GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234328

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 12/08/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
NIT / Número de Documento 11140630377
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo juanse712@hotmail.com
Dirección: CALLE 5 5 18
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9272 CONTRATO DEL 15 JULIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600086446,, Nro planilla:1074024596-8810325501,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:755c4eb5cbbb531d6e6dde01c9e5576f903860efb81ac7edd85880c893d5beed68035b84a0232e14c0b6ab0773c9b8fb

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

OK paola

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: 12 de agosto de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-9272-2025 **de** 15 de julio de 2025

Acta Aclaratoria - **del** -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 4 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600086446 Del 16/07/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL, COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/04 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA**
C.C. 1114063037
Teléfono. 3218061522

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización. 4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9272-2025 del 15 de julio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones especificas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- El contratista participo **en el Encuentro Empresarial Vallexporta**, desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, participé en el *Encuentro Empresarial Vallexporta*, un espacio que reunió a más de 150 empresarios del departamento. Durante el evento, se realizó un balance junto a la señora Gobernadora del Valle del Cauca, Dra. Dilian Francisca Toro, sobre los avances de esta apuesta estratégica para proyectar nuestras empresas hacia los mercados internacionales.

Resultados destacados del programa Vallexporta:

- **Más de 400 empresas vallecaucanas fortalecidas** en sus capacidades de internacionalización.
- **19 empresas** viajaron a **Guatemala** para promocionar y vender sus productos.
- **Más de 350 empresas** participaron en la **Macrorrueda de ProColombia**.
- Se gestionaron **más de 6.000 citas comerciales** con compradores internacionales.
- **Conectamos con más de 600 empresas** de **32 países** alrededor del mundo.

Estas acciones reafirman nuestro compromiso con la internacionalización del tejido empresarial del Valle del Cauca. Exportamos talento, calidad y visión global.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- El contratista participo de manera presencial en la ejecución del programa **Vallexporta**, con el propósito de programar, fortalecer y consolidar la articulación estratégica entre gremios, entidades públicas, privadas y académicas. Este trabajo conjunto busca generar sinergias que permitan avanzar en el fortalecimiento de la internacionalización del departamento, mediante la creación de agendas de trabajo colaborativas que respondan a las necesidades y oportunidades del territorio.

  Durante el encuentro, se revisaron lineamientos, se establecieron compromisos y se proyectaron acciones a corto y mediano plazo para garantizar la continuidad y el impacto del programa, asegurando que los esfuerzos de todos los actores se orienten hacia un desarrollo económico sostenible y con proyección internacional.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- El contratista participo en la planeación y Participé en la reunión de articulación que contó con la presentación de proyectos del Gobierno Nacional y la participación de representantes del sector educativo, industrial-comercial y de cooperación internacional. El propósito central fue generar un trabajo conjunto para impulsar iniciativas en el Pacífico colombiano, mediante la creación de alianzas multiactor orientadas a la reindustrialización de la región.

  Durante el encuentro, se identificaron áreas estratégicas de intervención y se definieron lineamientos para la articulación de esfuerzos que potencien el desarrollo sostenible, la competitividad y la inclusión social. En este marco, se destacó como objetivo específico la promoción, por parte de organizaciones de jóvenes y mujeres afrocolombianas, de estrategias innovadoras para la transformación cultural, social, económica y de equidad de género. Estas acciones están orientadas a fortalecer el tejido productivo y social en los territorios de Buenaventura, Quibdó y Cali, impulsando su proyección nacional e internacional.

  El efecto esperado es consolidar una plataforma de colaboración interinstitucional que permita sumar capacidades, recursos y conocimientos, generando impacto positivo y sostenible en la calidad de vida de las comunidades del Pacífico.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- El contratista participo en la presentación de resultados liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento de Empleo, espacio en el que se socializaron los principales avances y logros alcanzados durante el año. En la jornada, se destacaron los resultados del programa **Vallexporta**, de la **Macrorrueda 105** y de las actividades desarrolladas por **Invest Pacific**, resaltando su impacto en la dinamización de las exportaciones y la atracción de inversión al departamento.

Asimismo, se presentó la planificación estratégica para el último semestre del año 2025, la cual contempla acciones orientadas a fortalecer la capacidad exportadora de las empresas locales, ampliar su acceso a nuevos mercados internacionales y consolidar alianzas estratégicas con actores clave del sector público, privado y académico.

Este ejercicio de articulación y proyección permitirá no solo dar continuidad a las iniciativas en curso, sino también potenciar la competitividad regional, generando más oportunidades de negocio y fomentando el desarrollo económico sostenible del territorio.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo activamente en las actividades del **Sistema de Gestión de Calidad – MIPG**, específicamente en el componente relacionado con la gestión y el uso de la información pública. En este espacio, se llevó a cabo una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación, planeación y seguimiento dentro de nuestra Subsecretaría, en concordancia con las competencias y responsabilidades asignadas.

  La jornada permitió afianzar conocimientos y herramientas para la mejora continua, la transparencia institucional y la articulación entre áreas, en línea con los principios del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión**. Como parte de estas acciones, sostuve reuniones de trabajo con la líder de MIPG, Paola, junto a Andrés y Esperanza Moreno, con el objetivo de actualizar las matrices de seguimiento y realizar el diligenciamiento correspondiente del EVAPLAN mensual.

  Este proceso contribuye a optimizar la calidad de la información, garantizar la trazabilidad de las acciones y fortalecer la capacidad institucional para cumplir de manera efectiva con los objetivos estratégicos establecidos.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista participo activamente en la elaboración y gestión de comunicaciones formales, incluyendo la redacción de correos electrónicos, solicitudes oficiales y cartas de invitación dirigidas a empresarios, aliados estratégicos y entidades gremiales para el **Encuentro Empresarial Vallexporta**. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar una convocatoria efectiva y a fortalecer la participación de actores clave en el evento.

  Adicionalmente, elaboré el **EVAPLAN mensual**, consolidando información proveniente de nuestras áreas de trabajo: **cooperación internacional, atracción de inversión y fortalecimiento de exportaciones**. Este ejercicio implicó la recopilación, sistematización y

análisis de datos relevantes para reflejar el avance de las metas establecidas, asegurando que las acciones desarrolladas se encuentren alineadas con los objetivos institucionales y de gestión.

Con estas tareas se contribuyó a mejorar la eficiencia en la comunicación institucional, optimizar la coordinación interna y mantener actualizado el seguimiento a nuestras actividades estratégicas.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- EL contratista asistio al **Comité de Lenguaje Claro**, espacio orientado a la actualización y seguimiento del trabajo que deberá difundirse en la Secretaría, con el fin de garantizar una comunicación institucional más efectiva. Durante la sesión, se revisaron lineamientos y recomendaciones para optimizar la forma en que transmitimos la información, asegurando que esta sea precisa, comprensible y accesible para todos los públicos.

  Se enfatizó la importancia de aplicar estos principios de **lenguaje claro** en los procesos de atención al ciudadano, de manera que la comunicación con usuarios, empresarios y aliados estratégicos sea directa, sencilla y libre de ambigüedades. Esta actualización nos permitirá fortalecer la confianza, mejorar la experiencia de quienes interactúan con la Secretaría y garantizar el cumplimiento de estándares de transparencia y servicio oportuno.

  La información recibida será implementada de forma transversal en nuestras áreas de trabajo, promoviendo una cultura de comunicación clara, incluyente y orientada a resultados.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1074024596 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810325501 con periodo de cotización del mes de JULIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2025**

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO (E)
Subsecretario para la Internacionalización
C.C.1125641727

OK Paola

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CEDULA:	1114063037
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9272-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- Participe **en el Encuentro Empresarial Vallexporta**, desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, participé en el *Encuentro Empresarial Vallexporta*, un espacio que reunió a más de 150 empresarios del departamento. Durante el evento, se realizó un balance junto a la señora Gobernadora del Valle del Cauca, Dra. Dilian Francisca Toro, sobre los avances de esta apuesta estratégica para proyectar nuestras empresas hacia los mercados internacionales.

Resultados destacados del programa Vallexporta:

- **Más de 400 empresas vallecaucanas fortalecidas** en sus capacidades de internacionalización.
- **19 empresas** viajaron a **Guatemala** para promocionar y vender sus productos.
- **Más de 350 empresas** participaron en la **Macrorrueda de ProColombia.**
- Se gestionaron **más de 6.000 citas comerciales** con compradores internacionales.
- **Conectamos con más de 600 empresas** de **32 países** alrededor del mundo.

