GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235028

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-11-05
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		
NIT / Número de Documento	11140630377	Dirección:	CALLE 5 5 18
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	juanse712@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-15634 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600091034,, Nro planilla:1076901259 - 8823591978,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:79372e77413fd065a65ea57450b71d49840264d8e1eb50dce5c888c94732fa049b 4115c1f3b220a72220226de002668c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	590.300

VALOR : 590.300
FECHA DOC.: 20251105
NIT : 1076901259
PIN : 8823591978
PLANILLA : 1076901259
PERIODO : 202509
001 999919 recaudo s-202509
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 590.300
Efectivo 600.000
CAMBIO 9.700
11/05/25 09:41 0546 02 0031 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-06, 05:59:47 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1076901259

Periodo Cotización: septiembre de 2025 | Periodo Servicio: septiembre de 2025 | Referencia pago 8823591978

PAGADA 05/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		
Documento	CC1114063037	Dirección	CALLE 5 # 5 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218061522
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$2,000,000	$320,000	(EPS018) S.O.S EPS	$2,000,000	$250,000	0,522	$2,000,000	$10,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2,000,000	$2,000,000	$2,000,000	$0	$320,000	$250,000	$10,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580,500	$9,800	$590,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	590.300

VALOR : 590.300
FECHA DOC.: 20251105
NIT : 1076901259
PIN : 8823591978
PLANILLA : 1076901259
PERIODO : 202509
001 999919 recaudo s-202509
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 590.300
Efectivo 600.000
CAMBIO 9.700
11/05/25 09:41 0546 02 0031 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-06, 05:59:47 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1076901259

Periodo Cotización: septiembre de 2025 | Periodo Servicio: septiembre de 2025 | Referencia pago 8823591978

PAGADA 05/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		
Documento	CC1114063037	Dirección	CALLE 5 # 5 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218061522
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$2,000,000	$320,000	(EPS018) S.O.S EPS	$2,000,000	$250,000	0.522	$2,000,000	$10,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2,000,000	$2,000,000	$2,000,000	$0	$320,000	$250,000	$10,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580,500	$9,800	$590,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-15634 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600091034 y 5600091042 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-15634 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA**:23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600091034 y 5600091042 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización. 4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización. 4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo

Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEPTIEMBRE

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

-Participé en la diligencia del acta de reunión con el equipo de CORPOVALLE y la Subsecretaría de Internacionalización para la **creación de conceptos y el modelo de trabajo** para el proyecto "Trayecto Exportador".

Puntos Clave de la Reunión y Contribución

La sesión, realizada en la Oficina 3 Piso de CORPOVALLE , sirvió para formalizar el equipo de trabajo y delinear el plan de acción inicial.

- **Objetivo del Proyecto:** Se socializó que el proyecto **"Trayecto Exportador"** busca acompañar a las empresas del departamento en el desarrollo de sus **capacidades exportadoras** a través de asesorías técnicas, capacitaciones y la identificación de oportunidades en mercados internacionales.
- **Modelo de Trabajo y Seguimiento:** Se definieron las metodologías de trabajo, incluyendo **reuniones ordinarias** del Comité cada **quince (15) días** para el seguimiento de los avances. También se acordó la presentación de

  informes de ejecución técnica y financiera de manera mensual.

- **Fase Inicial del Cronograma:** Se aprobó el cronograma inicial con actividades críticas para el despliegue rápido del proyecto:

- **21 de septiembre de 2025:** Inicio de visitas de diagnóstico a municipios clave para identificar empresas con potencial exportador.
- **22 de septiembre - 05 de octubre de 2025:** Proceso de identificación y selección de las primeras empresas beneficiarias.
- **06 de octubre - 17 de octubre de 2025:** Taller de inducción y socialización del programa con las empresas seleccionadas.

Ayudé en la ejecución de la planeación y el desarrollo de actividades y/o eventos que promueven las exportaciones de las empresas vallecaucanas.

- **Apoyo a la Formación:** Apoyé al equipo liderado por **Paula Andrea Galvis**, Líder de Procesos Exportadores de la Subsecretaría, en la ejecución de planes y programas de formación en exportaciones para empresas vallecaucanas. El programa se llevará a cabo por tres meses, beneficiando hasta 350 empresas, y se enfocará en módulos como mentalidad global, cultura de negocios, términos de negociación (Incoterms), temas cambiarios y marco legal, con una recomendación de añadir programas de financiación.
- **Articulación Estratégica:** Participé en la **articulación con gremios, entidades públicas, privadas y académicas** para la creación de agendas de trabajo conjuntas. En este contexto, articulé a la **Cámara de Comercio de Cali** con **CORPOVALLE** para el despliegue del proyecto. Se acordó que la Cámara de Comercio compartiría el *link* de diagnóstico para las empresas participantes.
- **Caracterización de Empresas:** Participé en la **caracterización de las personas (empresas)** que serán apoyadas, utilizando el link de diagnóstico en el periodo del 29 de septiembre al 05 de octubre de 2025, para asegurar que la formación y el apoyo se dirijan a empresas con potencial exportador

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos

- *El contratista participo brindando apoyo directo al equipo de la Subsecretaría para la Internacionalización, liderado por Paula Andrea Galvis, Líder de Procesos Exportadores, en la ejecución de los planes y programas de formación dirigidos a las empresas del Valle del Cauca.*

  Esta labor se enmarca dentro del Proyecto Trayecto Exportador, que se desarrollará durante el último semestre del año con el objetivo de fortalecer las capacidades comerciales y de exportación de las empresas vallecaucanas.
  Coordinación y Articulación Estratégica
  Mi rol ha sido fundamental en la articulación de esfuerzos, la cual requiere la participación activa de aliados estratégicos clave para garantizar el alcance e impacto de la formación. Esto incluye la coordinación con:

- Las **Alcaldías del Valle**
- Las **Cámaras de Comercio** del departamento.
- Diversas **entidades especializadas** en temas de exportaciones.

Los programas de formación se ejecuten de manera eficiente y efectiva, sirviendo como un pilar fundamental para la materialización de las estrategias de internacionalización que busca impulsar el proyecto.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- El contratista participo activamente en la articulación de gremios, entidades públicas, privadas y académicas con el fin de establecer agendas de trabajo conjuntas, un objetivo clave de la Subsecretaría de Internacionalización.

Colaboración Específica y Alcance del Proyecto

En el marco de esta articulación, se concretó una alianza estratégica entre la Cámara de Comercio de Cali y CORPOVALLE para el despliegue del proyecto "Trayecto Exportador".

- Duración y Cobertura: El programa tendrá una duración de tres (3) meses y contará con un cupo para 350 empresas vallecaucanas.
- Mecanismo de Diagnóstico: Como parte de la coordinación, la Cámara de Comercio de Cali se comprometió a compartir el link de diagnóstico para la preselección de las empresas interesadas en participar.

Componentes de Formación y Recomendaciones

El programa de formación fue diseñado para abordar los aspectos esenciales de la internacionalización, incluyendo varios módulos temáticos:

- **Mentalidad global** y **cultura de negocios**.
- **Términos de negociación (Incoterms)**.
- Temas **cambiarios** y **marco legal** de exportaciones.

Adicionalmente, se generó la recomendación de **añadir un programa de financiación** específico para apoyar la internacionalización de las empresas participantes.

Esta actividad se centró en garantizar que la articulación entre entidades se tradujera en un **programa robusto y bien estructurado**, facilitando el acceso de las empresas a herramientas de diagnóstico y formación para su crecimiento en mercados internacionales.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- El contratista participo en la planeación estratégica y el desarrollo del **Proyecto "Trayecto Exportador"** junto al equipo de la Subsecretaría para la Internacionalización. El propósito central es **brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización** de las empresas del Valle del Cauca.

Hitos de Instalación y Ejecución Inmediata

La planeación se formalizó con la **Instalación Formal del Comité Ejecutor** el 17 de septiembre de 2025. Durante esta sesión, se establecieron las bases para el despliegue rápido del proyecto:

- **Objetivo General:** Acompañar a las empresas en el desarrollo de sus capacidades exportadoras, a través de asesorías, capacitaciones y la identificación de oportunidades en mercados internacionales.
- **Cronograma Inicial (septiembre - Octubre):** Se aprobó el inicio inmediato de las actividades, incluyendo:
  - **21 de septiembre:** Inicio de visitas de diagnóstico a municipios clave.
  - **22 de septiembre al 05 de octubre:** Identificación y selección de las primeras 350 empresas beneficiarias.
  - **06 al 17 de octubre:** Taller de inducción y socialización del programa.
- **Metodología:** El Comité acordó reunirse de manera ordinaria cada quince (15) días para el seguimiento de los avances.

