GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234883

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-11-05
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANGELA MARIA MADRID PANESSO		
NIT / Número de Documento	11306098004	Dirección:	CALLE 46 N # 2AN 16
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16035 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090668,, Nro planilla:1076141432 - 1824301668,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a5d223999fb657343f0082e12cdda437c7d59ece94205a5b325fdcf221b797b3b 1181133af89960a8501389016668205

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	**5**	de	**Noviembre**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16035-2025	de	28 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 5 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090668 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/12 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL, COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/12 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE** **C.C. 1115084070**
Contratista	**ANGELA MARIA MADRID PANESSO** **C.C. 1130609800** Teléfono. 3014854765

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en Inversión y reinversión a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento. 4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 7. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución. 8.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16035-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- Para este periodo la contratista brindó asistencia técnica a la formulación y fortalecimiento de estrategias de internacionalización empresarial, participando en la jornada de capacitación liderada por la DIAN, con apoyo de la Cámara de Comercio de Sevilla y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El espacio abordó temas sobre obligaciones tributarias, beneficios fiscales, mecanismos de devolución de impuestos y exenciones en exportaciones, dirigidos a empresas y entidades con proyección internacional. La contratista realizó seguimiento y acompañamiento técnico al desarrollo de la jornada, contribuyendo a fortalecer las capacidades empresariales del territorio y promoviendo la formalización y competitividad de las microempresas vallecaucanas.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en Inversión y reinversión a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a procesos de formación o programas en inversión y reinversión con aliados estratégicos, en el marco del objeto contractual.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.

- Para este periodo la contratista acompañó el seguimiento técnico y estratégico de los compromisos derivados de los Conversatorios Ciudadanos, espacios de diálogo territorial que permitieron identificar oportunidades para el fortalecimiento económico local. Se apoyó la sistematización de los avances en municipios priorizados, consolidando información sobre procesos de marketing digital, apoyo a emprendedores e iniciativas de internacionalización local, esta gestión contribuyó a la articulación entre la Secretaría de Desarrollo Económico, las alcaldías y los actores empresariales del territorio, fortaleciendo las estrategias de atracción de inversión y desarrollo productivo con enfoque territorial.

4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Para este periodo la contratista elaboró los insumos técnicos y visuales para la presentación institucional del Comité Directivo, en atención al requerimiento del área de PMO. La labor incluyó la actualización de avances de los programas Vallexporta y Atracción de Inversión, así como la consolidación de porcentajes de ejecución y cumplimiento de los operadores.
El material final, denominado "Presentación Comité Directivo – Octubre 2025", reflejó el estado técnico y financiero de los proyectos, garantizando la trazabilidad de los resultados y la coherencia con los informes institucionales de seguimiento.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Para este periodo la contratista brindó acompañamiento al proceso de verificación y actualización documental del Sistema de Gestión de Calidad, revisando la vigencia normativa del procedimiento M2-P2-01 y consolidando insumos técnicos para su ajuste, esta labor permitió fortalecer la trazabilidad institucional, la coherencia normativa y el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando a la mejora continua de los procesos internos de la Subsecretaría de Internacionalización.

6. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.

- Para este periodo la contratista apoyó la planificación y coordinación de la reunión de equipo de trabajo convocada por la Subsecretaría de Internacionalización, orientada a la definición de directrices, responsabilidades y metas operativas de la vigencia, dDurante la sesión se establecieron los criterios técnicos para el desarrollo de mesas de articulación con actores internacionales y entidades públicas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la proyección de iniciativas estratégicas de cooperación e inversión para el Valle del Cauca.

7. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.

- Para este periodo la contratista brindó apoyo en la consolidación y socialización de los avances técnicos de los proyectos PIIP y EVAPLAN, estructurando los cuadros de avance, indicadores y resultados de ejecución de las líneas programáticas.
Su participación permitió garantizar la consistencia técnica de los datos, fortalecer la trazabilidad de la información institucional y facilitar la toma de decisiones para la planeación de los siguientes ciclos de ejecución.

8.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Para este periodo la contratista participó en la capacitación institucional de comunicaciones, orientada al uso de herramientas digitales y aplicaciones para la captura, edición y gestión de contenidos fotográficos y audiovisuales, esta jornada, desarrollada en modalidad virtual, fortaleció sus capacidades para el registro técnico y la documentación visual de evidencias en procesos de cooperación, inversión y formación empresarial, mejorando la calidad de los insumos comunicativos y de seguimiento institucional.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a procesos de formación o programas en inversión y reinversión con aliados estratégicos, en el marco del objeto contractual

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1076586283 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1868126024. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Octubre/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5	días del mes de	**Noviembre**	de	**2025**

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretario para la Internacionalización
C.C.1115084070

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Outlook

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1868126024

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Mar 21/10/2025 5:34 PM
Para angelitamadrid@hotmail.com <angelitamadrid@hotmail.com>

¡Hola, ANGELA MARIA MADRID PANESSO!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 469.900

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 21/10/2025

CUS: 1868126024

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-21, 12:38:20 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076586283

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 21/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA MARIA MADRID PANESSO		
Documento	CC1130609800	**Dirección**	CR 115 18- 43 AP 202 TORR 2 CIUDAD JAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3702774
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130609800	ANGELA MARIA MADRID PANESSO	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 5.500	$ 469.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-21, 12:29:55 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	ANGELA MARIA MADRID PANESSO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130609800
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076586283
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1868126024
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 469.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 3.000
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 200.000	$ 2.400
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 8.400	$ 100
		SubTotales:		$ 464.400	$ 5.500
		Total a Pagar:			$ 469.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-21, 12:38:20 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076586283

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 21/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA MARIA MADRID PANESSO		
Documento	CC1130609800	**Dirección**	CR 115 18- 43 AP 202 TORR 2 CIUDAD JAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3702774
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130609800	ANGELA MARIA MADRID PANESSO	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 5.500	$ 469.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-21, 12:29:55 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	ANGELA MARIA MADRID PANESSO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130609800
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076586283
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1868126024
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 469.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 3.000
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 200.000	$ 2.400
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 8.400	$ 100
		SubTotales:		$ 464.400	$ 5.500
		Total a Pagar:			$ 469.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1907558526

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Para: linammontoya28@yahoo.com

Fecha: miércoles, 5 de noviembre de 2025, 09:31 p. m. COT

¡Hola, Lina Maria Montoya Sanchez!

Estado de la Transacción: Aprobada



Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 580.500

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9493768487

Fecha de la transacción: 05/11/2025

CUS: 1907558526

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16035 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANGELA MARIA MADRID PANESSO

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090668 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANGELA MARIA MADRID PANESSO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.609.800, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANGELA MARIA MADRID PANESSO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16035 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANGELA MARIA MADRID PANESSO

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090668 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANGELA MARIA MADRID PANESSO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.609.800, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

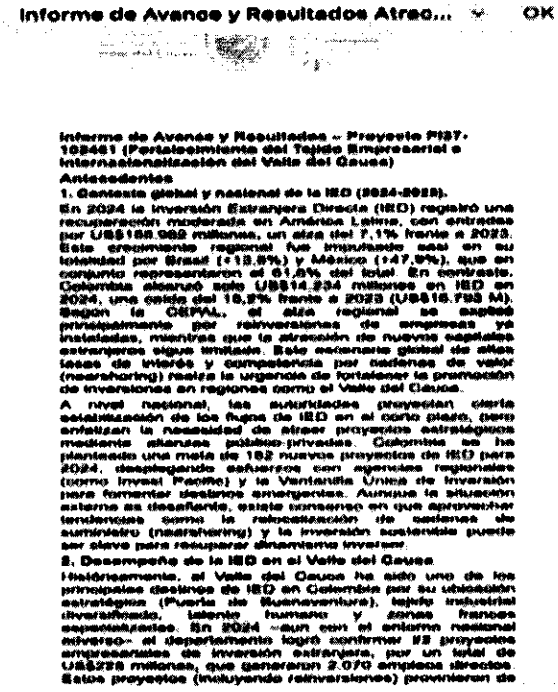
1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en Inversión y reinversión a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento. 4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 7. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución. 8.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

CUOTA 1

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- El contratista realizo el informe de avance y resultados de atraccion de inversion La redacción del informe de avance y resultados permitió consolidar la información estratégica del Proyecto PI37-102481, evidenciar los logros alcanzados en atracción de inversión y generación de empleo, y dejar insumos claros para la toma de decisiones y el seguimiento institucional. Se adjunta el informe como anexo.



