GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235001

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OMAR ANDRES CORREA CAMPAÑA
NIT / Número de Documento 11122242307
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo omarandres_1745@hotmail.com
Dirección: CL 8 12 26
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16176 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090944,, Nro planilla:9492168679 - 1868560437,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:388cee7c12b6ba75f08f0d2b05d54460312cc94e4d80c2fa0168776b395537142b875fdd7c1a27ef9f5fad02d568d5e5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **5** de **Noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16176-2025 de	28 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 5 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090944 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/12 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial,
competitivo y de internacionalizacion.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/12 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE** **C.C. 1115084070**
Contratista	**OMAR ANDRES CORREA** **C.C. 1112224230** Teléfono. 3178878779

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental. 2. Planificar y coordinar mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia. 4. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área. 5. Diseña, Actualizar, Optimizar y Estandarizar de Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización. 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16176-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.**

- ✓ El contratista realizó la modificación del proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca", en coordinación con el Departamento Administrativo de Planeación, con el propósito de ajustar su estructura técnica y financiera para su ejecución durante la vigencia 2026.
  La actualización del proyecto tuvo como finalidad optimizar los mecanismos institucionales para la gestión de recursos de cooperación internacional, fortalecer las capacidades técnicas de las entidades territoriales y promover una articulación más efectiva con organismos nacionales e internacionales, contribuyendo al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio competitivo y abierto a la cooperación global.

2. **Planificar y coordinar mesas de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.**

- ✓ El contratista planificó y coordinó mesas de trabajo con actores internacionales con el fin de priorizar y proyectar iniciativas de alto impacto para la región. En este marco, realicé reuniones virtuales y presenciales con la Secretaría de Infraestructura, orientadas a la postulación en la convocatoria ofrecida por el programa Kusanone. Asi mismo, sostuve encuentros con la Oficina de Cooperación Internacional del municipio de Jamundí, con el propósito de identificar oportunidades de articulación y posibles líneas de trabajo conjunto en materia de cooperación.
- ✓ El contratista participó en reuniones virtuales con el propósito de identificar oportunidades y

convocatorias internacionales vigentes, susceptibles de ser aplicadas por la entidad. Esta gestión permitió avanzar en el fortalecimiento de la estrategia de cooperación internacional, mediante la alineación de proyectos institucionales con las prioridades establecidas por los cooperantes. La actividad se desarrolló en el marco de la socialización de KPS programa de intercambio de conocimientos - Cooperación Técnica y ONUDI Mecanismo de Cooperación Sur-Sur y Triangular del Acelerador ODS 9 para América Latina y el Caribe, buscando ampliar las posibilidades de articulación académica y técnica entre las instituciones participantes.

3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia.**

✓ El contratista realizó la actualización y el seguimiento técnico de los proyectos Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca y Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociacion en el Valle del Cauca mediante la matriz de control diseñada para monitorear el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión establecidos.

4. **Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área.**

✓ El contratista recopiló información técnica y financiera de los proyectos de inversión en curso a través de reuniones periódicas con los responsables de cada iniciativa. Gracias a esta labor, se fortaleció el seguimiento interno y la toma de decisiones oportunas por parte de la dirección del área, así como la rendición de cuentas ante los entes de control y la ciudadanía.

5. **Diseña, Actualizar, Optimizar y Estandarizar de Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización.**

✓ El contratista desarrolló acercamientos institucionales con diferentes municipios del Valle del Cauca, con el propósito de socializar la estrategia de las Mesas Técnicas de Cooperación Municipal e identificar actores clave para su vinculación a procesos de cooperación internacional. Estas acciones territoriales me permitieron fortalecer el relacionamiento con los gobiernos locales y recolectar información útil para la actualización de las bases de datos institucionales de la Subsecretaría de Internacionalización, con enfoque en la identificación de capacidades y necesidades municipales en materia de cooperación. En este marco, visité varios municipios y acompañé la creación de los Comités Municipales de Cooperación, asegurando su articulación al proceso departamental.

6. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

✓ El contratista participó activamente a las jornadas de socialización y capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promovidas por la dependencia, con el fin

de fortalecer la cultura institucional en torno a la mejora continua.

7. **Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.**

✓ El contratista participó en las actividades de fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en aquellas lideradas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
Entre estas, se resalta la capacitación en el uso del Sistema de Información para la Gestión de la Inversión SIGESI, orientada a fortalecer las competencias técnicas en la formulación, seguimiento y reporte de proyectos de inversión. Esta formación permitió mejorar el manejo de la plataforma, optimizar los procesos de gestión de la información y contribuir al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la administración eficiente de los recursos públicos.

8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

✓ El contratista participó en las capacitaciones sobre la 7ª versión de la Guía para la Gestión del Riesgo, las cuales fueron orientadas a fortalecer las capacidades institucionales en materia de identificación, análisis, valoración y tratamiento de riesgos.
Estas jornadas de formación permitieron actualizar conocimientos respecto a los nuevos lineamientos metodológicos establecidos por los entes nacionales para la gestión del riesgo en proyectos de inversión, promoviendo la incorporación de buenas prácticas en la planeación, ejecución y seguimiento de las iniciativas institucionales.
De igual manera, la participación en estas actividades contribuyó al fortalecimiento de las competencias técnicas requeridas para garantizar la adecuada aplicación de los instrumentos de gestión del riesgo dentro del marco contractual, así como al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de eficiencia, transparencia y sostenibilidad de la inversión pública.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9492168679 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.1868560437. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.000.000
Valor pagado	$5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Octubre/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5	días del mes de	**Noviembre**	de	**2025**

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretario para la Internacionalización
C.C.1115084070

Bancolombia

Comprobante en línea

21 Oct 2025 14:30:01

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1868560437

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
200.29.116.89

Fecha
21 Oct 2025 14:30:01

Referencia 2
CC

Número de factura
9492168679

Referencia 3
1112224230

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9492168679

Valor del Pago
$585.200

Número de comprobante
TR1429090437

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2797**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Bancolombia

Comprobante en línea

21 Oct 2025 14:30:01

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1868560437

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
200.29.116.89

Fecha
21 Oct 2025 14:30:01

Referencia 2
CC

Número de factura
9492168679

Referencia 3
1112224230

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9492168679

Valor del Pago
$585.200

Número de comprobante
TR1429090437

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2797**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112224230		CORREA CAMPAÑA OMAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 # 12-26	PRADERA-VALLE	2672016	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1868560437	9492168679	I	2025/10/08	2025/10/21	BANCOLOMBIA	13	$585,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: PRADERA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	1112224230	CORREA OMAR	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS002	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112224230		CORREA CAMPAÑA OMAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 # 12-26	PRADERA-VALLE	2672016	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1868560437	9492168679	I	2025/10/08	2025/10/21	BANCOLOMBIA	13	$585,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$2,600	$0	$322,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$2,600	$0	$322,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$2,000	$0	$252,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$250,000	$2,000	$0	$252,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$4,700**	**$0**	**$585,200**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112224230		CORREA CAMPAÑA OMAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 # 12-26	PRADERA-VALLE	2672016	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1868560437	9492168679	I	2025/10/08	2025/10/21	BANCOLOMBIA	13	$585,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: PRADERA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	1112224230	CORREA OMAR	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS002	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112224230		CORREA CAMPAÑA OMAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 # 12-26	PRADERA-VALLE	2672016	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1868560437	9492168679	I	2025/10/08	2025/10/21	BANCOLOMBIA	13	$585,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$2,600	$0	$322,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$2,600	$0	$322,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$2,000	$0	$252,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$250,000	$2,000	$0	$252,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$4,700**	**$0**	**$585,200**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16176 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: OMAR ANDRES CORREA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090944 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OMAR ANDRES CORREA portador de la cédula de ciudadanía 1.112.224.230, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Omar Andres Correa C.
OMAR ANDRES CORREA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16176 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: OMAR ANDRES CORREA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090944 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OMAR ANDRES CORREA portador de la cédula de ciudadanía 1.112.224.230, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental. 2. Planificar y coordinar mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia. 4. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área. 5. Diseña, Actualizar, Optimizar y Estandarizar de Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización. 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental. 2. Planificar y coordinar mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia. 4. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área. 5. Diseña, Actualizar, Optimizar y Estandarizar de Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización. 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente,

asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEPTIEMBRE

2. **Planificar y coordinar mesas de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.**

✓ Participacipé activamente en la **gestión, del Memorando de Entendimiento del proyecto "Acordes de Paz"**, liderado por la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca**, a través de la **Subsecretaría para la Internacionalización**, en articulación con la **Fundación Herencia de Timbiquí, Fundación Palma Chonta y COSPE ONLUS**.