Desarrollo del Programa y Articulación Estratégica

1. **Soporte a la Formación:** Apoyé al equipo liderado por **Paula Andrea Galvis, Líder de Procesos Exportadores**, en la planeación y ejecución de programas de formación en exportaciones. Los módulos clave incluyen mentalidad global, cultura de negocios, Incoterms, temas cambiarios y marco legal. Además, se recomendó incorporar un programa de financiación para la internacionalización.
2. **Articulación de Aliados:** Articulé con éxito la **Cámara de Comercio de Cali** y **CORPOVALLE** para el despliegue del proyecto. Esta coordinación aseguró que la Cámara de Comercio se encargara de compartir el *link* de diagnóstico inicial para la inscripción de las 350 empresas participantes. Esta gestión es crucial para **articular con gremios y entidades** en el desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría.
3. **Promoción y Logística:** Participé en la planeación y desarrollo de eventos y actividades que promueven las exportaciones, asegurando una logística eficiente y una convocatoria efectiva, en línea con el objetivo de fortalecer la capacidad exportadora vallecaucana.

Con esta estructura definida, el **Proyecto "Trayecto Exportador"** tiene su hoja de ruta establecida para el resto del año 2025, enfocándose en la asistencia técnica y la formación de las empresas para su inserción en los mercados internacionales.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad MIPG, específicamente en el componente relacionado con la información de la gestión pública. En este espacio, recibimos una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación y gestión dentro de nuestra Subsecretaría, en el marco de las competencias asignadas.

  Esta actividad permitió reforzar el enfoque de mejora continua, transparencia y articulación institucional, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista participo activamente en la diligencia y elaboración del acta de la reunión de instalación con el equipo de **CORPOVALLE** y la **Subsecretaría para la Internacionalización**, con el fin de definir los **conceptos fundamentales y el modelo de trabajo** que guiarán la ejecución del Proyecto "Trayecto Exportador".

  Se centró en la creación de la estructura operativa y de seguimiento del proyecto, asegurando la alineación entre las instituciones. Específicamente, ayudé a formalizar:

- **Definición de Metodologías:** Se establecieron las bases para el trabajo, incluyendo la definición de **reuniones periódicas** del Comité Ejecutor (cada 15 días) para el seguimiento de avances.
- **Canales de Comunicación y Reportes:** Se definieron los **canales de comunicación oficiales** (correo electrónico y carpeta digital compartida) y el compromiso de cada entidad de presentar **informes de ejecución técnica y financiera de manera mensual.**
- **Cronograma de Ejecución Inicial:** Ayudé en la aprobación del cronograma de despliegue rápido, incluyendo el inicio de visitas de diagnóstico (21 de septiembre de 2025) y la selección de empresas (22 de septiembre - 05 de octubre de 2025).

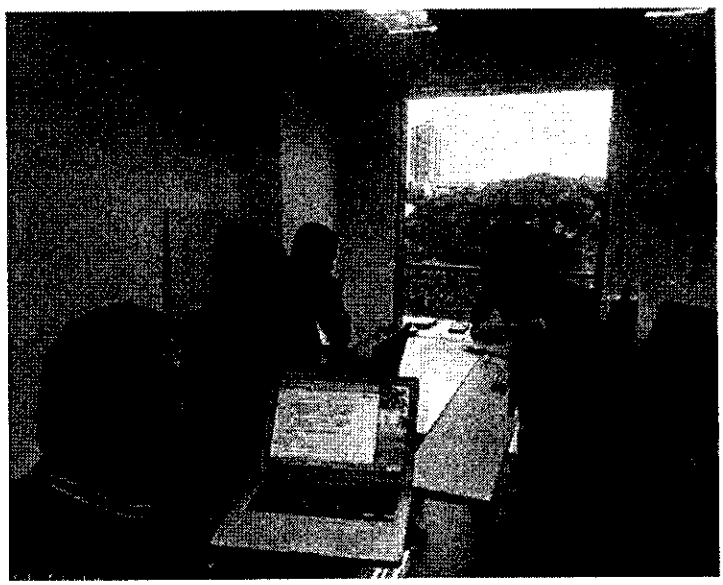
  Esta actividad fue crucial para sentar las bases operativas del proyecto, transformando los objetivos estratégicos en un plan de acción concreto y medible para el fortalecimiento de la capacidad exportadora de las empresas del Valle del Cauca.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓ El contratista participó activamente en el comité de trabajo citado por el Subsecretario de Internacionalización, Daniel Medina, espacio en el cual se presentaron los proyectos liderados por la Subsecretaría y se rindieron avances de cada línea de trabajo. Durante la sesión se socializaron los principales retos y resultados, propiciando un ejercicio de articulación institucional que permitió fortalecer la planeación, el seguimiento y la coordinación de las iniciativas en curso.
Cómo resultado de este espacio, se acordaron los puntos a trabajar en el desarrollo del presente contrato por cada uno de los contratistas, adicionalmente a cada uno se le solicitó un informe y o análisis desde su respectiva área qué será el punto de partida para la ejecución total de las actividades.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

DE LA ACTIVIDAD 1

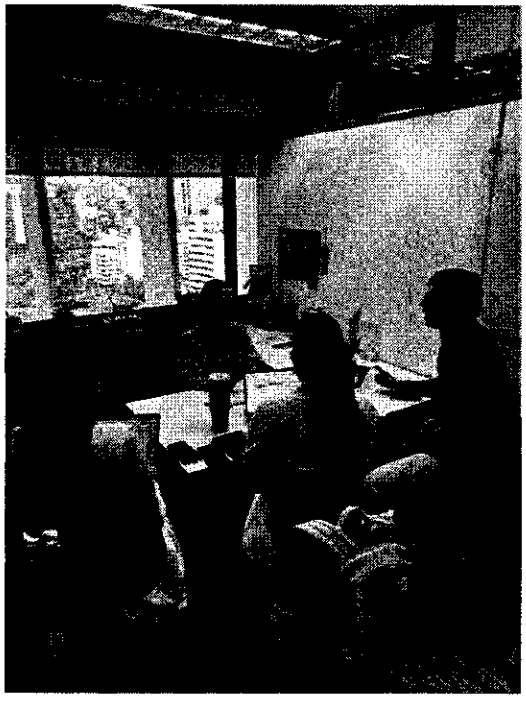


ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



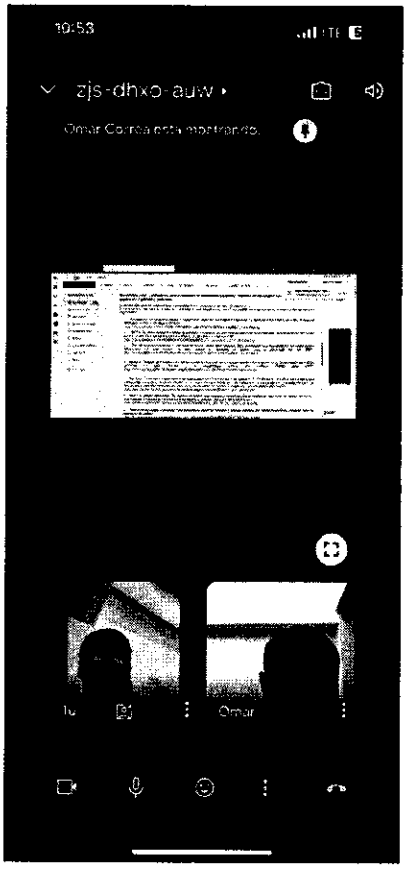


ACTIVIDADES 4

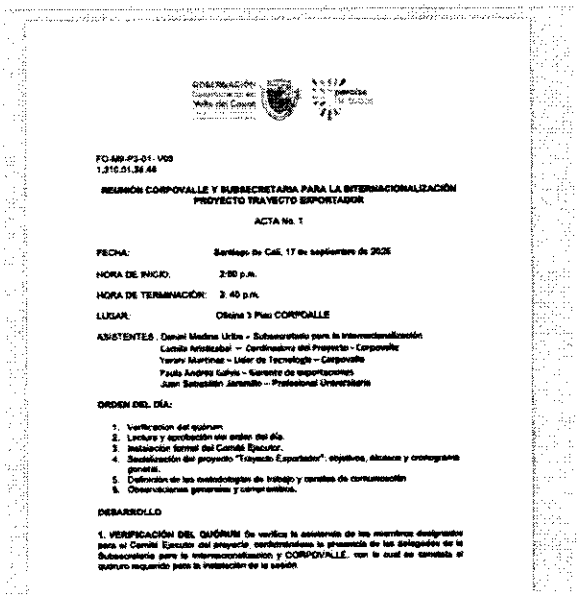
-



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDAD 6



FO-M9-P2-01. V08
1.210.01.34.44

REUNIÓN CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN
PROYECTO TRAYECTO EXPORTADOR

ACTA No. 1

FECHA: Santiago de Cali, 17 de septiembre de 2025

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3: 40 p.m.