Estas acciones reafirman nuestro compromiso con la internacionalización del tejido empresarial del Valle del Cauca. Exportamos talento, calidad y visión global.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- Participé de manera presencial en la ejecución del programa **Vallexporta**, con el propósito de programar, fortalecer y consolidar la articulación estratégica entre gremios, entidades públicas, privadas y académicas. Este trabajo conjunto busca generar sinergias que permitan avanzar en el fortalecimiento de la internacionalización del departamento, mediante la creación de agendas de trabajo colaborativas que respondan a las necesidades y oportunidades del territorio.

  Durante el encuentro, se revisaron lineamientos, se establecieron compromisos y se proyectaron acciones a corto y mediano plazo para garantizar la continuidad y el impacto del programa, asegurando que los esfuerzos de todos los actores se orienten hacia un desarrollo económico sostenible y con proyección internacional.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- Participe en la planeación y Participé en la reunión de articulación que contó con la presentación de proyectos del Gobierno Nacional y la participación de representantes del sector educativo, industrial-comercial y de cooperación internacional. El propósito central fue generar un trabajo conjunto para impulsar iniciativas en el Pacífico colombiano, mediante la creación de alianzas multiactor orientadas a la reindustrialización de la región.

  Durante el encuentro, se identificaron áreas estratégicas de intervención y se definieron lineamientos para la articulación de esfuerzos que potencien el desarrollo sostenible, la competitividad y la inclusión social. En este marco, se destacó como objetivo específico la promoción, por parte de organizaciones de jóvenes y mujeres afrocolombianas, de estrategias innovadoras para la transformación cultural, social, económica y de equidad de género. Estas acciones están orientadas a fortalecer el tejido productivo y social en los territorios de Buenaventura, Quibdó y Cali, impulsando su proyección nacional e internacional.

  El efecto esperado es consolidar una plataforma de colaboración interinstitucional que permita sumar capacidades, recursos y conocimientos, generando impacto positivo y sostenible en la calidad de vida de las comunidades del Pacífico.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- Participé en la presentación de resultados liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento de Empleo, espacio en el que se socializaron los principales avances y logros alcanzados durante el año. En la jornada, se destacaron los resultados del programa **Vallexporta**, de la **Macrorrueda 105** y de las actividades desarrolladas por **Invest Pacific**, resaltando su impacto en la dinamización de las exportaciones y la atracción de inversión al departamento.

  Asimismo, se presentó la planificación estratégica para el último semestre del año 2025, la cual contempla acciones orientadas a fortalecer la capacidad exportadora de las empresas locales, ampliar su acceso a nuevos mercados internacionales y consolidar alianzas estratégicas con actores clave del sector público, privado y académico.

  Este ejercicio de articulación y proyección permitirá no solo dar continuidad a las iniciativas en curso, sino también potenciar la competitividad regional, generando más oportunidades de negocio y fomentando el desarrollo económico sostenible del territorio.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Participé activamente en las actividades del **Sistema de Gestión de Calidad – MIPG**, específicamente en el componente relacionado con la gestión y el uso de la información pública. En este espacio, se llevó a cabo una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación, planeación y seguimiento dentro de nuestra Subsecretaría, en concordancia con las competencias y responsabilidades asignadas.

  La jornada permitió afianzar conocimientos y herramientas para la mejora continua, la transparencia institucional y la articulación entre áreas, en línea con los principios del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión**. Como parte de estas acciones, sostuve reuniones de trabajo con la líder de MIPG, Paola, junto a Andrés y Esperanza Moreno, con el objetivo de actualizar las matrices de seguimiento y realizar el diligenciamiento correspondiente del EVAPLAN mensual.

  Este proceso contribuye a optimizar la calidad de la información, garantizar la trazabilidad de las acciones y fortalecer la capacidad institucional para cumplir de manera efectiva con los objetivos estratégicos establecidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Participé activamente en la elaboración y gestión de comunicaciones formales, incluyendo la redacción de correos electrónicos, solicitudes oficiales y cartas de invitación dirigidas a empresarios, aliados estratégicos y entidades gremiales para el **Encuentro Empresarial Vallexporta.** Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar una convocatoria efectiva y a fortalecer la participación de actores clave en el evento.

  Adicionalmente, elaboré el **EVAPLAN mensual**, consolidando información proveniente de nuestras áreas de trabajo: **cooperación internacional, atracción de inversión y fortalecimiento de exportaciones**. Este ejercicio implicó la recopilación, sistematización y análisis de datos relevantes para reflejar el avance de las metas establecidas, asegurando que las acciones desarrolladas se encuentren alineadas con los objetivos institucionales y de gestión.

  Con estas tareas se contribuyó a mejorar la eficiencia en la comunicación institucional, optimizar la coordinación interna y mantener actualizado el seguimiento a nuestras actividades estratégicas.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí al **Comité de Lenguaje Claro**, espacio orientado a la actualización y seguimiento del trabajo que deberá difundirse en la Secretaría, con el fin de garantizar una comunicación institucional más efectiva. Durante la sesión, se revisaron lineamientos y recomendaciones para optimizar la forma en que transmitimos la información, asegurando que esta sea precisa, comprensible y accesible para todos los públicos.

  Se enfatizó la importancia de aplicar estos principios de **lenguaje claro** en los procesos de atención al ciudadano, de manera que la comunicación con usuarios, empresarios y aliados estratégicos sea directa, sencilla y libre de ambigüedades. Esta actualización nos permitirá fortalecer la confianza, mejorar la experiencia de quienes interactúan con la Secretaría y garantizar el cumplimiento de estándares de transparencia y servicio oportuno.

  La información recibida será implementada de forma transversal en nuestras áreas de trabajo, promoviendo una cultura de comunicación clara, incluyente y orientada a resultados.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



