 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025


No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2395 de 07/10/2025	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 01/11/2025	HASTA	30/11/2025

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS		
No. Identificación (CC - NIT)	80074569		
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEÓGRAFO PARA LA GESTIÓN, MAPEO, MODELOS Y ANÁLISIS GEOESPACIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA - SS447		
Valor total del Contrato*	\$ 11.400.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	TRES (3) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	Espacio para sello		
Valor del pago en numeros	\$ 3.800.000,00		
Valor del pago en letras	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	5078 de 08/10/2025		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	08/10/2025	Fecha Terminación contrato:	30/12/2025
Dependencia:	SALUD PÚBLICA		
Supervisor - Cargo:	ZULMA GIRALDO RATIVA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCO DAVIVIENDA	Actividad economica CIU	7490
Numero de cuenta	4800361125	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

\*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.  
 \*\*Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente).
1. Gestionar información geográfica para la captación, registro, geo-referenciación, mapeo, evaluación y análisis de datos espaciales VSPC, Gobernanza de la salud pública para los diferentes análisis de situación de salud.	Actualización de base de ferias de servicios y Jornadas de salud de la Secretaría de Salud en cabeza de la líder de Gobernanza para la salud. Apoyo en reuniones TI con Secretaría de Salud de seguimiento actividades	Los productos del mes se encuentran en el siguiente vínculo, carpeta cto 2395-2025; 5 archivos: Productos Noviembre
2. Fortalecer el análisis espacial en todos los productos de la Atención Primaria en Salud.	Se entrega archivo de colegios privados del municipio de Soacha a la líder del proceso de APS teniendo en cuenta que se realizó solicitud dada la importancia de los centros educativos del municipio en el que hacer de los profesionales y auxiliares de APS.	Los productos del mes se encuentran en el siguiente vínculo, carpeta cto 2395-2025; 1 archivo: Productos Noviembre

**RECIBIDO**  
**SECRETARÍA DE SALUD**

 Alcaldía Municipal de Soacha	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GF-FR-001
	<b>FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO</b>	<b>VERSIÓN:</b>	3
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2395 de 07/10/2025	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	HASTA	
	01/11/2025		30/11/2025
3. Realizar taller bimensual de cartografía participativa con equipos de la Secretaría de Salud y otros actores del SGSSS, para identificar problemáticas y potencialidades en salud.	Talleres sobre el uso de visores geográficos con los equipos de la Dirección de Salud Pública. Cartografía participativa para identificar problemáticas y potencialidades en salud con las personas que trabajan en terreno. Cartografía en los encuentros territoriales de salud de la secretaria de salud.		Los productos del mes se encuentran en el siguiente vínculo, carpeta cto 2395-2025; 9 archivos: <a href="#">Productos Noviembre</a>
4. Realizar talleres mensuales teórico prácticos a los colaboradores y funcionarios de la dirección de salud pública en geo codificación, georreferenciación, estandarización de bases de datos (Registros de localidad, barrio, dirección y cartografía básica).	Talleres sobre estandarización de dirección para la geocodificación con asistentes al COVE local. Talleres sobre lectura de crítica de mapas con auxiliares de salud y profesionales de la Dirección de Salud Pública. Fortalecimiento técnico con perfiles que realicen captación y registro del dato de direcciones al interior de la Secretaría de Salud.		Los productos del mes se encuentran en el siguiente vínculo, carpeta cto 2395-2025; 2 archivos: <a href="#">Productos Noviembre</a>
5. Actualizar atlas de salud pública con información relevante para el municipio y según las necesidades de la Dirección de Salud Pública.	Actualización mensual del Atlas de Salud Pública con Story Maps con información disponible, depurada y pertinente. Gestión de la información geográfica en ArcGIS Online.		Los productos del mes se encuentran en el siguiente vínculo, carpeta cto 2395-2025; 1 archivo: <a href="#">Productos Noviembre</a>
6. Incorporar en las bases de datos de la Dirección de Salud Pública la información geográfica de acuerdo a requerimientos.	Apoyo técnico en estandarización de direcciones y georreferenciación de Nutrición, Salud Mental, SSR, Crónicos y Laboral. Elaboración de mapas temáticos teniendo en cuenta la calidad de la información georreferenciada.		Los productos del mes se encuentran en el siguiente vínculo, carpeta cto 2395-2025; 28 archivos: <a href="#">Productos Noviembre</a>
7. Brindar apoyo técnico para el análisis y tratamiento de la información geográfica.	Apoyo en el cargue de información con coordenadas geográficas y sus respectivos análisis descriptivos para los archivos entregados en la anterior actividad contractual.		Los productos del mes se encuentran en el siguiente vínculo, carpeta cto 2395-2025; 5 archivos: <a href="#">Productos Noviembre</a>
8. Apoyar a las diferentes áreas de la Secretaría de Salud en la gestión de la información geográfica.	Apoyo para la construcción de la base de datos REPS de la Dirección de Aseguramiento y elaboración de mapas. Reuniones con el equipo TI de la Secretaría de Salud como apoyo técnico en temas relacionados con la georreferenciación al despacho de la Secretaría de Salud y cambio climático.		Los productos del mes se encuentran en el siguiente vínculo, carpeta cto 2395-2025; 2 archivos: <a href="#">Productos Noviembre</a>

### III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL


Periodo de pago	noviembre
No. Planilla	1076451485
ITEM	ENTIDAD
SALUD	SALUD TOTAL
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	AXA COLPATRIA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

### IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	\$	11.400.000,00
VALOR ADICIONES	\$	-
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$	11.400.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	6.713.333,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		58,89%
SALDO POR EJECUTAR	\$	4.686.667,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

 Alcaldía Municipal de Soacha	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO:</b> GF-FR-001
		<b>VERSIÓN:</b> 3
<b>FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO</b>		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 19/09/2025

<b>No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN</b> 2395 de 07/10/2025	<b>TIPO DE CONTRATO</b> PRESTACION DE SERVICIOS
<b>PERIODO CERTIFICADO</b> DESDE: 01/11/2025 HASTA: 30/11/2025	

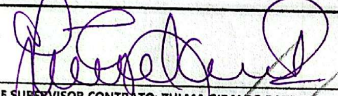
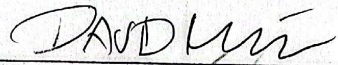
**V. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: **NOVIEMBRE 2025**

	
<b>NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO:</b> ZULMA GIRALDO RATIVA <b>CARGO:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02 <b>CEDULA DE CIUDADANIA:</b> 53.036.577	<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b> DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS <b>CEDULA DE CIUDADANIA:</b> 80.074.569

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS

*Handwritten mark*