LUGAR: Oficina 3 Piso CORPOALLE

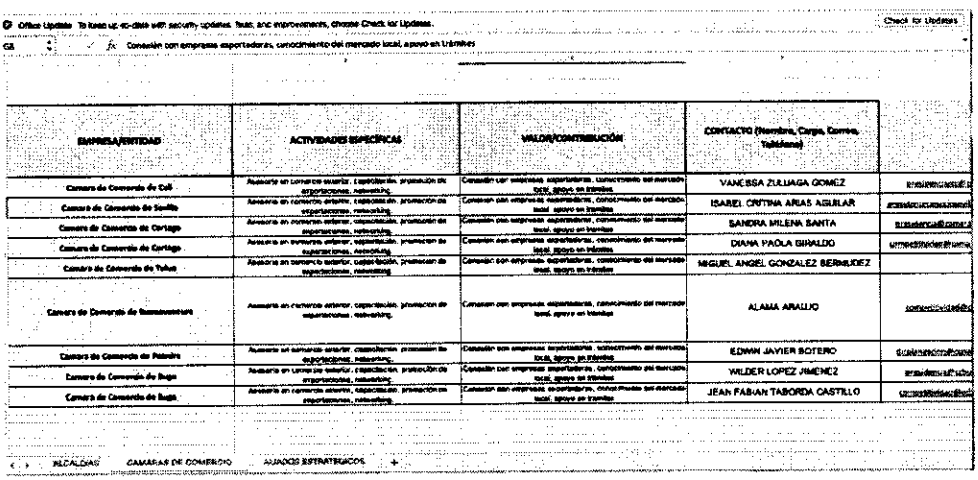
ASISTENTES. Daniel Medina Uribe – Subsecretario para la Internacionalización
Lucelo Arbeláez – Coordinadora del Proyecto - Corpovalle
Yerani Martínez – Líder de Tecnología – Corpovalle
Paula Andrea Galvis – Gerente de exportaciones
Juan Sebastián Jaramillo – Profesional Universitario

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Instalación formal del Comité Ejecutor.
4. Socialización del proyecto "Trayecto Exportador", objetivos, alcances y cronograma general.
5. Definición de los canales de trabajo y canales de comunicación
6. Observaciones generales y compromisos.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Se verifica la asistencia de los miembros designados para el Comité Ejecutor del proyecto, confirmándose la presencia de los delegados de la Subsecretaría para la Internacionalización y CORPOVALLE, con lo cual se constata el quórum requerido para la instalación de la sesión.



EMPRESA/ENTIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	VALOR/CONTRIBUCIÓN	CONTACTO (Nombre, Cargo, Correo, Teléfono)	
Cámara de Comercio de Cali	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	VANESSA ZULUAGA GOMEZ	
Cámara de Comercio de Sevilla	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	ISABEL CRITINA ARIAS AGUILAR	
Cámara de Comercio de Cartago	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	SANDRA MILENA SANTA	
Cámara de Comercio de Cartago	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	DIANA PAOLA GIRALDO	
Cámara de Comercio de Tuluá	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	MIGUEL ANGEL GONZALEZ BERMUDEZ	
Cámara de Comercio de Buenaventura	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	ALAMA ARAUJO	
Cámara de Comercio de Palmira	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	EDWIN JAVIER BOTERO	
Cámara de Comercio de Buga	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	WILDER LOPEZ JIMENEZ	
Cámara de Comercio de Buga	Asesoría en comercio exterior, capacitación, promoción de exportaciones, networking.	Conexión con empresas exportadoras, conocimiento del mercado local, apoyo en trámites	JEAN FABIAN TABORDA CASTILLO	

ALCALDIAS CAMARAS DE COMERCIO ALIADOS ESTRATEGICOS +

ACTIVIDAD 7



OCTUBRE

1. **Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.**

- *El contratista participo en la mesa de trabajo liderada por la Secretaría de Planeación del Valle del Cauca, espacio orientado a la socialización y revisión de la caracterización de procedimientos asociados a los procesos que brindan asesoría, asistencia técnica y capacitación a las empresas vallecaucanas en materia de formación y fortalecimiento exportador.*

  Durante la jornada, se analizaron los mecanismos de articulación institucional y las rutas de atención y acompañamiento empresarial, con el propósito de optimizar la eficiencia en la ejecución de planes y programas de formación en exportaciones. Este ejercicio busca garantizar que las estrategias implementadas desde las diferentes entidades se desarrollen bajo un enfoque coordinado, medible y orientado a resultados, favoreciendo así la mejora continua de los servicios que impulsan la internacionalización de las Mipymes del departamento.

  La actividad contó con la participación de aliados estratégicos del ecosistema empresarial y exportador, entre ellos entidades públicas, cámaras de comercio, gremios y agencias de promoción, quienes aportaron sus experiencias y perspectivas para fortalecer la gestión interinstitucional.
  Este espacio de diálogo permitió identificar oportunidades de mejora, promover la estandarización de procesos y consolidar una hoja de ruta común para seguir potenciando el crecimiento, la competitividad y la presencia internacional de las empresas vallecaucanas.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos

- El contratista participo en el espacio organizado por la Cámara de Comercio de Buga, donde se socializó el programa Vallexporta, una iniciativa que busca fortalecer la capacidad exportadora y la competitividad de las Mipymes del Valle del Cauca.

  Durante el encuentro, la Dirección de Comercio (DIRCO) presentó las estrategias que se implementarán en el primer semestre del año 2026, enfocadas en la internacionalización empresarial, la diversificación de mercados y la promoción de la oferta regional en escenarios nacionales e internacionales.

  Este espacio se desarrolló en el marco de la articulación entre la Cámara de Comercio de Buga, la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico, quienes trabajan conjuntamente para consolidar un ecosistema empresarial sólido, innovador y competitivo.
  A través de estas alianzas, se busca fortalecer el tejido empresarial, ampliar las oportunidades de exportación y acompañar a los empresarios en su proceso de expansión hacia nuevos mercados, contribuyendo al crecimiento económico sostenible de la región y al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio estratégico para el comercio exterior.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- El contratista participo de manera presencial durante los **tres días del evento PIC 333**, realizado en el Centro de Eventos Valle del Pacífico, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

El PIC 333 fue un espacio de gran relevancia para el sector porcicultor del Valle del Cauca, que reunió a productores, empresarios, gremios y entidades públicas con el propósito de fortalecer la

competitividad del sector y promover el intercambio de conocimiento, innovación y buenas prácticas productivas.

Participación que permitió establecer contacto directo con los actores empresariales del sector porcicultor, conocer sus necesidades, proyecciones y capacidades, y avanzar en la construcción de agendas de trabajo conjuntas orientadas al desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría para la Internacionalización.

A través de esta articulación, se busca impulsar la internacionalización del sector porcicultor vallecaucano, fortalecer su posicionamiento en nuevos mercados y consolidar estrategias que contribuyan al crecimiento económico y exportador del departamento.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- El contratista participo en la logística y desarrollo del Primer Taller de Fortalecimiento de Capacidades para las Comisiones Municipales de Cooperación Internacional del Valle del Cauca, un espacio orientado a promover la articulación entre los municipios y las entidades departamentales en torno a la gestión internacional y el desarrollo económico regional.

Durante el encuentro se abordaron diversos temas relacionados con el fortalecimiento de las capacidades locales, la identificación de oportunidades de cooperación, el impulso a la productividad y la proyección internacional de los territorios. Estas discusiones permitieron la retroalimentación y el intercambio de experiencias entre los municipios, destacando la importancia de la cooperación como herramienta clave para el crecimiento sostenible.

