DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234327

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	12/08/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-08-12
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ		
NIT / Número de Documento	338190465	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9277 CONTRATO DEL 15 JULIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600086450,, Nro planilla:9489471739-1692673366,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:346dd7c0af72fe6274511a42eb0de81930046d7590fd73650d85ba0697e280fda877f3d616c2c67d180e55eb9b7be9d2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

ok paola

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	12	de	agosto	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-9277-2025	de	15 de julio de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 4 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600086450 Del 16/07/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL, COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727.**
Contratista	**LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ** **C.C. 33819046** Teléfono. 3176395884

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca 2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento. 4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico 5. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización. 6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9277-2025 del 15 de julio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca.**

   - En el marco del Proyecto PI37-102481 "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca", La contratista brindo asistencia técnica especializada a la Subsecretaría de Internacionalización en la estructuración y desarrollo de proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero, priorizando sectores estratégicos como agroindustria sostenible, tecnologías limpias, logística, manufactura avanzada y servicios globales. Esta labor incluyó la identificación de oportunidades concretas de inversión, la formulación de agendas de trabajo con empresas interesadas y el acompañamiento post-establecimiento a inversionistas ya instalados para facilitar su expansión o reinversión. De manera complementaria, elaboré y remití a la Oficina de Planeación los documentos de justificación técnica y la solicitud formal de fuente de financiación, con el fin de asegurar los recursos necesarios para fortalecer, durante el segundo semestre de 2025, las acciones de atracción y fidelización de inversión extranjera directa. Estas gestiones garantizaron la alineación de la estrategia con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024–2027" y contribuyeron a posicionar al Valle del Cauca como un territorio confiable, sostenible y competitivo en el mercado global de capitales.

2. **Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle.**

- En concordancia con el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó seguimiento y acompañamiento a las acciones desarrolladas por la agencia en la articulación con entidades regionales y aliados estratégicos, orientadas a la creación de una ruta estratégica de inversión y reinversión de capital extranjero para el departamento. Este acompañamiento incluyó la verificación de avances, la participación en reuniones técnicas y la recopilación de insumos para fortalecer la coherencia de la estrategia con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024–2027" y con las tendencias internacionales en atracción de IED. Asimismo, se apoyó la consolidación de información proveniente de actores como ProColombia, cámaras binacionales, gremios sectoriales y dependencias territoriales, garantizando una visión territorial unificada y potenciando el posicionamiento del Valle del Cauca como un destino confiable, sostenible y competitivo para el capital internacional.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.

- Como parte de las acciones estratégicas contempladas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó seguimiento y acompañamiento a la ejecución del evento "Ruta al Mundo desde el Puerto de Buenaventura", desarrollado por la agencia como una vitrina internacional para atraer inversión extranjera directa. Este encuentro, realizado en el principal puerto sobre el Pacífico colombiano, reunió a más de 80 participantes, entre empresarios nacionales e internacionales, delegaciones diplomáticas, gremios, cámaras binacionales y autoridades portuarias. El acompañamiento incluyó la verificación de la agenda estratégica, la coordinación con entidades aliadas y la recopilación de insumos para fortalecer la narrativa territorial enfocada en el potencial logístico, industrial y exportador de la región. Entre los resultados alcanzados se destacan la identificación de al menos 6 oportunidades de inversión en infraestructura y servicios portuarios, la consolidación de nuevos contactos de alto valor para el territorio y el fortalecimiento de alianzas que contribuyen al posicionamiento de Buenaventura y el Valle del Cauca como destinos competitivos, sostenibles y confiables para el capital internacional.

4. **Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.**

   - Como parte de las funciones establecidas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó el seguimiento, revisión y emisión de conceptos técnicos sobre el informe de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión ejecutados por la agencia en el marco del periodo abril–julio de 2025. Esta labor incluyó el análisis detallado de los productos entregados, la verificación de su alineación con las obligaciones contractuales y con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024–2027", así como la identificación de ajustes necesarios para garantizar la suficiencia técnica y documental de cada actividad. Entre las acciones realizadas se encuentran la solicitud de complementos en la trazabilidad de misiones estratégicas, la incorporación de métricas y compromisos derivados del evento "Encuentro de Inversión – Buenaventura" y el robustecimiento de la metodología, priorización sectorial y pipeline de empresas objetivo del Componente 3. Este proceso de revisión permitió asegurar la calidad, coherencia y verificabilidad de los informes, fortaleciendo la trazabilidad de resultados y optimizando la toma de decisiones estratégicas para la atracción y reinversión de capital extranjero en el departamento.

5. **Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización.**

   - Apoyé la revisión y trazabilidad de documentos relacionados con cuentas por pagar y compromisos contractuales, especialmente aquellos bajo supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización. Esta labor incluyó la validación de soportes técnicos, certificaciones de cumplimiento y verificación del cumplimiento de requisitos contractuales.

6. **Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.**

   - En cumplimiento de la actividad relacionada con la elaboración y cargué de informes de gestión, y atendiendo el requerimiento emitido por el área financiera de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la contratista diligenció de manera oportuna la información correspondiente a las fechas estimadas de pago de los contratos de internacionalización, incluida la ejecución con Invest

Pacific. Esta labor implicó la revisión de los compromisos contractuales vigentes, la coordinación con el supervisor del contrato para validar la información y el registro en el repositorio institucional, garantizando la disponibilidad y trazabilidad de los datos para la planificación financiera y el control administrativo. Con esta gestión se fortaleció la eficiencia en el flujo de pagos, se dio respuesta a los requerimientos internos en los plazos establecidos y se contribuyó a la transparencia y orden en la ejecución contractual.

7. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

   - En el marco de las acciones de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la contratista apoyó el proceso de revisión y actualización de la documentación correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, específicamente la relacionada con la Subsecretaría de Internacionalización, dentro del componente de la AEDEC (Área Estratégica de Desarrollo Económico y Competitividad). Esta labor incluyó la participación en la reunión técnica desarrollada el 5 de agosto de 2025 en la Antigua Beneficencia del Valle, con el objetivo de garantizar que los lineamientos, registros y reportes del proceso se mantuvieran articulados con las metas y compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027. La participación activa de la contratista contribuyó a asegurar la coherencia de la información, su alineación con los objetivos estratégicos y la mejora continua del sistema de gestión de calidad institucional.

8. **Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.**

   - Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades y a la correcta ejecución de los procesos contractuales, la contratista participó en la capacitación organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre el uso del nuevo portal para la gestión de cuentas de cobro, realizada el 5 de agosto de 2025 de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. Esta sesión, de carácter obligatorio, tuvo como objetivo instruir a los contratistas en el procedimiento de cargue y trámite de documentos en la nueva plataforma, con el fin de optimizar los procesos administrativos y garantizar la correcta radicación de las

cuentas. La asistencia permitió a la contratista adquirir el conocimiento necesario para realizar de forma autónoma y eficiente el registro de sus cuentas de cobro, evitando errores y retrasos en el flujo de pagos, y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión interna de la Gobernación del Valle del Cauca.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Dando cumplimiento a las tareas complementarias establecidas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista efectuó el seguimiento y revisión del informe final presentado por la agencia de inversión, verificando la correspondencia entre las actividades ejecutadas y lo reportado. Esta gestión contempló la programación y participación en una reunión técnica de coordinación con Invest Pacific, orientadas a evaluar avances, validar la trazabilidad de las acciones y organizar la entrega de la cuenta final con los soportes requeridos. El acompañamiento realizado facilitó la alineación de expectativas, garantizó la calidad y completitud de la documentación presentada, y aseguró un cierre contractual ordenado, transparente y conforme a los principios de planeación, responsabilidad y eficiencia en la gestión pública.

- Como parte de las acciones de apoyo a las iniciativas de internacionalización y fortalecimiento empresarial del departamento, la contratista participó en el "Encuentro Empresarial del Valle del Cauca", realizado en el Auditorio de Bancolombia de Granada, evento liderado por la línea estratégica de exportación en el marco del programa Vallexporta. En este espacio, que contó con la presencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, se presentaron a los ganadores y beneficiarios del programa, en alianza con las Cámaras de Comercio del departamento y ACOPI Valle. La contratista brindó acompañamiento y apoyo logístico durante la planeación y desarrollo del evento, verificando el cumplimiento de la agenda, facilitando la interacción entre los actores institucionales y empresariales, y asegurando la adecuada visibilidad de los logros alcanzados. Esta participación contribuyó al fortalecimiento de las alianzas estratégicas, al posicionamiento de las iniciativas de internacionalización y al impulso del tejido empresarial del departamento, en línea con los objetivos de competitividad y desarrollo económico regional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9489471739 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1692673366. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000	CUOTA 1	Julio/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**agosto**	de	**2025**

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO. (E)
Subsecretario para la Internacionalización
C.C. 1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

OF
paola

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CEDULA:	33819046
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9277-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca.**

   - En el marco del Proyecto PI37-102481 "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca", brindé asistencia técnica especializada a la Subsecretaría de Internacionalización en la estructuración y desarrollo de proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero, priorizando sectores estratégicos como agroindustria sostenible, tecnologías limpias, logística, manufactura avanzada y servicios globales. Esta labor incluyó la identificación de oportunidades concretas de inversión, la formulación de agendas de trabajo con empresas interesadas y el acompañamiento post-establecimiento a inversionistas ya instalados para facilitar su expansión o reinversión. De manera complementaria, elaboré y remití a la Oficina de Planeación los documentos de justificación técnica y la solicitud formal de fuente de financiación, con el fin de asegurar los recursos necesarios para fortalecer, durante el segundo semestre de 2025, las acciones de atracción y fidelización de inversión extranjera directa. Estas gestiones garantizaron la alineación de la estrategia con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma

2024–2027" y contribuyeron a posicionar al Valle del Cauca como un territorio confiable, sostenible y competitivo en el mercado global de capitales.