Informe de Avance y Resultados Atrac... OK

Informe de Avance y Resultados – Proyecto PIIT-102461 (Fortalecimiento del Tejido Empresarial e Internacionalización del Valle del Cauca)

Antecedentes

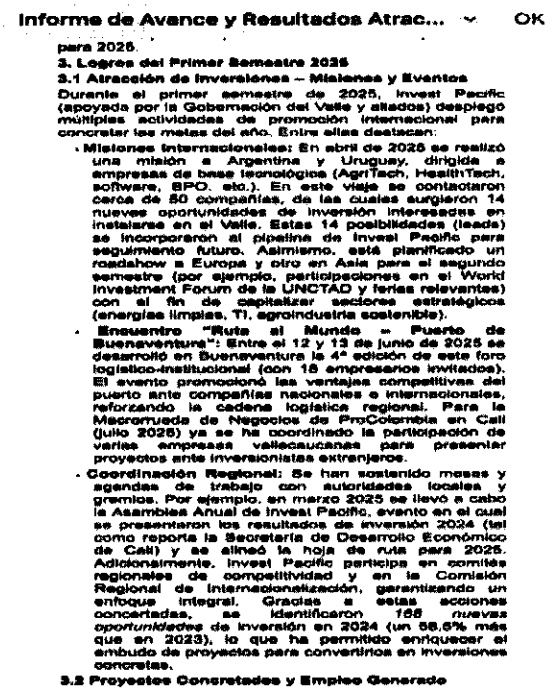
1. Contexto global y nacional de la IED (2024-2025).

En 2024 la inversión Extranjera Directa (IED) registró una recuperación moderada en América Latina, con entradas por US$158.982 millones, un alza del 7,1% frente a 2023. Este crecimiento regional fue impulsado casi en su totalidad por Brasil (+13,8%) y México (+47,9%), que en conjunto representaron el 61,6% del total. En contraste, Colombia alcanzó solo US$14.234 millones en IED en 2024, una caída del 16,2% frente a 2023 (US$16.793 M). Según la CEPAL, el alza regional se explicó principalmente por reinversiones de empresas ya instaladas, mientras que la atracción de nuevos capitales extranjeros sigue limitada. Este escenario global de altas tasas de interés y competencia por cadenas de valor (nearshoring) realza la urgencia de fortalecer la promoción de inversiones en regiones como el Valle del Cauca.

A nivel nacional, las autoridades proyectan cierta estabilización de los flujos de IED en el corto plazo, pero enfatizan la necesidad de atraer proyectos estratégicos mediante alianzas público-privadas. Colombia se ha planteado una meta de 182 nuevos proyectos de IED para 2024, desplegando esfuerzos con agencias regionales (como Invest Pacific) y la Ventanilla Única de Inversión para fomentar destinos emergentes. Aunque la situación externa es desafiante, existe consenso en que aprovechar tendencias como la relocalización de cadenas de suministro (nearshoring) y la inversión sostenible puede ser clave para recuperar dinamismo inversor.

2. Desempeño de la IED en el Valle del Cauca

Históricamente, el Valle del Cauca ha sido uno de los principales destinos de IED en Colombia por su ubicación estratégica (Puerta de Buenaventura), tejido industrial diversificado, talento humano y zonas francas especializadas. En 2024 –aun con el entorno nacional adverso– el departamento logró confirmar 23 proyectos empresariales de inversión extranjera, por un total de US$228 millones, que generaron 2.070 empleos directos. Estos proyectos (incluyendo reinversiones) provinieron de



Informe de Avance y Resultados Atrac... OK

para 2026.

3. Logros del Primer Semestre 2025

3.1 Atracción de Inversiones – Misiones y Eventos

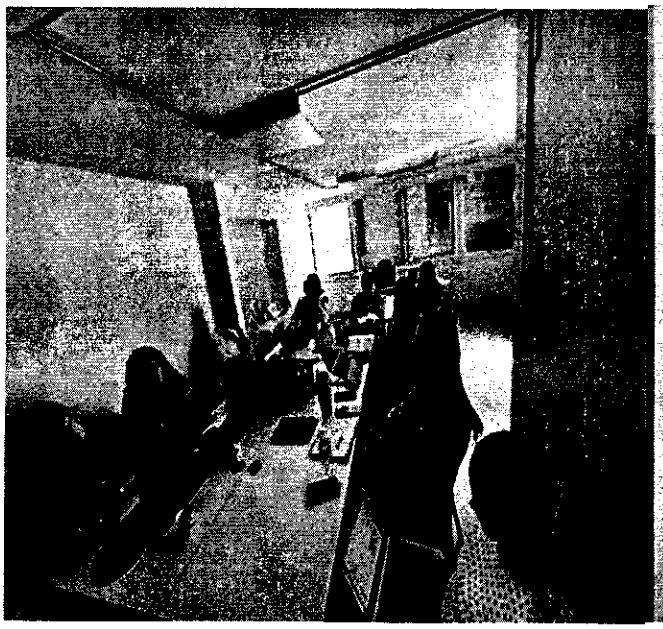
Durante el primer semestre de 2025, Invest Pacific (apoyada por la Gobernación del Valle y aliados) desplegó múltiples actividades de promoción internacional para concretar las metas del año. Entre ellas destacan:

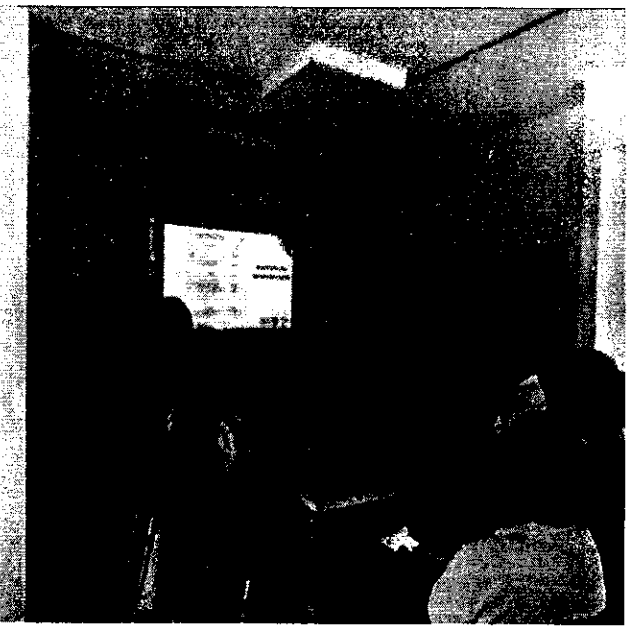
- **Misiones internacionales:** En abril de 2025 se realizó una misión a Argentina y Uruguay, dirigida a empresas de base tecnológica (AgriTech, HealthTech, software, BPO, etc.). En este viaje se contactaron cerca de 80 compañías, de las cuales surgieron 14 nuevas oportunidades de inversión interesadas en instalarse en el Valle. Estas 14 posibilidades (leads) se incorporaron al pipeline de Invest Pacific para seguimiento futuro. Asimismo, está planificado un roadshow a Europa y otro en Asia para el segundo semestre (por ejemplo, participaciones en el World Investment Forum de la UNCTAD y ferias relevantes) con el fin de capitalizar sectores estratégicos (energías limpias, TI, agroindustria sostenible).
- **Encuentro "Ruta al Mundo – Puerto de Buenaventura":** Entre el 12 y 13 de junio de 2025 se desarrolló en Buenaventura la 4ª edición de este foro logístico-institucional (con 18 empresarios invitados). El evento promocionó las ventajas competitivas del puerto ante compañías nacionales e internacionales, reforzando la cadena logística regional. Para la Macrorrueda de Negocios de ProColombia en Cali (julio 2026) ya se ha coordinado la participación de varias empresas vallecaucanas para presentar proyectos ante inversionistas extranjeros.
- **Coordinación Regional:** Se han sostenido mesas y agendas de trabajo con autoridades locales y gremios. Por ejemplo, en marzo 2025 se llevó a cabo la Asamblea Anual de Invest Pacífico, evento en el cual se presentaron los resultados de inversión 2024 (tal como reporta la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali) y se alineó la hoja de ruta para 2025. Adicionalmente, Invest Pacific participa en comités regionales de competitividad y en la Comisión Regional de Internacionalización, garantizando un enfoque integral. Gracias a estas acciones concertadas, se identificaron *186 nuevas oportunidades* de inversión en 2024 (un 58,8% más que en 2023), lo que ha permitido enriquecer el embudo de proyectos para convertirlos en inversiones concretas.