El evento contó con la participación de la Federación Nacional de Departamentos (FND), entidad que representa a las gobernaciones y defiende los intereses de los departamentos ante el Estado y los organismos internacionales, fortaleciendo los lazos de colaboración y apoyo institucional para el desarrollo económico y la internacionalización del Valle del Cauca.

Participo en la logística que contribuyó a garantizar el adecuado desarrollo del encuentro, facilitando los espacios de diálogo y coordinación entre los actores institucionales y territoriales involucrados.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad MIPG, específicamente en el componente relacionado con la información de la gestión pública. En este espacio, recibimos una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación y gestión dentro de nuestra Subsecretaría, en el marco de las competencias asignadas.

  Esta actividad permitió reforzar el enfoque de mejora continua, transparencia y articulación institucional, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista participo activamente en la **aplicación de la encuesta dirigida a funcionarios y emprendedores del programa ValleINN**, en el marco de la estrategia de **Lenguaje Claro**, cuyo objetivo es evaluar la **comprensión y efectividad de la información institucional** que se comunica a los beneficiarios y actores del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

Esta actividad permitió recopilar **percepciones y aportes valiosos sobre la claridad, accesibilidad y pertinencia del lenguaje utilizado** en los diferentes canales de comunicación, con el fin de garantizar que los mensajes, convocatorias y documentos del programa sean comprensibles para todos los públicos.

A través de esta diligencia, se fortalecen los procesos de **transparencia, atención ciudadana y mejora continua** dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo a una **comunicación más efectiva, inclusiva y cercana** con los emprendedores y empresarios beneficiarios de las iniciativas de la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participo activamente en el comité de trabajo convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, enfocado en la actualización de las redes sociales institucionales y en la definición de buenas prácticas para la gestión y publicación de contenidos desde las diferentes áreas de trabajo.

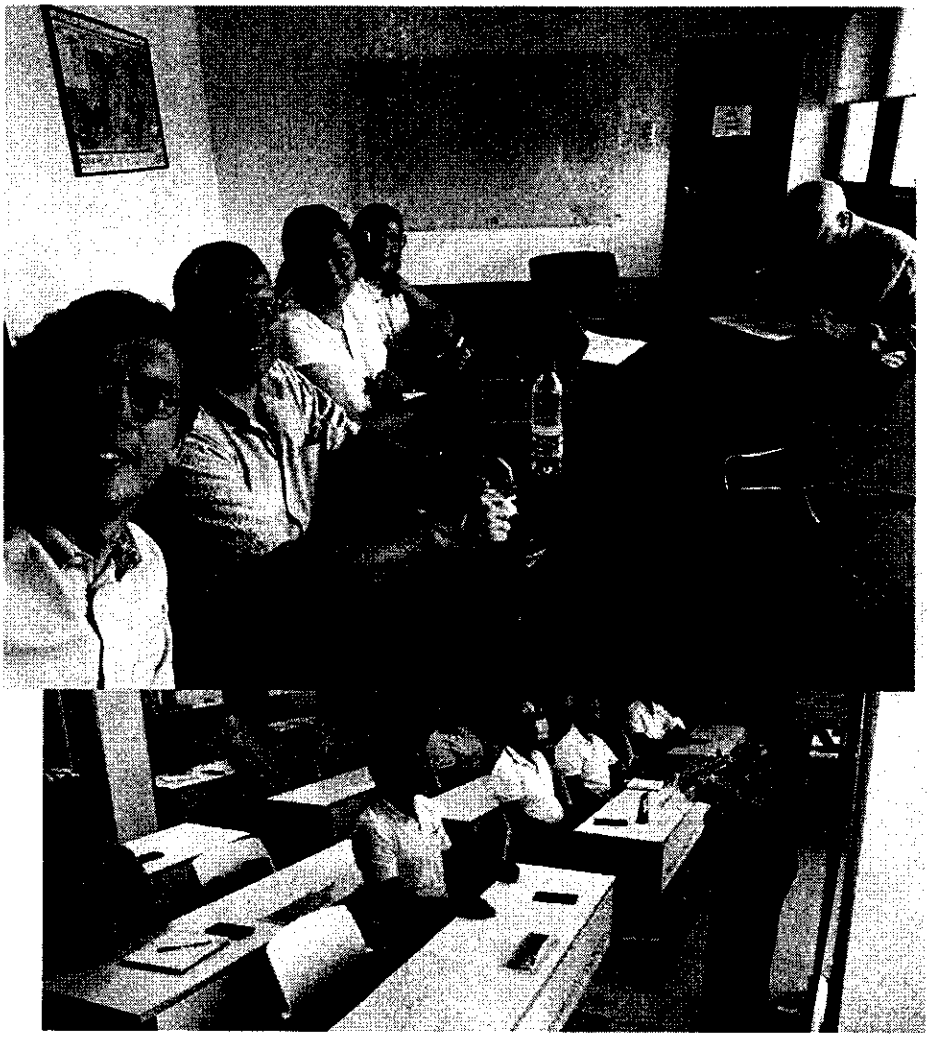
Durante la sesión se abordaron lineamientos para fortalecer la coherencia comunicacional, la imagen institucional y la efectividad de los mensajes difundidos a través de los canales digitales de la Secretaría.

Este espacio permitió generar acuerdos sobre el manejo adecuado de la información, la planificación de contenidos y la articulación entre equipos, con el propósito de mejorar la visibilidad, el alcance y la calidad del contenido institucional orientado a promover las iniciativas de desarrollo económico y empresarial del Valle del Cauca.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

