

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó. 23 de Octubre de 2020

Señor (a)

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1390414 del año 2020.

Cargo del supervisor: Coordinador académico

Dependencia: coordinación academica Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: N°CO1.PCCNTR.1390414 del año 2020

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.71380945 de MEDELLIN, en mi calidad de Contratista del SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones cuatrocientos noventa y siete mil quinientos ochenta y tres (\$32.497.583). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de un millón noventa y siete mil ochocientos noventa pesos (\$1.097.891), correspondientes al mes de febrero de 2.020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones doscientos noventa y tres mil seis cientos setenta y cuatro (\$3.293.674), cada uno correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de un millón setecientos cincuenta y seis mil seis cientos veinte y seis, (\$1.756.626).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FALTA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Como instructor contratista SENA para este mes, oriente los procesos de aprendizaje vía telefónica haciendo orientación académica y diligenciamiento del formato atención a desplazados orientando a los usuarios con la información de requisitos mínimos para las inscripciones, matrículas en procesos de formación titulada y complementaria Virtual.</p> <p>Se matricula programa de formación con ID 2221020 IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO, ID 2221021 APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA PARA BEBIDAS Y ALIMENTOS. ID 2190467 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.</p>	<p>Evidencias: formato inscripción atención a desplazados, portafolio de evidencias del instructor, informe Sofia Plus, apoyo a la formación reposado en el drive.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nCjb93g7p-peLEOawKmqHobxSQSQQR</p>

GTH-F-062 V.06

2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Como instructor contratista para este mes elabore guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cursos en materia de preparación de alimentos y normatividad , técnicas fundamentales para hacer productos de aseo,envíe a los aprendices via whatsapp videos y presenaciones para el proceso de elaboración de productos de aseo y preparación de alimentos, se hicieron encuentros sincrónicos ya que la condición de salud publica obliga a estar cuidándonos constantemente	Evidencias: Reporte de procesos en el sistema de Sofia Plus y, otros documentos en la nube. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/106E6rx1XdKmLCeTiRMmOyzDyk6GcK6n9
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofia Plus todas los procedimientos que son de su responsabilidad: Rutas de Aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Como instructor contratista en este mes de OCTUBRE , Reporte oportunamente en el sistema de Sofia Plus: Gestion de la formación, competencias especificas y rutas de aprendizaje con evaluaciones perinentes de los aprendices en el proceso formativo	Evidencias: reporte de procesos en el sistema de Sofia Plus.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Como instructor contratista Presente informes mensuales de la ejecución del objeto contractual correspondientes 01 de Septiembre de 2020 hasta el 30 de Septiembre de 2020 : 1. Planilla-básica- 1-15-ley-1607. 2 Planilla integrada de autoliquidación aportes seguridad social. 3.Informe mensual de supervisión contrato de prestación de servicios contrato N°CO1.PCCNTR.1390414 .4- GTH-F-062_Informe mensual de ejecución contractual_V_04-.5. Informe mensual de apoyo a la formación y actividades académicas de sopia plus. 6 Informe de gestion actividades WORD. 7.pantallazo diagrama horario del instructor.	Evidencias: reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2 , reporte en el sistema de Sofia Plus,
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Como instructor contratista en este mes, NO Realice acompañamiento a los aprendices en etapa práctica del programa de formación	Evidencias: No tengo autorización de la coordinación academica, para realizar estos procesos
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	Como instructor contratista en este mes, no Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo	Evidencias: NO tengo autorización de la coordinación academica para este proceso

