

PROSPERIDAD SOCIAL		ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1			
		PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3			
APellidos y Nombres y/o Razón Social		Carol Andrea Urbano Leal				C.C. No.:				53,890,460					
N° Contrato:		Fecha del Contrato:		Vigencia del Contrato		No. de expediente Gestor Documental									
301-FIP-2025		23 4 2025		Desde: 23 4 2025 Hasta: 31 12 2025											
OBJETO DEL CONTRATO															
Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Economía Popular, en la planificación, ejecución y seguimiento técnico y administrativo de los programas y proyectos durante la presente vigencia.															
Número de Informe		Octavo		Periodo del Informe		Desde 1 11 2025		Hasta 30 11 2025							
Supervisión		Humberto Tovar Martínez Coordinador GIT de Emprendimiento													
Área o Dependencia:		DIRECCIÓN DE ECONOMÍA POPULAR - GIT Generación de Ingresos													
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO															
1. Apoyar la construcción y elaboración de conceptos y documentos técnicos sobre inclusión productiva y mejoramiento de capacidades, a fin de actualizar los existentes de conformidad con el PND.															
Durante el periodo objeto del presente informe la contratista participó en reunión donde se construyeron y socializaron conceptos para el comité de contratación aportando en el mejoramiento conceptual y del lenguaje para la inclusión productiva, y el mejoramiento de capacidades para diferentes poblaciones contribuyendo a la inclusión de ingresos en el marco de los proyectos y programas a cargo de la Dirección de Economía Popular – en cumplimiento del Plan Nacional de desarrollo.															
2. Apoyar el diseño y/o ajuste de rutas integrales para la inclusión productiva, la generación de ingresos y el mejoramiento de capacidades en el marco de los proyectos y programas a cargo de la Dirección de Economía Popular.															
Durante este periodo la contratista apoyó, los gestiones de articulación en el diseño y/o ajuste de rutas integrales para la inclusión productiva, la generación de ingresos y el mejoramiento de capacidades por medio de trabajo en equipo donde se ajustó documento Seguimiento a política pública de vendedores informales.															
3. Apoyar la implementación integral de programas y proyectos incluyendo rutas de fortalecimiento individual y colectivo de economía popular.															
Durante el periodo objeto del presente informe la contratista apoyó en la presentación y socialización del documento Política Pública de vendedores informales como política nacional en garantía de derechos en Colombia y en la promoción de la economía popular (económica, social, cultural), institucional y político procurando el acceso para la satisfacción en los derechos fundamentales de la Política pública de vendedores informales con apoyo del Anexo técnico 4 decreto 1072 del 2015 y la construcción del censo económico, información de carácter estadístico de necesidades en la economía popular.															
4. Apoyar el diseño y/o ajuste de modelos, manuales operativos y guías técnicas de los programas a cargo de la Subdirección General de Inclusión Productiva, en lo concerniente a la inclusión productiva y el mejoramiento de capacidades.															
Durante el periodo objeto del presente informe la contratista apoyó a la actividad realizada en la presentación y socialización del documento Política Pública de vendedores informales como política nacional en garantía de derechos en Colombia y en la promoción de la economía popular (económica, social, cultural), institucional y político procurando el acceso para la satisfacción en los derechos fundamentales de la Política pública de vendedores informales con apoyo del Anexo técnico 4 decreto 1072 del 2015 y la construcción del censo económico, información de carácter estadístico de necesidades en la economía popular.															
5. Apoyar el diseño y/o ajuste de instrumentos de captura de información en las variables atinentes a la inclusión productiva, la generación de ingresos y el mejoramiento de capacidades.															
Durante este periodo la contratista apoyó con Participación en reunión donde se diseñaron y ajustó a variados documentos de diferentes proyectos, en temas relacionados como la ONIC, Miness, de Instrumentos de captura de información contribuyendo con la descentralización y generación de recursos para las diferentes poblaciones en Colombia, por parte del DPS.															
6. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los términos que le sean designados.															
Durante el periodo objeto del presente informe la contratista participó en espacio de mesa de trabajo para la planeación y seguimiento a contratos para la generación de ingresos y bienestar y dignidad social, por medio de reunión, espacio de trabajo y de revisión y ajuste de documentos conceptuales para la implementación y seguimiento de los programas de la Dirección de Economía Popular.															
7. Apoyar la elaboración de informes que en materia de Generación de Ingresos sean requeridos por el Director (a) de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz - Dirección de Economía Popular y/o por el supervisor del contrato.															
Durante este periodo del siguiente informe la contratista apoyó en actividades de elaboración de informe documento político pública de vendedores informales y materia de generación de ingresos en lo concerniente a la inclusión productiva para el mejoramiento de la prestación de informes por medio de reunión de lineamientos en el equipo GIT en actualización de la gestión															
8. Apoyar la revisión y validación de los documentos e herramientas metodológicas necesarias para la implementación y seguimiento de los programas de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz - Dirección de Economía Popular.															
Durante el periodo objeto del presente informe la contratista participó en espacio de revisión y ajuste de documento diagnóstico plan institucional de capacitación, donde se presentaron definiciones conceptuales para la implementación y seguimiento de los programas a fortalecer dentro de la Dirección de Economía Popular.															
9. Participar de las mesas de trabajo, comités y demás espacios de planeación y seguimiento a la implementación de los programas de la estrategia de Generación de Ingresos de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz - Dirección de Economía Popular, que le sean designados por el supervisor del contrato.															
Durante el periodo objeto del presente informe la contratista participó en espacio de mesa de trabajo entre el área de planeación y la subdirección de economía popular, para la planeación y seguimiento a programas para la generación de ingresos, espacio de trabajo y de revisión y ajuste de documento definiciones conceptuales para la implementación y seguimiento de los programas, procurando el bienestar y dignidad social, por medio de reunión anual, de la Dirección de Economía Popular.															
10. Apoyar las gestiones de coordinación y articulación de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz - Dirección de Economía Popular con los grupos internos de trabajo de Prosperidad Social, que contribuyan con la implementación y seguimiento técnico y administrativo de los programas y proyectos de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz - Dirección de Economía Popular.															
Durante el periodo objeto del presente informe la contratista participó en reunión con equipo interno de trabajo -DPS- Departamento de Prosperidad social donde contribuyó al seguimiento técnico y administrativo durante el mes de noviembre realizando seguimiento técnico y administrativo a los programas y proyectos de la ONIC y Miness de la Dirección de economía popular, y otros que contribuyen a la revisión y articulación técnica administrativa de actividades y gestiones para la inclusión productiva, la generación de ingresos a cargo de la Dirección de Economía Popular.															
11. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.															
Durante este periodo del siguiente informe la contratista apoyó en actividades de revisión y análisis documental con revisión a los planes de negocio de economía popular derivados de la política pública de vendedores informales y de emprendedores u organizaciones, de vendedores informales procurando su permanencia en el tiempo e inclusión socioeconómica estable															
Durante el periodo objeto del presente informe la contratista apoyó en la realización del diligenciamiento de respuestas PQRs y oficios Delta del DPS															
FIRMA DEL CONTRATISTA															
OBSERVACIONES															
* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo															
FIRMA DEL SUPERVISOR (E) Humberto Tovar Martínez Coordinador GIT Generación de Ingresos															
RADICADO Exclusivo de Gestión Documental															