PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de octubre 2020

Señor
FERNANDO GARCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.1355542.
LIDER
ÁREA AUTOMOTRIZ
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2020

Referencia: No 1355542 del año 2020

Beatriz Elena Salazar Machado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43’524.412 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor Área automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE COP ($39’038.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA COP ($3’032.130), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS COP ($3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y UNO COP ($1’895.081), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2020.
Fecha de inicio: 07 de febrero de 2020
Fecha de finalización: 15 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de automotriz de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Asesoría los aprendices en etapa lectiva y productiva (contrato de aprendizaje, vínculo laboral, pasantía y proyecto productivo)	Informe digital de asesorías CONTINGENCIA COVID 19 (coordinador área Cadena Automotriz).
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	No se realiza en este periodo, porque existe una persona encargada para esta actividad.	Aplicativo Sofía Plus donde registra en otras actividades
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Ejecución de: Asesorías a etapa productiva, planeación de asesorías virtuales y telefónicas de seguimiento y evaluación, verificación y recepción de formato planeación, seguimiento y evaluación. Asesoría de afiliación a la ARL por parte del SENA.	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva. Informe Bitácora.
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Se comparte: Bitácoras, link para inscripción cursos de inglés, modelo de monografía(elaboración proyecto productivo)	Informe digital de asesorías CONTINGENCIA COVID 19 (coordinador área Cadena Automotriz).
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA;	Esta actividad la desarrolla el Instructor técnico asignado a cada ficha por trimestre.	Aplicativo Sofía Plus
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de	Se orienta y motiva el uso eficiente de la plataforma a los aprendices según el caso pertinente y sus rutas a seguir	Plataforma Territorium y sus rutas de aplicación

	formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA.	Dado la contingencia actual de salud que atraviesa el país y apoyada en la Circular 01-3-2020-000055/25-03-2020 "Medidas para el funcionamiento del Sena en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional" la ejecución de la formación y el proceso de Etapa Productiva se realiza por medio de video llamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas y comunicación medio whatsapp.	Enlace en el blog del Centro CTMA https://tecnologia-manufactura-avanzada.blogspot.com/p/etapa-practica.html Informe digital de asesorías CONTINGENCIA COVID 19 (coordinador área Cadena Automotriz)..
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA.	Esta actividad es realizada por el encargado de Sofía plus de la cadena automotriz.	Registro en el aplicativo Sofía Plus para las personas encargadas
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Reuniones comité con el área respectiva y reuniones de seguimiento con equipo de instructores EP.	Registro de asistencia y actas que reposan en los archivos del Sena y de la cadena automotriz.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Participación activa y propositiva en las reuniones propuestas por el Centro, la cadena y equipos de seguimiento	Registro de asistencia y actas que reposan en los archivos de la cadena automotriz y la persona encargada del procesos de seguimiento de instructores para etapa práctica.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas

12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Existe una persona encargada para esta actividad.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para la persona encargada.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Se realiza en este periodo, (modalidad virtual). Videoconferencia para los aprendices de la ficha: 1964267, 1751624, 1834111, 1907199, 1828159, 1803009, 1694032, 1614346, 2026429, 1834056, 1694014	Informe digital de asesorías CONTINGENCIA COVID 19 (coordinador área Cadena Automotriz).
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Se siguen las recomendaciones del plan de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad.	Visualizados en el correo institucional.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente.	Ya se presentó la evaluación para el proceso de certificación de la norma.	La certificación reposa en el archivo de contratación.
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Formato de horas apoyo a la formación mes de octubre con un total de 160 horas mensuales, planillas pago de honorarios mes de octubre (otros documentos adjuntos)	Dos copias de los documentos referenciados entregados al área de contratación.

17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su	Contrato vigente 2020	En carnet lo porto durante la vigencia del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8937778530, operador ARUS, SEPTIEMBRE 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Beatriz Elena Salazar Machado
C.C. No. 43524412
Contratista

Recibí a satisfacción:

Fernando García
Supervisor(a) Contrato 1355542 de 2020
Cargo líder de Área Automotriz