Este instrumento de cooperación constituye un mecanismo formal de articulación interinstitucional y territorial, que permitirá implementar acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento de la cultura afrocolombiana, la reconciliación social, la innovación cultural y la generación de oportunidades de desarrollo económico y social para comunidades del Pacífico colombiano.

2. Aporte al objeto contractual

La participación en este proceso se encuentra directamente relacionada con el objeto contractual, al promover y consolidar espacios de cooperación internacional y alianzas estratégicas para el desarrollo regional.

El aporte principal de esta actividad se refleja en:

✓ **Fortalecimiento institucional:** posiciona a la Gobernación del Valle del Cauca como un actor articulador y promotor de proyectos de cooperación internacional, especialmente en el campo de la cultura y la economía creativa.

✓ **Internacionalización cultural:** contribuye a la proyección internacional de expresiones artísticas y culturales afrocolombianas, integrando el componente cultural como herramienta para la diplomacia territorial y la construcción de paz.

- ✓ **Impacto territorial:** el memorando establece un marco de acción hasta diciembre de 2027 en **Cali, Buenaventura y Quibdó**, lo que permitirá un impacto regional sostenido y articulado con las comunidades locales.

- ✓ **Conexión con planes de desarrollo:** se alinea con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**, el **Plan de Desarrollo Nacional 2022–2026 "Colombia, Potencia Mundial de la Vida"** y el **Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024–2027**, fortaleciendo las líneas de acción en cultura, cooperación e inclusión social.

3. Alcance del producto

La elaboracion del Memorando de Entendimiento permitió alcanzar los siguientes avances concretos:

- ✓ **Consolidación de compromisos conjuntos** entre la Gobernación del Valle del Cauca y las organizaciones culturales firmantes, que aseguran la implementación de actividades de cooperación hasta el año 2027.

- ✓ **Visibilización de la Gobernación del Valle** como entidad comprometida con la promoción de la cultura afrocolombiana y la economía creativa como ejes de desarrollo.

- ✓ **Establecimiento de un marco formal de cooperación internacional**, que abre la puerta a la gestión de recursos, la participación en convocatorias y la ejecución de proyectos de alto impacto cultural y social.

- ✓ **Reconocimiento del valor de la cultura afrocolombiana** como motor de reconciliación y cohesión social en territorios históricamente afectados por la violencia.

4. Resultados alcanzados

- ✓ Se formalizó la alianza entre la Subsecretaría para la Internacionalización y las organizaciones participantes.

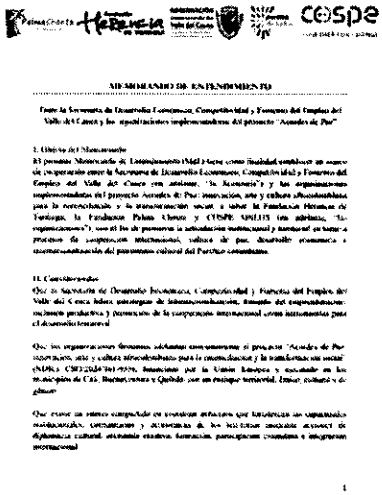
- ✓ Se sentaron las bases para el diseño y ejecución de proyectos de economía cultural con enfoque de paz y transformación social.

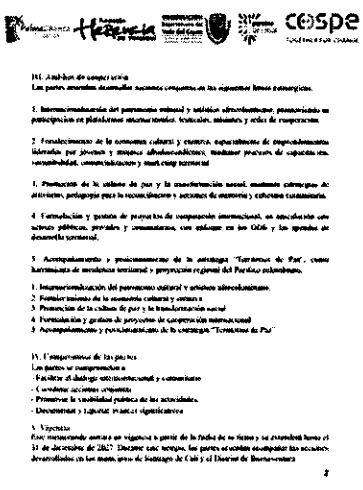
- ✓ Se fortalecieron los lazos de cooperación internacional, generando un marco de confianza con organizaciones extranjeras que apoyan procesos de innovación cultural.

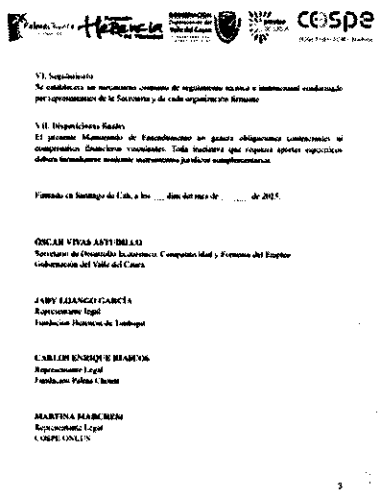
- ✓ Se aportó a la construcción de un ecosistema de cooperación en el Valle del Cauca, que combina economía, cultura e inclusión social.

5. Evidencias del producto

✓ Copia del Memorando de Entendimiento.

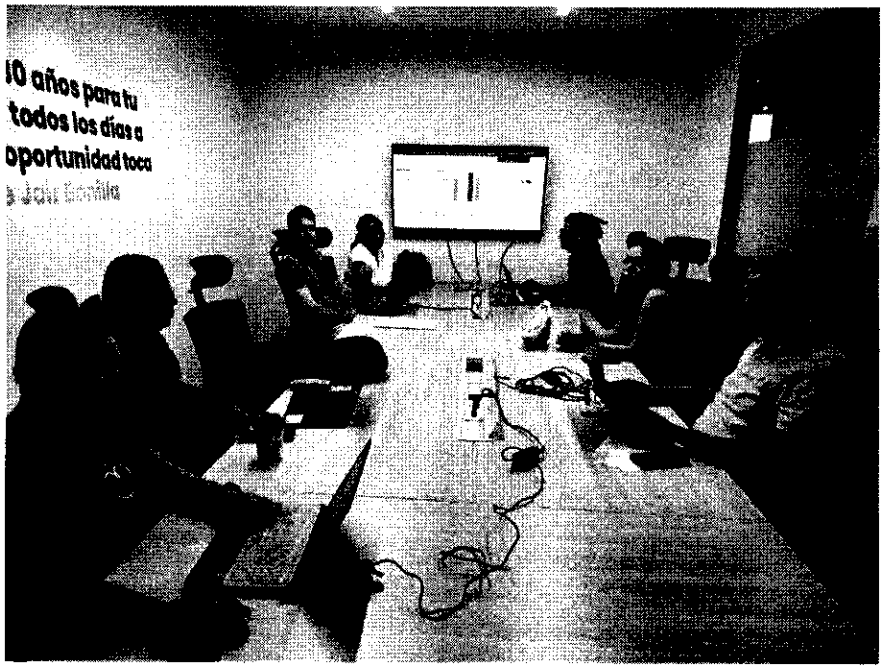






6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

✓ Participé activamente en las jornadas de socialización y capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promovidas por la dependencia, con el propósito de fortalecer la cultura institucional en torno a la mejora continua. Estas jornadas permitieron afianzar conocimientos en materia de planeación, gestión del desempeño, control interno y atención al ciudadano, aportando al fortalecimiento de las capacidades del equipo y a la apropiación de buenas prácticas orientadas a la eficiencia administrativa y a la optimización de los procesos internos de la entidad.



7. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

✓ Participé activamente en el comité de trabajo citado por el Subsecretario de Internacionalización, Daniel Medina, espacio en el cual se presentaron los proyectos liderados por la Subsecretaría y se rindieron avances de cada línea de trabajo. Durante la sesión se socializaron los principales retos y resultados, propiciando un ejercicio de articulación institucional que permitió fortalecer la planeación, el seguimiento y la coordinación de las iniciativas en curso.

Cómo resultado de este espacio, se acordaron los puntos a trabajar en el desarrollo del presente contrato por cada uno de los contratistas, adicionalmente a cada uno se le solicitó un informe y o análisis desde su respectiva área qué será el punto de partida para la ejecución total de las actividades.

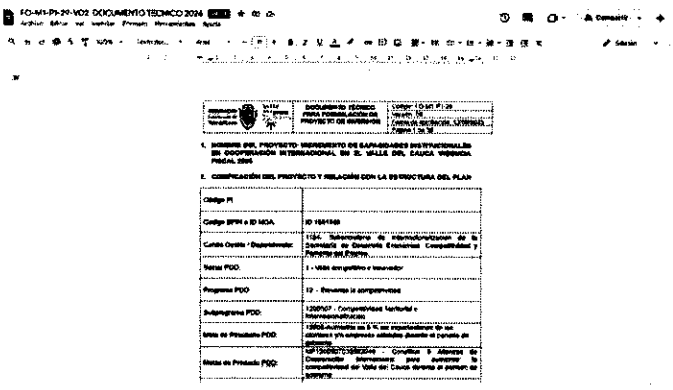


OCTUBRE

1. **Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.**

✓ Realicé la modificación del proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca", en coordinación con el Departamento Administrativo de Planeación, con el propósito de ajustar su estructura técnica y financiera para su ejecución durante la vigencia 2026.
La actualización del proyecto tuvo como finalidad optimizar los mecanismos institucionales para la gestión de recursos de cooperación internacional, fortalecer las capacidades técnicas de las entidades territoriales y promover una articulación más efectiva con organismos nacionales e internacionales, contribuyendo al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio competitivo y abierto a la cooperación global.

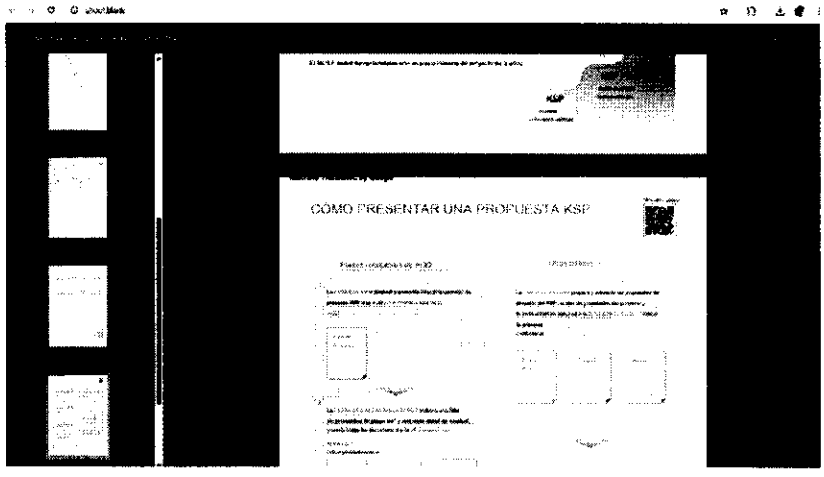


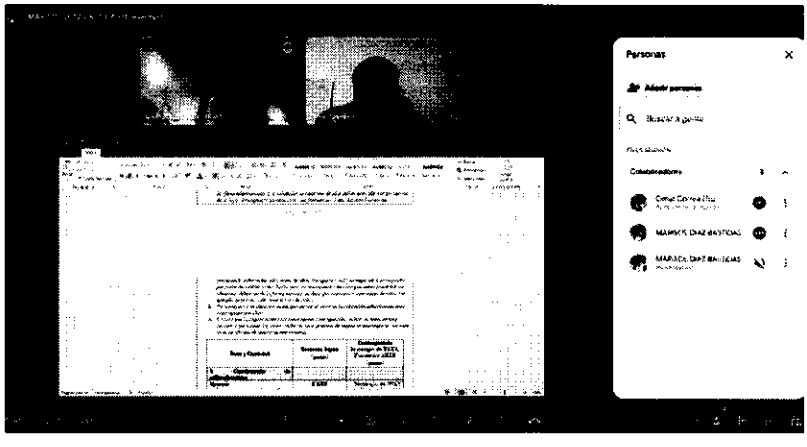


2. Planificar y coordinar mesas de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.

- ✓ Planifiqué y coordiné mesas de trabajo con actores internacionales con el fin de priorizar y proyectar iniciativas de alto impacto para la región. En este marco, realicé reuniones virtuales y presenciales con la Secretaría de Infraestructura, orientadas a la postulación en la convocatoria ofrecida por el programa Kusanone. Asi mismo, sostuve encuentros con la Oficina de Cooperación Internacional del municipio de Jamundí, con el propósito de identificar oportunidades de articulación y posibles líneas de trabajo conjunto en materia de cooperación.

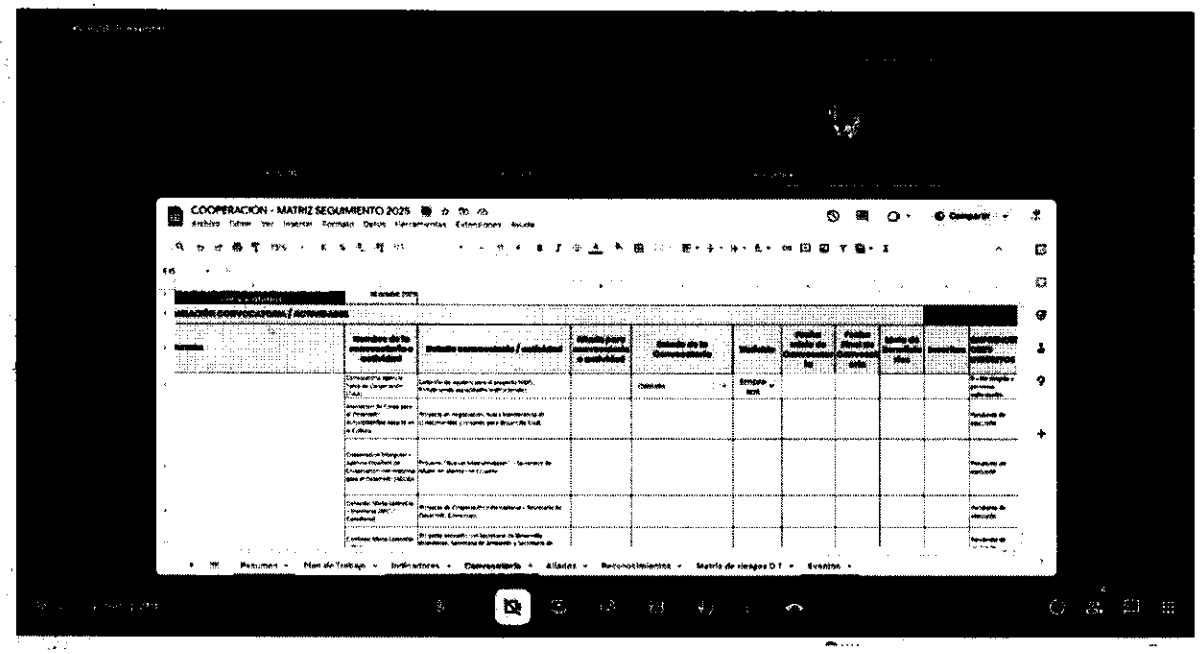
- ✓ Participé en reuniones virtuales con el propósito de identificar oportunidades y convocatorias internacionales vigentes, susceptibles de ser aplicadas por la entidad. Esta gestión permitió avanzar en el fortalecimiento de la estrategia de cooperación internacional, mediante la alineación de proyectos institucionales con las prioridades establecidas por los cooperantes. La actividad se desarrolló en el marco de la socialización de KPS programa de intercambio de conocimientos - Cooperación Técnica y ONUDI Mecanismo de Cooperación Sur-Sur y Triangular del Acelerador ODS 9 para América Latina y el Caribe, buscando ampliar las posibilidades de articulación académica y técnica entre las instituciones participantes.