DE LA ACTIVIDAD 1

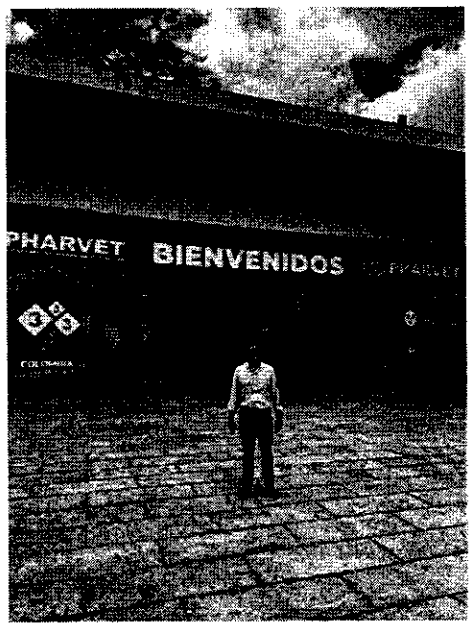


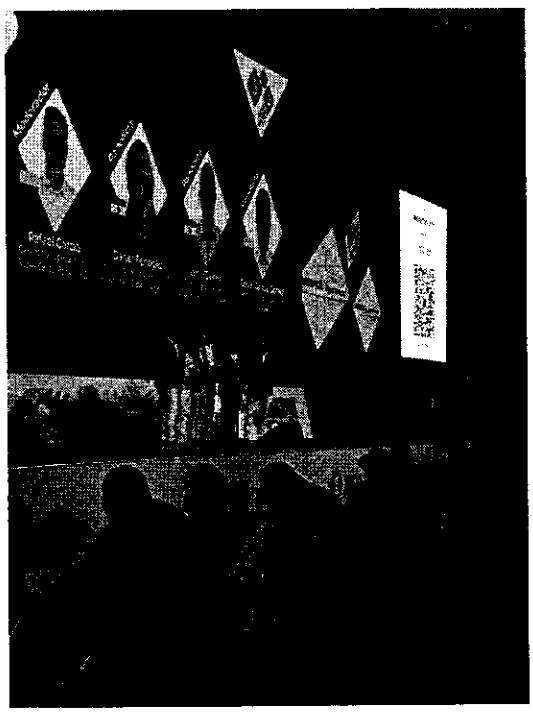


ACTIVIDADES 2

ACTIVIDADES 3

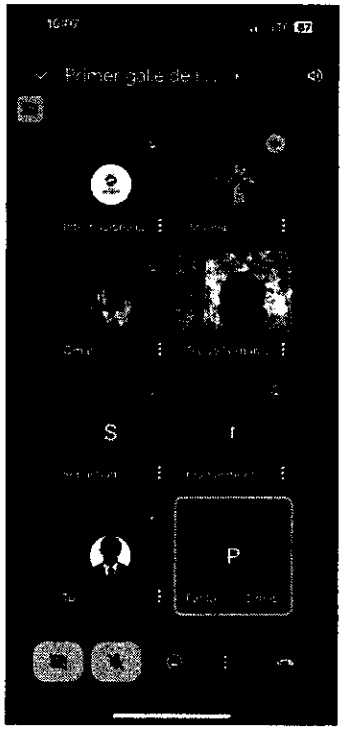


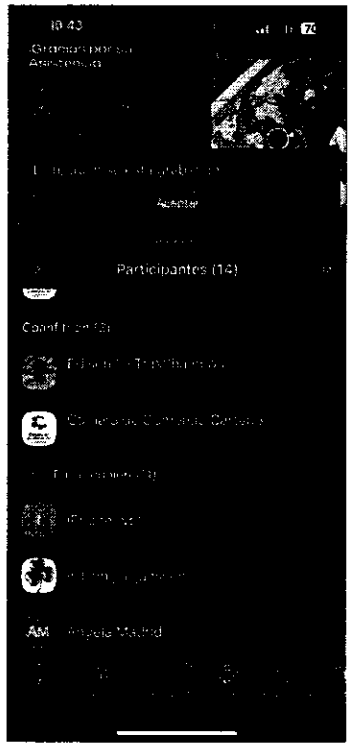


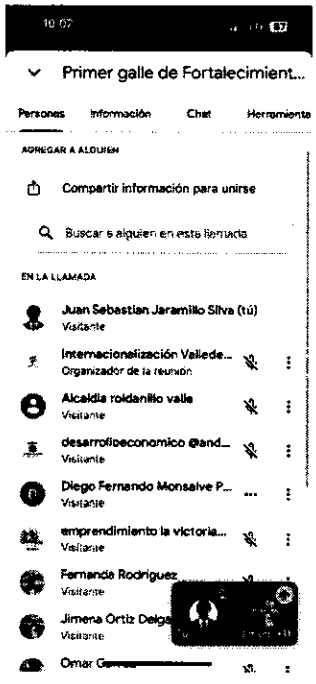




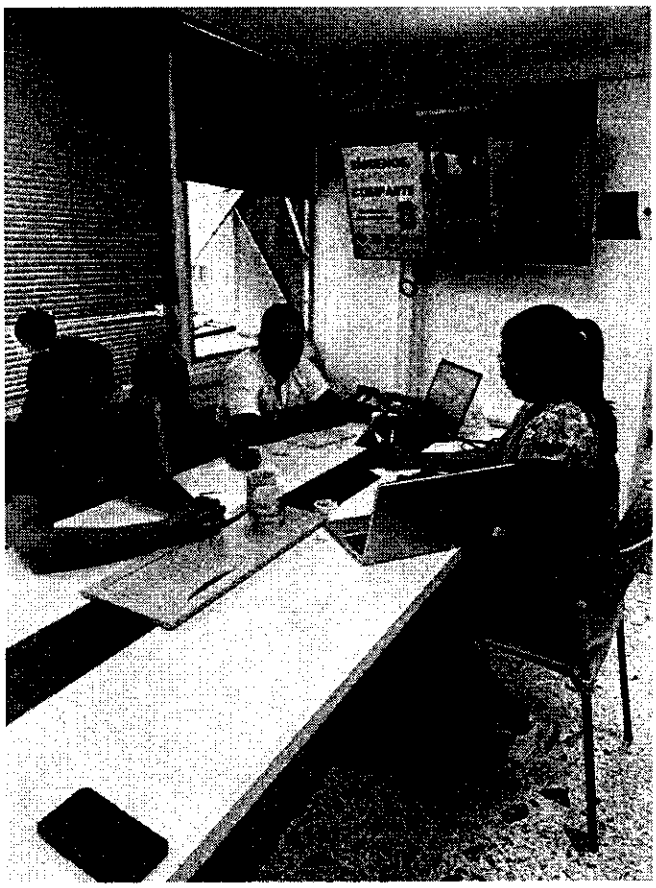
ACTIVIDADES 4

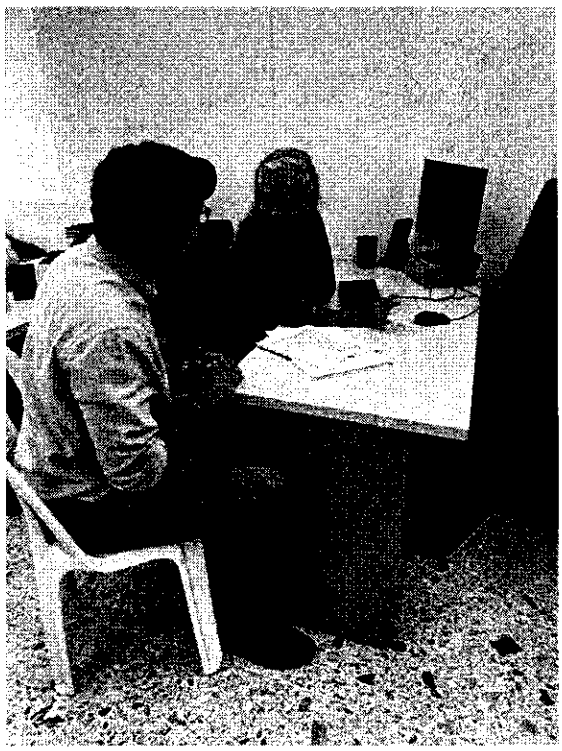






ACTIVIDADES 5



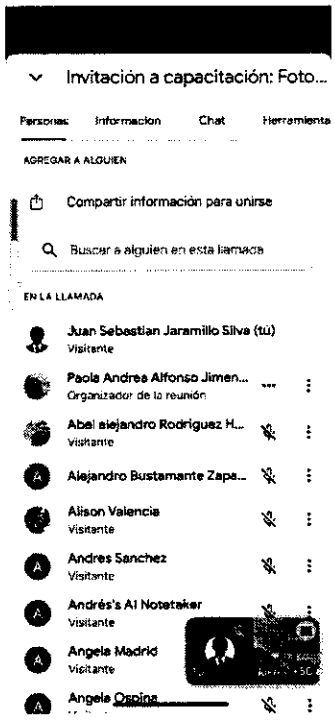


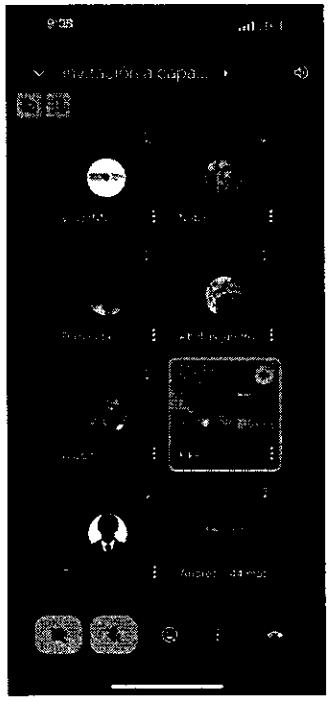
ACTIVIDAD 6





ACTIVIDAD 7


Invitación a capacitación: Foto...
Personas
Información
Chat
Herramienta
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir información para unirse
Buscar a alguien en esta llamada
EN LA LLAMADA
Juan Sebastian Jaramillo Silva (tú)
Visitante
Paola Andrea Alfonso Jimen...
Organizador de la reunión
Abel alejandro Rodriguez H...
Visitante
Alejandro Bustamante Zape...
Alison Valencia
Visitante
Andres Sanchez
Visitante
Andrés's AI Notetaker
Visitante
Angela Madrid
Visitante
Angela Ospina



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Valor ejecutado	$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$5.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CEDULA:	1114063037
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-15634-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.**

   - Participé en la mesa de trabajo liderada por la Secretaría de Planeación del Valle del Cauca, espacio orientado a la socialización y revisión de la caracterización de procedimientos asociados a los procesos que brindan asesoría, asistencia técnica y capacitación a las empresas vallecaucanas en materia de formación y fortalecimiento exportador.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante la jornada, se analizaron los mecanismos de articulación institucional y las rutas de atención y acompañamiento empresarial, con el propósito de optimizar la eficiencia en la ejecución de planes y programas de formación en exportaciones. Este ejercicio busca garantizar que las estrategias implementadas desde las diferentes entidades se desarrollen bajo un enfoque coordinado, medible y orientado a resultados, favoreciendo así la mejora continua de los servicios que impulsan la internacionalización de las Mipymes del departamento.