2. **Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle.**

   - En concordancia con el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó seguimiento y acompañamiento a las acciones desarrolladas por la agencia en la articulación con entidades regionales y aliados estratégicos, orientadas a la creación de una ruta estratégica de inversión y reinversión de capital extranjero para el departamento. Este acompañamiento incluyó la verificación de avances, la participación en reuniones técnicas y la recopilación de insumos para fortalecer la coherencia de la estrategia con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024–2027" y con las tendencias internacionales en atracción de IED. Asimismo, se apoyó la consolidación de información proveniente de actores como ProColombia, cámaras binacionales, gremios sectoriales y dependencias territoriales, garantizando una visión territorial unificada y potenciando el posicionamiento del Valle del Cauca como un destino confiable, sostenible y competitivo para el capital internacional.

3. **Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.**

   - Como parte de las acciones estratégicas contempladas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó seguimiento y acompañamiento a la ejecución del evento "Ruta al Mundo desde el Puerto de Buenaventura", desarrollado por la agencia como una vitrina internacional para atraer inversión extranjera directa. Este encuentro, realizado en el principal puerto sobre el Pacífico colombiano, reunió a más de 80 participantes, entre empresarios nacionales e internacionales, delegaciones diplomáticas, gremios, cámaras binacionales y autoridades portuarias. El acompañamiento incluyó la verificación de la agenda estratégica, la coordinación con entidades aliadas y la recopilación de insumos para fortalecer la narrativa territorial enfocada en el potencial logístico, industrial y exportador de la región. Entre los resultados alcanzados se destacan la identificación de al menos 6 oportunidades de inversión en infraestructura y servicios portuarios, la consolidación de nuevos contactos de alto valor para el territorio y el fortalecimiento de alianzas que contribuyen al posicionamiento de Buenaventura y el Valle del Cauca como destinos competitivos, sostenibles y confiables para el capital internacional.

4. **Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.**

- Como parte de las funciones establecidas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó el seguimiento, revisión y emisión de conceptos técnicos sobre el informe de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión ejecutados por la agencia en el marco del periodo abril–julio de 2025. Esta labor incluyó el análisis detallado de los productos entregados, la verificación de su alineación con las obligaciones contractuales y con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024–2027", así como la identificación de ajustes necesarios para garantizar la suficiencia técnica y documental de cada actividad. Entre las acciones realizadas se encuentran la solicitud de complementos en la trazabilidad de misiones estratégicas, la incorporación de métricas y compromisos derivados del evento "Encuentro de Inversión – Buenaventura" y el robustecimiento de la metodología, priorización sectorial y pipeline de empresas objetivo del Componente 3. Este proceso de revisión permitió asegurar la calidad, coherencia y verificabilidad de los informes, fortaleciendo la trazabilidad de resultados y optimizando la toma de decisiones estratégicas para la atracción y reinversión de capital extranjero en el departamento.

5. **Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización.**

- Apoyé la revisión y trazabilidad de documentos relacionados con cuentas por pagar y compromisos contractuales, especialmente aquellos bajo supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización. Esta labor incluyó la validación de soportes técnicos, certificaciones de cumplimiento y verificación del cumplimiento de requisitos contractuales.

6. **Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.**

- En cumplimiento de la actividad relacionada con la elaboración y cargue de informes de gestión, y atendiendo el requerimiento emitido por el área financiera de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la contratista diligenció de manera oportuna la información correspondiente a las fechas estimadas de pago de los contratos de internacionalización, incluida la ejecución con Invest Pacific. Esta labor implicó la revisión de los compromisos contractuales vigentes, la coordinación con el supervisor del contrato para validar la información y el registro en el repositorio institucional, garantizando la disponibilidad y trazabilidad de los datos para la planificación financiera y el control administrativo. Con esta gestión se fortaleció la eficiencia en el flujo de pagos, se dio respuesta a los requerimientos internos en los plazos establecidos y se contribuyó a la transparencia y orden en la ejecución contractual.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

   - En el marco de las acciones de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la contratista apoyó el proceso de revisión y actualización de la documentación correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, específicamente la relacionada con la Subsecretaría de Internacionalización, dentro del componente de la AEDEC (Área Estratégica de Desarrollo Económico y Competitividad). Esta labor incluyó la participación en la reunión técnica desarrollada el 5 de agosto de 2025 en la Antigua Beneficencia del Valle, con el objetivo de garantizar que los lineamientos, registros y reportes del proceso se mantuvieran articulados con las metas y compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027. La participación activa de la contratista contribuyó a asegurar la coherencia de la información, su alineación con los objetivos estratégicos y la mejora continua del sistema de gestión de calidad institucional.

8. **Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.**

   - Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades y a la correcta ejecución de los procesos contractuales, la contratista participó en la capacitación organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre el uso del nuevo portal para la gestión de cuentas de cobro, realizada el 5 de agosto de 2025 de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. Esta sesión, de carácter obligatorio, tuvo como objetivo instruir a los contratistas en el procedimiento de cargue y trámite de documentos en la nueva plataforma, con el fin de optimizar los procesos administrativos y garantizar la correcta radicación de las cuentas. La asistencia permitió a la contratista adquirir el conocimiento necesario para realizar de forma autónoma y eficiente el registro de sus cuentas de cobro, evitando errores y retrasos en el flujo de pagos, y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión interna de la Gobernación del Valle del Cauca.

9. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

   - Dando cumplimiento a las tareas complementarias establecidas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista efectuó el seguimiento y revisión del informe final presentado por la agencia de inversión, verificando la correspondencia entre las actividades ejecutadas y lo reportado. Esta gestión contempló la programación y participación en una reunión técnica de coordinación

con Invest Pacific, orientadas a evaluar avances, validar la trazabilidad de las acciones y organizar la entrega de la cuenta final con los soportes requeridos. El acompañamiento realizado facilitó la alineación de expectativas, garantizó la calidad y completitud de la documentación presentada, y aseguró un cierre contractual ordenado, transparente y conforme a los principios de planeación, responsabilidad y eficiencia en la gestión pública.

- Como parte de las acciones de apoyo a las iniciativas de internacionalización y fortalecimiento empresarial del departamento, la contratista participó en el "Encuentro Empresarial del Valle del Cauca", realizado en el Auditorio de Bancolombia de Granada, evento liderado por la línea estratégica de exportación en el marco del programa ValleXporta. En este espacio, que contó con la presencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, se presentaron a los ganadores y beneficiarios del programa, en alianza con las Cámaras de Comercio del departamento y ACOPI Valle. La contratista brindó acompañamiento y apoyo logístico durante la planeación y desarrollo del evento, verificando el cumplimiento de la agenda, facilitando la interacción entre los actores institucionales y empresariales, y asegurando la adecuada visibilidad de los logros alcanzados. Esta participación contribuyó al fortalecimiento de las alianzas estratégicas, al posicionamiento de las iniciativas de internacionalización y al impulso del tejido empresarial del departamento, en línea con los objetivos de competitividad y desarrollo económico regional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Envío de justificación técnica – Proyecto PI37-102481 para adiciones contractuales

Resume este correo electrónico

Internacionalización Valledelcauca <internacionalizacion@valledelcauca.gov.co> lun, 21 jul, 6:43 p.m.
para Luz, Juan, Lina, Daniel, Paula

Buena Tarde:

Me permito remitir la justificación técnica del proyecto "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca" (PI37-102481), como parte del proceso de gestión de adiciones presupuestales requeridas para avanzar en la ejecución de dos frentes estratégicos:

1. Adición al Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310-17.13-6817 de 2025 suscrito con Invest Pacific, en el marco del proyecto de inversión de la vigencia 2025, orientado al fortalecimiento de la estrategia de atracción y reinversión de inversión extranjera directa en el Valle del Cauca.
2. Adición para el desarrollo de actividades del Fondo Regional del Valle del Cauca (FRV), enfocadas en el componente exportador del proyecto PI37-102481, particularmente en la actividad 2.3: *"Articular esfuerzos con entidades, gremios y pymes para impulsar el crecimiento de las exportaciones"*.

Agradezco su acompañamiento y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional que permita continuar con el trámite ante el Comité de Contratación y las instancias correspondientes.

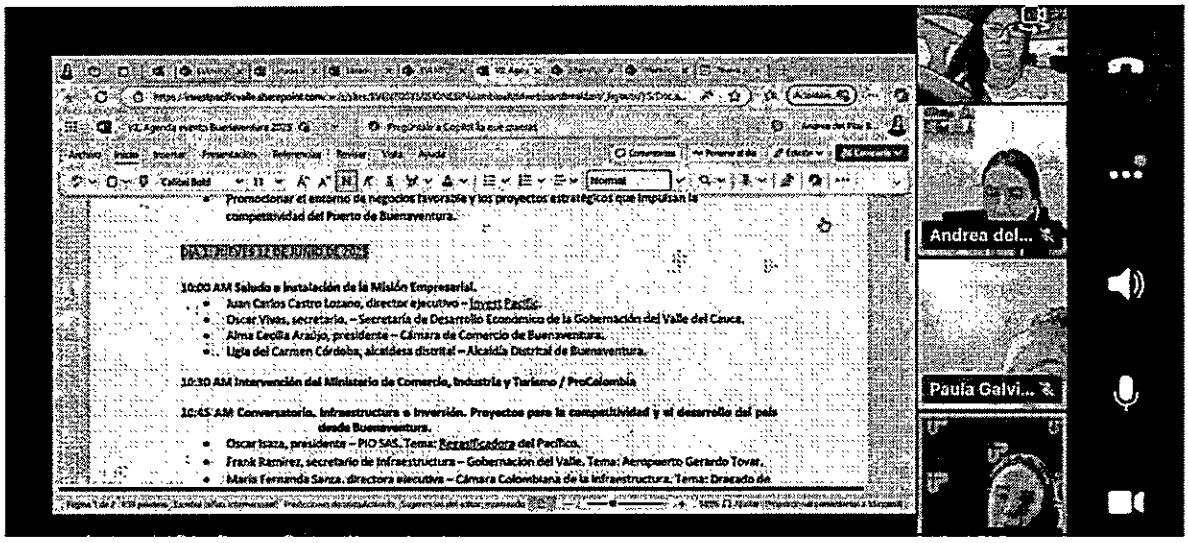
DANIEL MEDINA URIBE
Subsecretario de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