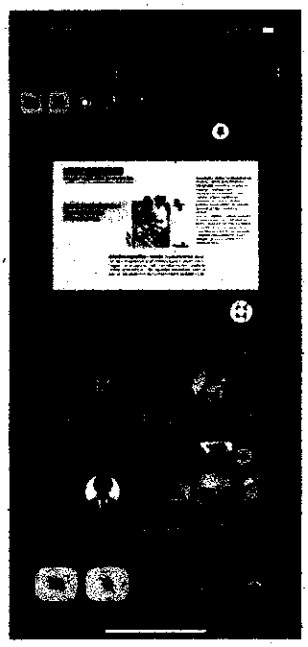
ACTIVIDADES 2

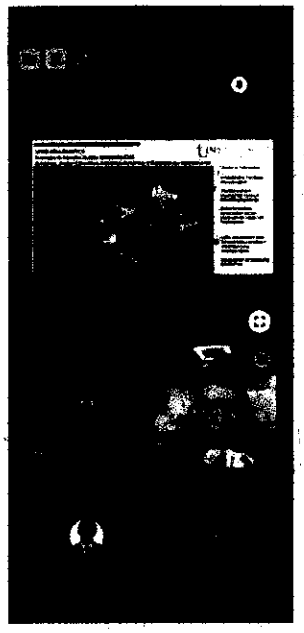


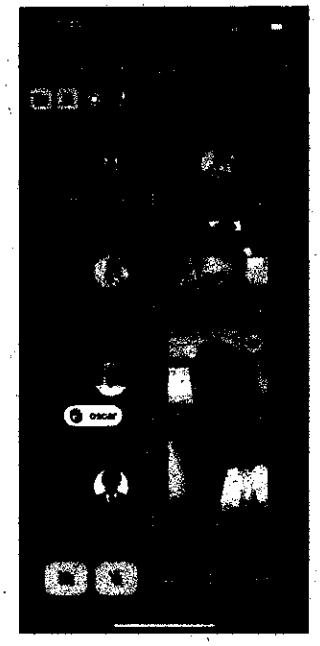


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

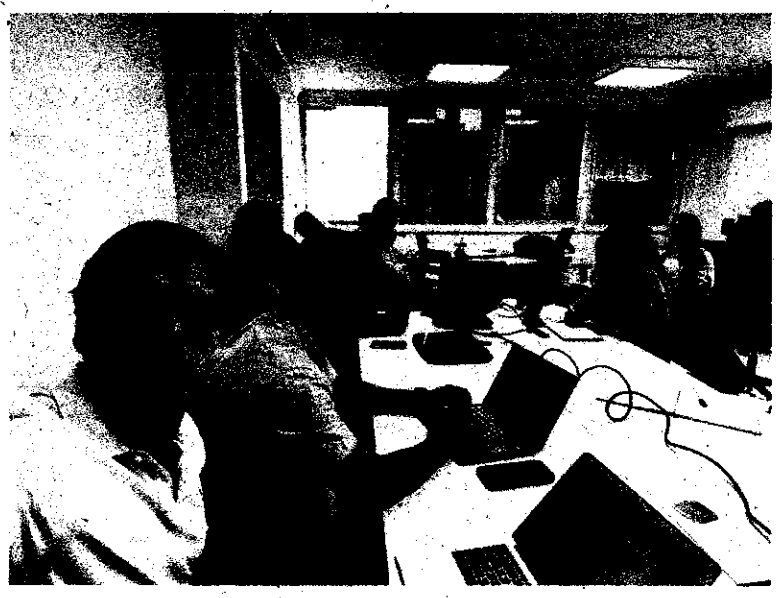
ACTIVIDADES 3







ACTIVIDADES 4



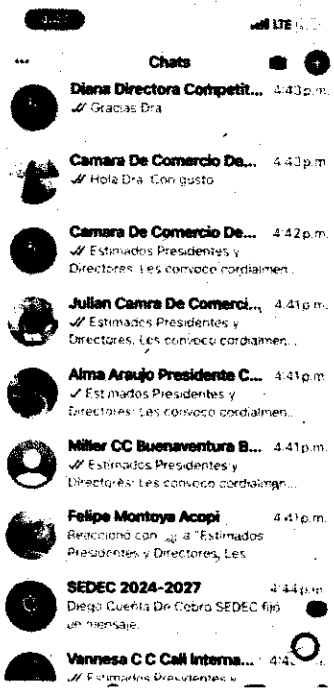
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

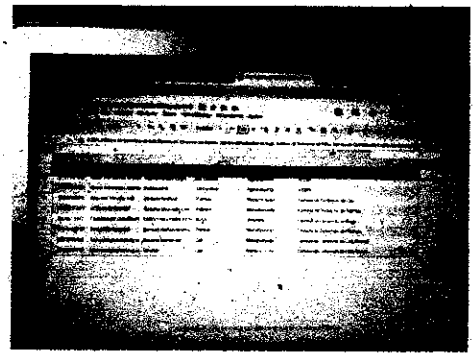
ACTIVIDADES 5





ACTIVIDAD 6





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso

FO-MI-P3-05 V04

INFORME EVAPLAN JULIO 2025

Fecha: Santiago de Cali, 31 de julio de 2025

ELABORADO POR: Juan Sebastian Jaramillo Silva – Profesional Contratista

Proyecto: PI37-102481 – Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca
Programa: VALLEXPORTA
Entidad Ejecutora: Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1. OBJETIVO DEL MES

Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer la internacionalización del Valle del Cauca, consolidando su posicionamiento como destino competitivo para los negocios internacionales, mediante la articulación institucional, la atracción de inversión extranjera, el acompañamiento técnico a eventos de promoción comercial y la gestión de proyectos de cooperación internacional. Se priorizó la realización de la Macrorrueda 105 y el evento "La Ruta al Mundo desde el Pacífico, de ... Buenaventura".

Bienvenido de nuevo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CAMARA DE COMERCIO DE CALI
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
Clinica odontologica Qral-C
[redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
Empresa: Innovación Legal y Servicios Jurídicos Alternativos S.A.S.
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
Empresa: Innovación Legal y Servicios Jurídicos Alternativos S.A.S.
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

ACTIVIDAD 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C.1114063037
Teléfono: 3218061522
Correo:Juan.internacionalizacion@gmail.com

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9272 **FECHA:** 15/07/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086446 **DE FECHA:** 16/07/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 33

OK Paola

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9272 **FECHA:** 15/07/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086446 **DE FECHA:** 16/07/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización. 4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

JUNIO

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- El contratista participo activamente en reunión de trabajo con el señor Manuel Ortiz, propietario de la empresa CACAHUAT Chocolate Premium, una unidad productiva con alto potencial de crecimiento y actualmente interesada en el fortalecimiento de sus estrategias de internacionalización.

  Durante el encuentro, se realizó una presentación institucional de la Subsecretaría de Internacionalización, destacando las principales líneas de apoyo a empresas con vocación exportadora. Asimismo, se socializaron los eventos estratégicos programados para el

segundo semestre del año, con énfasis en aquellos orientados a facilitar la conexión con mercados internacionales.

De manera particular, se presentó el cronograma de postulación para la Macrorrueda 105, evento insignia de promoción comercial organizado por ProColombia, el cual se llevará a cabo en la ciudad de Cali. Con el fin de brindar una orientación más precisa, se estableció comunicación directa con la Dra. Karen Guerrero, funcionaria de ProColombia, quien compartió directrices clave para la participación efectiva del empresario en la Macrorrueda, así como recomendaciones sobre el fortalecimiento de su estrategia internacional.

Esta articulación permitió no solo aclarar dudas específicas del empresario, sino también identificar oportunidades de acompañamiento técnico e institucional que le permitan a CACAHUAT Chocolate Premium avanzar en su proceso de internacionalización de manera estructurada y estratégica.

- El contratista participo de manera presencial en una jornada de atención a la empresa Ecomirky de Pegaincol, organización dedicada a la producción de adhesivos industriales, que actualmente se encuentra en proceso de expansión tanto a nivel nacional como con proyección internacional.

  Durante la visita, se llevó a cabo la presentación del portafolio de servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, con énfasis en las herramientas disponibles para el fortalecimiento de capacidades comerciales y el aprovechamiento de plataformas digitales como canal de venta y posicionamiento. Se socializaron las rutas de acompañamiento para unidades productivas con potencial exportador, así como las iniciativas de formación, acceso a mercados y promoción de comercio electrónico que pueden potenciar el alcance de la marca.

  Adicionalmente, se identificaron oportunidades para apoyar el proceso de internacionalización de la empresa a mediano plazo, a partir del fortalecimiento de su presencia digital, la estructuración de canales de distribución y el posible acceso a vitrinas comerciales internacionales como ferias, ruedas de negocio y e-marketplaces.

  Este ejercicio permitió generar un primer acercamiento institucional con Pegaincol, abriendo la posibilidad de acompañamiento técnico continuo para su inserción en mercados internacionales, en línea con los objetivos estratégicos del programa de internacionalización de empresas del departamento.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- El contratista participo de manera virtual en la revisión de la empresa BOSANET, plataforma B2B especializada en el sector de alimentos, la cual conecta productores latinoamericanos con más de 15.000 compradores en Estados Unidos. Actualmente, su portafolio incluye más de 3.500 productos distribuidos en más de 56.000 puntos de venta en dicho país.

  Durante la sesión, se exploraron las funcionalidades de esta herramienta, identificando su potencial para evaluar el nivel de preparación exportadora de las empresas del Valle del Cauca interesadas en acceder al mercado estadounidense.

  Este ejercicio constituye un insumo clave para el programa Valle Exporta, ya que permitirá identificar brechas en los procesos de internacionalización, establecer una línea base de capacidades y generar rutas de acompañamiento más precisas, orientadas a cerrar dichas brechas y facilitar el acceso efectivo a mercados internacionales.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- El contratista participo de manera virtual en la socialización de iniciativas estratégicas orientadas a fortalecer el programa Valle Exporta y el ecosistema exportador del Valle del Cauca. Durante la sesión, se abordaron temas clave para el impulso de la internacionalización empresarial en la región.

  Entre los temas tratados se destacaron las herramientas de diagnóstico exportador, las cuales permitirán evaluar el nivel de preparación y capacidades de las unidades productivas con potencial exportador. Asimismo, se socializaron detalles sobre la Macrorrueda 105, evento liderado por ProColombia que se desarrollará en la ciudad de Cali, y que representa una oportunidad clave de conexión comercial con compradores internacionales.

  Adicionalmente, se presentó la convocatoria para la Rueda de Negocios en Guatemala, como parte de las acciones de fortalecimiento de la presencia regional en mercados centroamericanos.