La actividad contó con la participación de aliados estratégicos del ecosistema empresarial y exportador, entre ellos entidades públicas, cámaras de comercio, gremios y agencias de promoción, quienes aportaron sus experiencias y perspectivas para fortalecer la gestión interinstitucional.

Este espacio de diálogo permitió identificar oportunidades de mejora, promover la estandarización de procesos y consolidar una hoja de ruta común para seguir potenciando el crecimiento, la competitividad y la presencia internacional de las empresas vallecaucanas.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos

- Participé en el espacio organizado por la Cámara de Comercio de Buga, donde se socializó el programa Vallexporta, una iniciativa que busca fortalecer la capacidad exportadora y la competitividad de las Mipymes del Valle del Cauca.

  Durante el encuentro, la Dirección de Comercio (DIRCO) presentó las estrategias que se implementarán en el primer semestre del año 2026, enfocadas en la internacionalización empresarial, la diversificación de mercados y la promoción de la oferta regional en escenarios nacionales e internacionales.

  Este espacio se desarrolló en el marco de la articulación entre la Cámara de Comercio de Buga, la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico, quienes trabajan conjuntamente para consolidar un ecosistema empresarial sólido, innovador y competitivo. A través de estas alianzas, se busca fortalecer el tejido empresarial, ampliar las oportunidades de exportación y acompañar a los empresarios en su proceso de expansión hacia nuevos mercados, contribuyendo al crecimiento económico sostenible de la región y al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio estratégico para el comercio exterior.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Participé de manera presencial durante los **tres días del evento PIC 333**, realizado en el Centro de Eventos Valle del Pacífico, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

El PIC 333 fue un espacio de gran relevancia para el sector porcicultor del Valle del Cauca, que reunió a productores, empresarios, gremios y entidades públicas con el propósito de fortalecer la competitividad del sector y promover el intercambio de conocimiento, innovación y buenas prácticas productivas.

Mi participación permitió establecer contacto directo con los actores empresariales del sector porcicultor, conocer sus necesidades, proyecciones y capacidades, y avanzar en la construcción de agendas de trabajo conjuntas orientadas al desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría de Internacionalización.

A través de esta articulación, se busca impulsar la internacionalización del sector porcicultor vallecaucano, fortalecer su posicionamiento en nuevos mercados y consolidar estrategias que contribuyan al crecimiento económico y exportador del departamento.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- Participé en la logística y desarrollo del Primer Taller de Fortalecimiento de Capacidades para las Comisiones Municipales de Cooperación Internacional del Valle del Cauca, un espacio orientado a promover la articulación entre los municipios y las entidades departamentales en torno a la gestión internacional y el desarrollo económico regional.

Durante el encuentro se abordaron diversos temas relacionados con el fortalecimiento de las capacidades locales, la identificación de oportunidades de cooperación, el impulso a la productividad y la proyección internacional de los territorios. Estas discusiones permitieron la retroalimentación y el intercambio de experiencias entre los municipios, destacando la importancia de la cooperación como herramienta clave para el crecimiento sostenible.

El evento contó con la participación de la Federación Nacional de Departamentos (FND), entidad que representa a las gobernaciones y defiende los intereses de los departamentos ante el Estado y los organismos internacionales, fortaleciendo los lazos de colaboración y apoyo institucional para el desarrollo económico y la internacionalización del Valle del Cauca.

Mi participación en la logística contribuyó a garantizar el adecuado desarrollo del encuentro, facilitando los espacios de diálogo y coordinación entre los actores institucionales y territoriales involucrados.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Participé activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad MIPG, específicamente en el componente relacionado con la información de la gestión pública. En este espacio, recibimos una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación y gestión dentro de nuestra Subsecretaría, en el marco de las competencias asignadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Esta actividad permitió reforzar el enfoque de mejora continua, transparencia y articulación institucional, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Participé activamente en la **aplicación de la encuesta dirigida a funcionarios y emprendedores del programa ValleINN**, en el marco de la estrategia de **Lenguaje Claro**, cuyo objetivo es evaluar la **comprensión y efectividad de la información institucional** que se comunica a los beneficiarios y actores del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

Esta actividad permitió recopilar **percepciones y aportes valiosos sobre la claridad, accesibilidad y pertinencia del lenguaje utilizado** en los diferentes canales de comunicación, con el fin de garantizar que los mensajes, convocatorias y documentos del programa sean comprensibles para todos los públicos.

A través de esta diligencia, se fortalecen los procesos de **transparencia, atención ciudadana y mejora continua** dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo a una **comunicación más efectiva, inclusiva y cercana** con los emprendedores y empresarios beneficiarios de las iniciativas de la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé activamente en el comité de trabajo convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, enfocado en la actualización de las redes sociales institucionales y en la definición de buenas prácticas para la gestión y publicación de contenidos desde las diferentes áreas de trabajo.

Durante la sesión se abordaron lineamientos para fortalecer la coherencia comunicacional, la imagen institucional y la efectividad de los mensajes difundidos a través de los canales digitales de la Secretaría.

Este espacio permitió generar acuerdos sobre el manejo adecuado de la información, la planificación de contenidos y la articulación entre equipos, con el propósito de mejorar la visibilidad, el alcance y la calidad del contenido institucional orientado a promover las iniciativas de desarrollo económico y empresarial del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

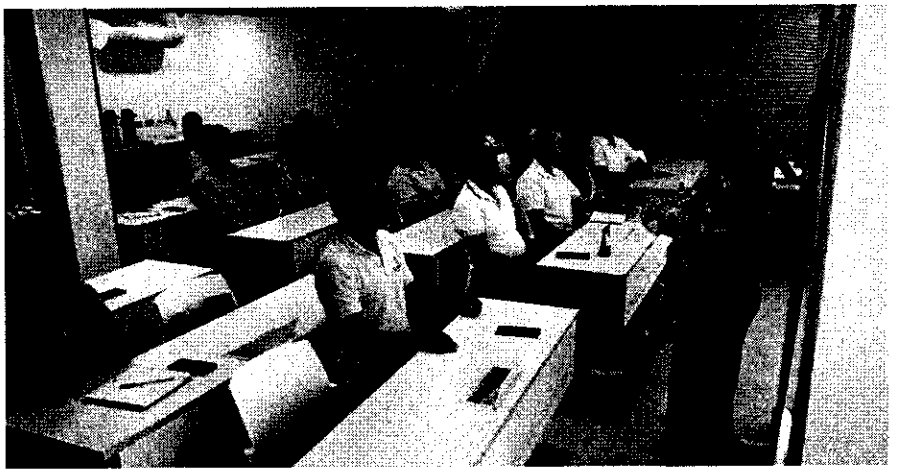
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 2