Ilustración 38 Instalación de la Misión Empresarial– Yurani Romero (Gobernación del Valle)



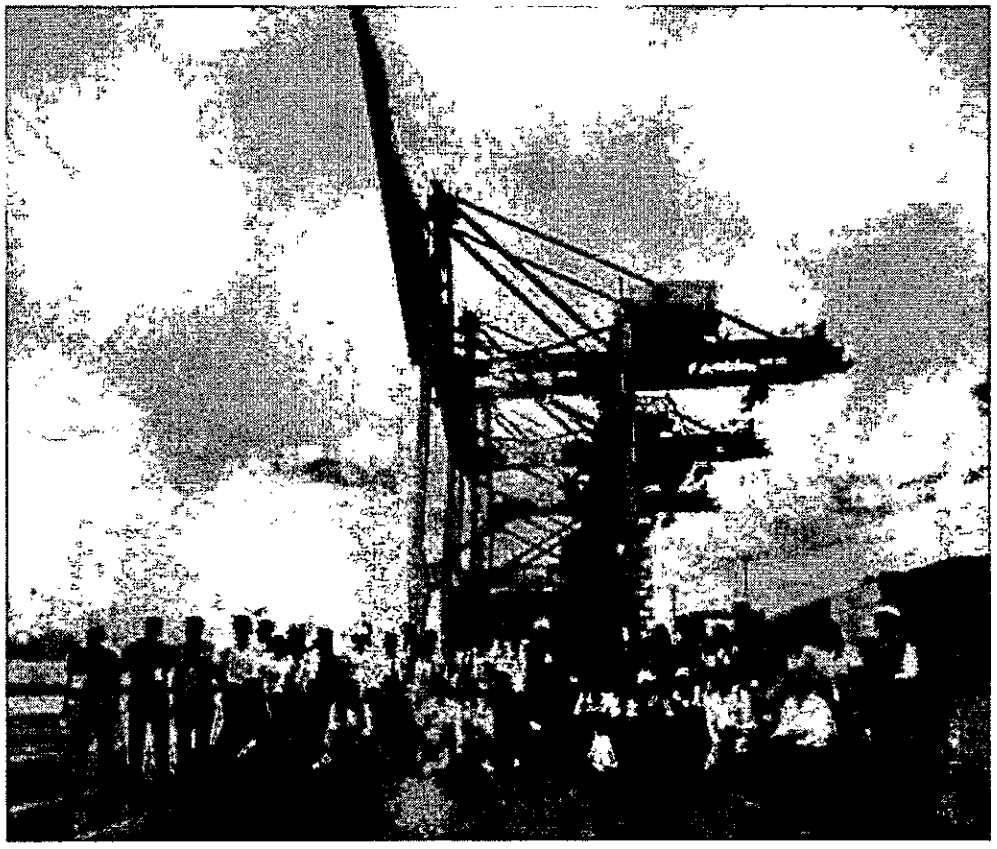


Ilustración 54 Visita y recorrido a SPRB – grúas pórtico

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Solicitud Ajustes para presentación de cuenta contrato de prestación de servicios : 1.310.17.13-5817-2025 de fecha 22 de Abril de 2025

Resume este correo electrónico

Internacionalización Valledelcauca <internacionalizacion@valledelcauca.gov.co>
para Jcastro, Andrea, Iadarve, Jumejia, Daniel

mié, 30 jul, 5:34 p.m. (hace 10 días)

Cordial Saludo;

En el marco del contrato de prestación de servicios : 1.310.17.13-5817-2025 de fecha 22 de Abril de 2025 y con base en la verificación realizada a los informes correspondientes al periodo abril-julio de 2025, me permito solicitar los ajustes que se describen a continuación, con el fin de garantizar el cumplimiento integral de los productos exigidos en la Cláusula Cuarta y la suficiencia de evidencias para la aprobación y cierre del periodo (recordando que la forma de pago se encuentra sujeta a la entrega y aprobación de la totalidad de los productos).

1) Ajustes por producto/actividad

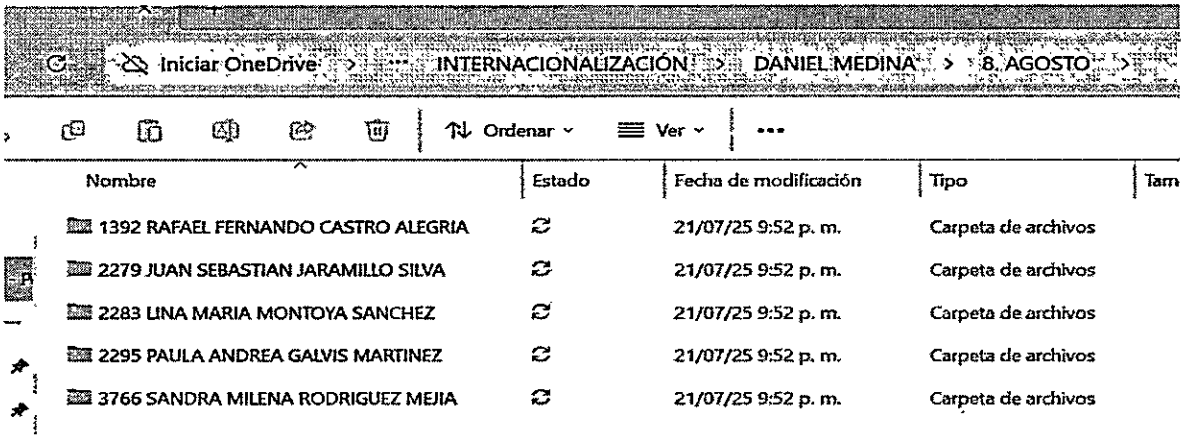
1. Misiones estratégicas (3) – *Estado: Cumple con ajustes de forma*
Por favor estandarizar la **trazabilidad por misión** entregando:

- **Matriz por misión** con: empresa, sector, país, contacto, resultado de reunión, **probabilidad (alta/media/baja)**, próximo hito y responsable.
- **Evidencias anexas:** agenda y actas por misión, registros fotográficos y correos de seguimiento (referenciados en un índice de anexos).

2. Encuentro de Inversión – Buenaventura – *Estado: Mayormente cumple*
Se requieren los siguientes soportes y métricas:

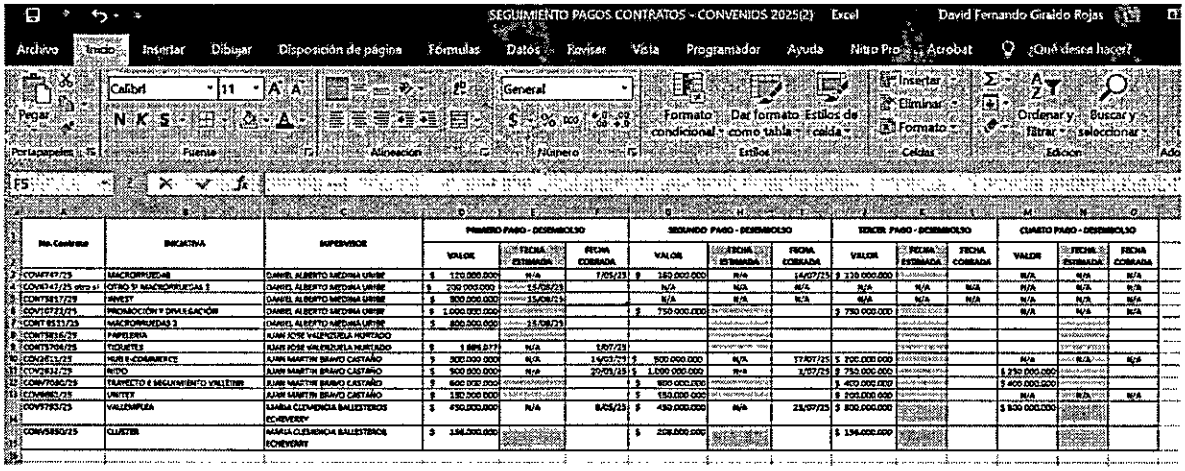
- **Lista de asistencia firmada** (institución, cargo, correo, sector).
- **Matriz de compromisos** por actor (compromiso, responsable, fecha, semáforo).
- **KPIs del evento: asistencia efectiva vs. convocados, satisfacción, leads generados y calificados.**
- **Presentaciones y material de difusión**, referenciados desde el índice de anexos.

ACTIVADADES 5



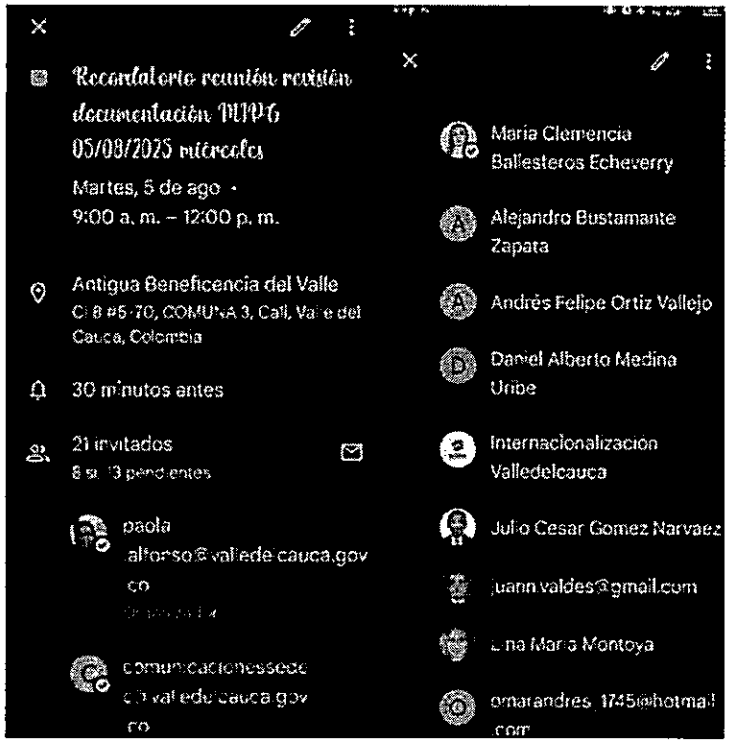
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tam
1392 RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA		21/07/25 9:52 p. m.	Carpeta de archivos	
2279 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		21/07/25 9:52 p. m.	Carpeta de archivos	
2283 LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ		21/07/25 9:52 p. m.	Carpeta de archivos	
2295 PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ		21/07/25 9:52 p. m.	Carpeta de archivos	
3766 SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA		21/07/25 9:52 p. m.	Carpeta de archivos	