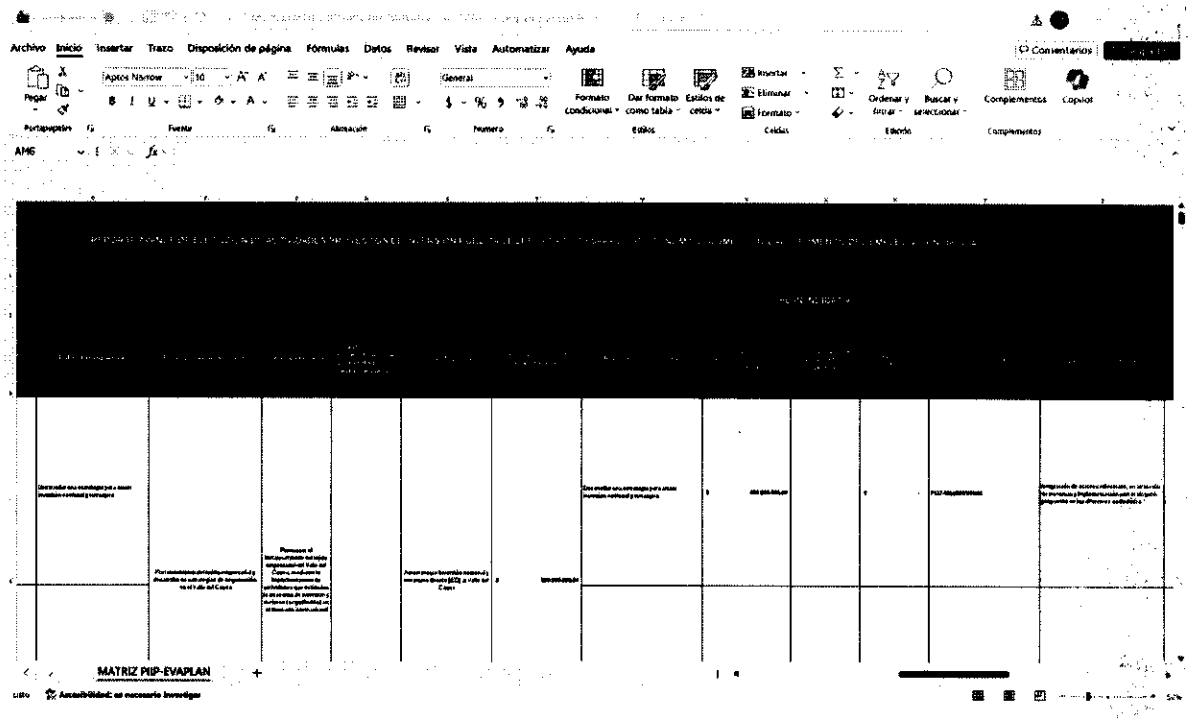
3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia.**

✓ Realicé la actualización y el seguimiento técnico de los proyectos Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca y Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociacion en el Valle del Cauca mediante la matriz de control diseñada para monitorear el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión establecidos.



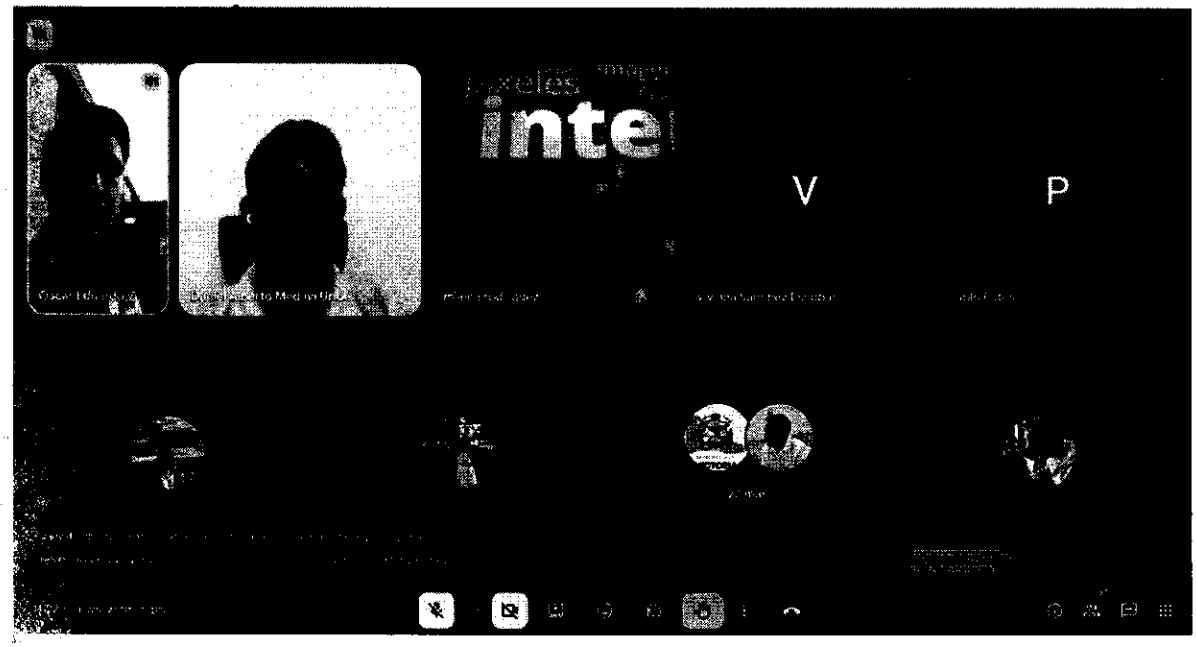
4. **Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área.**

✓ Recopilé información técnica y financiera de los proyectos de inversión en curso a través de reuniones periódicas con los responsables de cada iniciativa. Gracias a esta labor, se fortaleció el seguimiento interno y la toma de decisiones oportunas por parte de la dirección del área, así como la rendición de cuentas ante los entes de control y la ciudadanía.