3.2 Proyectos Concretados y Empleo Generado

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participó activamente en el comité de trabajo citado por el Subsecretario de Internacionalización, Daniel Medina, espacio en el cual se presentaron los proyectos liderados por la Subsecretaría y se rindieron avances de cada línea de trabajo. Durante la sesión se socializaron los principales retos y resultados, propiciando un ejercicio de articulación institucional que permitió fortalecer la planeación, el seguimiento y la coordinación de las iniciativas en curso, cómo resultado de este espacio, se acordaron los puntos a trabajar en el desarrollo del presente contrato por cada uno de los contratistas, adicionalmente a cada uno se le solicitó un informe y o análisis desde su respectiva área qué será el punto de partida para la ejecución total de las actividades.

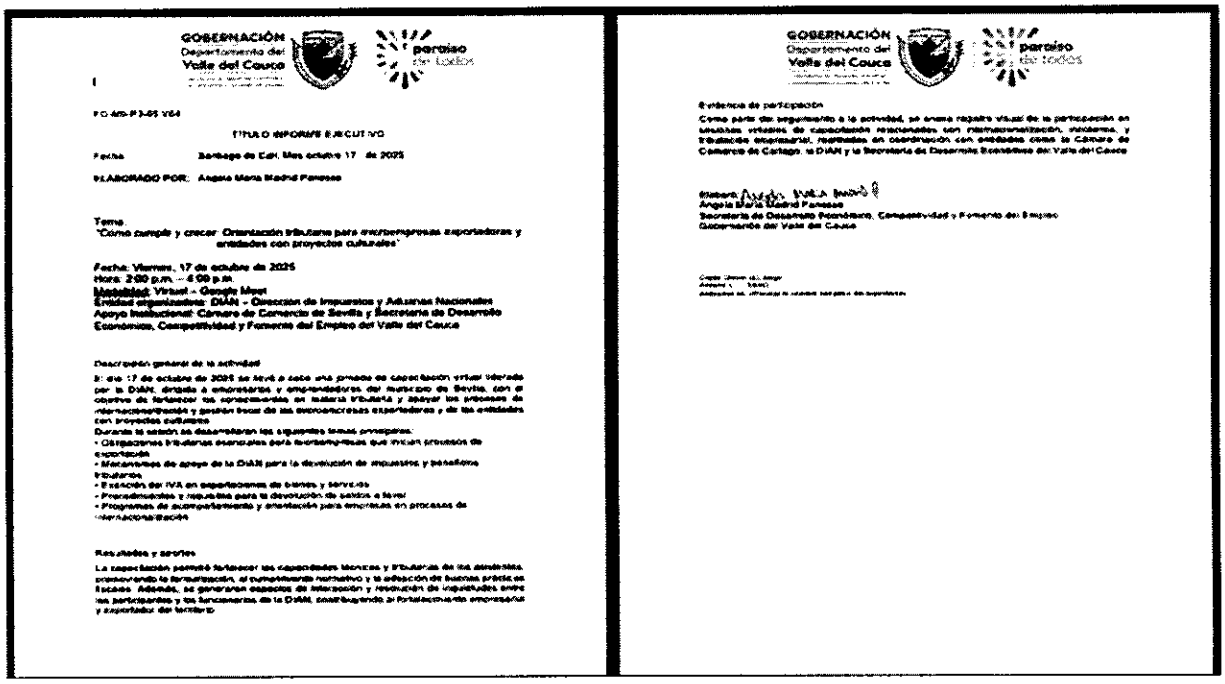




CUOTA 2

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- Para este periodo la contratista brindó asistencia técnica a la formulación y fortalecimiento de estrategias de internacionalización empresarial, participando en la jornada de capacitación liderada por la DIAN, con apoyo de la Cámara de Comercio de Sevilla y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El espacio abordó temas sobre obligaciones tributarias, beneficios fiscales, mecanismos de devolución de impuestos y exenciones en exportaciones, dirigidos a empresas y entidades con proyección internacional. La contratista realizó seguimiento y acompañamiento técnico al desarrollo de la jornada, contribuyendo a fortalecer las capacidades empresariales del territorio y promoviendo la formalización y competitividad de las microempresas vallecaucanas.



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P2-05 V04

TITULO INFORME EJECUTIVO

Fecha: Santiago de Cali, Mes octubre 17 de 2025

ELABORADO POR: Angela María Madrid Fonseca

Tema:
"Como cumplir y crecer: Orientación tributaria para exportempresas exportadoras y entidades con proyectos culturales"

Fecha: Viernes, 17 de octubre de 2025
Hora: 2:00 p.m. – 4:00 p.m.
Modalidad: Virtual – Google Meet
Entidad organizadora: DIAN – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Apoyo Institucional: Cámara de Comercio de Sevilla y Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca

Descripción general de la actividad

El día 17 de octubre de 2025 se llevó a cabo una jornada de capacitación virtual liderada por la DIAN, dirigida a empresarios y emprendedores del municipio de Sevilla, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en materia tributaria y apoyar los procesos de internacionalización y gestión fiscal de las exportempresas exportadoras y de las entidades con proyectos culturales.
Durante la sesión se desarrollaron los siguientes temas principales:
- Obligaciones tributarias esenciales para exportempresas que inician procesos de exportación.
- Mecanismos de apoyo de la DIAN para la devolución de impuestos y beneficios tributarios.
- El saldo del IVA en exportaciones de bienes y servicios.
- Procedimientos y requisitos para la devolución de saldos a favor.
- Programas de acompañamiento y orientación para empresas en procesos de internacionalización.

Resultados y aportes

La capacitación permitió fortalecer las capacidades técnicas y tributarias de los asistentes, promoviendo la formalización, el cumplimiento normativo y la adopción de buenas prácticas en el sector. Además, se generaron espacios de interacción y resolución de inquietudes entre los participantes y los funcionarios de la DIAN, contribuyendo al fortalecimiento empresarial y exportador del territorio.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

Evidencia de participación

Como parte del seguimiento a la actividad, se anexa registro virtual de la participación en sesiones virtuales de capacitación relacionadas con internacionalización, incidencias, y finalización empresarial, realizadas en coordinación con entidades como la Cámara de Comercio de Cartago, la DIAN y la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca.

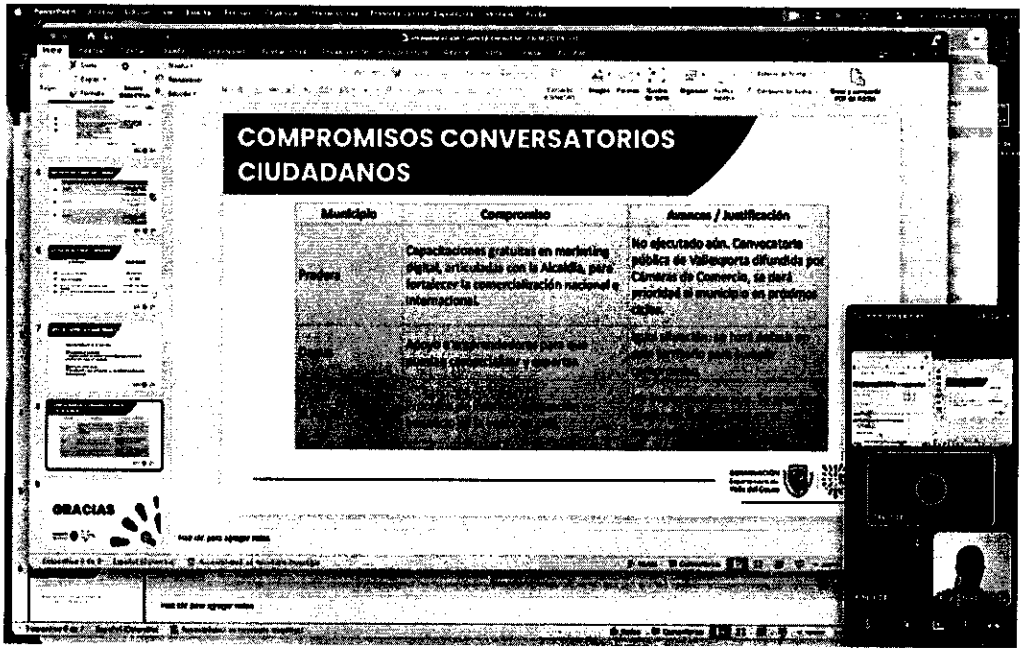
Angela María Madrid Fonseca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