ACTIVADADES 6

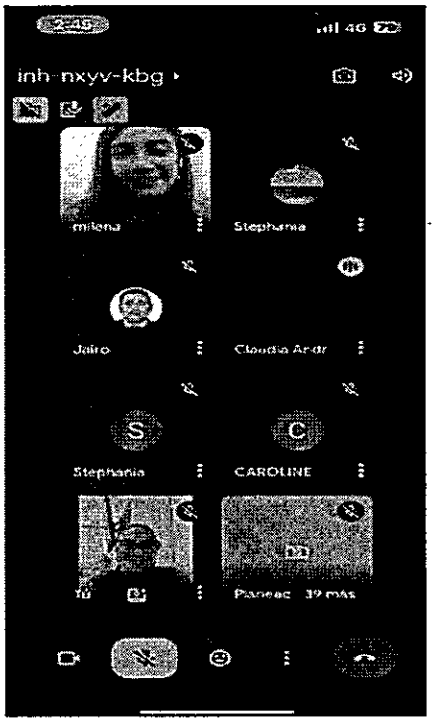


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVADADES 7



ACTIVADADES 8



Capacitación PS - Portal de Contratistas

Juan Jose Valenzuela Hurtado
De: jvalenzuela@valledelcauca.gov.co
Para: Aura Isabel Granada Sanchez, zupesu05@gmail.com, carolina caicedo, carolinehermosaortiz@gmail.com, danielagarcialoaiza18@gmail.com y 29 más...

lun, 4 de ago a las 3:13 p.m.

Buenas tardes,

Por medio de la presente me permito compartir el enlace para la capacitación sobre el uso del nuevo portal para la gestión de las cuentas de cobro, la cual se llevará a cabo el próximo 5 de agosto, en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., a través de la siguiente Enlace: meet.google.com/inh-nxyv-kbg

La participación en esta sesión es obligatoria, ya que a partir de ahora cada uno será responsable del cargue de sus documentos en la plataforma. Es fundamental conocer el procedimiento para evitar inconvenientes en la presentación y trámite de sus cuentas.

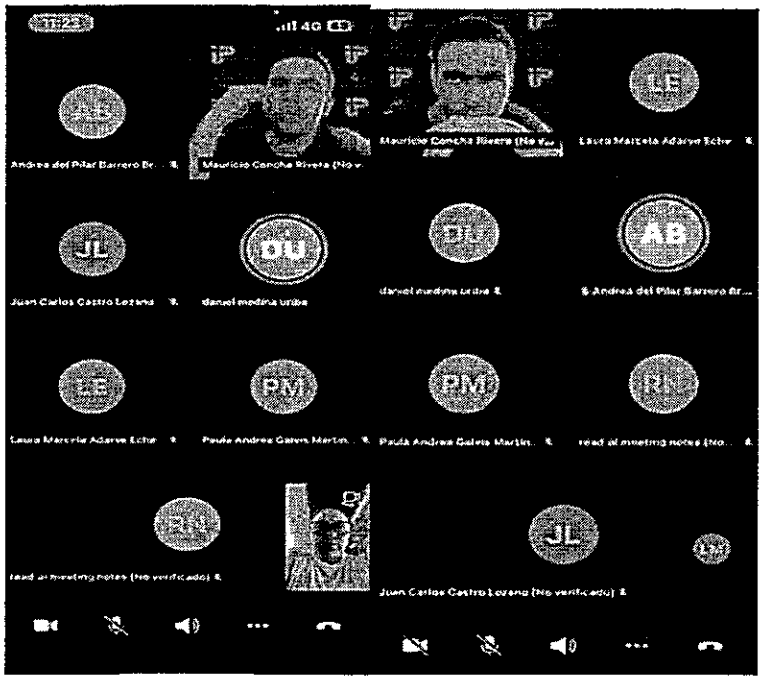
Agradezco de antemano su puntual asistencia y compromiso.

Atentamente,

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



REUNION SOLICTUD DE AJUSTE INVEST PACIFIC



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



EVENTO PROGRAMA VALLEXPORTA

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
C.C.33819046
Teléfono: 3176395884
Correo:Linammontoya28@yahoo.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2

OK Paola

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9277 **FECHA:** 15/07/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086450 **DE FECHA:** 16/07/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLÉO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1125641727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 33.819.046, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página **1** de **23**

OK Paola

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9277 **FECHA:** 15/07/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086450 **DE FECHA:** 16/07/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número C.C.1125641727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 33.819.046, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca 2. Articular con

entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento. 4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico 5. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización. 6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

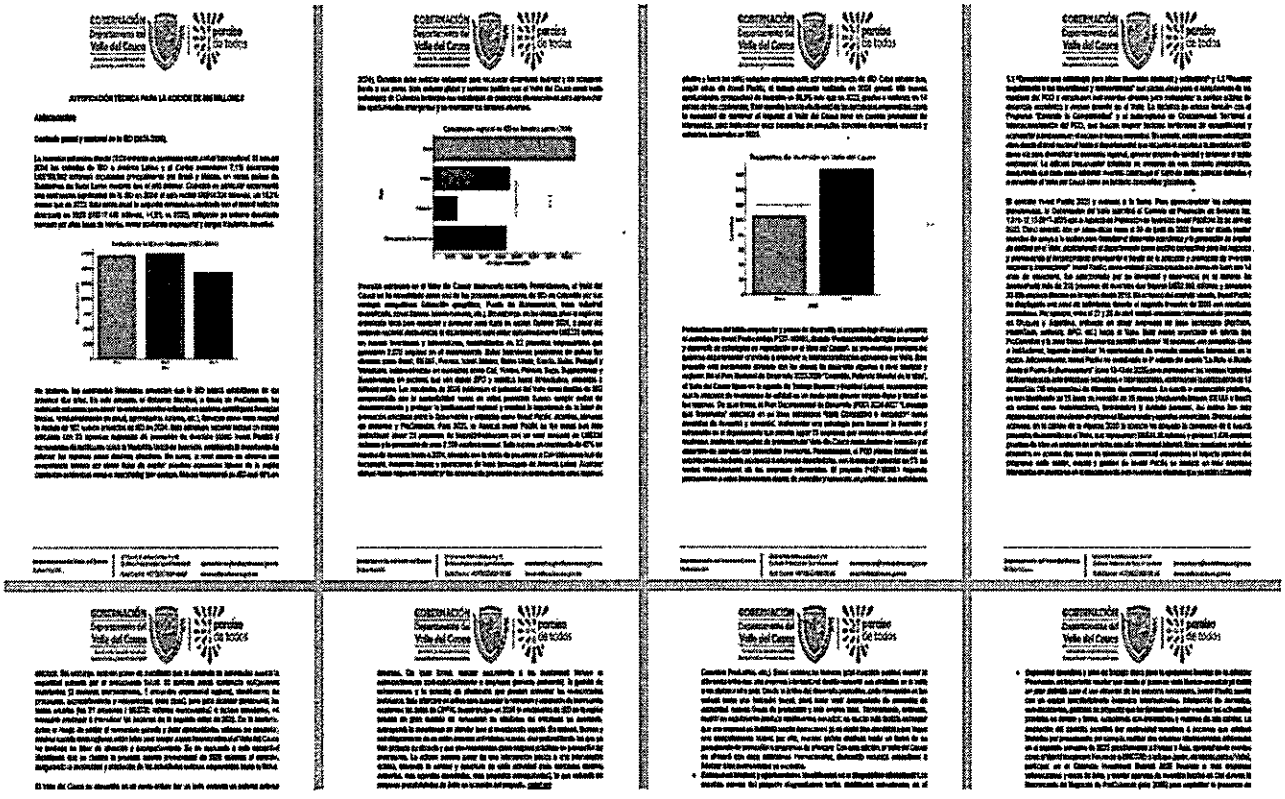
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

JULIO

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca

En el marco del Proyecto PI37-102481 "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca", La contratista brindo asistencia técnica a la Subsecretaría de Internacionalización en la estructuración y desarrollo de iniciativas orientadas a atraer y consolidar proyectos de inversión y reinversión extranjera en el departamento. Esta labor se ejecutó bajo un enfoque estratégico alineado con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024–2027", priorizando sectores con alto potencial como agroindustria sostenible, tecnologías limpias, logística, manufactura avanzada, y servicios globales. En un entorno global altamente competitivo y ante la caída de los flujos de IED hacia Colombia en 2024, se fortalecieron las capacidades técnicas del equipo mediante la identificación de oportunidades reales de inversión, el diseño de agendas con empresas interesadas, y el acompañamiento post-establecimiento a compañías extranjeras ya instaladas, promoviendo su expansión o reinversión. Estas acciones permitieron potenciar los resultados de la estrategia regional, articulando esfuerzos con Invest Pacific, ProColombia, alcaldías y cámaras de comercio, y

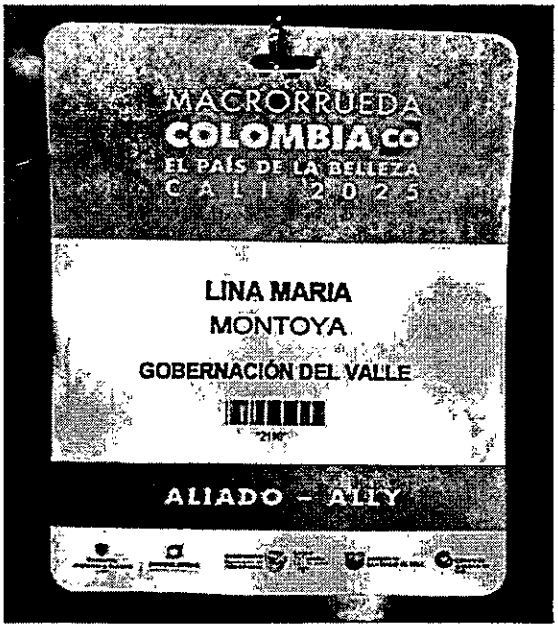
contribuyendo así a posicionar al Valle del Cauca como un destino confiable, sostenible y competitivo para el capital internacional.