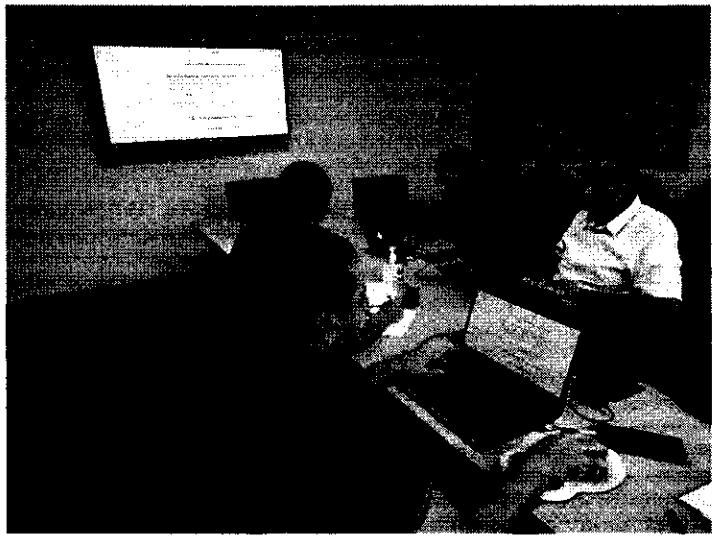
5. Diseña, Actualizar, Optimizar y Estandarizar de Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización.

✓ Desarrollé acercamientos institucionales con diferentes municipios del Valle del Cauca, con el propósito de socializar la estrategia de las Mesas Técnicas de Cooperación Municipal e identificar actores clave para su vinculación a procesos de cooperación internacional. Estas acciones territoriales me permitieron fortalecer el relacionamiento con los gobiernos locales y recolectar información útil para la actualización de las bases de datos institucionales de la Subsecretaría de Internacionalización, con enfoque en la identificación de capacidades y necesidades municipales en materia de cooperación. En este marco, visité varios municipios y acompañé la creación de los Comités Municipales de Cooperación, asegurando su articulación al proceso departamental.



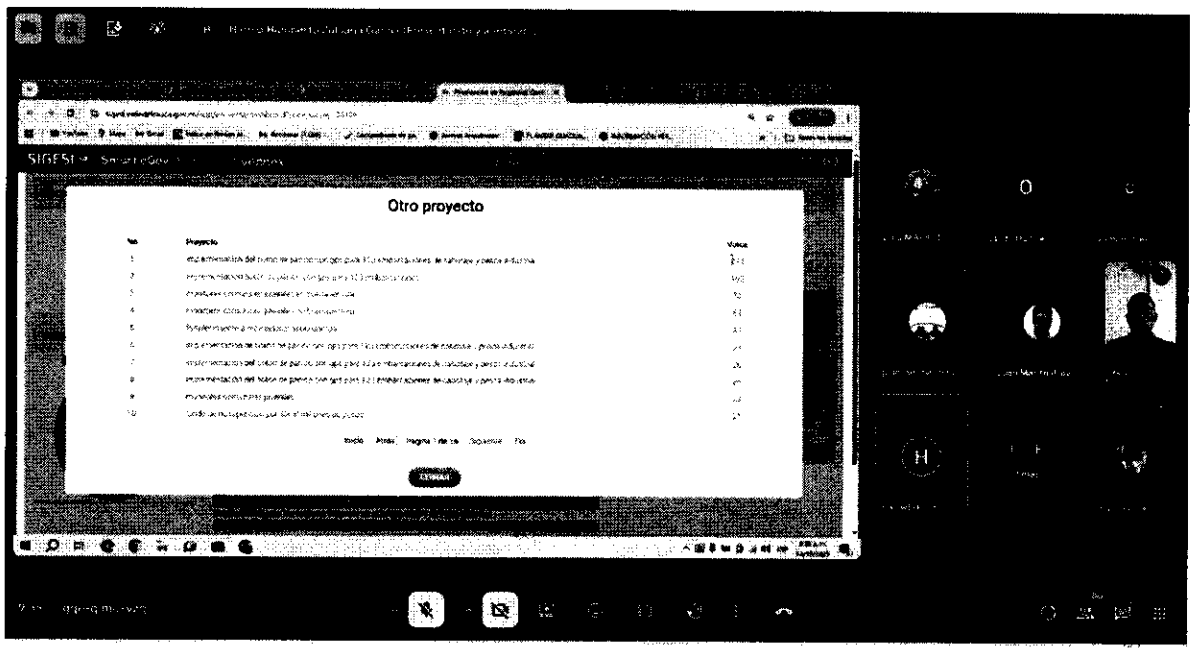
6. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

✓ Participé activamente a las jornadas de socialización y capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promovidas por la dependencia, con el fin de fortalecer la cultura institucional en torno a la mejora continua.



7. **Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.**

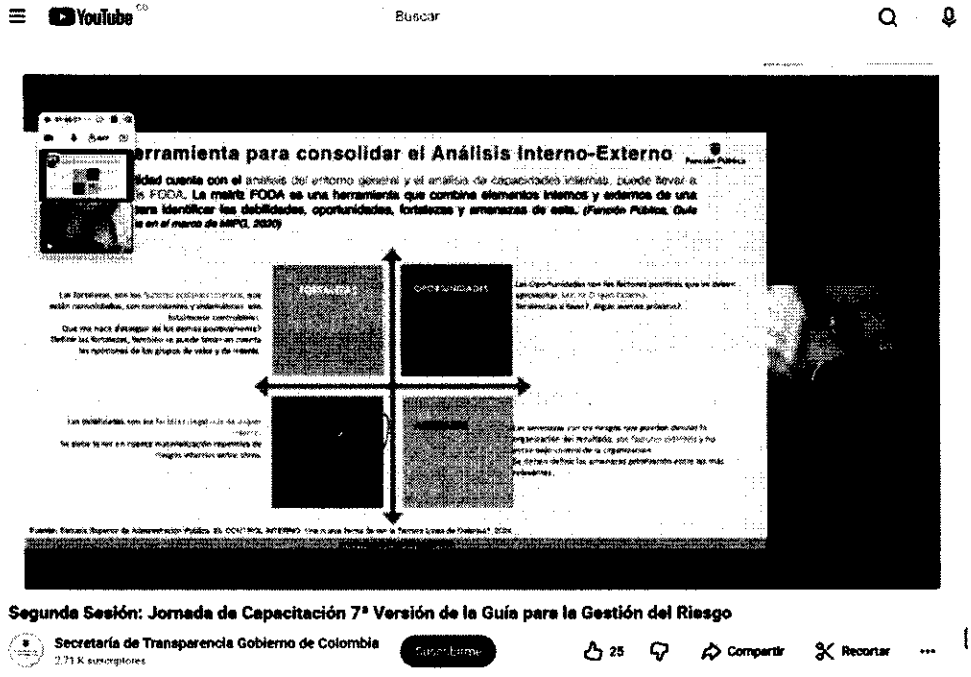
✓ Participé activamente en las actividades de fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en aquellas lideradas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
Entre estas, se resalta la capacitación en el uso del Sistema de Información para la Gestión de la Inversión SIGESI, orientada a fortalecer las competencias técnicas en la formulación, seguimiento y reporte de proyectos de inversión. Esta formación permitió mejorar el manejo de la plataforma, optimizar los procesos de gestión de la información y contribuir al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la administración eficiente de los recursos públicos.



8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

✓ Participé en las capacitaciones sobre la 7ª versión de la Guía para la Gestión del Riesgo, las cuales fueron orientadas a fortalecer las capacidades institucionales en materia de identificación, análisis, valoración y tratamiento de riesgos.

Estas jornadas de formación permitieron actualizar conocimientos respecto a los nuevos lineamientos metodológicos establecidos por los entes nacionales para la gestión del riesgo en proyectos de inversión, promoviendo la incorporación de buenas prácticas en la planeación, ejecución y seguimiento de las iniciativas institucionales.
De igual manera, la participación en estas actividades contribuyó al fortalecimiento de las competencias técnicas requeridas para garantizar la adecuada aplicación de los instrumentos de gestión del riesgo dentro del marco contractual, así como al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de eficiencia, transparencia y sostenibilidad de la inversión pública.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Valor ejecutado	$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$5.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Omar Andres Correa C.

