

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	12/1/2025 11:19:47 AM
Pago No:	2	Total de Pagos	3	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	DARWIN VILLAREAL TORRES		Identificación:	91445174
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:
				darwin.villareal@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202511552	Fecha de Inicio:	29/10/2025	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	632825	Requiere informe de actividades:
				SI
Departamento:	Quindío	Municipio:	Armeria	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS".

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la proyección del componente agronómico y ambiental de los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial	Participación en reuniones de equipo se adjuntas actas de reunión y compromisos (Listados asistencia y Registro fotográfico). *04-11-2025. Participación en reunión de seguimiento de metas de la UGT Quindío, donde se abordaron temas de atención al usuario, gestión documental, temas de usuarios de plataformas, cuentas de cobro y actividad del 28,29 noviembre. Se realizo acta de reunión y listado de asistencia. *10-11-2025. Participación en reunión de seguimiento de metas de la UGT Quindío, donde se abordaron temas, atención al usuario, circular 39, informe gestión documental, informes cuentas de cobro y comisiones. Se adjunta acta de reunión. *24-11-2025. Participación en reunión de seguimiento de metas de la UGT Quindío, donde se abordaron temas de atención al usuario, gestión documental, temas de usuarios de plataformas, cuentas de cobro y actividad del 28,29 noviembre. Se realizo acta de reunión y listado de asistencia.	<a href="#">Anexo_1842048_638999613936974050.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842048_638999614000446516.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842048_638999614055770260.pdf</a>
2. Revisar los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	15-11-2025. Se realizaron cruce de capaz por proceso en el aplicativo ArcGIS login, como apoyo técnico en aras del cumplimiento de metas con los FCA (Formulario De Caracterización Agro productiva). De los QR 636900082 – 6369002916 - 6369002937	<a href="#">Anexo_1842049_638999617092617897.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842049_638999617148909865.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842049_638999617200855252.pdf</a>
3. Brindar apoyo técnico, agronómico y ambiental en la correcta implementación, ejecución y desarrollo de los distintos procesos administrativos misionales delegados a la Unidad de Gestión Territorial	En este periodo se realizó apoyo en temas de gestión documental. 12-11-2025. En este periodo se realizó apoyo en temas de gestión documental en revisión en declaración de testigos, cambio a PDF24 y nombramiento por sufixos según su tipología información se migro a SharePoint. QR-6347003533,6347003535, 6347003538,6347003544,6347003545, 6347003546.	<a href="#">Anexo_1842050_638999617747027090.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842050_638999617798229189.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842050_638999617851657898.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842050_638999617919278379.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842050_638999617993368769.pdf</a>
4. Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a las PGRSD que sean asignadas por el supervisor de contrato.	En el presente mes de noviembre, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	
5. Realizar las visitas agronómicas de caracterización a los predios en los cuales la Agencia Nacional de Tierras requiera de la participación, para emitir conceptos técnicos de carácter agronómico y demás aspectos relacionados respecto a los predios vinculados al proceso de compra y adjudicación que se adelantan en los municipios que integran la Unidad de Gestión Territorial.	En el presente mes de noviembre, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	
6. Realizar las actividades relacionadas con la implementación de PROYECTOS INTEGRALES SOSTENIBLES PARA LA PARTICIPACIÓN EN REFORMA AGRARIA – PISPRA- a nivel nacional acorde al cumplimiento del Decreto 1322 de 2024	En este presente periodo se realizaron acompañamientos a los comités municipales de reforma agraria (CMDRA) y apoyo en socialización de consulta popular. 14-11-2025. Participación y acompañamiento en secciones ordinarias de los CMDR en los municipios de Buena Vista y Córdoba *21-11-2025.Participación y acompañamiento en secciones ordinarias de los CMDR en los municipios de Quimbaya y Filandia	<a href="#">Anexo_1842053_638999619242644254.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842053_638999619301838777.pdf</a>
7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	En este periodo contractual se ha venido, participando activamente de reuniones del equipo técnico y capacitaciones desde nivel central en diferentes temas que se relacionan a continuación. 6-11-2025. Participación en reunión de equipo donde se articuló acciones de pedagogía referentes a la consulta campesina. *Participación en reunión con miembro del CMRA del municipio de Calarcá, donde se realizó actualización de base de teléfonos y contactos para la convocatoria del 16 de noviembre 7-11-2025. Participación en feria de servicios ofertada por la gobernación del Quindío, donde participo la ANT en un puesto con la finalidad de dar información de los procesos de adjudicación de tierras en la zona. Se brindaron asesorías y orientaciones en temas de documentación. 18-11-2025. Participación en reunión de seguimiento a los comités municipales de reforma agraria (CMRA), donde se habló del comité de impulso, plan de trabajo de los sociales, campaña discriminación racial y encuentro departamental. 19-11-2025. Participación en reunión de articulación de propuesta de trabajo de jóvenes rurales. Con la participación del equipo de la ANT . 19-11-2025. Participación en reunión por la plataforma Microsoft Teams, donde se habló de la Metodología Encuentro Departamental CMRA a realizar Armenia Quindío con el equipo de la ANT 20-11-2025. Participación en capacitación de Controles de seguridad de la información en la ANT desde nivel central.	<a href="#">Anexo_1842054_638999620650247517.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842054_638999620700444734.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842054_638999620774484204.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842054_638999620853999407.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842054_638999621002540479.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842054_638999621116454463.pdf</a> <a href="#">Anexo_1842054_638999621211663795.pdf</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	DARWIN VILLAREAL TORRES
--	-------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene información confidencial y de carácter reservado.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,351,238.00 SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 460203025689 del banco AGRARIO DE COLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$19,053,714.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$5,927,822.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$13,125,892.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$423,416.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$12,702,476.00 -

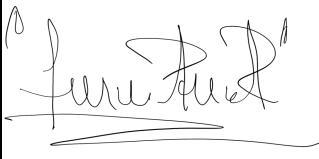
<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$6,351,238.00 -</b>
Menos este pago:	<b>\$6,351,238.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$423,416.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	51.61%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	FARLIN PEREA RENTERIA	Nombre:	
No. Identificación:	26274754	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