2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle.

En conjunto con el equipo de la subsecretaria de internacionalización, apoye la logística de espacios de articulación estratégica con entidades regionales y aliados clave como Invest Pacific, ProColombia y la Cámara de Comercio de Cali, orientados a consolidar la hoja de ruta para la atracción y fidelización de inversión extranjera en el Valle del Cauca. Esta articulación fue fundamental para la realización en Cali de la *Macrorrueda Colombia, el País de la Belleza*, un evento de alto impacto nacional promovido por el Procolombia, donde la Gobernación del Valle del Cauca desempeñó un rol protagónico en la promoción de sus ventajas competitivas. La agenda se estructuró con énfasis en los ejes de inversión, reinversión, exportaciones y turismo, fortaleciendo la narrativa del Valle como destino confiable para los negocios sostenibles, innovadores y con impacto regional. Este espacio

posiciona al Valle del Cauca como un referente nacional en la promoción articulada de inversión extranjera, permitiéndole proyectarse como un territorio competitivo, con visión estratégica y preparado para responder a las demandas del mercado global.







3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.

Acompañé el desarrollo estratégico del evento "Cali, Valle: Your Next Big Move Starts Here", en el marco de la Macrorrueda "Colombia, el país de la belleza", como parte de la estrategia de posicionamiento del Valle del Cauca ante inversionistas nacionales e internacionales. Esta acción fue clave para promover la narrativa de valor del territorio, articulando actores institucionales como la Gobernación del Valle, la Alcaldía de Cali, ProColombia, Invest Pacific, Zonamérica y la Cámara de Comercio de Cali. El evento permitió visibilizar las ventajas competitivas del departamento ante líderes empresariales, cámaras binacionales, delegaciones diplomáticas y representantes de sectores estratégicos como HealthTech, AgriTech y ClimateTech. Además, se gestionó una agenda técnica que integró presentaciones institucionales, conversatorios sectoriales y espacios de networking, fortaleciendo el relacionamiento con potenciales inversionistas y promoviendo una imagen coherente y atractiva del ecosistema empresarial del Valle del Cauca.



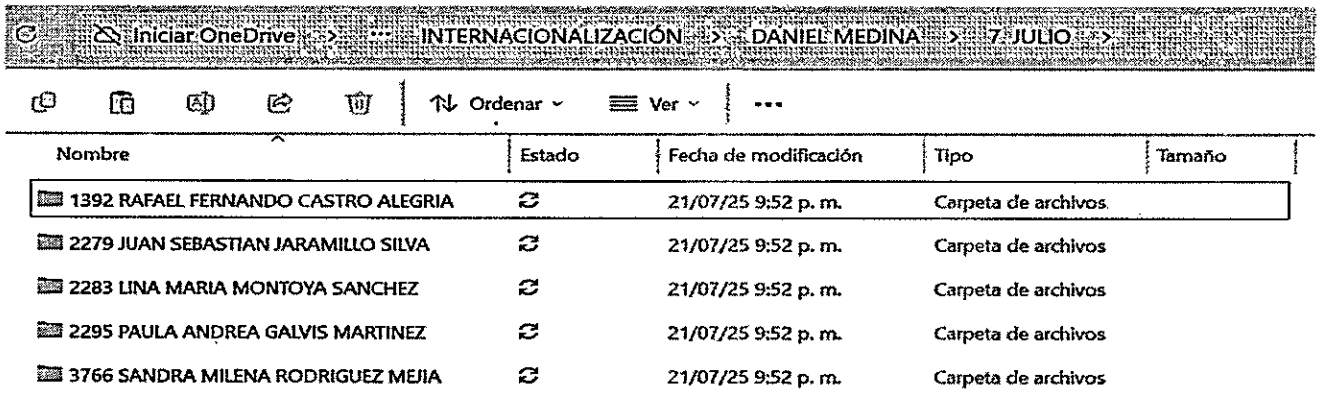






5. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización.

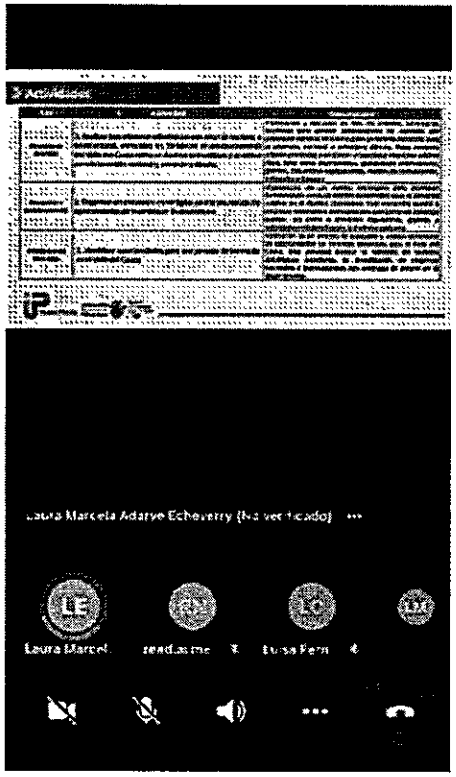
Apoyé la revisión y trazabilidad de documentos relacionados con cuentas por pagar y compromisos contractuales, especialmente aquellos bajo supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización. Esta labor incluyó la validación de soportes técnicos, certificaciones de cumplimiento y verificación del cumplimiento de requisitos contractuales.

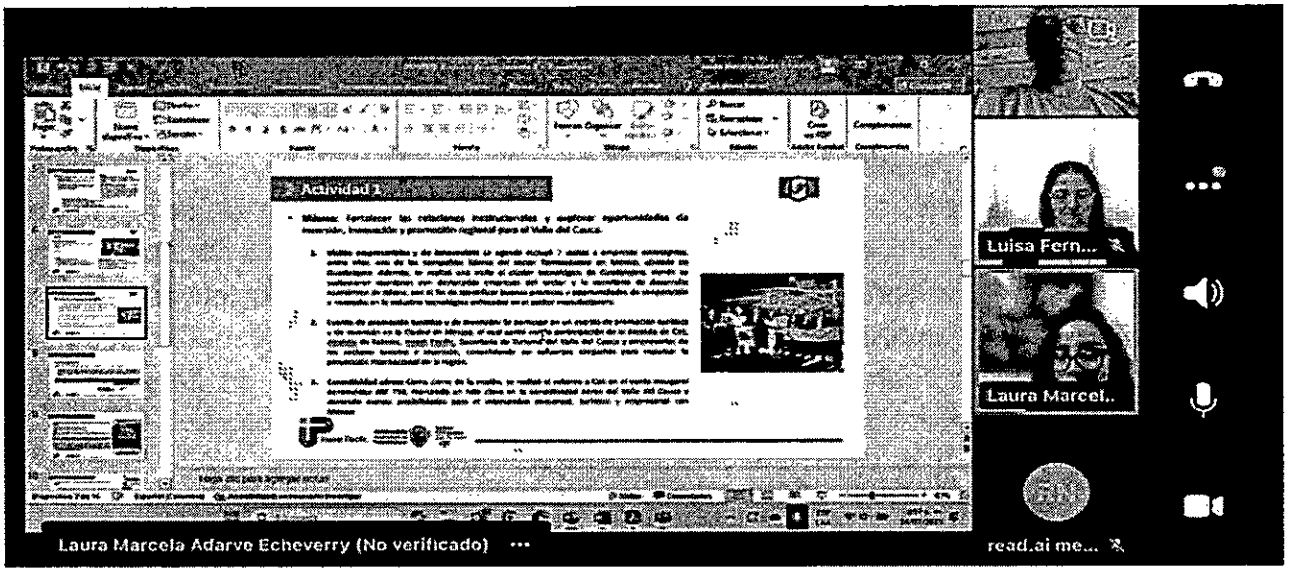


9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓ En el marco de las funciones asignadas y en coherencia con la naturaleza del contrato, programé y lideré dos reuniones técnicas con la Agencia de Promoción de Inversión Invest Pacific, orientada a hacer seguimiento detallado a las actividades desarrolladas en ejecución del contrato y a coordinar la entrega de la cuenta final con los documentos de soporte requeridos. Esta gestión permitió verificar avances, alinear expectativas entre las partes y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos, contribuyendo así al cierre ordenado, transparente y oportuno del proceso contractual, en línea con los principios de planeación, responsabilidad y eficiencia de la gestión pública.