7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Concejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	Como instructor contratista para este mes no Apoye los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	Evidencias: NO tengo autorización de la coordinación académica.
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	Como instructor contratista para este mes de Septiembre, la coordinación académica no me requirió como instructor contratista, para ser parte de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Evidencias: NO tengo autorización de la coordinación académica, durante este mes.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	Como instructor contratista para este mes NO participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación Titulada	Evidencias: NO tengo autorización de coordinación
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	Como instructor contratista para este mes de Octubre participe en proyectos de investigación aplicada considerando así las transferencias virtuales que hacen las diferentes actividades realizadas. Identificación de emprendimientos: transformación de frutas y verdura	Evidencias: NO tengo autorización de la coordinación académica,
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Como instructor contratista le doy cumplimiento a los pagos al sistema general de seguridad social integral durante el mes de Septiembre , con número de planilla 4352881188 que es un requisito para el pago de mis honorarios correspondientes al mes de Octubre.	Evidencias: reporte de documentos, planilla de pago de Seguridad Social. interfaz SECOP II
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE	Como instructor contratista SENA, estoy certificado en la 240201056 NIVEL intermedio - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa con fecha de certificación 30/10/2017. Actualmente estoy en proceso de actualización en la certificación.	Evidencias: certificado en el sistema de Sofia Plus.

	EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C.Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Como instructor contratista SENA durante este mes tuve la oportunidad de estar en ambientes de aprendizaje físicos, aunque en los encuentros llevando todos los protocolos de bioseguridad y orientando a los aprendices con formación integrada presencial virtual via Whatsapp y telefónica se recalca el adecuado manejo de los residuos, el aseo y el uso de productos de aseo e higiene personal con la importancia en esta época de Coronavirus.	Evidencias: Listados de asistencia colgados en el drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nCjb93g7p-peLEOawKmqHobxSQSQQR

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	423	APARTADO-TURBO-San vicente del congo – MUTATA-Vereda San Jose de Leon- APARTADÓ	2/10/20	30/10/20

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4352881188** expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios: Planilla, Formato informe mensual de ejecución, informe apoyo a la formación SofiaPlus, Diagrama mensual del Instructor, Informe de Actividades mensuales



Cordialmente,

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ
Contratista
C.C. No. 71380945 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Santiago Zapata Castillo
Supervisor Contrato N°CO1.PCCNTR. 1390414 del año 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2190467 - PREPARACION DE ALIMENTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y A LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO ASÍ LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

UTILIZAR LOS EQUIPOS, UTENSILIOS Y ÁREAS DE TRABAJO APLICANDO NORMAS ESTABLECIDAS. MANIPULAR ALIMENTOS CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 2211020 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS
DE APRENDIZAJE: AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES E IMPACTOS AMBIENTALES QUE SE PRESENTAN DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD

02. SELECCIÓN DE LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

03. IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL QUE AYUDEN A LA DISMINUCIÓN DE LOS IMPACTOS GENERADOS POR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

04. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL DESARROLLADAS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

FICHA 2211021 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA
DE APRENDIZAJE: EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 EJECUTAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ACORDE CON NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102304 IDENTIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO SANITARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Recibidos (2,594) - jumamor@g... Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones | ¡Bienvenido a Faceb... | Bookmarks | 1 Hora 2 Cancione... | ABRETE CORAZON... | Entrada (2,719) - ju... | Yoga para dormir, r...

SofiaPlus 

JULIAN MAURICIO  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir 

Instructor 

 **Diseño Curricular** 

 **Ejecución de la Formación** 

 **Gestión de Ambientes** 

Gestion Ambientes 

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

 **Gestión de Tiempos** 

 **LMS** 

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual 

☐ Tiempo Disponible ☒ Evento Asignado ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/09/20	29/09/20	30/09/20	01/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2190467)2190467 PREPARACION DE ALIMENTOS 16:00 - 23:59: Disponible	02/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2190467)2190467 PREPARACION DE ALIMENTOS 16:00 - 23:59: Disponible	03/10/20 00:00 - 23:59: Disponible
05/10/20 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 08:00: (2190467)2190467 PREPARACION DE ALIMENTOS 08:00 - 23:59: Disponible	06/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	07/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	08/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	09/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	10/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a171;

JULIAN MAURICIO MORENO FLO... Fwd: SOI - Soportes de pago pla... Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones | ¡Bienvenido a Faceb... | Bookmarks | 1 Hora 2 Cancione... | ABRETE CORAZON... | Entrada (2,719) - ju... | Yoga para dormir, r...

