

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.8657943

1

Firmado

1 día de tiempo transcurrido (30/11/2025 5:50:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

CO1.PCCNTR.8657943

REGULAR - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL - Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Prestación de servicios

☐ Sí☒ No

17 Días

17/12/2025 11:59 PM

0 días

☐ Sí☒ No

☐ Sí☒ No

☐ Sí☒ No

☐ Sí☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

SENA REGIONAL CUNDINAMARCA Grupo Administrativo CDAE

COLOMBIA, Villeta

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

YOLANDA MANTILLA

COLOMBIA, Villeta

Número de documento 60262467

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------|------------------|----------------|------------------|
| 60262467-8 | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 488405958908     |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: YOLANDA MANTILLA MANTILLA

Fecha de aprobación: 1/12/2025 5:02:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS

Fecha de aprobación: 1/12/2025 8:14:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta

Cuantía del contrato

Contratación directa

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

PSP-CMC-CDAE-0119-2025

□□□

2.014.993 COP

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de  
garantías? ☒Sí☐No

Garantías por  
lotes, grupos o  
etapas ☐Sí☒No

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒ Cumplimiento del contrato

☒% del valor del  
contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)3 horas para terminar (1/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)18/04/2026 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad  
civil extra  
contractual ☐Sí☒No

Fecha límite  
para entrega de  
garantías:3 horas para terminar (1/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:-

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.8657943

Proveedor

60262467-8

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Calle 2 No. 13 - 03 Barrio San Rafael

Ubicación

CO-CUN-25875 - Villeta

País

COLOMBIA

Departamento

Cundinamarca

Municipio

Villeta

Dirección

Calle 2 No. 13 - 03 Barrio San Rafael

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                             | Ubicación                         |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Calle 2 No. 13 - 03 Barrio San Rafael | COLOMBIA > Cundinamarca > Villeta |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.8657943                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 |                                                                      |  |
|---------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 |                                                                      |  |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.014.993,00 |  |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |  |
| 1             | 86101710                                             | Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. | 1,00     | UN     | 502.573.235,27           | 2.014.993,00    | 2.014.993,00                                                         |  |
| 2             | CO1.PCONTR.8657943                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 |                                                                      |  |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 |                                                                      |  |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--|
| 1             | 86101710      | Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. | 1,00     | UN     | 502.573.235,27           | 2.014.993,00    | 2.014.993,00                                         |  |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                        | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato GTH-F-109 Oferta del contratista                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida de la función pública                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cédula de ciudadanía                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos Académicos                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT:                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía)                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                              |                                     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de consulta al REDAM                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de la entidad financiera                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PANTALLAZO SECOP II                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PANTALLAZO DECLARACIÓN BIENES                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                    | Nombre del documento                                                               | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Cédula de ciudadanía                                                                                         | <a href="#">2_cedula.pdf</a>                                                       | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo                            | <a href="#">Certificado_afiliacion_60262467-7.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                     | <a href="#">10_certificacion pensiones.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificación de consulta al REDAM                                                                           | <a href="#">19_certificado-redam.pdf</a>                                           | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificación de la entidad financiera                                                                       | <a href="#">20_Certificacion bancaria.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica     | <a href="#">22_certificado curso.pdf</a>                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)                                                    | <a href="#">13_Certificado antecedentes disciplinarios (1).pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)                                                           | <a href="#">14_contraloria.pdf</a>                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía)                                                             | <a href="#">15_certificado antecedentes judiciales.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad                   | <a href="#">18_CERTIFICACION DELITOS SEXUALES.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)                                          | <a href="#">16_Consulta RNMC(1).pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Documentos Académicos                                                                                        | <a href="#">6_Certificado Estudio.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Documentos de Experiencia                                                                                    | <a href="#">7_certificaciones experiencia laboral.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL                                                                                | <a href="#">23_EMO_2025 EXAMENES(2).pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Formato GTH-F-109 Oferta del contratista                                                                     | <a href="#">012 GTH-F-109 Formato Modelo oferta de servicios personales(1).pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad | <a href="#">17_gth_231 autorizacion.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida de la función pública                                                          | <a href="#">013 Hoja de vida SIGEPil.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Fotocopia del RUT:                                                                                           | <a href="#">8.Rut(1).pdf</a>                                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE                                                                    | <a href="#">031 Certificado registro Agencia Pública de Empleo.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| PANTALLAZO DECLARACIÓN BIENES                                                                                | <a href="#">4.. Pantallazo Bienes y Renta.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PANTALLAZO SECOP II                                                                                          | <a href="#">24_pantallazo SECOP.pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés                                                | <a href="#">4.. Pantallazo Bienes y Renta.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido (1/12/2025 5:02:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                            | Nombre del documento                          | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 006 Minuta.pdf                                | 006 Minuta.pdf                                | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 18. Anexo complementario Yolanda Mantilla.pdf | 18. Anexo complementario Yolanda Mantilla.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> Idoneidad - Yolanda Mantilla Mantilla.pdf     | Idoneidad - Yolanda Mantilla Mantilla.pdf     | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                |                               |                                                   |                                |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>DAVID ERNESTO AVILA</div> | <div></div> Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía Número de documento 79519367 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>OSCAR ALEJANDRO SI</div>  | <div></div> Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía Número de documento 80217706 | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                |                               |                                                   |                                |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>DAVID ERNESTO AVILA</div> | <div></div> Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía Número de documento 79519367 | <div>Guardar y notificar</div> |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por                 |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS  | 1/12/2025 8:14:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS |
| Supervisor          | OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON | 1/12/2025 8:14:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS |
| Ordenador del pago  | DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS  | 1/12/2025 8:14:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS |

Información presupuestal

|                                                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo</div> | <div><div><div></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *</div></div></div> | <div>Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.</div> |
| <div>de Paz</div>                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
| <div>Destinación del gasto</div>                                                                   | <div>Inversión</div>                                                                                             |                                                                                                                                                                |
| <div>Fuente de los recursos:</div>                                                                 |                                                                                                                  | <div>Valor</div>                                                                                                                                               |
| <div>Presupuesto General de la Nación - PGN</div>                                                  | <div><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *</div>                                  | <div>2.014.993</div>                                                                                                                                           |
| <div>Sistema General de</div>                                                                      |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |

|                                                                              |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Participaciones - SGP                                                        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Total 2.014.993                                                              |                                                                      |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202400000000188 | 2025 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒Sí☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-025-950910

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado         | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------|------|----------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 5525 | CDP  | Con Compromiso | 5.361.459.082 COP | 2.014.993 COP    | 36-02-00-025-950910               | Validado |

Saldo de CDP 5.361.459.082 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 2.014.993 COP  
Última consulta a SIIF No se ha iniciado  
Fecha de consulta SIIF 30/11/2025 6:02 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP 0 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -