

|                                                                                   |                                                                                                                      |  |                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
|  | <b>Proceso: Gestión Contractual</b>                                                                                  |  | <b>Código: CO-P02-F68</b>            |  |
|                                                                                   |                                                                                                                      |  | <b>Versión: 2</b>                    |  |
|                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | <b>Vigente desde:<br/>31/01/2023</b> |  |

|                                |         |                                  |     |           |      |
|--------------------------------|---------|----------------------------------|-----|-----------|------|
| Tipo de Informe                | Mensual | Fecha de elaboración del informe | DÍA | MES       | AA   |
|                                |         |                                  | 26  | Noviembre | 2025 |
| Periodo de reporte del informe | Del     | al                               | DÍA | MES       | AA   |
|                                |         |                                  | 1   | Noviembre | 2025 |
|                                |         |                                  | DÍA | MES       | AA   |
|                                |         |                                  | 30  | Noviembre | 2025 |

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                |                                       |                                 |             |                           |             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| Número de contrato                             | DEF-796-2025                          |                                 |             |                           |             |
| Nombres y apellidos contratista / Razón Social | Ricardo Pérez Latorre                 |                                 |             | C.C. o NIT                | 80,087,121  |
| Dirección                                      | Avda Carrera 60 # 22 -99              |                                 |             | Ciudad                    | Bogotá      |
| Celular                                        | 321 3916758                           | Dirección de correo electrónico |             | ricardo 88877@hotmail.com |             |
| Cuenta bancaria                                | De Ahorros                            | No.                             | 20555921523 | Banco                     | Bancolombia |
| Tipo de contrato                               | Prestación de Servicios Profesionales |                                 |             |                           |             |

|                |                                        |                              |                                |     |        |      |
|----------------|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----|--------|------|
| Acta de inicio | Si <input checked="" type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> | Fecha de inicio de actividades | DÍA | MES    | AA   |
|                |                                        |                              |                                | 8   | Agosto | 2025 |

**Objeto del contrato**

5001 - Prestación de se rvicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a las dependencias de la Defensoría del Pueblo, en los procesos de contratación que se requieran para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, incorporando enfoques de derechos humanos y perspectiva diferencial, así como lineamientos institucionales que respalden el cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión y que se materializan con el mejoramiento de los Derechos Humanos en el territorio Nacional.

|                    |       |   |      |                      |     |           |      |
|--------------------|-------|---|------|----------------------|-----|-----------|------|
| Plazo de ejecución | MESES | y | DÍAS | Fecha de terminación | DÍA | MES       | AA   |
|                    |       |   | 145  |                      | 31  | Diciembre | 2025 |

|                          |                  |                            |                  |
|--------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Valor total del contrato | \$ 50,000,000.00 | Valor honorarios mensuales | \$ 10,000,000.00 |
|--------------------------|------------------|----------------------------|------------------|

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Lugar de ejecución | BOGOTA |
|--------------------|--------|

|                                            |        |                       |         |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|---------|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 154125 | Registro Presupuestal | 2358225 |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|---------|

|                     |             |                                    |                                     |
|---------------------|-------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATOS |
|---------------------|-------------|------------------------------------|-------------------------------------|

|                                     |                               |            |            |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| Nombre del supervisor o interventor | CLAUDIA MILENA COLLAZOS SAENZ | C.C. o NIT | 53,000,712 |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|

|                                                              |                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | clcollazos@defensoria.gov.co |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|

|                |                                         |                     |     |     |    |                     |     |     |    |
|----------------|-----------------------------------------|---------------------|-----|-----|----|---------------------|-----|-----|----|
| Garantía Única | Si <input type="checkbox"/>             | Fecha de expedición | DÍA | MES | AA | Fecha de aprobación | DÍA | MES | AA |
|                | N/A <input checked="" type="checkbox"/> |                     |     |     |    |                     |     |     |    |

|                          |  |                  |  |
|--------------------------|--|------------------|--|
| Nombre de la aseguradora |  | Número de póliza |  |
|--------------------------|--|------------------|--|

| Amparos | Vigencia |     |     |    |       |     |     |    | Valor amparo |
|---------|----------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|--------------|
|         | Desde    | DÍA | MES | AA | Hasta | DÍA | MES | AA |              |
|         | Desde    |     |     |    | Hasta |     |     |    |              |
|         | Desde    |     |     |    | Hasta |     |     |    |              |
|         | Desde    |     |     |    | Hasta |     |     |    |              |
|         | Desde    |     |     |    | Hasta |     |     |    |              |
|         | Desde    |     |     |    | Hasta |     |     |    |              |



| RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO |                                                            |            |               |                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------------|
| Pagos                     | No. de pago                                                | Meses      | Cantidad días | Valor a pagar    |
|                           | 1°. Pago                                                   | Agosto     | 23            | \$ 7,666,666.00  |
|                           | 2°. Pago                                                   | Septiembre | 30            | \$ 10,000,000.00 |
|                           | 3°. Pago                                                   | Octubre    | 30            | \$ 10,000,000.00 |
|                           | 4°. Pago                                                   | Noviembre  | 30            | \$ 10,000,000.00 |
|                           | 5°. Pago                                                   |            |               |                  |
|                           | 6°. Pago                                                   |            |               |                  |
|                           | 7°. Pago                                                   |            |               |                  |
|                           | 8°. Pago                                                   |            |               |                  |
|                           | 9°. Pago                                                   |            |               |                  |
|                           | 10°. Pago                                                  |            |               |                  |
|                           | 11°. Pago                                                  |            |               |                  |
|                           | 12°. Pago                                                  |            |               |                  |
|                           | Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe) |            |               |                  |
| Saldo                     |                                                            |            |               | \$ 12,333,334.00 |
| OBSERVACIONES             |                                                            |            |               |                  |
| N/A                       |                                                            |            |               |                  |