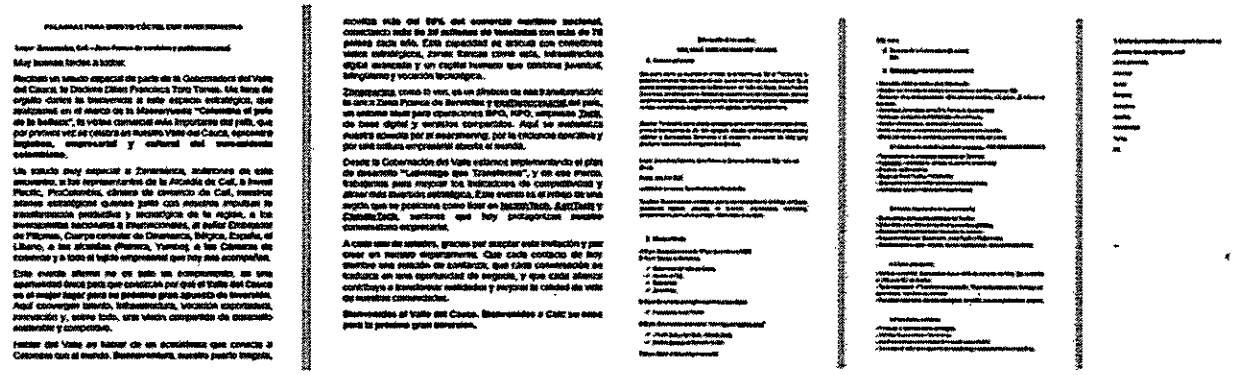






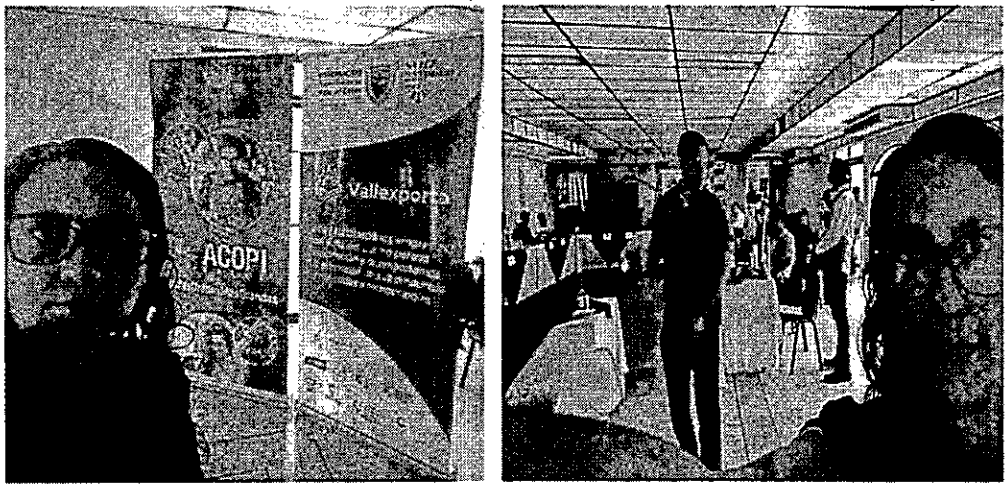
Reuniones de seguimiento Invest Pacific

- ✓ En el marco de las actividades complementarias asignadas para el cumplimiento del objeto contractual, y en coherencia con la naturaleza del contrato suscrito con la Gobernación del Valle del Cauca, brinde apoyo técnico y estratégico en la estructuración de contenidos, lineamientos conceptuales e insumos institucionales para los eventos realizados durante el mes de julio, orientados a la promoción del territorio como destino de inversión y competitividad empresarial. Entre estos eventos se destaca el encuentro regional "Cali, Valle: Your Next Big Move Starts Here", realizado en el marco de la Macrorrueda organizada por ProColombia, así como la socialización de avances del proyecto PI37-102481 y sesiones técnicas con aliados territoriales. En este contexto, se elaboraron documentos de contexto, palabras de apertura, discursos oficiales y bullets informativos dirigidos a la señora Gobernadora del Valle del Cauca y a la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando un mensaje alineado con la narrativa estratégica del departamento, la visibilidad de resultados y el fortalecimiento del relacionamiento institucional con inversionistas, cámaras binacionales y delegaciones diplomáticas.



Elaboración de contextos, palabras y bullets

- ✓ asistí como jurado evaluador al evento de calificación de empresarios del programa Vallexporta, liderado por ACOPI Valle. Durante esta jornada, brindé apoyo logístico y acompañé el proceso de valoración técnica de las empresas participantes, con el fin de identificar su grado de alistamiento exportador y su potencial para insertarse en mercados internacionales. Esta labor permitió fortalecer los vínculos entre la estrategia de atracción de inversión extranjera y los procesos de internacionalización empresarial regional, promoviendo una visión integral de desarrollo económico que articula inversión, exportaciones y tejido empresarial local. La participación en este tipo de espacios es coherente con la naturaleza del contrato, en tanto aporta al posicionamiento del Valle del Cauca como un ecosistema competitivo y conectado con los estándares globales.



Evento acopi

AGOSTO

1. **Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca.**

   - En el marco del Proyecto PI37-102481 "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca", brindé asistencia técnica especializada a la Subsecretaría de Internacionalización en la estructuración y desarrollo de proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero, priorizando sectores estratégicos como agroindustria sostenible, tecnologías limpias, logística, manufactura avanzada y servicios globales. Esta labor incluyó la identificación de oportunidades concretas de inversión, la formulación de agendas de trabajo con empresas interesadas y el acompañamiento post-establecimiento a inversionistas ya instalados para facilitar su expansión o reinversión. De manera complementaria, elaboré y remití a la Oficina de Planeación los documentos de justificación técnica y la solicitud formal de fuente de financiación, con el fin de asegurar los recursos necesarios para fortalecer, durante el segundo semestre de 2025, las acciones de atracción y fidelización de inversión extranjera directa. Estas gestiones garantizaron la alineación de la estrategia con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024–2027" y contribuyeron a posicionar al Valle del Cauca como un territorio confiable, sostenible y competitivo en el mercado global de capitales.

2. **Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle.**

   - En concordancia con el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó seguimiento y acompañamiento a las acciones desarrolladas por la agencia en la articulación con entidades regionales y aliados estratégicos, orientadas a la creación de una ruta estratégica de inversión y reinversión de capital extranjero para el departamento. Este acompañamiento incluyó la verificación de avances, la participación en reuniones técnicas y la recopilación de insumos para fortalecer la coherencia de la estrategia con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que

Transforma 2024–2027" y con las tendencias internacionales en atracción de IED. Asimismo, se apoyó la consolidación de información proveniente de actores como ProColombia, cámaras binacionales, gremios sectoriales y dependencias territoriales, garantizando una visión territorial unificada y potenciando el posicionamiento del Valle del Cauca como un destino confiable, sostenible y competitivo para el capital internacional.

3. **Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.**

- Como parte de las acciones estratégicas contempladas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó seguimiento y acompañamiento a la ejecución del evento "Ruta al Mundo desde el Puerto de Buenaventura", desarrollado por la agencia como una vitrina internacional para atraer inversión extranjera directa. Este encuentro, realizado en el principal puerto sobre el Pacífico colombiano, reunió a más de 80 participantes, entre empresarios nacionales e internacionales, delegaciones diplomáticas, gremios, cámaras binacionales y autoridades portuarias. El acompañamiento incluyó la verificación de la agenda estratégica, la coordinación con entidades aliadas y la recopilación de insumos para fortalecer la narrativa territorial enfocada en el potencial logístico, industrial y exportador de la región. Entre los resultados alcanzados se destacan la identificación de al menos 6 oportunidades de inversión en infraestructura y servicios portuarios, la consolidación de nuevos contactos de alto valor para el territorio y el fortalecimiento de alianzas que contribuyen al posicionamiento de Buenaventura y el Valle del Cauca como destinos competitivos, sostenibles y confiables para el capital internacional.

4. **Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.**

- Como parte de las funciones establecidas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista realizó el seguimiento, revisión y emisión de conceptos técnicos

sobre el informe de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión ejecutados por la agencia en el marco del periodo abril–julio de 2025. Esta labor incluyó el análisis detallado de los productos entregados, la verificación de su alineación con las obligaciones contractuales y con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024–2027", así como la identificación de ajustes necesarios para garantizar la suficiencia técnica y documental de cada actividad. Entre las acciones realizadas se encuentran la solicitud de complementos en la trazabilidad de misiones estratégicas, la incorporación de métricas y compromisos derivados del evento "Encuentro de Inversión – Buenaventura" y el robustecimiento de la metodología, priorización sectorial y pipeline de empresas objetivo del Componente 3. Este proceso de revisión permitió asegurar la calidad, coherencia y verificabilidad de los informes, fortaleciendo la trazabilidad de resultados y optimizando la toma de decisiones estratégicas para la atracción y reinversión de capital extranjero en el departamento.

5. **Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización.**

   - Apoyé la revisión y trazabilidad de documentos relacionados con cuentas por pagar y compromisos contractuales, especialmente aquellos bajo supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización. Esta labor incluyó la validación de soportes técnicos, certificaciones de cumplimiento y verificación del cumplimiento de requisitos contractuales.

6. **Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.**

   - En cumplimiento de la actividad relacionada con la elaboración y cargue de informes de gestión, y atendiendo el requerimiento emitido por el área financiera de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la contratista diligenció de manera oportuna la información correspondiente a las fechas estimadas de pago de los contratos de internacionalización, incluida la

ejecución con Invest Pacific. Esta labor implicó la revisión de los compromisos contractuales vigentes, la coordinación con el supervisor del contrato para validar la información y el registro en el repositorio institucional, garantizando la disponibilidad y trazabilidad de los datos para la planificación financiera y el control administrativo. Con esta gestión se fortaleció la eficiencia en el flujo de pagos, se dio respuesta a los requerimientos internos en los plazos establecidos y se contribuyó a la transparencia y orden en la ejecución contractual.

7. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

   - En el marco de las acciones de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la contratista apoyó el proceso de revisión y actualización de la documentación correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, específicamente la relacionada con la Subsecretaría de Internacionalización, dentro del componente de la AEDEC (Área Estratégica de Desarrollo Económico y Competitividad). Esta labor incluyó la participación en la reunión técnica desarrollada el 5 de agosto de 2025 en la Antigua Beneficencia del Valle, con el objetivo de garantizar que los lineamientos, registros y reportes del proceso se mantuvieran articulados con las metas y compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027. La participación activa de la contratista contribuyó a asegurar la coherencia de la información, su alineación con los objetivos estratégicos y la mejora continua del sistema de gestión de calidad institucional.

8. **Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.**

   - Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades y a la correcta ejecución de los procesos contractuales, la contratista participó en la capacitación organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre el uso del nuevo portal para la gestión de cuentas de

cobro, realizada el 5 de agosto de 2025 de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. Esta sesión, de carácter obligatorio, tuvo como objetivo instruir a los contratistas en el procedimiento de cargue y trámite de documentos en la nueva plataforma, con el fin de optimizar los procesos administrativos y garantizar la correcta radicación de las cuentas. La asistencia permitió a la contratista adquirir el conocimiento necesario para realizar de forma autónoma y eficiente el registro de sus cuentas de cobro, evitando errores y retrasos en el flujo de pagos, y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión interna de la Gobernación del Valle del Cauca.

9. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- Dando cumplimiento a las tareas complementarias establecidas en el contrato suscrito entre la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca e Invest Pacific, la contratista efectuó el seguimiento y revisión del informe final presentado por la agencia de inversión, verificando la correspondencia entre las actividades ejecutadas y lo reportado. Esta gestión contempló la programación y participación en una reunión técnica de coordinación con Invest Pacific, orientadas a evaluar avances, validar la trazabilidad de las acciones y organizar la entrega de la cuenta final con los soportes requeridos. El acompañamiento realizado facilitó la alineación de expectativas, garantizó la calidad y completitud de la documentación presentada, y aseguró un cierre contractual ordenado, transparente y conforme a los principios de planeación, responsabilidad y eficiencia en la gestión pública.

- Como parte de las acciones de apoyo a las iniciativas de internacionalización y fortalecimiento empresarial del departamento, la contratista participó en el "Encuentro Empresarial del Valle del Cauca", realizado en el Auditorio de Bancolombia de Granada, evento liderado por la línea estratégica de exportación en el marco del programa ValleXporta. En este espacio, que contó con la presencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, se presentaron a los ganadores y beneficiarios del programa, en alianza con las Cámaras de Comercio del departamento y ACOPI

Valle. La contratista brindó acompañamiento y apoyo logístico durante la planeación y desarrollo del evento, verificando el cumplimiento de la agenda, facilitando la interacción entre los actores institucionales y empresariales, y asegurando la adecuada visibilidad de los logros alcanzados. Esta participación contribuyó al fortalecimiento de las alianzas estratégicas, al posicionamiento de las iniciativas de internacionalización y al impulso del tejido empresarial del departamento, en línea con los objetivos de competitividad y desarrollo económico regional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Envío de justificación técnica – Proyecto PI37-102481 para adiciones contractuales

Resume este correo electrónico

Internacionalización Valledelcauca <internacionalizacion@valledelcauca.gov.co> lun, 21 jul, 6:43 p.m.
para Luz, Juan, Lina, Daniel, Paula

Buena Tarde:

Me permito remitir la **justificación técnica del proyecto "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca" (PI37-102481)**, como parte del proceso de gestión de adiciones presupuestales requeridas para avanzar en la ejecución de dos frentes estratégicos:

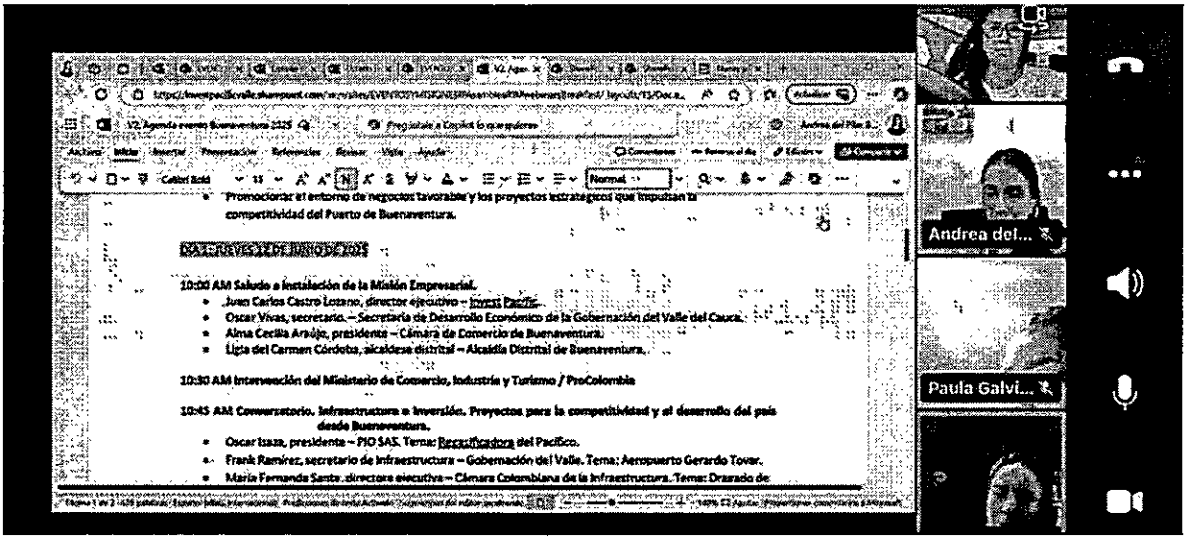
1. **Adición al Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310-17.13-5817 de 2025 suscrito con Invest Pacific**, en el marco del proyecto de **inversión de la vigencia 2025**, orientado al fortalecimiento de la estrategia de atracción y reinversión de inversión extranjera directa en el Valle del Cauca.
2. **Adición para el desarrollo de actividades del Fondo Regional del Valle del Cauca (FRV)**, enfocadas en el componente exportador del proyecto PI37-102481, particularmente en la actividad 2.3: *"Articular esfuerzos con entidades, gremios y pymes para impulsar el crecimiento de las exportaciones"*.

Agradezco su acompañamiento y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional que permita continuar con el trámite ante el Comité de Contratación y las instancias correspondientes.

DANIEL MEDINA URIBE
Subsecretario de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca Gobernación Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad — paraíso de todos

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



Ilustración 38 Instalación de la Misión Empresarial– Yurani Romero (Gobernación del Valle)





Ilustración 54 Visita y recorrido a SPRB – grúas pórtico

ACTIVIDADES 4

Solicitud Ajustes para presentación de cuenta contrato de prestación de servicios : 1.310.17.13-5817-2025 de fecha 22 de Abril de 2025

Resume este correo electrónico

Internacionalización Valledelcauca <internacionalizacion@valledelcauca.gov.co> mié, 30 jul, 5:34 p.m. (hace 10 días)
para jcastro, Andrea, ladarve, kmejia, Daniel

Cordial Saludo;

En el marco del contrato de prestación de servicios : 1.310.17.13-5817-2025 de fecha 22 de Abril de 2025 y con base en la verificación realizada a los informes correspondientes al periodo abril–julio de 2025, me permito solicitar los ajustes que se describen a continuación, con el fin de garantizar el cumplimiento integral de los productos exigidos en la Cláusula Cuarta y la suficiencia de evidencias para la aprobación y cierre del periodo (recordando que la forma de pago se encuentra sujeta a la entrega y aprobación de la totalidad de los productos).

1) Ajustes por producto/actividad

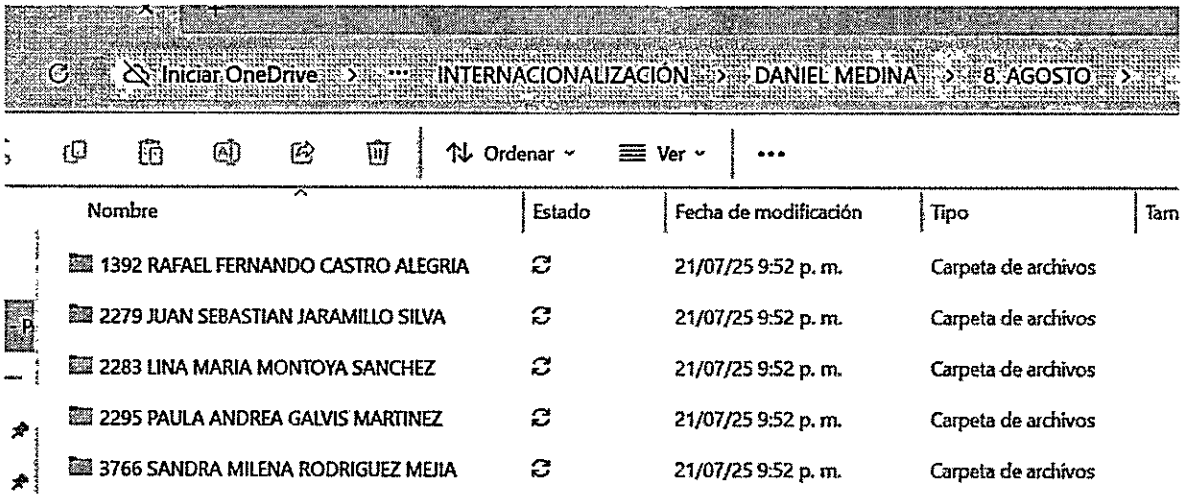
1. Misiones estratégicas (3) – *Estado: Cumple con ajustes de forma*
Por favor estandarizar la **trazabilidad por misión** entregando:

- **Matriz por misión** con: empresa, sector, país, contacto, resultado de reunión, **probabilidad (alta/media/baja)**, **próximo hito** y **responsable**.
- **Evidencias anexas:** agenda y actas por misión, registros fotográficos y correos de seguimiento (referenciados en un índice de anexos).

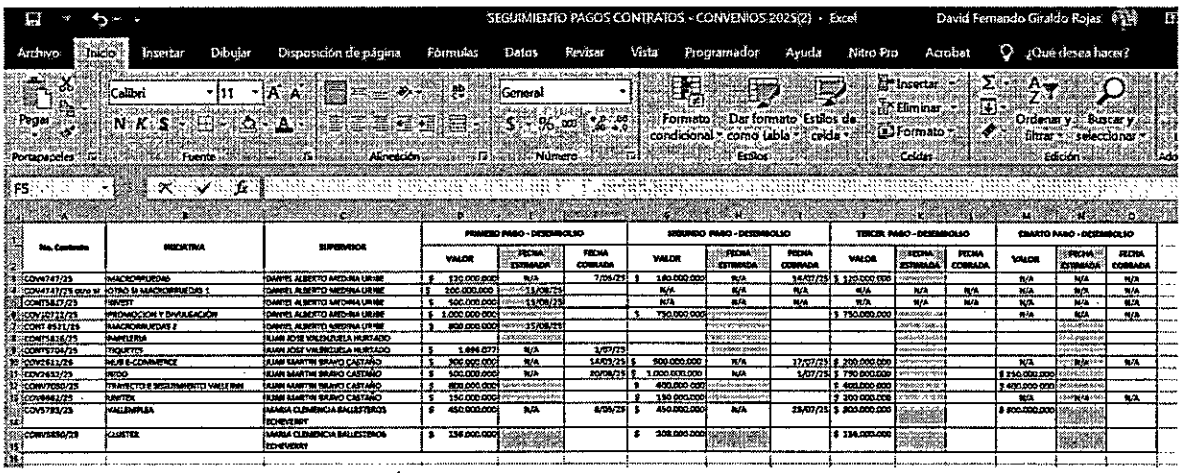
2. Encuentro de Inversión – Buenaventura – *Estado: Mayormente cumple*
Se requieren los siguientes soportes y métricas:

- **Lista de asistencia firmada** (institución, cargo, correo, sector).
- **Matriz de compromisos** por actor (compromiso, responsable, fecha, semáforo).
- **KPIs del evento:** asistencia efectiva vs. convocados, satisfacción, leads generados y calificados.
- **Presentaciones y material de difusión** referenciados desde el índice de anexos.