Esta jornada permitió alinear esfuerzos interinstitucionales y avanzar en la consolidación de una hoja de ruta que contribuya al crecimiento del tejido empresarial exportador del departamento.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- El contratista participo de manera presencial en una reunión con el equipo de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, en la cual se presentaron las actividades contempladas en el cronograma de trabajo de la Subsecretaría de Internacionalización.

  Durante el encuentro se socializó la planeación estratégica, los ejes de acción y el desarrollo de actividades y eventos orientados a promover las exportaciones de las empresas vallecaucanas, así como a fortalecer su proceso de internacionalización. Este espacio permitió articular esfuerzos entre las áreas de emprendimiento e internacionalización, con el fin de generar sinergias que potencien la participación de las unidades productivas regionales en mercados internacionales.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad MIPG, específicamente en el componente relacionado con la información de la gestión pública. En este espacio, recibimos una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación y gestión dentro de nuestra Subsecretaría, en el marco de las competencias asignadas.

  Esta actividad permitió reforzar el enfoque de mejora continua, transparencia y articulación institucional, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista participo activamente en la elaboración de correos electrónicos, solicitudes formales, cartas y en la recopilación de matrices de seguimiento del programa Valle Exporta, en el marco de las actividades estratégicas que adelanta el área de exportaciones.

  Estas acciones han estado alineadas con iniciativas clave orientadas a fortalecer el proceso de internacionalización de la región, permitiendo una gestión eficiente de la información, así como la planificación y articulación de acciones conjuntas que contribuyen al posicionamiento de las empresas vallecaucanas en mercados internacionales.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

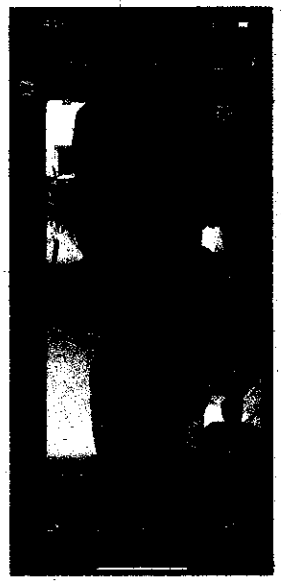
- El contratista asistio al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización con el propósito de revisar el plan de trabajo estratégico. Durante el encuentro, se presentó un balance de los avances alcanzados hasta la fecha, destacando tanto las oportunidades como los desafíos identificados en el proceso.

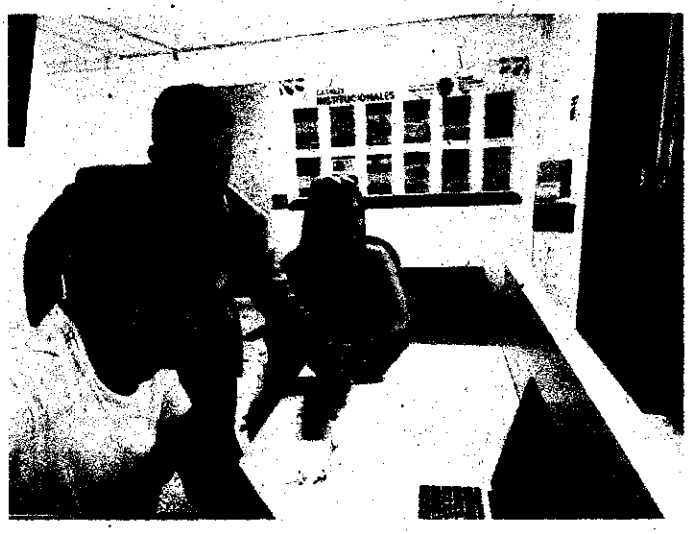
  Asimismo, se socializó el estado de ejecución del programa Valle Exporta, resaltando las actividades en curso y los resultados preliminares. Finalmente, se abordaron los preparativos para la participación en la Macrorrueda 105, evento clave que representa una oportunidad significativa para la proyección internacional de las empresas del Valle del Cauca.

- El contratista participo en el Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca. El propósito central de esta reunión fue revisar las áreas estratégicas de trabajo y los programas clave relacionados con exportaciones, inversión, reinversión y cooperación internacional que se implementarán en el departamento. Durante el encuentro, se analizaron indicadores de desempeño esenciales para medir el impacto de las estrategias planteadas, y se evaluaron acciones concretas orientadas a la atracción de inversión extranjera, el fortalecimiento de las exportaciones y la promoción de la cooperación internacional.

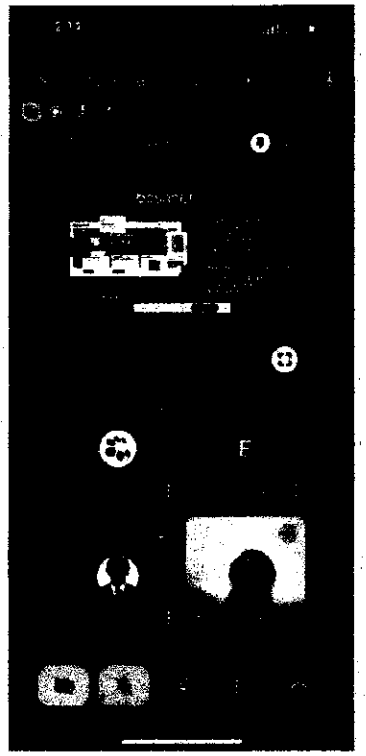
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

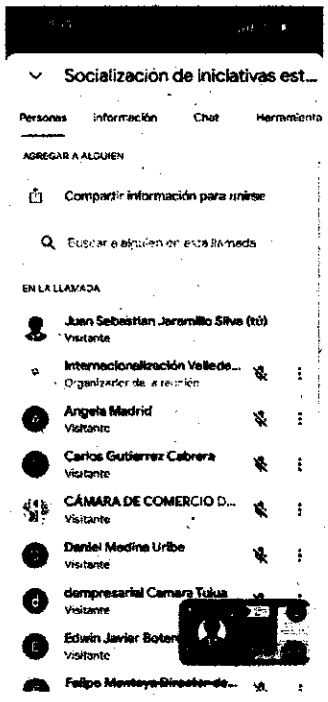


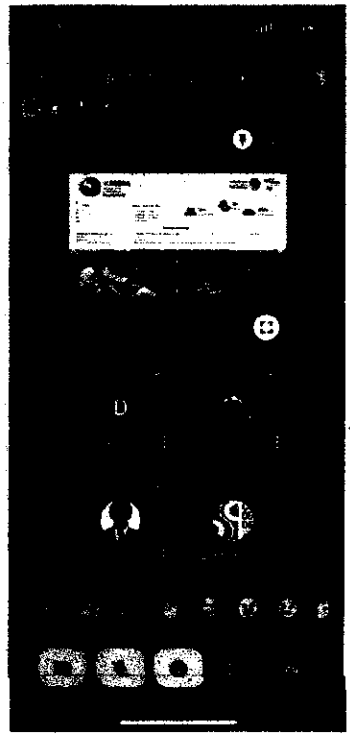


ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3





ACTIVIDADES 4

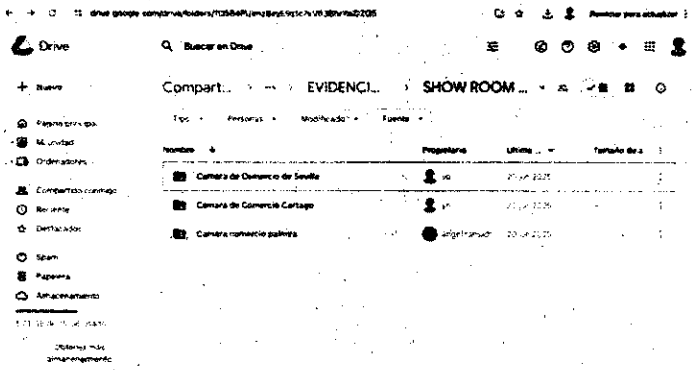


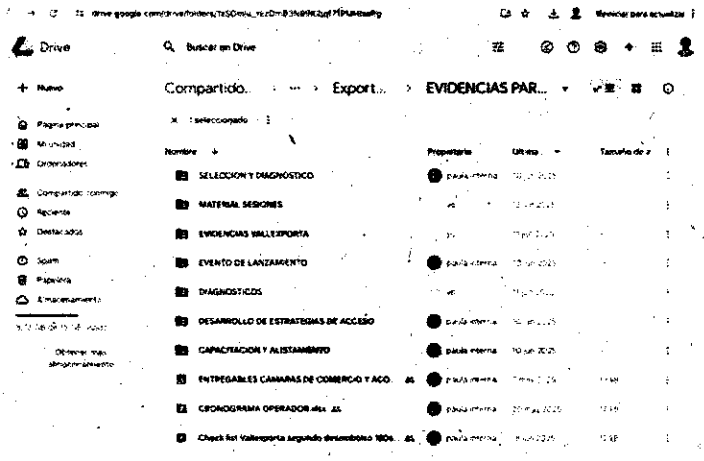
ACTIVIDADES 5





ACTIVIDAD 6


Drive
Buscar en Drive
Compart...
EVIDENCI...
SHOW ROOM ...
Camara de Comercio de Sevilla
Camara de Comercio Cartago


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido
Export...
EVIDENCIAS PAR...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Nombre
Propietario
SELECCION Y DIAGNOSTICO
MATERIAL SESIONES
EVIDENCIAS VALLEXPORTA
EVENTO DE LANZAMIENTO
DIAGNOSTICOS
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ACCESO
CAPACITACION Y ALISTAMIENTO
ENTREGABLES CAMARAS DE COMERCIO Y ACO...
CRONOGRAMA OPERADOR vfinal
Check list Vallexporta segundo desembolso 180k...

ACTIVIDAD 7





JULIO

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- El contratista participo estratégicamente en la Internacionalización del Valle del Cauca: Éxito en la Macrorrueda 105, desde el inicio de las funciones, el contratista brindo asistencia integral en la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización para las empresas del departamento del Valle del Cauca. La labor del contratista ha estado enfocada en potenciar la presencia de estas compañías en mercados globales, facilitando su expansión y consolidación.

  Un hito crucial y de gran impacto en esta gestión fue la Macrorrueda 105. Desde su fase de planificación inicial hasta la ejecución logística y la atención directa a los empresarios, el

contratista participo activamente en cada etapa. En representación de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, el rol del contratista a sido fundamental para asegurar el éxito de este evento trascendental.

Gestión Integral de la Macrorrueda 105:

- Coordinación Pre-evento: El contratista colaboro en la identificación y convocatoria de empresas del Valle del Cauca con potencial exportador, así como en la atracción de compradores internacionales. Esto incluyó la preparación de perfiles empresariales, la definición de agendas de reuniones y la comunicación constante con los participantes.

- Logística Impecable: El contratista hizo parte de la coordinación logística detallada, asegurando que todos los aspectos del evento se desarrollaran sin contratiempos. Esto abarcó desde la selección y adecuación del espacio, la gestión de la inscripción y acreditación, hasta la disposición de salas de reunión y el soporte técnico necesario para garantizar una interacción fluida entre los empresarios.
- Atención Personalizada a Empresarios: Durante la Macrorrueda, se enfoco principalmente en brindar una atención de alta calidad a los empresarios asistentes. Esto incluyó orientación sobre los mercados, facilitación de contactos comerciales, resolución de inquietudes y seguimiento de las negociaciones en curso. La presencia del contratista aseguró que tanto las empresas locales como los compradores internacionales tuvieran una experiencia productiva y eficiente, maximizando las oportunidades de negocio.
- Representación Institucional: El contratista actuó como enlace clave entre los empresarios y la Gobernación, proyectando una imagen de apoyo y compromiso institucional con la internacionalización del departamento. Esto fortaleció la confianza de los participantes en la iniciativa y en el respaldo gubernamental.

La exitosa realización de la Macrorrueda 105 no solo generó un significativo número de oportunidades de negocio para las empresas vallecaucanas, sino que también consolidó la reputación del departamento como un actor clave en el comercio internacional. Mi participación activa en este evento, desde su concepción hasta la atención final a los empresarios, el contratista fue un testimonio del compromiso y la efectividad en el apoyo a las estrategias de internacionalización.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- El contratista participo de manera presencial en la Ejecución de Programas de Formación en Exportaciones para Empresas Vallecaucanas, con el programa Vallexporta.

  La labor del contratista fué también abarcada con la ejecución de planes y participacion activa en exportaciones diseñados específicamente para fortalecer las capacidades de las empresas del Valle del Cauca. Estos programas se han desarrollado con un enfoque práctico y en estrecha colaboración con aliados estratégicos clave, lo que ha permitido ofrecer a los empresarios herramientas y conocimientos actualizados para su incursión y consolidación en mercados internacionales.

  Fortaleciendo el Tejido Empresarial a Través de Valle Exporta:
  Un pilar fundamental de esta iniciativa ha sido la articulación con el programa Valle Exporta. Trabajé directamente con los empresarios que hicieron parte de este proceso, identificando sus necesidades de formación y diseñando contenidos que abordaran desde los conceptos básicos de comercio exterior hasta estrategias avanzadas de logística, marketing internacional y normatividad aduanera. La meta era que cada participante pudiera desarrollar un plan de exportación sólido y adaptado a su negocio.

  Alianzas Estratégicas para un Mayor Impacto:

  La efectividad de esté programa de formación se potenció gracias a la participación activa de aliados estratégicos de gran relevancia en el ecosistema empresarial del Valle del Cauca. Organizaciones como las Cámaras de Comercio y ACOPI fueron fundamentales en este proceso.

  - Cámaras de Comercio: Su amplio conocimiento del tejido empresarial local y su experiencia en el fomento del comercio exterior fueron cruciales. Contribuyeron con su expertise en la difusión de los programas, la convocatoria de empresarios y, en muchos casos, la facilitación de espacios y recursos para la ejecución de las capacitaciones. Su respaldo brindó credibilidad y alcance a las iniciativas.
  - ACOPI (Asociación Colombiana de Pequeñas y Medianas Empresas): Su enfoque en el desarrollo de las PYMES fue vital para adaptar los programas a las realidades y necesidades específicas de este segmento empresarial. ACOPI aportó una visión práctica y cercana a los desafíos que enfrentan las pequeñas y medianas empresas en su camino hacia la internacionalización, lo que permitió diseñar formaciones más pertinentes y efectivas.

Gracias a estas alianzas, se logro ofrecer a los empresarios vallecaucanos acceso a capacitaciones de alto nivel, facilitando la adquisición de competencias esenciales para competir globalmente. La

sinergia entre la Gobernación, el programa Valle Exporta y los aliados estratégicos ha sido clave para impulsar la cultura exportadora en el departamento y generar un impacto tangible en el crecimiento y la competitividad de nuestras empresas.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- El contratista participo activamente en la Articulación Estratégica para el Fortalecimiento de la Internacionalización Regional. Mi rol fue clave en la colaboración con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para crear agendas de trabajo conjuntas, impulsando así las actividades misionales de la Subsecretaría para la Internacionalización. Un evento fundamental que materializó esta colaboración fue el Encuentro Empresarial del Valle del Cauca.

  El Encuentro Empresarial del Valle del Cauca se llevó a cabo el martes 22 de julio, de 4:00 p.m. a 6:30 p.m., en el Auditorio de Bancolombia Granada (Av. 8 Norte # 12N-43, Piso 1, Cali).
  Este importante evento reunió a empresarios líderes, entidades gremiales y aliados estratégicos, incluyendo a participantes destacados de los programas Valle Exporta y la Ruta de Internacionalización. Estas iniciativas fueron impulsadas conjuntamente por la Gobernación del Valle del Cauca, las Cámaras de Comercio del Valle y ACOPI, con el objetivo primordial de fortalecer el sector exportador regional.

  Este encuentro se consolidó como un espacio destacado para el desarrollo regional, enriqueciendo significativamente el diálogo, el intercambio de conocimientos y la proyección comercial. Representó una oportunidad única para consolidar alianzas estratégicas y explorar nuevas avenidas para la internacionalización de nuestras empresas.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- El contratista participo en la planeación y desarrollo de actividades estratégicas para impulsar la internacionalización de las empresas del Valle del Cauca. Me involucré activamente en la gestión logística y el soporte durante eventos de gran envergadura, asegurando su éxito y el cumplimiento de sus objetivos.

