y Análisis de Indicadores del Observatorio y/o Sistema de Información y la evaluación del componente técnico.	Registro Fotográfico	Plataforma Secop II y Archivo de la Dirección de Cultura Departamental	

**1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE**

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Facilitar al contratista las condiciones (Suministro de información, documentos) y demás elementos	Suministro de equipo, materiales e información relacionada con las tareas asignadas	Lugar de trabajo		

**CONCLUSIONES:**

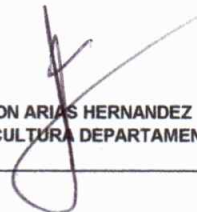
Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.


Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :

**WILLINGTON ARIAS HERNANDEZ  
DIRECTOR DE CULTURA DEPARTAMENTAL**

FIRMA:



	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>Código: FOR-GB-017</b>
			<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Pág. 1 de 5</b>
	<b>FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES</b>		<b>Vigente desde: 05/09/2023</b>

### INFORME DE ACTIVIDADES No.3

**CONTRATO No. 3205 - AÑO: 2025**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONARDO GUTIERREZ FAJARDO**

**FECHA DILIGENCIAMIENTO: 04 de diciembre de 2025.**

**PERIODO: Del 21 de noviembre de 2025 al 20 de diciembre de 2025.**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA SUS SERVICIOS PROFESIONALES, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS SUBREGIONALES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN CULTURAL.

#### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

De acuerdo a las obligaciones, se presentan evidencias de las actividades realizadas en este periodo:

1. Brindar servicio de asistencia técnica, seguridad (Backup, copia de respaldo de documentos), orientación y utilización de los equipos informáticos y periféricos de la secretaria de cultura y turismo.


Actualmente, se brinda asistencia técnica en los diferentes puestos de trabajo, ofreciendo orientación sobre el uso de herramientas ofimáticas (Excel, Word, correo electrónico, trabajo colaborativo en la nube, entre otras) y sobre la correcta utilización de los equipos de cómputo, de la Secretaría de Cultura y Turismo.



***Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co  
Gobernación del Tolima***

***Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2***



	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b>		<b>Código: FOR-GB-017</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Pág. 3 de 5</b>
	<b>FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES</b>		<b>Vigente desde: 05/09/2023</b>



En lo que resta del periodo de ejecución, se continuará fortaleciendo estas capacitaciones para garantizar un rendimiento óptimo y sostenible en la gestión tecnológica.

- Participar en los procedimientos de selección de equipos informáticos, además verificar y dar conformidad a las adquisiciones de los mismos que ingresan a la secretaria de cultura y turismo.

Se acompañó en el proceso para la contratación del servicio de internet dedicado para la dirección de cultura de la Secretaría de Cultura y Turismo del Departamento del Tolima.


- Apoyar el seguimiento permanente que se realiza en la Secretaría de Cultura y Turismo de la documentación que adjuntan los contratistas en su respectivo cargue en la plataforma SECOP II.

Se ha brindado apoyo en el seguimiento permanente del cargue de la documentación de los contratistas de la Secretaría de Cultura y Turismo en la plataforma Secop II. Durante el tiempo restante del periodo de ejecución, se continuará ofreciendo este acompañamiento para garantizar el cumplimiento del proceso.



*Dirección de Contratación E-mail: [direccioncontratacion@tolima.gov.co](mailto:direccioncontratacion@tolima.gov.co)  
Gobernación del Tolima*

Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>Código: FOR-GB-017</b>
			<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Pág. 4 de 5</b>
	<b>FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES</b>		<b>Vigente desde: 05/09/2023</b>

**6. Asistir, apoyar la Mesa del comité territorial de salud ambiental (COTSA).**

Se viene acompañando y apoyando en los siguientes comités: Cuarta sesión del Subcomité de Asistencia y Atención a las Víctimas del Conflicto Armado, la cual se llevó a cabo el 21 de noviembre de 2025, en el salón Tolima 7 días del Centro de Convenciones de la Gobernación del Tolima.

El 3 de diciembre de 2025 se asistirá al Cuarto Comité de Sistemas de Información y Participación Efectiva de Víctimas del año 2025, así como a las diferentes reuniones o comités que me sean asignados.



		GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN																																																																																																																															
PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO		Pág. 4 de 5																																																																																																																															
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS		Fecha: 2025/11/21																																																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th>ORGANISMO DE PROCEDENCIA</th> <th>TELÉFONO</th> <th>CÉDULA</th> <th>OTRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	ORGANISMO DE PROCEDENCIA	TELÉFONO	CÉDULA	OTRO	11						12						13						14						15						16						17						18						19						20						21						22						23						24						25						26						27						28						29						30					
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	ORGANISMO DE PROCEDENCIA	TELÉFONO	CÉDULA	OTRO																																																																																																																												
11																																																																																																																																	
12																																																																																																																																	
13																																																																																																																																	
14																																																																																																																																	
15																																																																																																																																	
16																																																																																																																																	
17																																																																																																																																	
18																																																																																																																																	
19																																																																																																																																	
20																																																																																																																																	
21																																																																																																																																	
22																																																																																																																																	
23																																																																																																																																	
24																																																																																																																																	
25																																																																																																																																	
26																																																																																																																																	
27																																																																																																																																	
28																																																																																																																																	
29																																																																																																																																	
30																																																																																																																																	

**7. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Cultura y Turismo a las reuniones y comités en cumplimiento del objeto del contrato.**


Se viene acompañando y apoyando en las siguientes reuniones en:

- Cuarta sesión del Subcomité de Asistencia y Atención a las Víctimas del Conflicto Armado, la cual se llevó a cabo el 21 de noviembre de 2025, en el salón Tolima 7 días del Centro de Convenciones de la Gobernación del Tolima.
- Mesa de trabajo del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA Tolima, realizada el 25 de noviembre de 2025 en el auditorio principal de Cortolima.
- El 3 de diciembre de 2025 se asistirá al Cuarto Comité de Sistemas de Información y Participación Efectiva de Víctimas del año 2025, así como a las diferentes reuniones o comités que me sean asignados.



**Dirección de Contratación E:mail: [direccioncontratacion@tolima.gov.co](mailto:direccioncontratacion@tolima.gov.co)  
Gobernación del Tolima**

Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>Código: FOR-GB-017</b>
			<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Pág. 5 de 5</b>
	<b>FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES</b>		<b>Vigente desde: 05/09/2023</b>



8. Difundir de manera presencial todos los planes, programas, proyectos o actividades desarrolladas en el marco de la agenda cultura del Dpto. del Tolima y de la Secretaría de Cultura y Turismo.

Se apoyo en la difusión de manera presencial y por redes sociales todos los planes, programas y actividades en el marco de la agenda cultura del Dpto. del Tolima y de la Secretaría de Cultura y Turismo.

9. Adelantar la recolección y sistematización de la base de datos de los proyectos de la Dirección de Cultura Departamental en el Observatorio Cultural del Tolima.

Se apoyo en el diligenciamiento de la Matriz para Identificación y Análisis de Indicadores del Observatorio y/o Sistema de Información y la evaluación del componente técnico.



Actividad	Fecha	Logro	Ente Asesor	Ente Asesor
1. TALLERES PARA ANALISIS DE INDICADORES DEL ALFARERÍA, BARRIO Y RECOLECTORES EN EL BARRIO DE MICROCOMERCIALIZACION	Marzo 16 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
2. INVOLUCRACION PARA RECONSTRUCCION	Marzo 20 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
3. CONVULSIONADO CUARTO COMITE DEPARTAMENTAL DE INDICADORES	Marzo 26 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
4. COMITE DEPARTAMENTAL DE INDICADORES DEL TOLIMA PARA LA VISIBILIDAD DE LA CULTURA DEL TOLIMA	Marzo 26 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
5. COMITE DEPARTAMENTAL DE INDICADORES DEL TOLIMA PARA LA VISIBILIDAD DE LA CULTURA DEL TOLIMA	Marzo 26 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
6. COMITE DEPARTAMENTAL DE INDICADORES DEL TOLIMA PARA LA VISIBILIDAD DE LA CULTURA DEL TOLIMA	Marzo 26 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
7. COMITE DEPARTAMENTAL DE INDICADORES DEL TOLIMA PARA LA VISIBILIDAD DE LA CULTURA DEL TOLIMA	Marzo 26 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
8. COMITE DEPARTAMENTAL DE INDICADORES DEL TOLIMA PARA LA VISIBILIDAD DE LA CULTURA DEL TOLIMA	Marzo 26 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
9. COMITE DEPARTAMENTAL DE INDICADORES DEL TOLIMA PARA LA VISIBILIDAD DE LA CULTURA DEL TOLIMA	Marzo 26 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo
10. COMITE DEPARTAMENTAL DE INDICADORES DEL TOLIMA PARA LA VISIBILIDAD DE LA CULTURA DEL TOLIMA	Marzo 26 de 2023	Se dio a conocer el taller	Asesoría Cultural	Secretaría de Turismo

  
**LEONARDO GUTIERREZ FAJARDO**  
 C.C.93.385.077 de Ibagué  
 Cel.3173812438

**Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co**  
**Gobernación del Tolima**  
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2