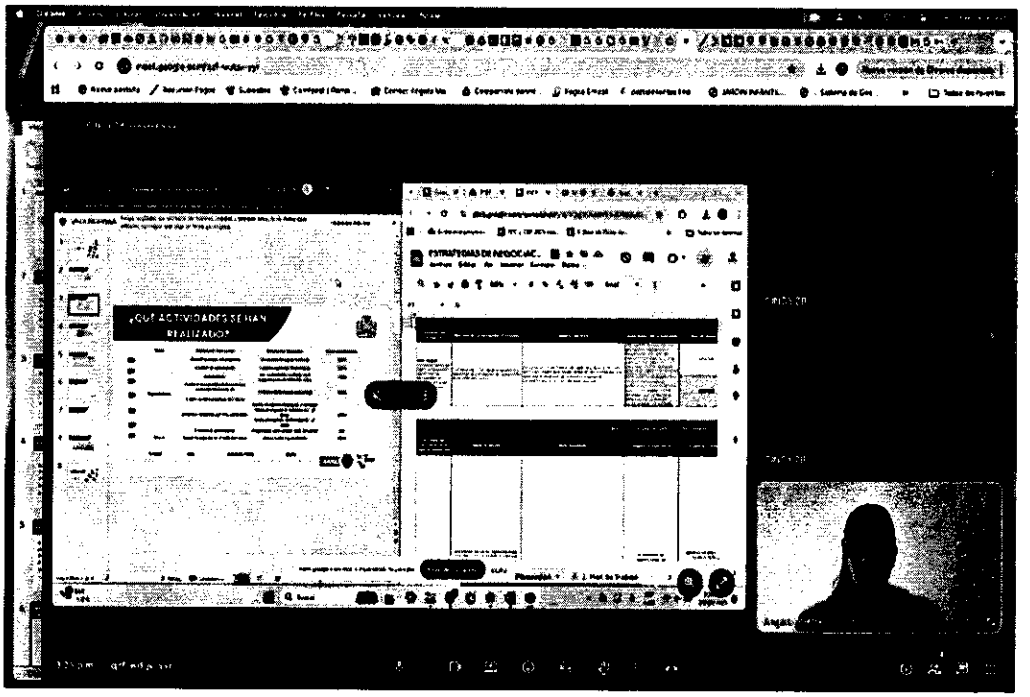
2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en Inversión y reinversión a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a procesos de formación o programas en inversión y reinversión con aliados estratégicos, en el marco del objeto contractual.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.

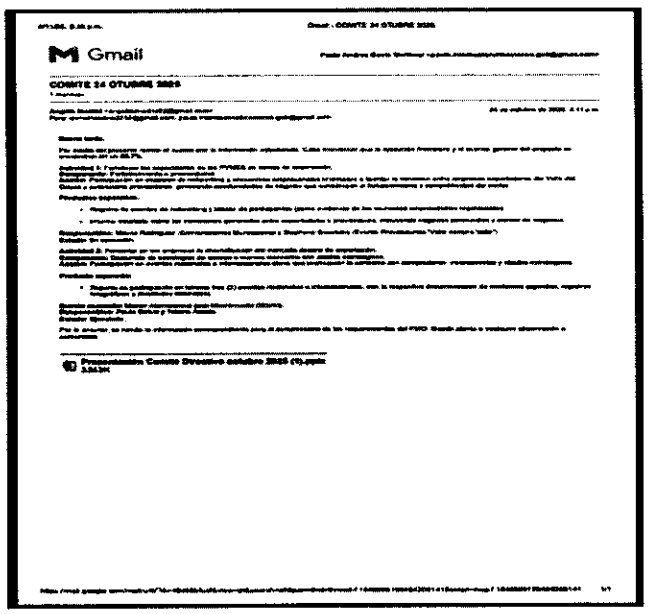
- Para este periodo la contratista acompañó el seguimiento técnico y estratégico de los compromisos derivados de los Conversatorios Ciudadanos, espacios de diálogo territorial que permitieron identificar oportunidades para el fortalecimiento económico local. Se apoyó la sistematización de los avances en municipios priorizados, consolidando información sobre procesos de marketing digital, apoyo a emprendedores e iniciativas de internacionalización local, esta gestión contribuyó a la articulación entre la Secretaría de Desarrollo Económico, las alcaldías y los actores empresariales del territorio, fortaleciendo las estrategias de atracción de inversión y desarrollo productivo con enfoque territorial.

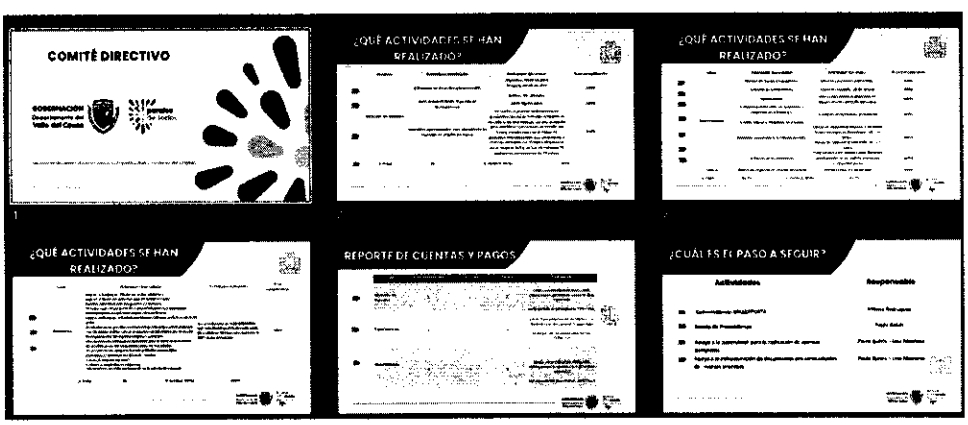

COMPROMISOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS
Municipio
Compromiso
Avances / Justificación
Pradera
GRACIAS


¿QUÉ ACTIVIDADES SE HAN REALIZADO?

4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

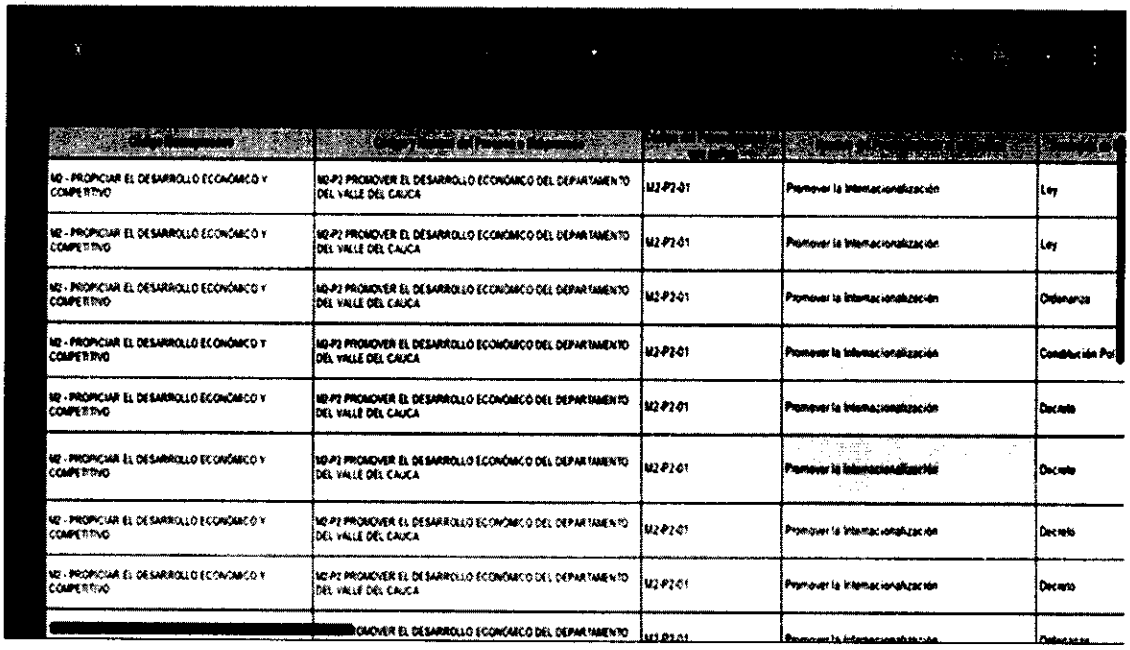
- Para este periodo la contratista elaboró los insumos técnicos y visuales para la presentación institucional del Comité Directivo, en atención al requerimiento del área de PMO. La labor incluyó la actualización de avances de los programas Vallexporta y Atracción de Inversión, así como la consolidación de porcentajes de ejecución y cumplimiento de los operadores.
El material final, denominado "Presentación Comité Directivo – Octubre 2025", reflejó el estado técnico y financiero de los proyectos, garantizando la trazabilidad de los resultados y la coherencia con los informes institucionales de seguimiento.