Entre las iniciativas clave en las que tuvo rol destacado se encuentran:Programa Valle Exporta

El contratista Colaboro estrechamente en la concepción y ejecución del programa Valle Exporta. Mi trabajo incluyó desde la articulación con aliados estratégicos hasta el apoyo en la creación y difusión de programas de formación en exportaciones. Contribuí a que los empresarios vallecaucanos adquirieran las herramientas y el conocimiento necesarios para incursionar en mercados internacionales, facilitando su acceso a capacitaciones y asesorías especializadas.

Macrorrueda 10

El contratista fue parte integral del equipo responsable de la Macrorrueda 105, un hito trascendental para la región. Desde las etapas iniciales de planificación hasta la ejecución final, estuve involucrado en la logística detallada y el desarrollo del evento. Esto incluyó la coordinación de la participación de empresarios y compradores internacionales, la gestión de espacios y recursos, y la atención directa a los asistentes. Su apoyo fue crucial para asegurar que las citas de negocios se desarrollaran fluidamente y que se maximizaran las oportunidades comerciales.

Encuentro Empresarial del Valle del Cauca

El contratista participo activamente en la planeación y el desarrollo del Encuentro Empresarial del Valle del Cauca. Este evento fue un espacio clave para la articulación entre gremios, entidades públicas, privadas y académicas. Mi rol abarcó el apoyo logístico y la coordinación para la creación de agendas de trabajo conjuntas, facilitando el diálogo, el intercambio de conocimientos y la proyección comercial. Contribuí a que este encuentro se consolidara como una plataforma esencial para el fortalecimiento de las estrategias de internacionalización de la Subsecretaría y para la consolidación de alianzas estratégicas en el departamento.

En cada una de estas actividades, mi compromiso con la logística y el desarrollo de los eventos fue constante, asegurando que los espacios fueran productivos y que los

participantes tuvieran una experiencia óptima, lo que redundó en el fortalecimiento del ecosistema de internacionalización en el Valle del Cauca.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad MIPG, específicamente en el componente relacionado con la información de la gestión pública. En este espacio, recibimos una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación y gestión dentro de nuestra Subsecretaría, en el marco de las competencias asignadas.

  Esta actividad permitió reforzar el enfoque de mejora continua, transparencia y articulación institucional, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista participo activamente en la elaboración de correos electrónicos, solicitudes formales, cartas y en la recopilación de matrices de seguimiento del programa Vallexporta, Macrorrueda 105, Encuentro Empresarial del Valle del Cauca, en el marco de las actividades estratégicas que adelanta el área de exportaciones.

  Estas acciones han estado alineadas con iniciativas clave orientadas a fortalecer el proceso de internacionalización de la región, permitiendo una gestión eficiente de la información, así como la planificación y articulación de acciones conjuntas que contribuyen al posicionamiento de las empresas vallecaucanas en mercados internacionales.

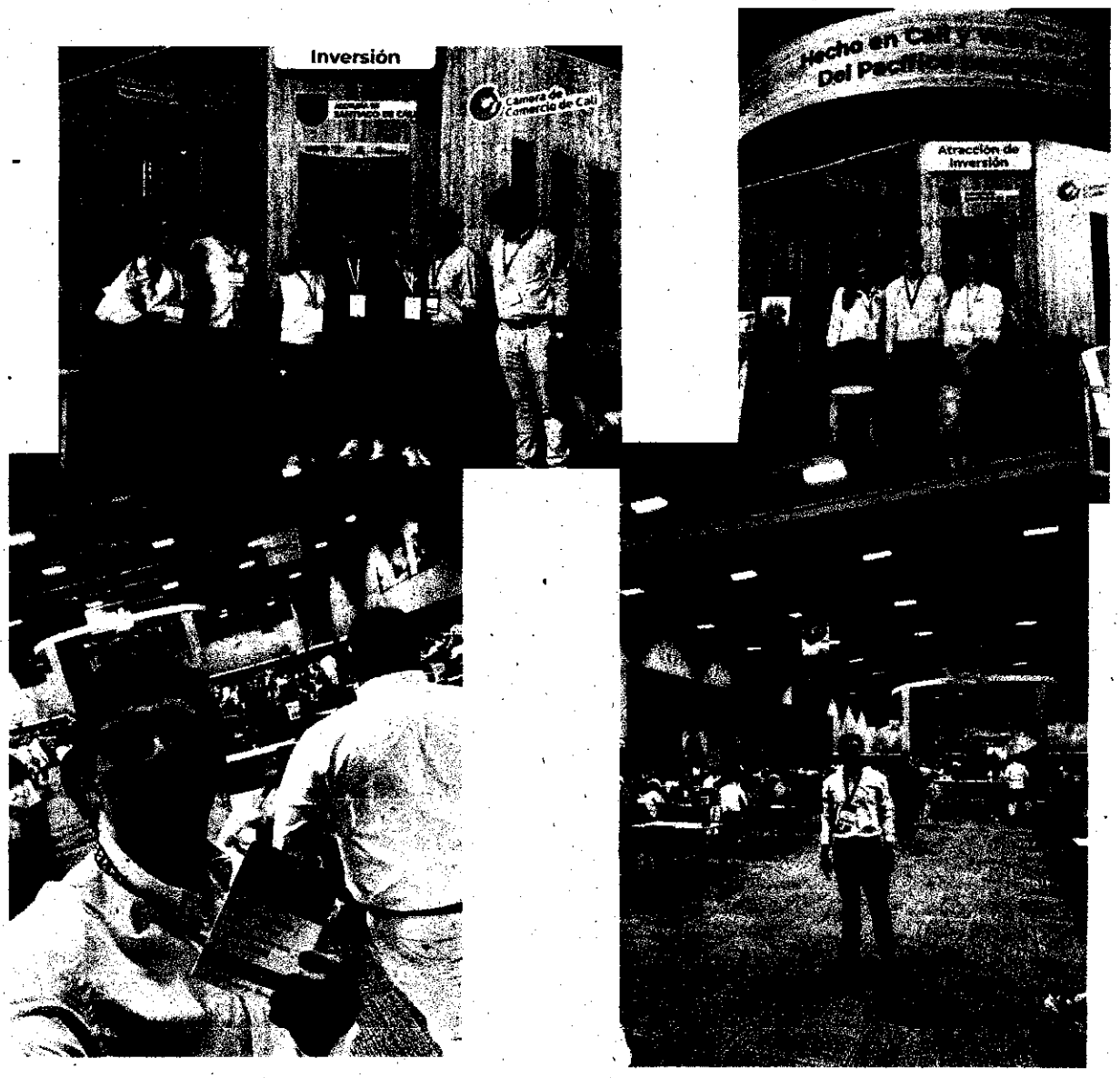
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistio al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización con el propósito de revisar el plan de trabajo estratégico. Durante el encuentro, se presentó un balance de los avances alcanzados hasta la fecha, destacando tanto las oportunidades como los desafíos identificados en el proceso.

Asimismo, se socializó el estado de ejecución del programa Valle Exporta, resaltando las actividades en curso y los resultados preliminares. Finalmente, se abordaron los preparativos para la participación en la Macrorrueda 105, evento clave que representa una oportunidad significativa para la proyección internacional de las empresas del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



