







**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 3 de 8





**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 4 de 8

**ACTIVIDAD No.2**

**REGISTRAR Y DOCUMENTAR LA INFORMACION RECOPIlada, INCLUYENDO LA TOMA FOTOGRAFICA DE LOS PREDIOS Y UNIDADES DE CONSTRUCCION, ASI COMO EL INGRESO DE DATOS EN LA APLICACIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO VILLAVO SOMOS TODOS".**

**Descripción del avance:**

En desarrollo de esta actividad el contratista realizo la visita a 17 predios del proyecto 21, se visitaron 24 predios del barrio chapinero, 22 predios en villa de catama y 22 predios en el barrio 13 de mayo, para un total de 85 propiedades.

**Anexos y Evidencias:**





**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 5 de 8

**ACTIVIDAD No.3**

**ASEGURAR LA CALIDAD Y CONSISTENCIA DE LA INFORMACION RECOLECTADA, REVISANDO BASES DE DATOS, LISTAS DE INCONSISTENCIAS Y APLICANDO LOS ALINIAMIENTOS DE CONTROL DEFINIDOS POR LA GERENCIA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO VILLAVO SOMOS TODOS".**

**Descripción del avance:**

**El contratista no realizo revisión de base de datos, ya que lo asignaron para visitas a campo.**

**ACTIVIDAD No.04**

**APOYAR LA IDENTIFICACION DE INFORMACION DEL MERCADO INMOBILIARIO, CAPTURANDO DATOS RELEVANTES EN LAS ZONAS INTERVENIDAD PARA SU ANALISIS POSTERIOR POR EL EQUIPO ECONOMICO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO VILLAVO SOMOS TODOS".**

**Descripción del avance:**

**La actividad no se ejecutó durante el periodo reportado, dado que no se realizaron levantamientos recopilados de información de mercadeo inmobiliario en las zonas intervenidas**



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025.

Página 6 de 8

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

  
JAIRO NARCISO RUIZ DIAZ

Número de identificación: 17.411.001 de Acacias (Meta)

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO


Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 05/08/2025, y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISORA a la Doctora GINNA FERNANDA MARIN RIVERA del contrato No. 2346 DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

| Número Registro Presupuestal (RP)                                   | Fecha RP   | Identificación presupuestal: (rubro)                                | Concepto                                                                                                         | Valor total RP |
|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4239                                                                | 06/08/2025 | 0401-2 -<br>3.04.06.1003.005-<br>202400000003298-<br>1.3.3.8.03-921 | BPIN<br>202400000003298<br>Actualización<br>Catastral con Enfoque<br>multipropósito de<br>VILLAVO SOMOS<br>TODOS | \$9.450.000    |
| VALOR TOTAL: NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE |            |                                                                     |                                                                                                                  | \$9.450.000    |

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5,

|   | Concepto                                                       | Valor        |
|---|----------------------------------------------------------------|--------------|
| a | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES                   | \$9.450.000  |
| b | VALORES PAGADOS                                                | \$ 4.200.000 |
| c | VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluirl IVA si aplica) | \$2.100.000  |
| d | SALDO PENDIENTE POR PAGAR                                      | \$3.150.000  |
| e | Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)    | N.A.         |
| f | Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)   | N.A.         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>                                                                                                                 | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                          | Versión: 01      |
|                                                                                   | <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Página 7 de 8    |

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC*<br>(base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* |
|--------------|---------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|
| OCTUBRE      | 27/10/2025    | 4627683606         | \$1.423.500                                                  | \$178.000              | \$0                      | \$34.700             |


OBSERVACIONES: N/A

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

| Sistema de Gestión aplicable             | Requisito                                                                                                                                                    | Cumplió / No Cumplió |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Calidad                                  | Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.                                                          | CUMPLIÓ              |
| Seguridad y Salud en el Trabajo          | Participó de las actividades programadas en SST.                                                                                                             | CUMPLIÓ              |
|                                          | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.                                         | CUMPLIÓ              |
|                                          | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.                         | CUMPLIÓ              |
| Documental                               | La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad. | CUMPLIÓ              |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.                                                                        | CUMPLIÓ              |
|                                          | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.                                                            | CUMPLIÓ              |
| Medio Ambiente                           | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.                                                          | CUMPLIÓ              |


|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>                                                                     | Código: GCT-F-76  |
|                                                                                   | <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Versión: 01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Fecha: 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Página 8 de 8     |

#### 4.6 EVALUACION Y REEVALUACION DEL CONTRATISTA

| RANGO DE CALIFICACIÓN                                                                                           |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXCELENTE</b>                                                                                                | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.                                   |
| <b>BUENA</b>                                                                                                    | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.                                  |
| <b>REGULAR</b>                                                                                                  | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| <b>NO CUMPLE</b>                                                                                                | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.              |
| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                       |                                                                                                                                  |
| <b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | <b>EXCELENTE</b>                                                                                                                 |
| <b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)     | <b>EXCELENTE</b>                                                                                                                 |
| <b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)                                   | <b>EXCELENTE</b>                                                                                                                 |
| <b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)                      | <b>EXCELENTE</b>                                                                                                                 |

#### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 2346 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 03, equivalente al 66,67% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 2.100.000 (DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE).

  
**NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARÍN RIVERA**  
**CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL**  
**SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO**  
**TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3508141928**

#### ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social