5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Para este periodo la contratista brindó acompañamiento al proceso de verificación y actualización documental del Sistema de Gestión de Calidad, revisando la vigencia normativa del procedimiento M2-P2-01 y consolidando insumos técnicos para su ajuste, esta labor permitió fortalecer la trazabilidad institucional, la coherencia normativa y el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando a la mejora continua de los procesos internos de la Subsecretaría de Internacionalización.



M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Ley
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Ley
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Ordenanza
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Constitución Pol
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Decreto
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Decreto
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Decreto
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Decreto
[redacted]	[redacted]OMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO	[redacted]	[redacted]	[redacted]

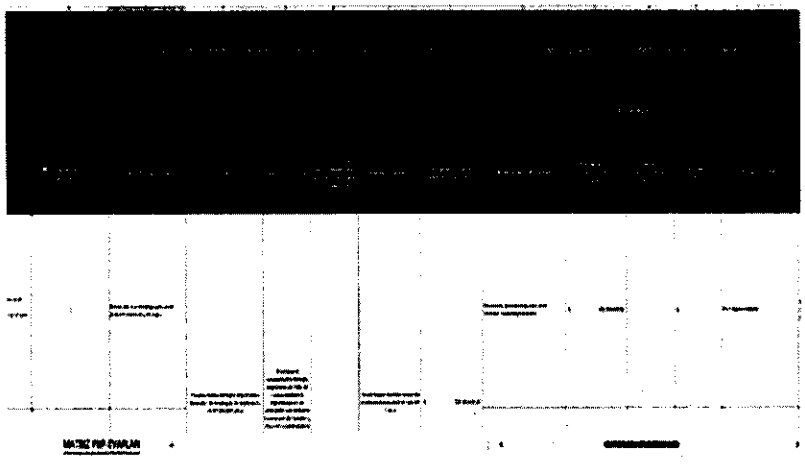
6. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.

- Para este periodo la contratista apoyó la planificación y coordinación de la reunión de equipo de trabajo convocada por la Subsecretaría de Internacionalización, orientada a la definición de directrices, responsabilidades y metas operativas de la vigencia, dDurante la sesión se establecieron los criterios técnicos para el desarrollo de mesas de articulación con actores internacionales y entidades públicas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la proyección de iniciativas estratégicas de cooperación e inversión para el Valle del Cauca.



7. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.

- Para este periodo la contratista brindó apoyo en la consolidación y socialización de los avances técnicos de los proyectos PIIP y EVAPLAN, estructurando los cuadros de avance, indicadores y resultados de ejecución de las líneas programáticas. Su participación permitió garantizar la consistencia técnica de los datos, fortalecer la trazabilidad de la información institucional y facilitar la toma de decisiones para la planeación de los siguientes ciclos de ejecución.



8.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Para este periodo la contratista participó en la capacitación institucional de comunicaciones, orientada al uso de herramientas digitales y aplicaciones para la captura, edición y gestión de contenidos fotográficos y audiovisuales, esta jornada, desarrollada en modalidad virtual, fortaleció sus capacidades para el registro técnico y la documentación visual de evidencias en procesos de cooperación, inversión y formación empresarial, mejorando la calidad de los insumos comunicativos y de seguimiento institucional.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANGELA MARIA MADRID PANESSO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ANGELA MARIA MADRID PANESSO
CEDULA:	1130609800
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16035-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

- Durante este periodo brindé asistencia técnica a la formulación y fortalecimiento de estrategias de internacionalización empresarial, participando en la jornada de capacitación liderada por la DIAN, con apoyo de la Cámara de Comercio de Sevilla y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El espacio abordó temas sobre obligaciones tributarias, beneficios fiscales, mecanismos de devolución de impuestos y exenciones en exportaciones, dirigidos a empresas y entidades con proyección internacional. Realicé seguimiento y acompañamiento técnico al desarrollo de la jornada, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades empresariales del territorio y promoviendo la formalización y competitividad de las microempresas vallecaucanas.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en Inversión y reinversión a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- Durante este periodo no desarrollé actividades asociadas a procesos de formación o programas en inversión y reinversión con aliados estratégicos, en el marco del objeto contractual.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.

- Durante este periodo acompañé el seguimiento técnico y estratégico de los compromisos derivados de los Conversatorios Ciudadanos, espacios de diálogo territorial que permitieron identificar oportunidades para el fortalecimiento económico local, apoyé la sistematización de los avances en municipios priorizados, consolidando información sobre procesos de marketing digital, apoyo a emprendedores e iniciativas de internacionalización local. Esta gestión contribuyó a la articulación entre la Secretaría de Desarrollo Económico, las alcaldías y los actores empresariales del territorio, fortaleciendo las estrategias de atracción de inversión y desarrollo productivo con enfoque territorial.

4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Durante este periodo elaboré los insumos técnicos y visuales para la presentación institucional del Comité Directivo, en atención al requerimiento del área de PMO, mi labor incluyó la actualización de los avances de los programas Vallexporta y Atracción de Inversión, así como la consolidación de porcentajes de ejecución y cumplimiento de los operadores. El material final, denominado "Presentación Comité Directivo – Octubre 2025", reflejó el estado técnico y financiero de los proyectos, garantizando la trazabilidad de los resultados y la coherencia con los informes institucionales de seguimiento.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Durante este periodo brindé acompañamiento al proceso de verificación y actualización documental del Sistema de Gestión de Calidad, revisando la vigencia normativa del procedimiento M2-P2-01 y consolidando insumos técnicos para su ajuste. Esta labor permitió fortalecer la trazabilidad institucional, la coherencia normativa y el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando a la mejora continua de los procesos internos de la Subsecretaría de Internacionalización.

6. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.

- Durante este periodo apoyé la planificación y coordinación de la reunión de equipo de trabajo convocada por la Subsecretaría de Internacionalización, orientada a la definición de directrices, responsabilidades y metas operativas de la vigencia, durante la sesión se establecieron los criterios técnicos para el desarrollo de mesas de articulación con actores internacionales y entidades públicas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la proyección de iniciativas estratégicas de cooperación e inversión para el Valle del Cauca.

7. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.

- Durante este periodo brindé apoyo en la consolidación y socialización de los avances técnicos de los proyectos PIIP y EVAPLAN, estructurando los cuadros de avance, indicadores y resultados de ejecución de las líneas programáticas, mi participación permitió garantizar la consistencia técnica de los datos, fortalecer la trazabilidad de la información institucional y facilitar la toma de decisiones para la planeación de los siguientes ciclos de ejecución.