OMAR ANDRES CORREA
CONTRATISTA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	OMAR ANDRES CORREA
CEDULA:	1112224230
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16176-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.**

- ✓ Realicé la modificación del proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca", en coordinación con el Departamento Administrativo de Planeación, con el propósito de ajustar su estructura técnica y financiera para su ejecución durante la vigencia 2026.
  La actualización del proyecto tuvo como finalidad optimizar los mecanismos institucionales para la gestión de recursos de cooperación internacional, fortalecer las capacidades técnicas de las entidades territoriales y promover una articulación más efectiva con organismos nacionales e internacionales, contribuyendo al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio competitivo y abierto a la cooperación global.

2. **Planificar y coordinar mesas de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.**

- ✓ Planifiqué y coordiné mesas de trabajo con actores internacionales con el fin de priorizar y proyectar iniciativas de alto impacto para la región. En este marco, realicé reuniones virtuales y presenciales con la Secretaría de Infraestructura, orientadas a la postulación en la convocatoria ofrecida por el programa Kusanone. Asi mismo, sostuve encuentros con la Oficina de Cooperación Internacional del municipio de Jamundí, con el propósito de identificar oportunidades de articulación y posibles líneas de trabajo conjunto en materia de cooperación.

- ✓ Participé en reuniones virtuales con el propósito de identificar oportunidades y convocatorias internacionales vigentes, susceptibles de ser aplicadas por la entidad. Esta gestión permitió avanzar en el fortalecimiento de la estrategia de cooperación internacional, mediante la alineación de proyectos institucionales con las prioridades establecidas por los cooperantes. La actividad se desarrolló en el marco de la socialización de KPS programa de intercambio de conocimientos - Cooperación Técnica y ONUDI Mecanismo de Cooperación Sur-Sur y Triangular del Acelerador ODS 9 para América Latina y el Caribe, buscando ampliar las posibilidades de articulación académica y técnica entre las instituciones participantes.

3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia.**

- ✓ Realicé la actualización y el seguimiento técnico de los proyectos Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca y Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociacion en el Valle del Cauca mediante la matriz de control diseñada para monitorear el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión establecidos.

4. **Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área.**

- ✓ Recopilé información técnica y financiera de los proyectos de inversión en curso a través de reuniones periódicas con los responsables de cada iniciativa. Gracias a esta labor, se fortaleció el seguimiento interno y la toma de decisiones oportunas por parte de la dirección del área, así como la rendición de cuentas ante los entes de control y la ciudadanía.

5. **Diseña, Actualizar, Optimizar y Estandarizar de Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización.**

- ✓ Desarrollé acercamientos institucionales con diferentes municipios del Valle del Cauca, con el propósito de socializar la estrategia de las Mesas Técnicas de Cooperación Municipal e identificar actores clave para su vinculación a procesos de cooperación internacional. Estas acciones territoriales me permitieron fortalecer el relacionamiento con los gobiernos locales y recolectar información útil para la actualización de las bases de datos institucionales de la Subsecretaría

de Internacionalización, con enfoque en la identificación de capacidades y necesidades municipales en materia de cooperación. En este marco, visité varios municipios y acompañé la creación de los Comités Municipales de Cooperación, asegurando su articulación al proceso departamental.

6. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

✓ Participé activamente a las jornadas de socialización y capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promovidas por la dependencia, con el fin de fortalecer la cultura institucional en torno a la mejora continua.

7. **Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.**

✓ Participé activamente en las actividades de fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en aquellas lideradas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
Entre estas, se resalta la capacitación en el uso del Sistema de Información para la Gestión de la Inversión SIGESI, orientada a fortalecer las competencias técnicas en la formulación, seguimiento y reporte de proyectos de inversión. Esta formación permitió mejorar el manejo de la plataforma, optimizar los procesos de gestión de la información y contribuir al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la administración eficiente de los recursos públicos.

8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

✓ Participé en las capacitaciones sobre la 7ª versión de la Guía para la Gestión del Riesgo, las cuales fueron orientadas a fortalecer las capacidades institucionales en materia de identificación, análisis, valoración y tratamiento de riesgos.
Estas jornadas de formación permitieron actualizar conocimientos respecto a los nuevos lineamientos metodológicos establecidos por los entes nacionales para la gestión del riesgo en proyectos de inversión, promoviendo la incorporación de buenas prácticas en la planeación, ejecución y seguimiento de las iniciativas institucionales.
De igual manera, la participación en estas actividades contribuyó al fortalecimiento de las competencias técnicas requeridas para garantizar la adecuada aplicación de los instrumentos de gestión del riesgo dentro del marco contractual, así como al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de eficiencia, transparencia y sostenibilidad de la inversión pública.

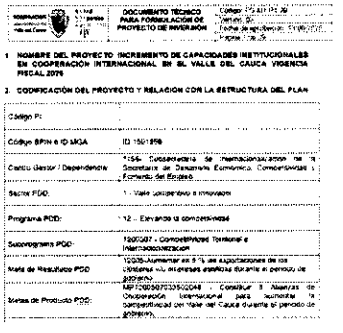
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 1







DOCUMENTO TÉCNICO PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN

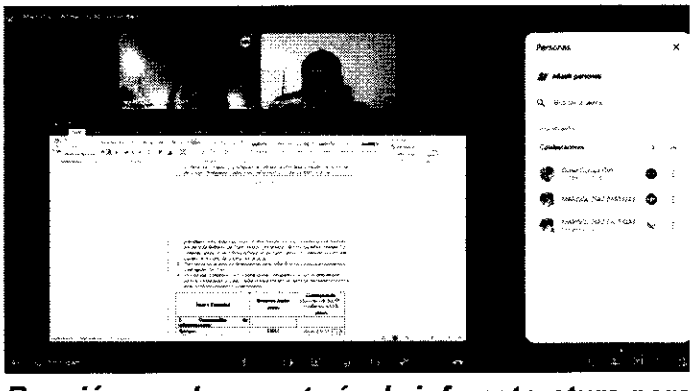
1. NOMBRE DEL PROYECTO INCREMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA FISCAL 2026

2. CODIFICACIÓN DEL PROYECTO Y RELACIÓN CON LA ESTRUCTURA DEL PLAN

Código PI:	
Código BPIN o ID MGA	ID 1501958
Centro Gestor / Dependencia:	1556 - Subsecretaría de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fortalecimiento del Empleo
Sector PDD:	1 - Valle competitivo e innovador
Programa PDD:	12 - Estrategia de competitividad
Subprograma PDD:	1202027 - Competitividad Territorial e Internacionalización
Meta de Resultado PDD	120205-Aumentar en 5 % las exportaciones de los empresas vinculadas durante el periodo de gobierno
Metas de Producto PDD:	MP1202027015002048 - Constituir 3 Alianzas de Cooperación Internacional para aumentar la competitividad del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

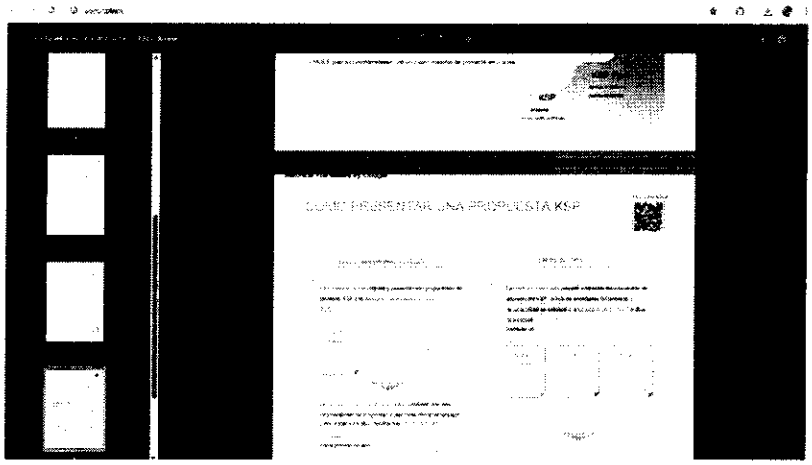
Reunión para modificaciones y ajustes de proyecto Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca

ACTIVIDADES 2



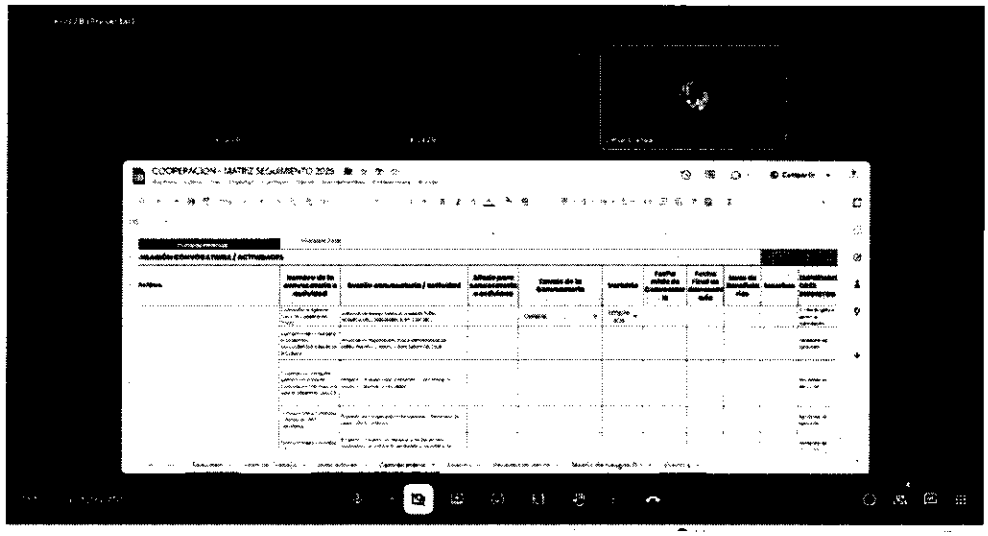
Reunión con la secretaría de infraestructura para postulación en la convocatoria ofrecida por el programa Kusanone

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Reunión para aplicar a la propuesta KPS.

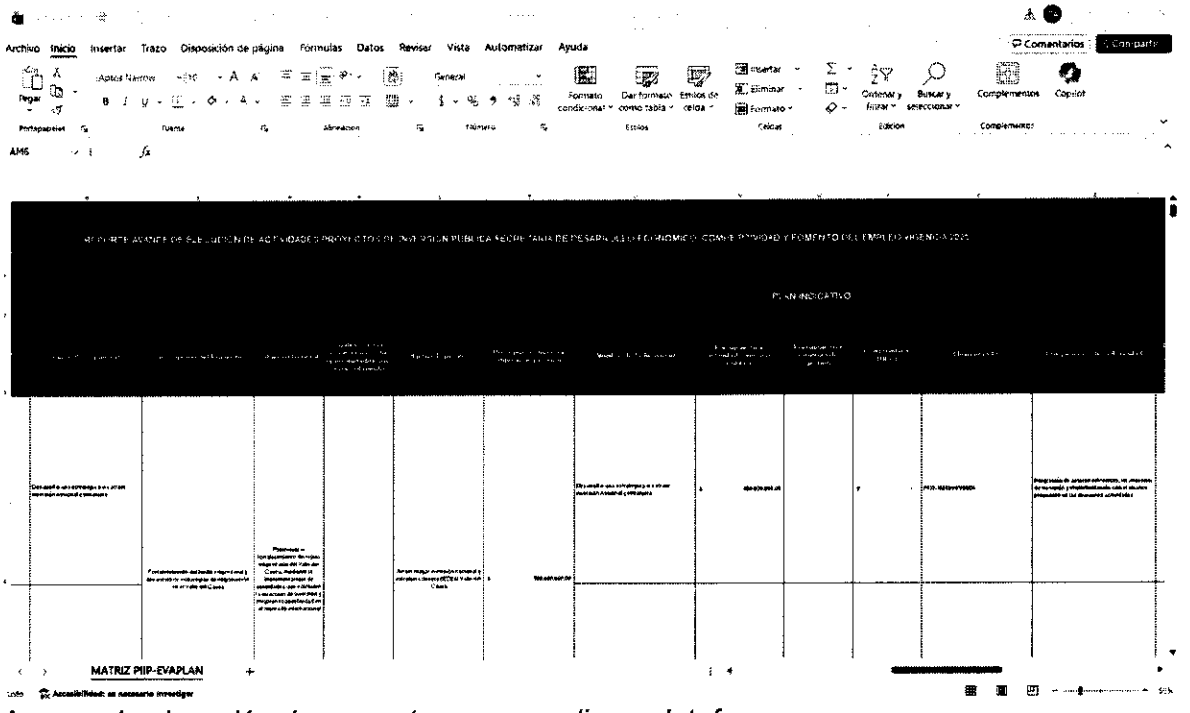
ACTIVIDADES 3



Actualización y el seguimiento técnico del proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca"

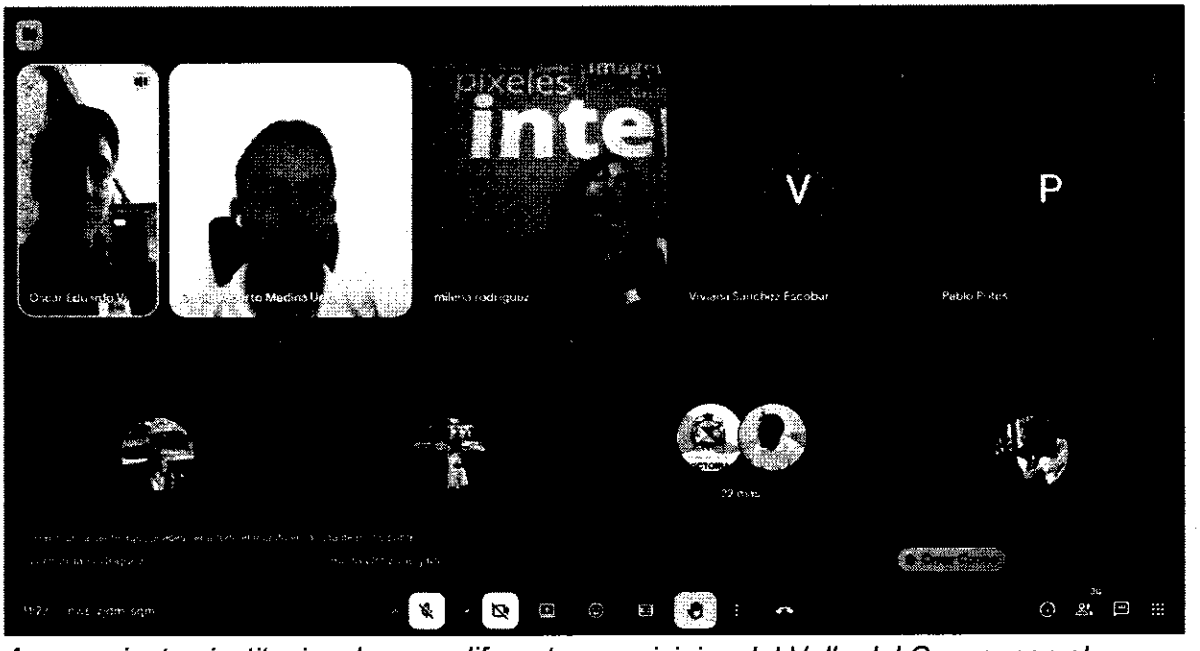
ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