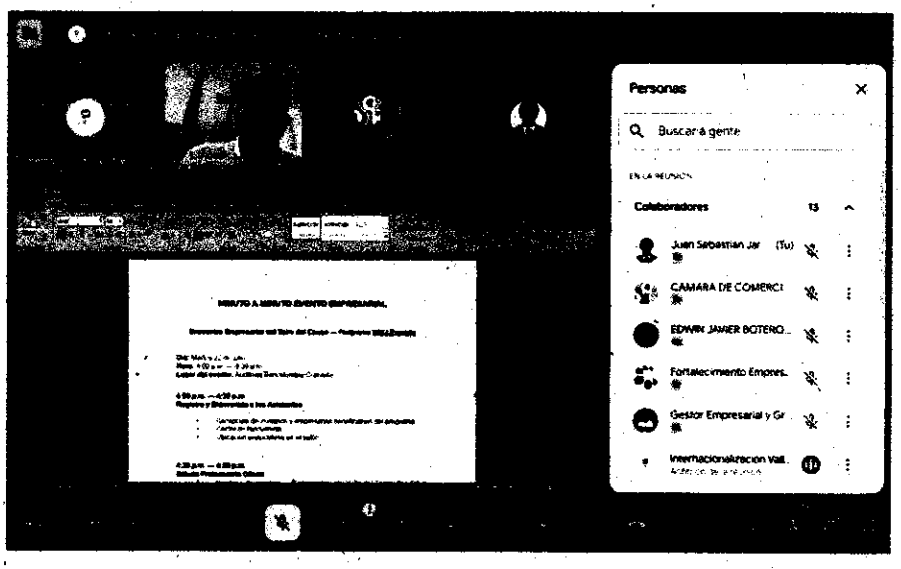




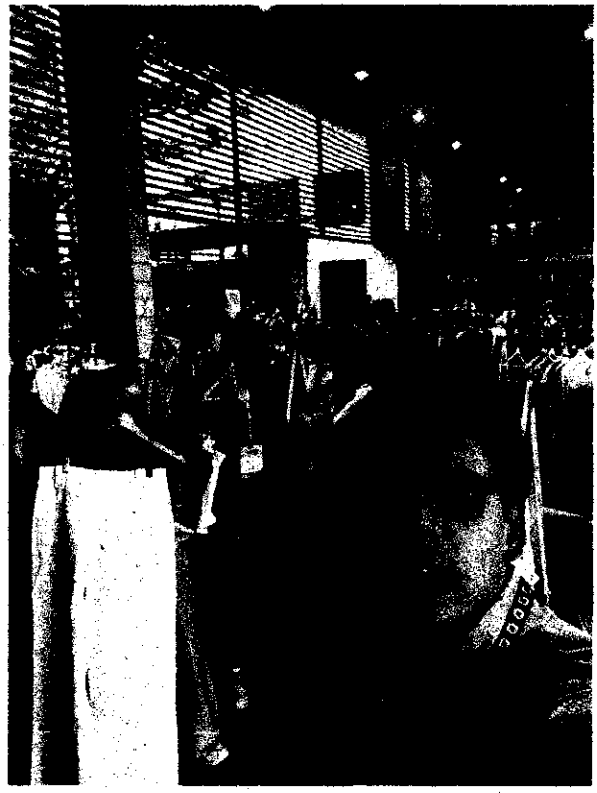


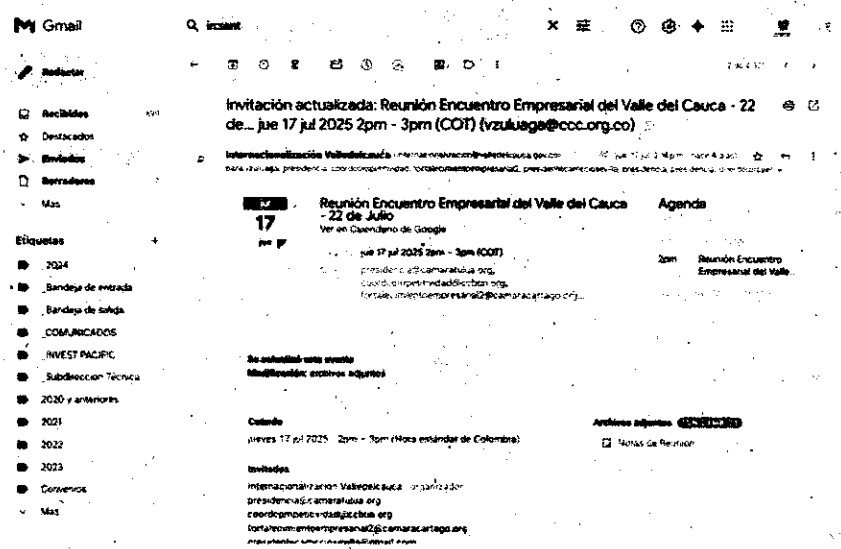


ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

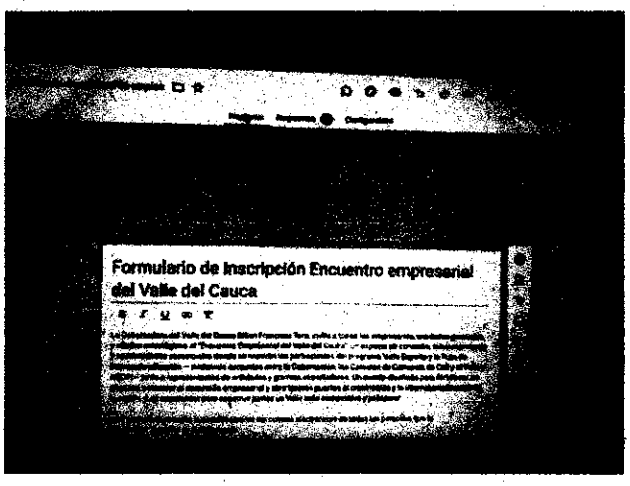


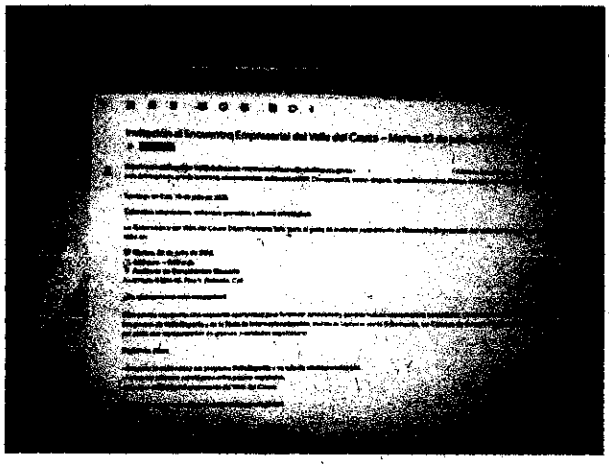


ACTIVIDADES 5



ACTIVIDAD 6





ACTIVIDAD 7



AGOSTO

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- El contratista participo **en el Encuentro Empresarial Vallexporta**, desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, participé en el *Encuentro Empresarial Vallexporta*, un espacio que reunió a más de 150 empresarios del departamento. Durante el evento, se realizó un balance junto a la señora Gobernadora del Valle del Cauca, Dra. Dilian Francisca Toro, sobre los avances de esta apuesta estratégica para proyectar nuestras empresas hacia los mercados internacionales.

Resultados destacados del programa Vallexporta:

- **Más de 400 empresas vallecaucanas fortalecidas** en sus capacidades de internacionalización.
- **19 empresas** viajaron a **Guatemala** para promocionar y vender sus productos.
- **Más de 350 empresas** participaron en la **Macrorrueda de ProColombia**.
- Se gestionaron **más de 6.000 citas comerciales** con compradores internacionales.
- **Conectamos con más de 600 empresas de 32 países** alrededor del mundo.

Estas acciones reafirman nuestro compromiso con la internacionalización del tejido empresarial del Valle del Cauca. Exportamos talento, calidad y visión global.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- El contratista participo de manera presencial en la ejecución del programa **Vallexporta**, con el propósito de programar, fortalecer y consolidar la articulación estratégica entre gremios, entidades públicas, privadas y académicas. Este trabajo conjunto busca generar sinergias que permitan avanzar en el fortalecimiento de la internacionalización del departamento, mediante la creación de agendas de trabajo colaborativas que respondan a las necesidades y oportunidades del territorio.

  Durante el encuentro, se revisaron lineamientos, se establecieron compromisos y se proyectaron acciones a corto y mediano plazo para garantizar la continuidad y el impacto del programa, asegurando que los esfuerzos de todos los actores se orienten hacia un desarrollo económico sostenible y con proyección internacional.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- El contratista participo en la planeación y Participé en la reunión de articulación que contó con la presentación de proyectos del Gobierno Nacional y la participación de representantes del sector educativo, industrial-comercial y de cooperación internacional. El propósito central fue generar un trabajo conjunto para impulsar iniciativas en el Pacífico colombiano, mediante la creación de alianzas multiactor orientadas a la reindustrialización de la región.

Durante el encuentro, se identificaron áreas estratégicas de intervención y se definieron lineamientos para la articulación de esfuerzos que potencien el desarrollo sostenible, la competitividad y la inclusión social. En este marco, se destacó como objetivo específico la promoción, por parte de organizaciones de jóvenes y mujeres afrocolombianas, de estrategias innovadoras para la transformación cultural, social, económica y de equidad de género. Estas acciones están orientadas a fortalecer el tejido productivo y social en los territorios de Buenaventura, Quibdó y Cali, impulsando su proyección nacional e internacional.