8.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

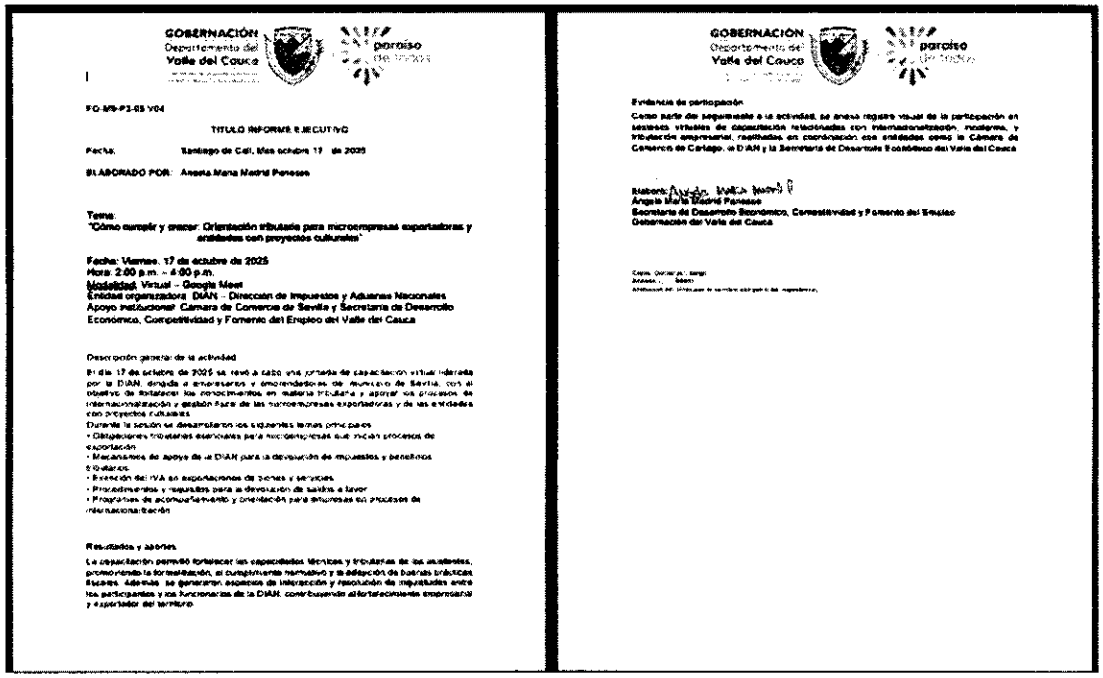
- Durante este periodo participé en la capacitación institucional de comunicaciones, orientada al uso de herramientas digitales y aplicaciones para la captura, edición y gestión de contenidos fotográficos y audiovisuales, esta jornada, desarrollada en modalidad virtual, fortaleció mis capacidades para el registro técnico y la documentación visual de evidencias en procesos de cooperación, inversión y formación empresarial, mejorando la calidad de los insumos comunicativos y de seguimiento institucional.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Durante este periodo no desarrollé actividades asociadas a procesos de formación o programas en inversión y reinversión con aliados estratégicos, en el marco del objeto contractual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

FO-MN-P1-05 V04

TITULO INFORME EJECUTIVO

Fecha: Santiago de Cali, Mes octubre 17 de 2025

ELABORADO POR: Angela Maria Madrid Penagos

Tema:
"Cómo aumentar y crecer: Orientación tributaria para microempresas exportadoras y entidades con proyectos culturales"

Fecha: Viernes, 17 de octubre de 2025
Hora: 2:00 p.m. – 4:00 p.m.
Modalidad: Virtual – Google Meet
Entidad organizadora: DIAN – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Apoyo institucional: Cámara de Comercio de Sevilla y Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca

Descripción general de la actividad

El día 17 de octubre de 2025 se llevó a cabo una jornada de capacitación virtual liderada por la DIAN, dirigida a empresarios y emprendedores de municipios de Sevilla, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en materia tributaria y aduanera, los procesos de internacionalización y gestión fiscal de las microempresas exportadoras y de las entidades con proyectos culturales.

Durante la sesión se desarrollaron los siguientes temas principales:
- Obligaciones tributarias esenciales para exportadores que inician procesos de exportación.
- Mecanismos de apoyo de la DIAN para la devolución de impuestos y beneficios tributarios.
- Exención del IVA en exportaciones de bienes y servicios.
- Procedimientos y requisitos para la devolución de saldos a favor.
- Programas de acompañamiento y orientación para empresas en procesos de internacionalización.

Resultados y aportes

La capacitación permitió fortalecer las capacidades técnicas y tributarias de los asistentes, promoviendo la formalización, el cumplimiento normativo y la adopción de buenas prácticas fiscales. Además, se generaron espacios de interacción y resolución de inquietudes entre los participantes y los funcionarios de la DIAN, contribuyendo al fortalecimiento empresarial y exportador del territorio.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

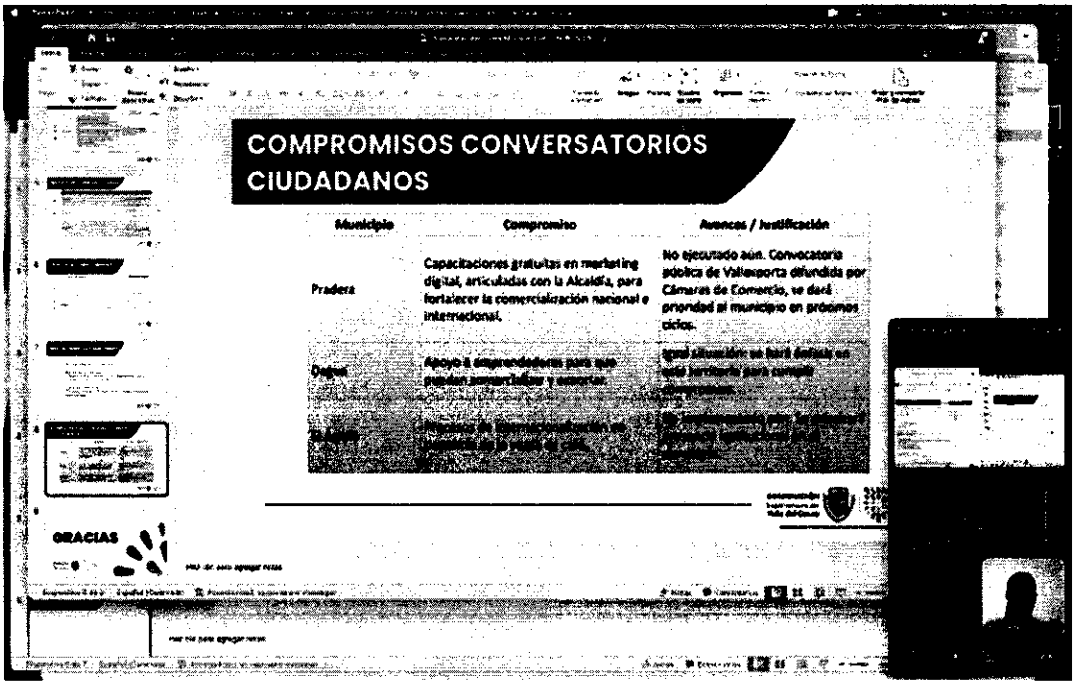
Evidencia de participación

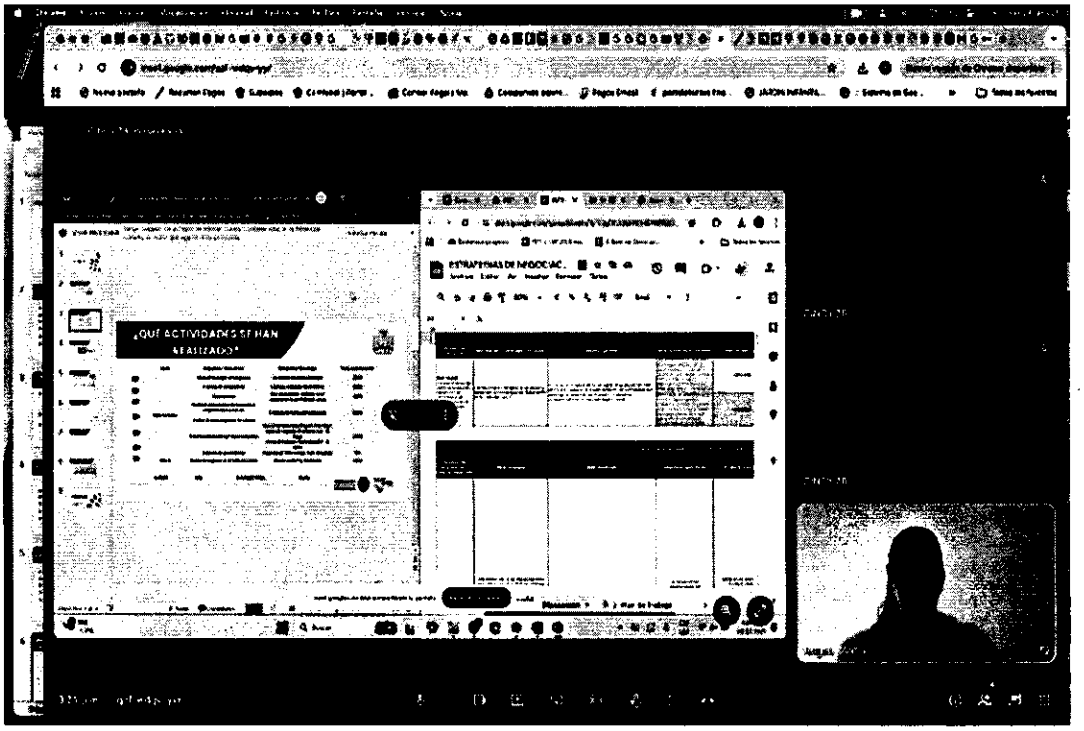
Como parte del seguimiento a la actividad, se anexa registro visual de la participación en sesiones virtuales de capacitación relacionadas con internacionalización, incidencia, y tributación empresarial, realizadas en coordinación con entidades como la Cámara de Comercio de Cartago, la DIAN y la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca.