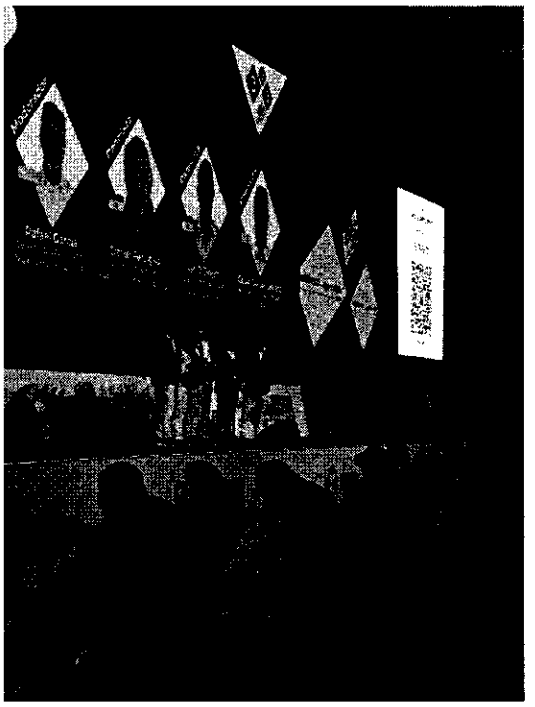


ACTIVIDADES 3



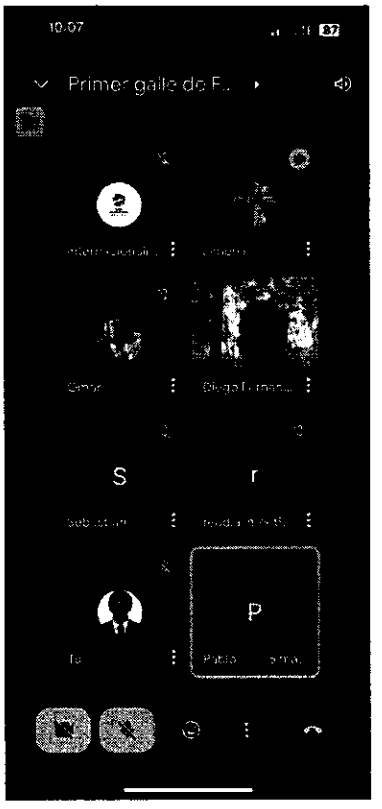


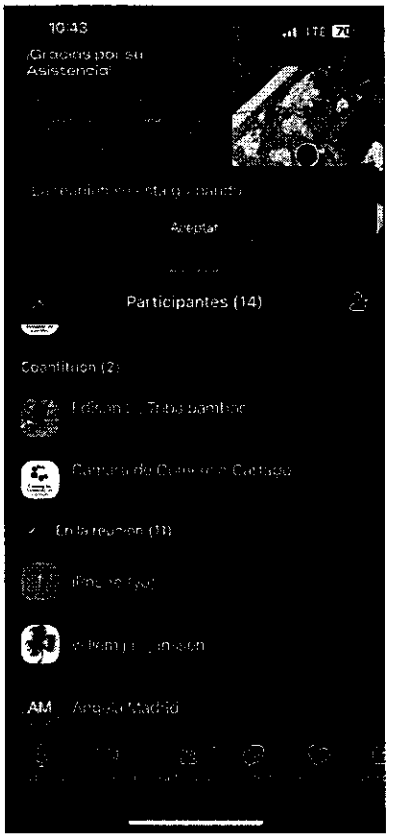
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