Solicitar Eventos

 **Gestión de Tiempos** 

 **LMS** 

 **Matricula** 

 **Planeación de la Formación** 

 **Reportes** 

 **SGS** 

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/09/20	29/09/20	30/09/20	01/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2190467)2190467 PREPARACION DE ALIMENTOS 16:00 - 23:59: Disponible	02/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2190467)2190467 PREPARACION DE ALIMENTOS 16:00 - 23:59: Disponible	03/10/20 00:00 - 23:59: Disponible
05/10/20 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 08:00: (2190467)2190467 PREPARACION DE ALIMENTOS 08:00 - 23:59: Disponible	06/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	07/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	08/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	09/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	10/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible
12/10/20 00:00 - 23:59: Disponible	13/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	14/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	15/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	16/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	17/10/20 00:00 - 23:59: Disponible
19/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	20/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	21/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	22/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	23/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	24/10/20 00:00 - 23:59: Disponible
26/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	27/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	28/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	29/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211021)2211021 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 16:00 - 23:59: Disponible	30/10/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211020)2211020 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL AREA TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	31/10/20 00:00 - 23:59: Disponible
01/11/20	02/11/20	03/11/20	04/11/20	05/11/20	06/11/20

SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a160;

SoporteDePago.G...pdf   **Mostrar todo** 

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES

OCTUBRE DE 2020

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 71380945

RED DE FORMACIÓN: AMBIENTAL Y AGROINDUSTRIAL

CELULAR: 3127864424

JUSTIFICACIÓN: Cumpliendo las ordenes presidenciales y las medidas tomadas por la Dirección del Sena concerniente a la activación de formación presencial, atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones del COVID-19, se presenta el informe de actividades realizadas del mes de Octubre.

FECHA DE EJECUCION	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS	EVIDENCIAS
DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE	Atención a víctimas que están en la ruta de reparación por medio de llamadas telefónicas: base de datos compartida por unidad de víctimas trabajando con las remisiones administrativas 1. Educación y/o formación para el trabajo. 2. Empleabilidad.	Llamadas registradas en el formato de inscripción atención a desplazados. Empleabilidad consignado el formato de hoja de vida anexo. Según el caso	Evidencias: formatos diligenciados y enviados vía correo electrónico a la líder del programa de población vulnerable
	Orientación en la elaboración de plan de Negocios a la idea de transformación primaria de productos agrícolas, con frutas y verduras.	Reuniones periódicas y adelantos en el plan de negocios con el equipo de trabajo de Ana María Espitia y María Omaira.	Evidencias: formatos diligenciados y colgados en drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19zjWHsld7ySw-URklHkHh7ex6lN5bbj-
	Impartir formación complementaria presencial - Virtual en temas relacionados con el autocuidado y elaboración de productos de aseo e higiene personal, preparación de alimentos y buenas prácticas Ambientales en lugar de trabajo	Aprendices matriculados en el programa de formación con ID 2211020, 2211021, 2190467.	Evidencias Reporte Sofía plus, listados de asistencia. Portafolio de evidencias colgadas en el drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/106E6rx1XdKmlCeTiRMmOyzDyk6GcK6n9
	Videoconferencias: 1. Videoconferencia y encuentros sincrónicos con la líder del programa población vulnerable y desplazada, administración educativa y agrosena en el mes de Octubre de 2020	Temas tratados en las reuniones virtuales: Orientación en la matrícula y certificación de aprendices. Lineamientos de la Dirección regional para los líderes de atención a víctimas. Orientación para participar en diferentes convocatorias. Planes de Negocios. Novedades y estrategias utilizadas en el desarrollo de la formación virtual. Procedimientos y orientaciones referentes al Kit de bioseguridad y simcard	Evidencias: Lista de asistencia tomada por líder del programa de población vulnerable y administración educativa. documento con registros fotografías Cargados en google Drive, Carpeta compartida https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19zjWHsld7ySw-URklHkHh7ex6lN5bbj-

Julián M Moreno Flórez

Firma instructor