Elaboró:
Angela María Madrid Penagos
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

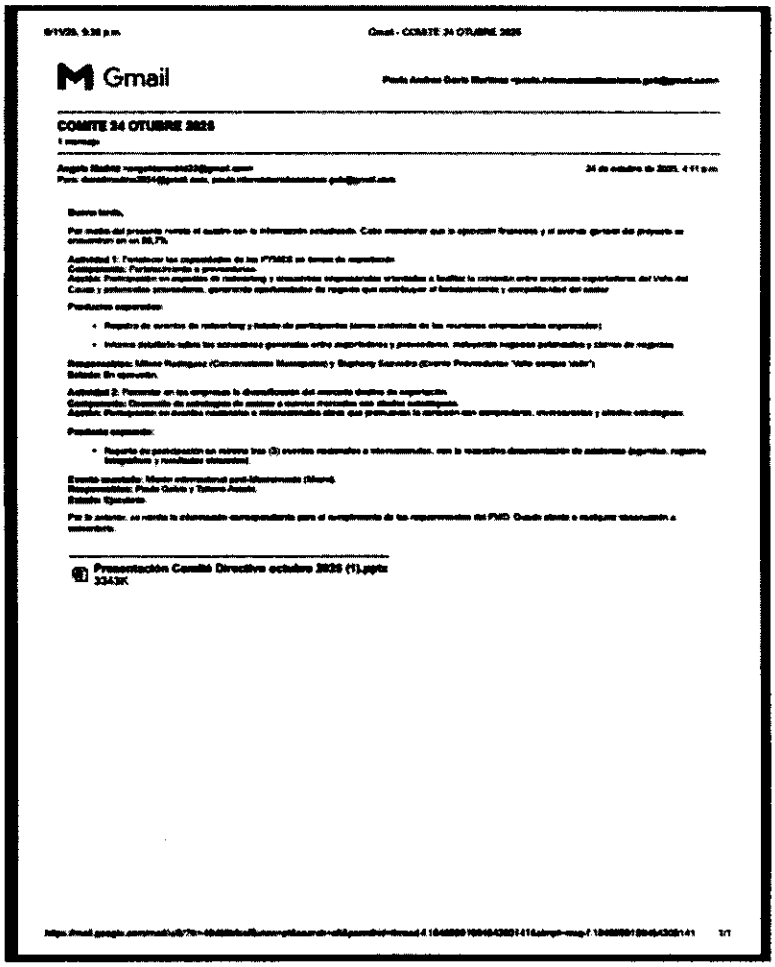
ACTIVIDADES 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



Gmail

COMITE 24 OTUBRE 2025

1 mensaje

24 de octubre de 2025, 4:11 p.m.

Buena tarde,

Por medio del presente remito el cuadro con la información solicitada. Cabe mencionar que la ejecución financiera y el avance general del proyecto se encuentran en un 88,3%.

Actividad 1: Fortalecer los organismos de las PYMES en temas de exportación
Componente: Fortalecimiento a productores.
Aspectos: Participación en organizar de networking y encuentros empresariales orientados a facilitar la conexión entre empresas exportadoras del Valle del Cauca y potenciales compradores, generando oportunidades de negocio que contribuyan al fortalecimiento y competitividad del sector

Productos esperados:

- Registro de eventos de networking y listado de participantes (somos evidencia de los eventos empresariales organizados)
- Informe detallado sobre los contactos generados entre exportadores y potenciales, indicando negocios potenciales y cierres de negocios

Responsables: Milton Rodriguez (Coordinadores Municipales) y Stefany Saavedra (Enlace Proveedores "Valle compra Valle")
Estado: En ejecución.

Actividad 2: Promover en las empresas la diversificación del mercado destino de exportación.
Componente: Diseminar de estrategias de acceso a nuevos mercados con diseños estratégicos.
Aspectos: Participación en diversas ruedas/ferias o misiones/ferias clave que promuevan la atracción con compradores, inversionistas y aliados estratégicos.

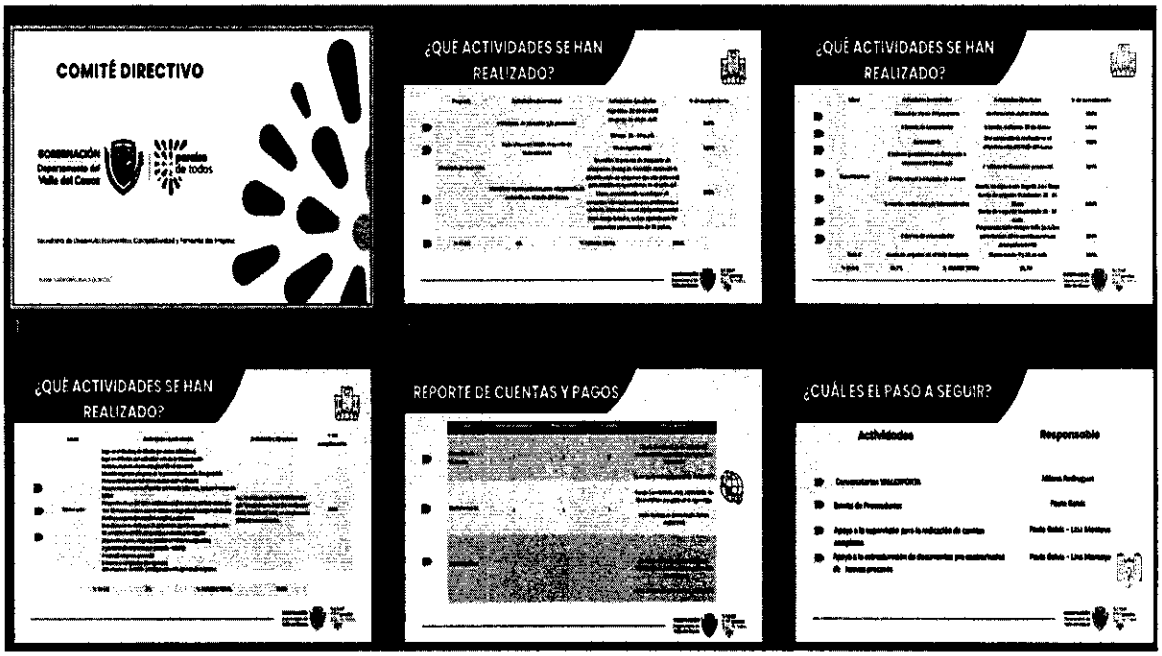
Productos esperados:

- Reporte de participación en mínimo tres (3) eventos realizados o internacionales, con la respectiva documentación de asistencia (registros, registros fotográficos y resultados obtenidos)

Evento asociado: Misión internacional para Manufacturados (Miami).
Responsables: Paula Galvis y Tatiana Aranda.
Estado: Ejecutado.