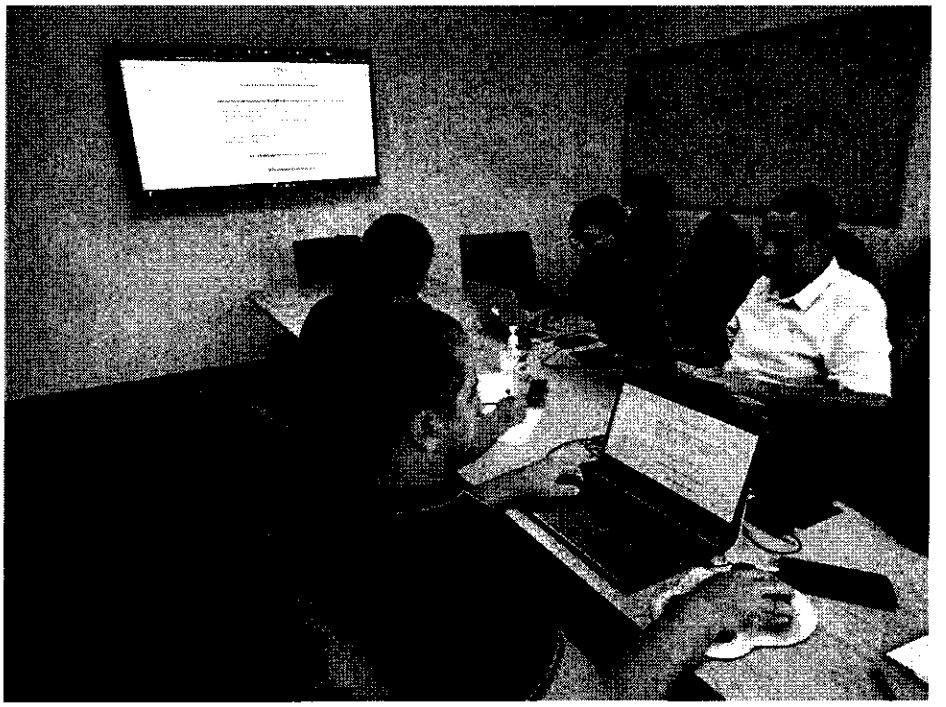
Avance de ejecución de proyectos para rendir en plataformas

ACTIVIDADES 5



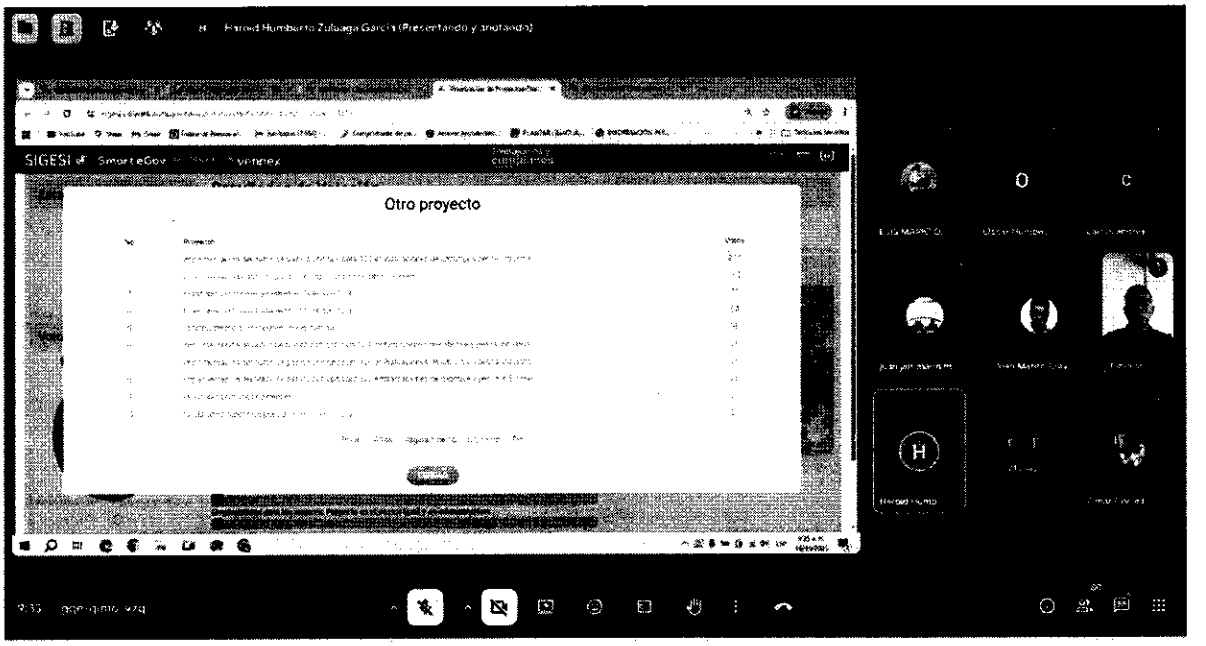
Acercamientos institucionales con diferentes municipios del Valle del Cauca, con el propósito de socializar la estrategia de Los comites municipales de Cooperación

ACTIVIDADES 6



Reuniones seguimiento MIPG y normograma

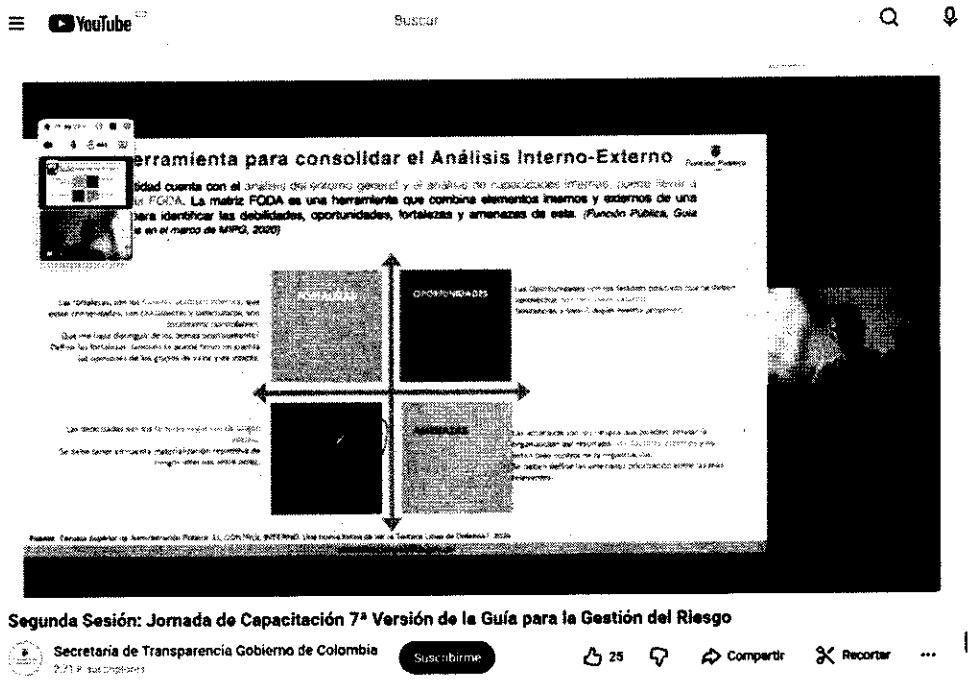
ACTIVIDADES 7



Capacitación en el uso del Sistema de Información para la Gestión de la Inversión SIGESI

ACTIVIDADES 8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Capacitaciones sobre la 7ª versión de la Guía para la Gestión del Riesgo

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Omar Andres Correa C.

OMAR ANDRES CORREA
C.C.1112224230
Teléfono: 3178878779
Correo:omarandres_1745@hotmail.com