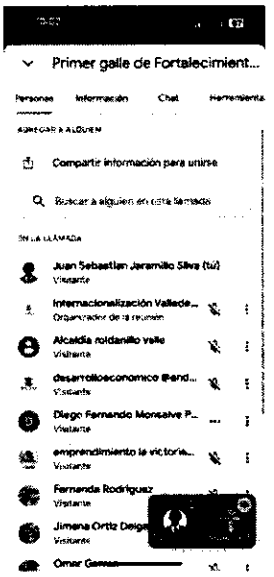


ACTIVIDADES 4

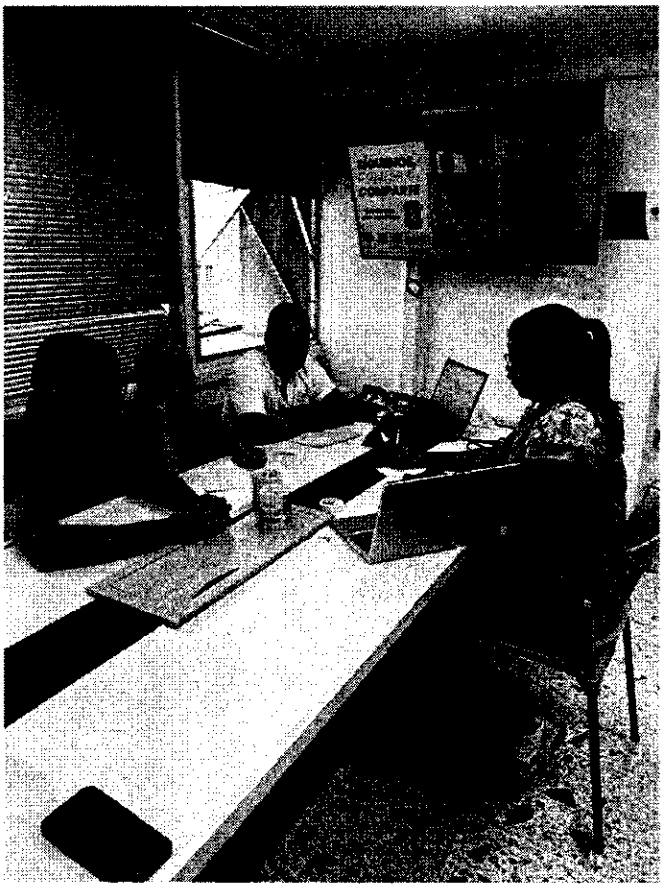


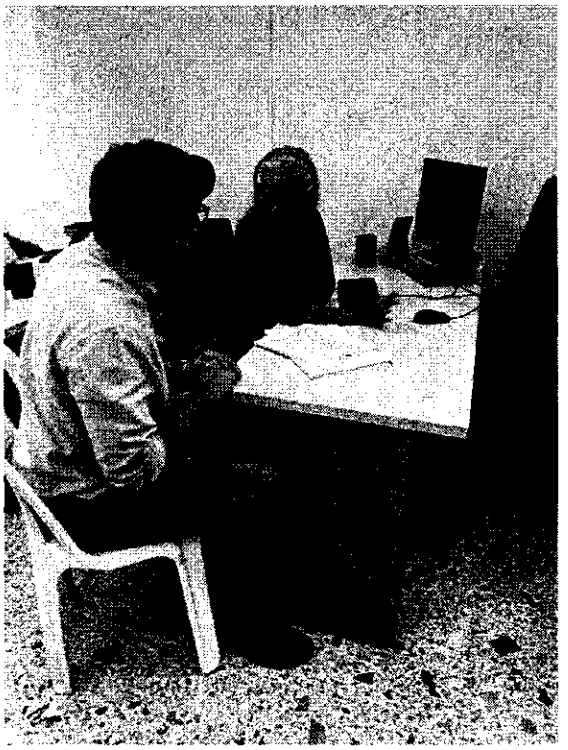


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 5

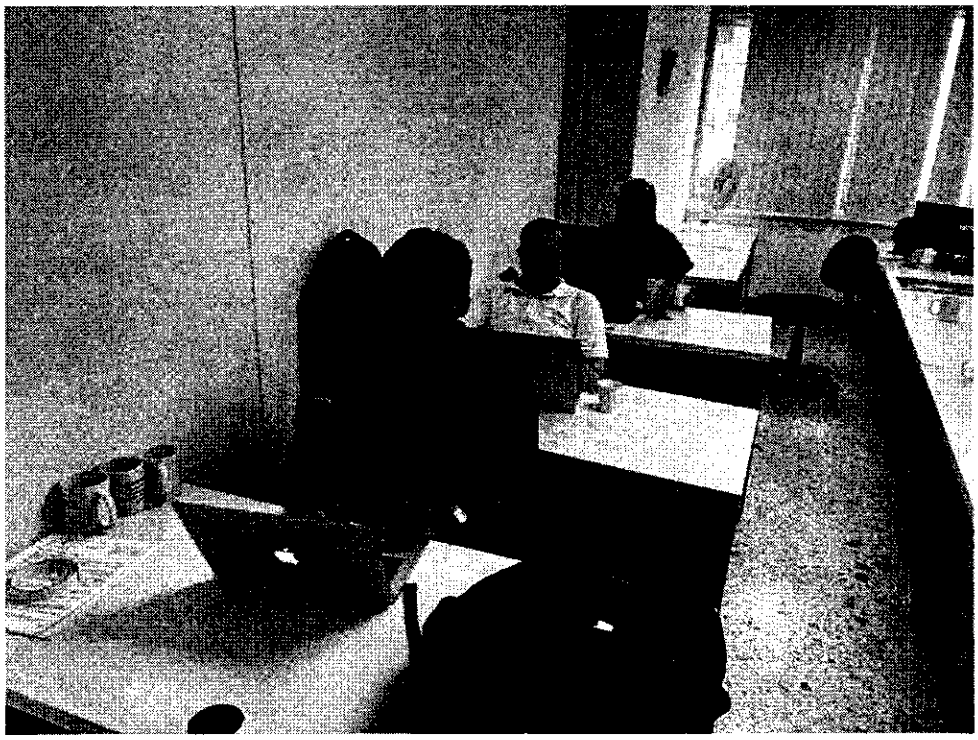




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

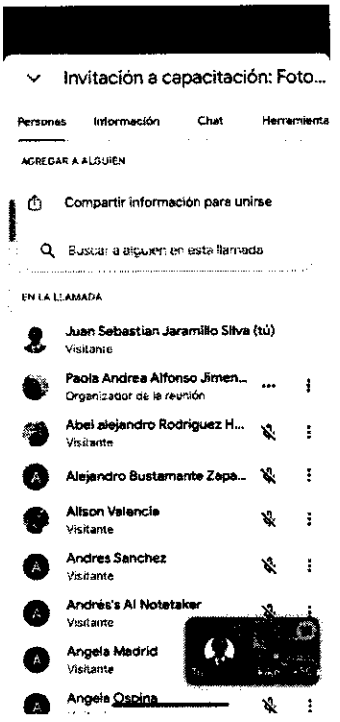
ACTIVIDAD 6

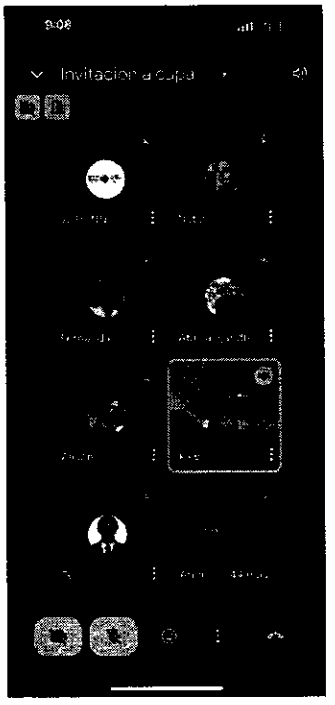




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 7





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C.1114063037
Teléfono: 3218061522
Correo:Juan.internacionalizacion@gmail.com

Fecha:	**5**	de	**Noviembre**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-15634-2025	de	28 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 2 y 5 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600091034 y 5600091042 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/12 • **Fondo:** 121000 y 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial,
competitivo y de internacionalizacion.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/12 y PI37-102499/1/1/01/04 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE** **C.C. 1115084070**
Contratista	**JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA** **C.C. 1114063037** Teléfono. 3218061522

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización. 4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-15634-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.**

- El contratista participo en la mesa de trabajo liderada por la Secretaría de Planeación del Valle del Cauca, espacio orientado a la socialización y revisión de la caracterización de procedimientos asociados a los procesos que brindan asesoría, asistencia técnica y capacitación a las empresas vallecaucanas en materia de formación y fortalecimiento exportador.

  Durante la jornada, se analizaron los mecanismos de articulación institucional y las rutas de atención y acompañamiento empresarial, con el propósito de optimizar la eficiencia en la ejecución de planes y programas de formación en exportaciones. Este ejercicio busca garantizar que las estrategias implementadas desde las diferentes entidades se desarrollen bajo un enfoque coordinado, medible y orientado a resultados, favoreciendo así la mejora continua de los servicios que impulsan la internacionalización de las Mipymes del departamento.

  La actividad contó con la participación de aliados estratégicos del ecosistema empresarial y exportador, entre ellos entidades públicas, cámaras de comercio, gremios y agencias de promoción, quienes aportaron sus experiencias y perspectivas para fortalecer la gestión interinstitucional.

  Este espacio de diálogo permitió identificar oportunidades de mejora, promover la estandarización de procesos y consolidar una hoja de ruta común para seguir potenciando el crecimiento, la competitividad y la presencia internacional de las empresas vallecaucanas

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

- El contratista participo en el espacio organizado por la Cámara de Comercio de Buga, donde se socializó el programa Vallexporta, una iniciativa que busca fortalecer la capacidad exportadora y la competitividad de las Mipymes del Valle del Cauca.

  Durante el encuentro, la Dirección de Comercio (DIRCO) presentó las estrategias que se implementarán en el primer semestre del año 2026, enfocadas en la internacionalización empresarial, la diversificación de mercados y la promoción de la oferta regional en escenarios nacionales e internacionales.

  Este espacio se desarrolló en el marco de la articulación entre la Cámara de Comercio de Buga, la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico, quienes trabajan conjuntamente para consolidar un ecosistema empresarial sólido, innovador y competitivo.
  A través de estas alianzas, se busca fortalecer el tejido empresarial, ampliar las oportunidades de exportación y acompañar a los empresarios en su proceso de expansión hacia nuevos mercados, contribuyendo al crecimiento económico sostenible de la región y al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio estratégico para el comercio exterior.

3. Articular con gremios, entidades públicas, privadas y académicas para la creación de agendas de trabajo conjuntas en el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaria de internacionalización.

- El contratista participo de manera presencial durante los **tres días del evento PIC 333**, realizado en el Centro de Eventos Valle del Pacífico, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

El PIC 333 fue un espacio de gran relevancia para el sector porcicultor del Valle del Cauca, que reunió a productores, empresarios, gremios y entidades públicas con el propósito de fortalecer la competitividad del sector y promover el intercambio de conocimiento, innovación y buenas prácticas productivas.

Participación que permitió establecer contacto directo con los actores empresariales del sector porcicultor, conocer sus necesidades, proyecciones y capacidades, y avanzar en la construcción de agendas de trabajo conjuntas orientadas al desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría para la Internacionalización.

A través de esta articulación, se busca impulsar la internacionalización del sector porcicultor vallecaucano, fortalecer su posicionamiento en nuevos mercados y consolidar estrategias que contribuyan al crecimiento económico y exportador del departamento.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

- El contratista participo en la logística y desarrollo del Primer Taller de Fortalecimiento de Capacidades para las Comisiones Municipales de Cooperación Internacional del Valle del Cauca, un espacio orientado a promover la articulación entre los municipios y las entidades departamentales en torno a la gestión internacional y el desarrollo económico regional.

Durante el encuentro se abordaron diversos temas relacionados con el fortalecimiento de las capacidades locales, la identificación de oportunidades de cooperación, el impulso a la productividad y la proyección internacional de los territorios. Estas discusiones permitieron la retroalimentación y el intercambio de experiencias entre los municipios, destacando la importancia de la cooperación como herramienta clave para el crecimiento sostenible.

El evento contó con la participación de la Federación Nacional de Departamentos (FND), entidad que representa a las gobernaciones y defiende los intereses de los departamentos ante el Estado y los organismos internacionales, fortaleciendo los lazos de colaboración y apoyo institucional para el desarrollo económico y la internacionalización del Valle del Cauca.

Participo en la logística que contribuyó a garantizar el adecuado desarrollo del encuentro, facilitando los espacios de diálogo y coordinación entre los actores institucionales y territoriales involucrados.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad MIPG, específicamente en el componente relacionado con la información de la gestión pública. En este espacio, recibimos una capacitación orientada a fortalecer los procesos de formación y gestión dentro de nuestra Subsecretaría, en el marco de las competencias asignadas.

  Esta actividad permitió reforzar el enfoque de mejora continua, transparencia y articulación institucional, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista participo activamente en la **aplicación de la encuesta dirigida a funcionarios y emprendedores del programa ValleINN**, en el marco de la estrategia de **Lenguaje Claro**, cuyo objetivo es evaluar la **comprensión y efectividad de la información institucional** que se comunica a los beneficiarios y actores del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

Esta actividad permitió recopilar **percepciones y aportes valiosos sobre la claridad, accesibilidad y pertinencia del lenguaje utilizado** en los diferentes canales de comunicación, con el fin de garantizar que los mensajes, convocatorias y documentos del programa sean comprensibles para todos los públicos.

A través de esta diligencia, se fortalecen los procesos de **transparencia, atención ciudadana y mejora continua** dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo a una **comunicación más efectiva, inclusiva y cercana** con los emprendedores y empresarios beneficiarios de las iniciativas de la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participo activamente en el comité de trabajo convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, enfocado en la actualización de las redes sociales institucionales y en la definición de buenas prácticas para la gestión y publicación de contenidos desde las diferentes áreas de trabajo.

Durante la sesión se abordaron lineamientos para fortalecer la coherencia comunicacional, la imagen institucional y la efectividad de los mensajes difundidos a través de los canales digitales de la Secretaría.

Este espacio permitió generar acuerdos sobre el manejo adecuado de la información, la planificación de contenidos y la articulación entre equipos, con el propósito de mejorar la visibilidad, el alcance y la calidad del contenido institucional orientado a promover las iniciativas de desarrollo económico y empresarial del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1076901259 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823591978. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000	CUOTA 1	Octubre/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5	días del mes de	**Noviembre**	de	**2025**

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretario para la Internacionalización
C.C.1115084070