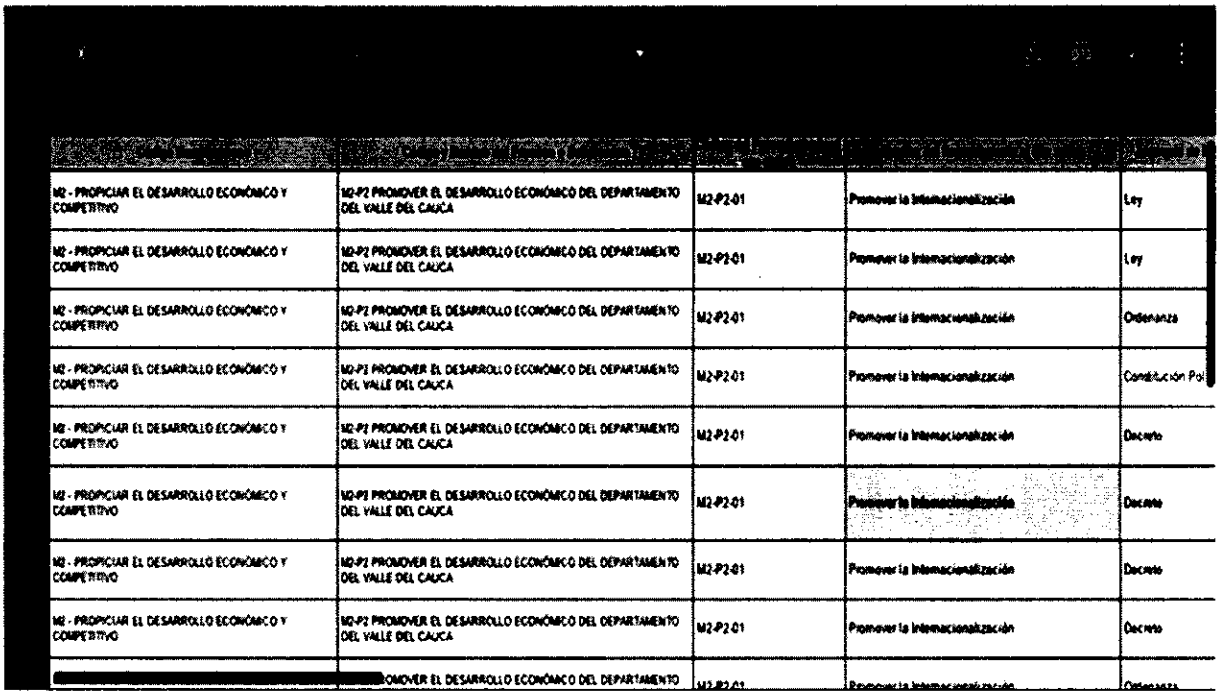
Por lo anterior, se remite la información correspondiente para el cumplimiento de los requerimientos del FMD. Quedo atenta a cualquier observación o comentario.

Presentación Comité Directivo octubre 2025 (1).pptx
3343K



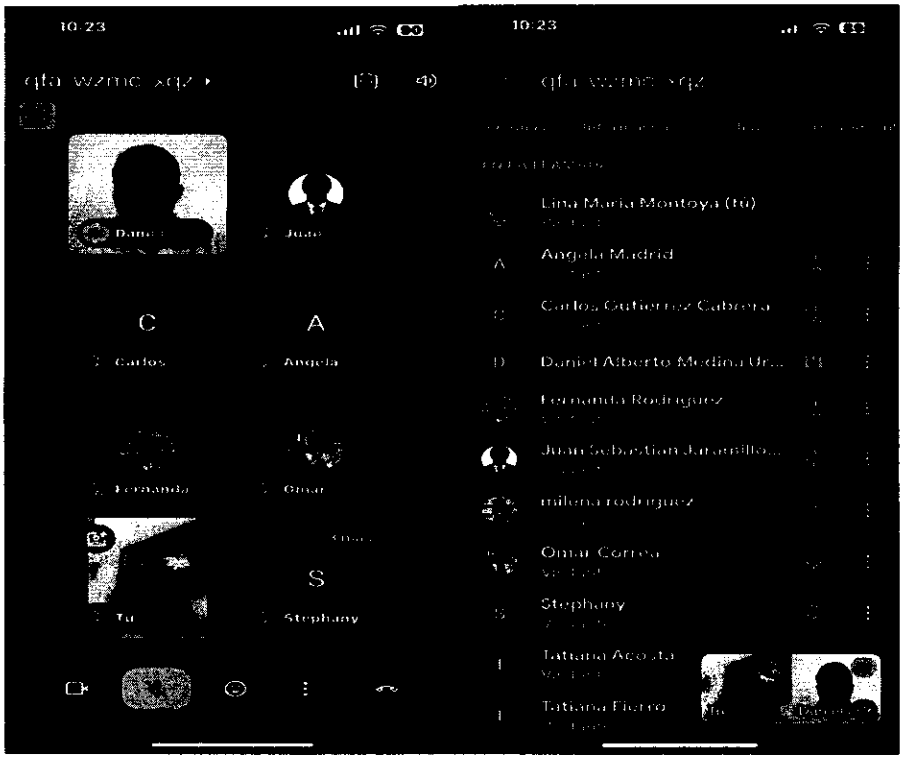
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



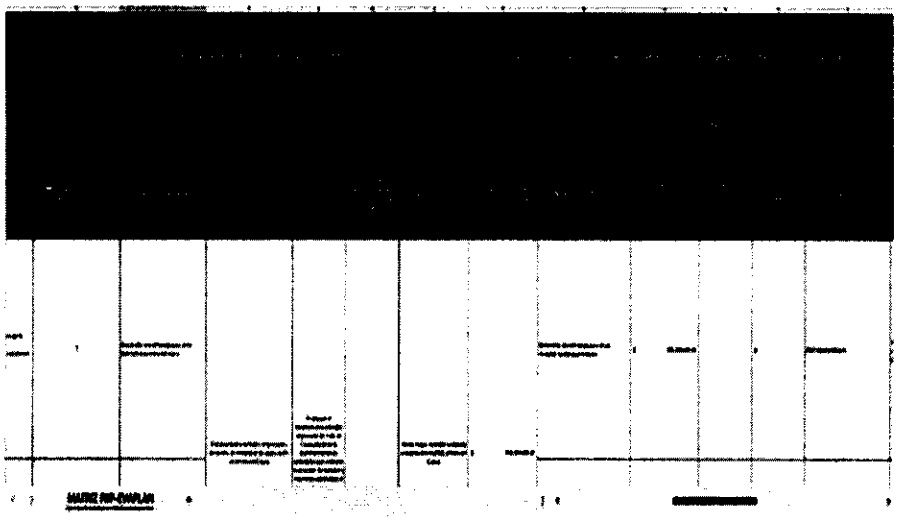
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Ley
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Ley
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Ordenanza
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Constitución Po
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Decreto
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Decreto
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Decreto
M2 - PROPICIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Decreto
[redacted]	OMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO	M2-P2-01	Promover la Internacionalización	Ordenanza

ACTIVIDADES 6



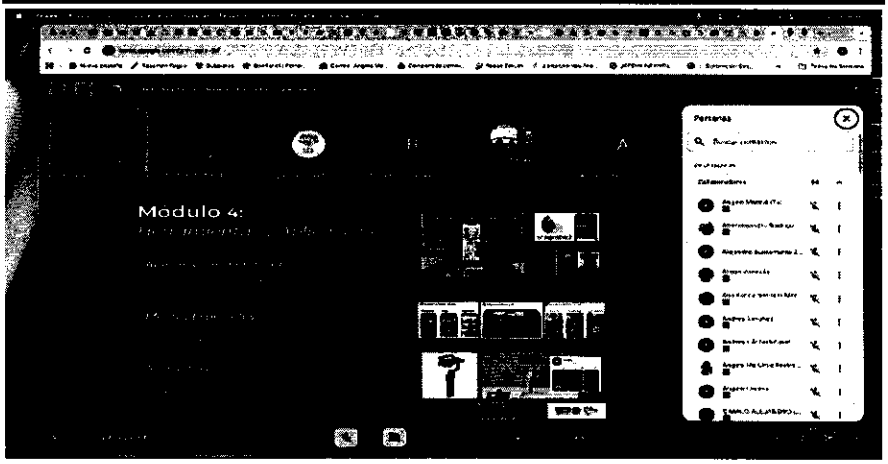
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



ANGELA MARIA MADRID PANESSO
C.C.1130609800
Teléfono: 3014854765
Correo: angelitamadrid@hotmail.com