| Número de contrato                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEF-796-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                               |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|
| Obligaciones contractuales y actividades realizadas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                               |
| 1                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                               |
| Información a diligenciar por el contratista        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Información a diligenciar por el supervisor / interventor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                               |
| No.                                                 | Obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | Observaciones                 |
| 1                                                   | Llevar a cabo la proyección y/o revisión de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de contratación que le sean asignados, en cumplimiento de las actividades asociadas al proyecto de inversión.                                                                                                                       | 1.Revisión de los documentos precontractuales referentes a un convenio interadministrativo con la Universidad Francisco de Paula Santander de la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos<br>2. Segunda Revisión de los documentos para la suscripción de un convenio interadministrativo con FEDEMUNICIPIOS de la Delegada para las Regiones y la Articulación Territorial en Materia de DDHH y DIH<br>3. Revisión y sugerencias de los documentos previos para la celebración de un convenio interadministrativo con MINIGUALDAD del Vicedefensor del Pueblo<br>4. Revisión final del memorando de entendimiento con Fedemunicipios de la Delegada para las Regiones y la Articulación Territorial en Materia de DDHH y DIH<br>5. Revisión memorando de ewntendimiento Res Papaz de la Delegada de infancia y juventud.<br>6. Revisión de 123 contratos de prestación de servicios en el marco de la contingencia. | 1   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 2                                                   | Apoyar en las gestiones que se requieran para adelantar la etapa postcontractual de los contratos y/o convenios a cargo del Grupo de contratación y que aportan al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.                                                                                                                                                | Durante este periodo no fue requerida esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 3                                                   | Apoyar en la elaboración y revisión de los informes que se requieran para iniciar los procesos sancionatorios por el presunto incumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                    | Durante este periodo no fue requerida esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 4                                                   | Proyectar y/o revisar los actos administrativos que para el efecto deba proferir ordenador del gasto en el marco de la actividad contractual de la entidad y en relación con el proyecto de inversión.                                                                                                                                                             | Durante este periodo no fue requerida esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 5                                                   | Asesorar jurídicamente los procesos propios de la gestión contractual a cargo del Grupo de Contratación de la Entidad, cuando así sea requerido                                                                                                                                                                                                                    | Durante este periodo no fue requerida esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 6                                                   | Apoyar jurídicamente al Grupo de contratación en los trámites necesarios que deban adelantarse en el marco de la ejecución de los contratos a cargo de la dependencia                                                                                                                                                                                              | Durante este periodo no fue requerida esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 7                                                   | Apoyar al Grupo de contratación en la proyección de informes, respuestas a derechos de petición y/o conceptos jurídicos que sean requeridos.                                                                                                                                                                                                                       | 1. Opinion jurídica referente a la pertinencia de la suscripción del memorando de entendimiento con la Contraloría General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 8                                                   | Acompañar a la supervisión del contrato en los comités de contratación, audiencias, y demás reuniones y/o mesas de forma presencial y/o virtual, en virtud de los cuales emita las respectivas observaciones y estrategias jurídicas                                                                                                                               | 1. Asistir a la reunion mensual de Seguimiento a riesgos<br>2. Asistir a la reunión de prevención del daño antijurídico.<br>3. Asistir a la reunion de balance de revisión de la Contingencia 2026, para revisores.<br>4. Asistir a la Reunión Revisión acciones Brechas - Política Integridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 9                                                   | Participar en los comités de evaluación de los procesos de selección que le sean asignados                                                                                                                                                                                                                                                                         | Durante este periodo no fue requerida esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9   | Apruebo y Valido lo Informado |
| 10                                                  | Elaborar los conceptos jurídicos de alta complejidad en materia contractual que sean requeridos por la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Realizar concepto jurídico respecto a la interpretación de la Ley de grantias para celebrar contratos interadministrativos a coste 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10  | Apruebo y Valido lo Informado |
| 11                                                  | Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual, que le sean asignadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                      | Durante este periodo no fue requerida esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11  | Apruebo y Valido lo Informado |
| 12                                                  | Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual y aquellas relacionadas con el proyecto BPIN No. 202300000000415, titulado "Mejoramiento de los índices de riesgos de vulneración del Derechos Humanos Nacional", que le sean asignadas por el superviso del contrato                                                                      | Durante este periodo no fue requerida esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12  | Apruebo y Valido lo Informado |
| 13                                                  | Remitir al correo sst@defensoria.gov.co de la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud médica de ingreso vigente.                                                                                                                                                                                                 | Esta actividad se realizó en el primer periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12  | Apruebo y Valido lo Informado |
| 14                                                  | Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, <a href="https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84">https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84</a> dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato. | Esta actividad se realizó en el primer periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12  | Apruebo y Valido lo Informado |

OBSERVACIONES

N/A

VoBo



| FIRMAS                                                                               |           |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| EI CONTRATISTA                                                                       |           |      |
|   |           |      |
| DIA                                                                                  | MES       | AÑO  |
| 26                                                                                   | 11        | 2025 |
| EI SUPERVISOR / INTERVENTOR                                                          |           |      |
|  |           |      |
| DIA                                                                                  | MES       | AÑO  |
| 1                                                                                    | Diciembre | 2025 |