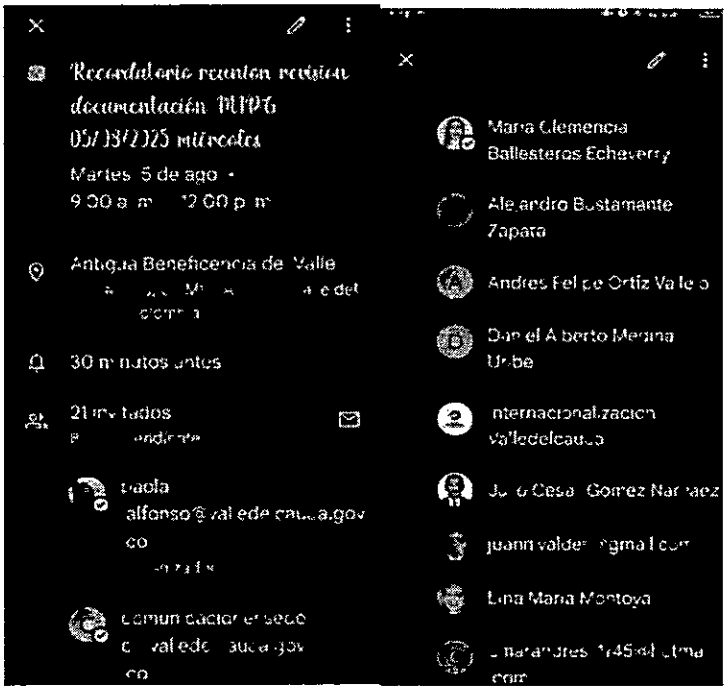
ACTIVADADES 5



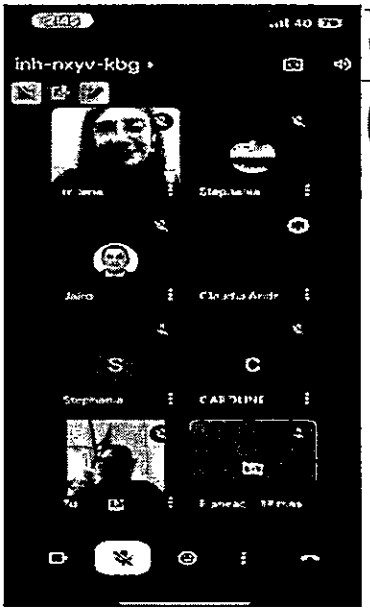
ACTIVADADES 6



ACTIVADADES 7



ACTIVADADES 8



Capacitación PS - Portal de Contratistas

Juan José Valenzuela Hurtado
De: jjvalenzuela@valledelcauca.gov.co
Para: Ana Isabel Granada Sanchez, zzpes07@gmail.com, caroline caicedo, carolinelermosa@gmail.com, danielagarcia1a18@gmail.com y 29 más...

lun, 4 de ago a las 3:10 p.m.

Buenas tardes,

Por medio de la presente me permito compartir el enlace para la capacitación sobre el uso del nuevo portal para la gestión de las cuentas de cobro, la cual se llevará a cabo el próximo 5 de agosto, en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., a través de la siguiente Enlace: meet.google.com/inh-nxyv-kbg

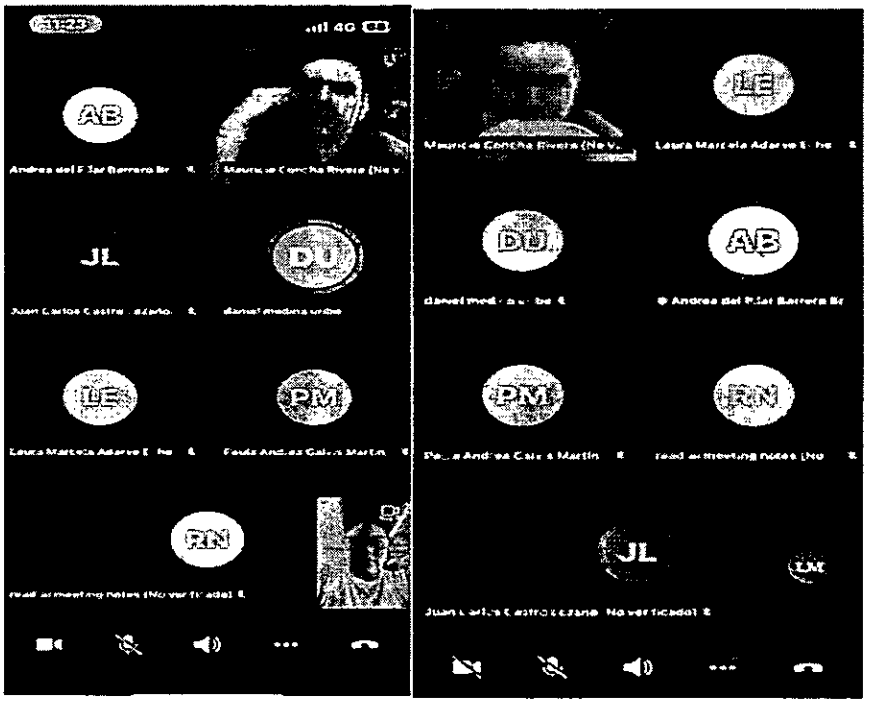
La participación en esta sesión es obligatoria, ya que a partir de ahora cada uno será responsable del cargue de sus documentos en la plataforma. Es fundamental conocer el procedimiento para evitar inconvenientes en la presentación y trámite de sus cuentas.

Agradezco de antemano su puntual asistencia y compromiso.

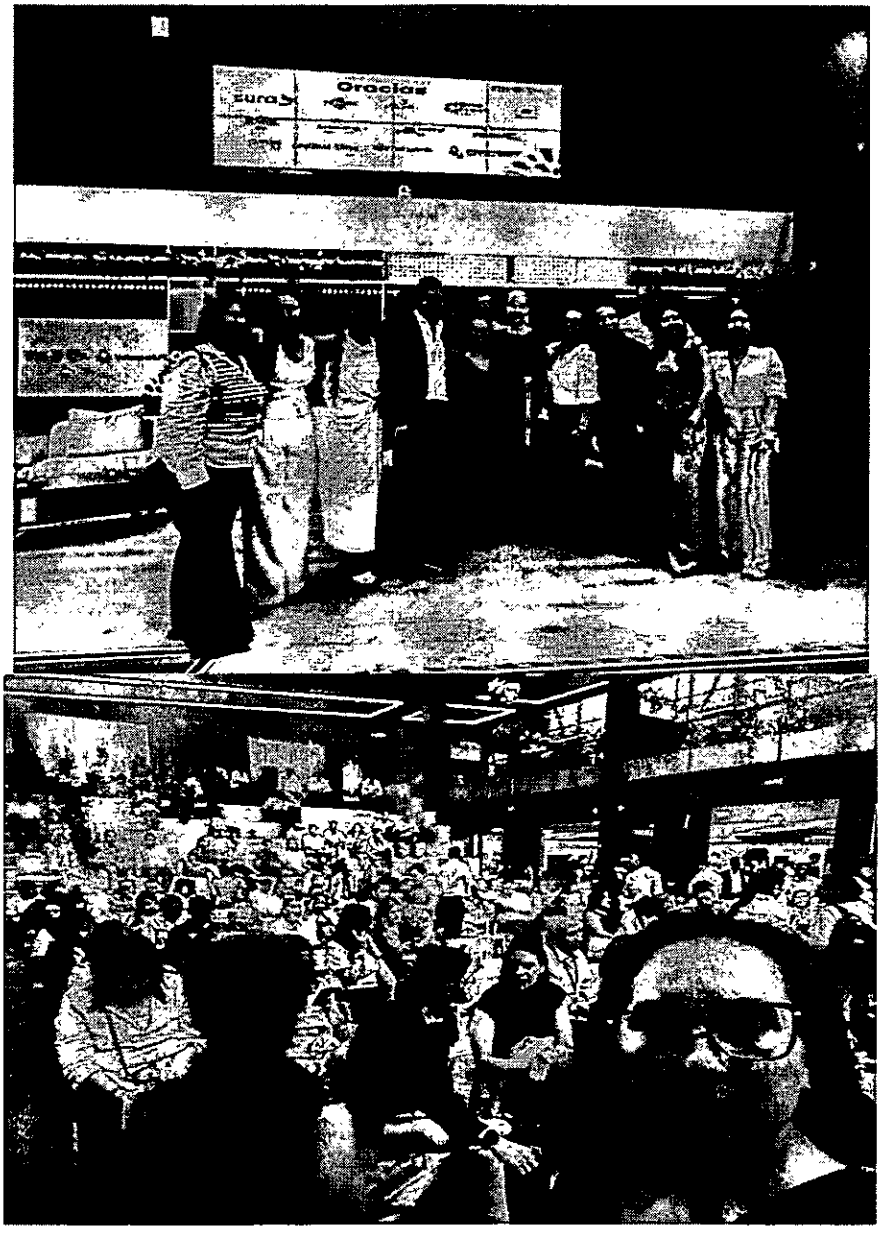
Atentamente,

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

ACTIVIDADES 9



REUNION SOLICTUD DE AJUSTE INVEST PACIFIC



EVENTO PROGRAMA VALLEXPORTA

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Valor ejecutado	$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$5.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019