El efecto esperado es consolidar una plataforma de colaboración interinstitucional que permita sumar capacidades, recursos y conocimientos, generando impacto positivo y sostenible en la calidad de vida de las comunidades del Pacífico.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- El contratista participo en la presentación de resultados liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento de Empleo, espacio en el que se socializaron los principales avances y logros alcanzados durante el año. En la jornada, se destacaron los resultados del programa **Vallexporta**, de la **Macrorrueda 105** y de las actividades desarrolladas por **Invest Pacific**, resaltando su impacto en la dinamización de las exportaciones y la atracción de inversión al departamento.

  Asimismo, se presentó la planificación estratégica para el último semestre del año 2025, la cual contempla acciones orientadas a fortalecer la capacidad exportadora de las empresas locales, ampliar su acceso a nuevos mercados internacionales y consolidar alianzas estratégicas con actores clave del sector público, privado y académico.

  Este ejercicio de articulación y proyección permitirá no solo dar continuidad a las iniciativas en curso, sino también potenciar la competitividad regional, generando más oportunidades de negocio y fomentando el desarrollo económico sostenible del territorio.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo activamente en las actividades del **Sistema de Gestión de Calidad – MIPG**, específicamente en el componente relacionado con la gestión y el uso de la

información pública. En este espacio, se llevó a cabo una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación, planeación y seguimiento dentro de nuestra Subsecretaría, en concordancia con las competencias y responsabilidades asignadas.

La jornada permitió afianzar conocimientos y herramientas para la mejora continua, la transparencia institucional y la articulación entre áreas, en línea con los principios del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión**. Como parte de estas acciones, sostuve reuniones de trabajo con la líder de MIPG, Paola, junto a Andrés y Esperanza Moreno, con el objetivo de actualizar las matrices de seguimiento y realizar el diligenciamiento correspondiente del EVAPLAN mensual.

Este proceso contribuye a optimizar la calidad de la información, garantizar la trazabilidad de las acciones y fortalecer la capacidad institucional para cumplir de manera efectiva con los objetivos estratégicos establecidos.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista participo activamente en la elaboración y gestión de comunicaciones formales, incluyendo la redacción de correos electrónicos, solicitudes oficiales y cartas de invitación dirigidas a empresarios, aliados estratégicos y entidades gremiales para el **Encuentro Empresarial Vallexporta**. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar una convocatoria efectiva y a fortalecer la participación de actores clave en el evento.

  Adicionalmente, elaboré el **EVAPLAN mensual**, consolidando información proveniente de nuestras áreas de trabajo: **cooperación internacional, atracción de inversión y fortalecimiento de exportaciones**. Este ejercicio implicó la recopilación, sistematización y análisis de datos relevantes para reflejar el avance de las metas establecidas, asegurando que las acciones desarrolladas se encuentren alineadas con los objetivos institucionales y de gestión.

  Con estas tareas se contribuyó a mejorar la eficiencia en la comunicación institucional, optimizar la coordinación interna y mantener actualizado el seguimiento a nuestras actividades estratégicas.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- EL contratista asistio al **Comité de Lenguaje Claro**, espacio orientado a la actualización y seguimiento del trabajo que deberá difundirse en la Secretaría, con el fin de garantizar una comunicación institucional más efectiva. Durante la sesión, se revisaron lineamientos y recomendaciones para optimizar la forma en que transmitimos la información, asegurando que esta sea precisa, comprensible y accesible para todos los públicos.

  Se enfatizó la importancia de aplicar estos principios de **lenguaje claro** en los procesos de atención al ciudadano, de manera que la comunicación con usuarios, empresarios y aliados estratégicos sea directa, sencilla y libre de ambigüedades. Esta actualización nos permitirá fortalecer la confianza, mejorar la experiencia de quienes interactúan con la Secretaría y garantizar el cumplimiento de estándares de transparencia y servicio oportuno.

  La información recibida será implementada de forma transversal en nuestras áreas de trabajo, promoviendo una cultura de comunicación clara, incluyente y orientada a resultados.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

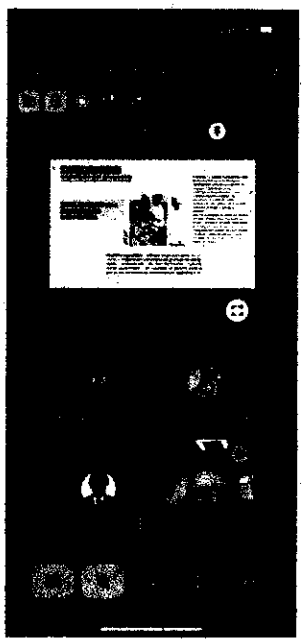


ACTIVIDADES 2

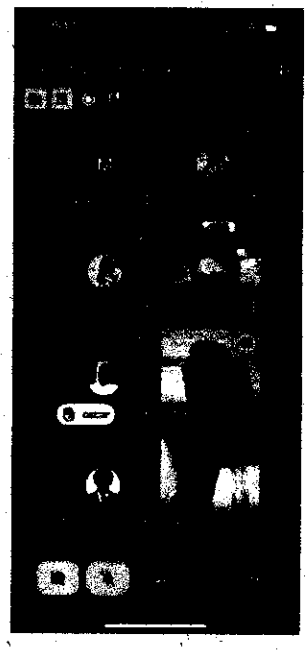




ACTIVIDADES 3







ACTIVIDADES 4

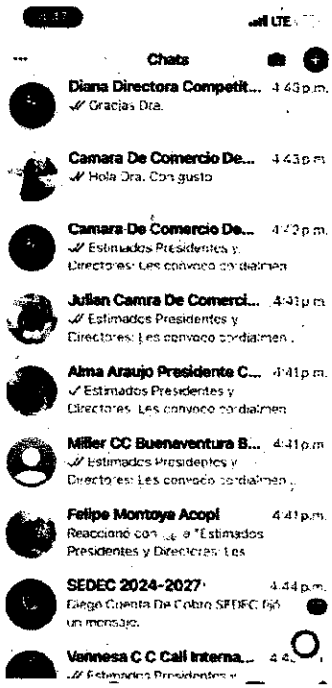


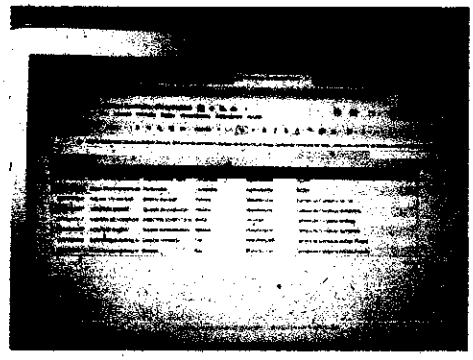
ACTIVIDADES 5





ACTIVIDAD 6





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso

FO-M9-P3-05 V04

INFORME EVAPLAN JULIO 2025

Fecha: Santiago de Cali, 31 de julio de 2025

ELABORADO POR: Juan Sebastian Jaramillo Silva – Profesional Contratista

Proyecto: PI37-102481 – Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca
Programa: VALLEXPORTA
Entidad Ejecutora: Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1. OBJETIVO DEL MES

Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer la internacionalización del Valle del Cauca, consolidando su posicionamiento como destino competitivo para los negocios internacionales, mediante la articulación institucional, la atracción de inversión extranjera, el acompañamiento técnico a eventos de promoción comercial y la gestión de proyectos de cooperación internacional. Se priorizó la realización de la Macrorrueda 105 y el evento "La Ruta al Mundo desde el Puerto de Buenaventura".

Bienvenido de nuevo

[redacted]
1005891620
[redacted]
3173271498
Clínica odontológica Oral-C
1005891620-8

[redacted]
1197519678
[redacted]
3023580358
Empresa: Innovación Legal y Servicios Jurídicos Alternativos S.A.S.
NIT:901-04966-3
[redacted]
1.143.849.385 de Cali
[redacted]
3002342975
Empresa: Innovación Legal y Servicios Jurídicos Alternativos S.A.S.
NIT:901-04966-3
[redacted]
66965456
[redacted]
3185819057
Buenaventura y Seguel
Nit:66965456

ACTIVIDAD 7



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA