INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1415 DE 01 DE OCTUBRE DE 2020

Supervisor (a)
RUBEN DARIO ROJAS HERRERA
Asesor de Despacho
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 02 de octubre de 2020 y el 30 de octubre de 2020, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	SANDRA YOLIMA VELASCO MARTÍNEZ
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 DE NOVIEMBRE DE 2020
NÚMERO DE INFORME	01

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No. De obligación	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Secretaría Jurídica en el control y revisión y acompañamiento en de los procesos precontractuales requeridos, así como en la expedición de viabilidades de la actividad contractual de la entidad.	1. Suscripción y legalización de proceso contractual.	1. Estructuración y elaboración de la minuta, designación de supervisión y acta de inicio del contrato de prestación de servicios No. 1426 de 2020.	**10**	1.1.1.1. Minuta, CPS 1426 de 2020. 1.1.1.2. Designación de supervisor, CPS 1426 de 2020. 1.1.1.3. Acta de inicio, CPS 1426 de 2020.
		2. Suscripción y legalización de proceso contractual.	2. Estructuración y elaboración de la minuta, designación de supervisión y acta de inicio del contrato de prestación de servicios No. 1452 de 2020.		1.2.2.1. Minuta, CPS 1452 de 2020. 1.2.2.2 Designación de supervisor, CPS 1452 de 2020 1.2.2.3 Acta de inicio, CPS 1452 de 2020.
		3. Acompañamiento y viabilidad emitida.	**3.** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de		1.3.3.1. Correo_ soporte de envío de aprobación para cargar en

COPIA CONTROLADA

			contratación bajo la modalidad de contratación directa a través Convenio de Convenio Interadministrativo No. SINT-CI-01-2020, que tiene por objeto **"AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA EMAB. S.A. E.S.P., CON EL FIN DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LOGRAR LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS, RECUPERACIÓN Y HABILITACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS CENTROS DE ACOPIO A CARGO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"**		plataforma del 11 de octubre de 2020. 1.3.3.2. Solicitud de corrección de documentos pre contractuales de fecha 14 de octubre de 2020. 1.3.3.3. Correo electrónico de corrección de documentos de fecha 19 de octubre de 2020. 1.3.3.4. Viabilidad jurídica para modalidad de contratación emitida el día 20 de octubre de 2020. 1.3.3.5. Soporte de actuación en el sistema jurídico integrado. 1.3.3.6. soporte de actuación en el SIF.
		4. Acompañamiento y viabilidad emitida.	**4.** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad mínima cuantía cuyo objeto consiste en: **SUMINISTRO DE AYUDAS ALIMENTARIAS (TIPO MERCADO) PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN AFECTADA POR SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRE O DECLARATORIAS DE CALAMIDAD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**		1.4.4.1. Viabilidad emitida. 1.4.4.2. Soporte de la actuación en el SIF. 1.4.4.3. Soporte de la actuación en el Sistema Jurídico Integral.

COPIA CONTROLADA

		5. Acompañamiento y viabilidad emitida.	**5.** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía No. SINT-MC-005-2020, que tiene por objeto **"SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS DIRIGIDAS AL PERSONAL ACTIVO DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA QUE APOYA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL MUNICIPIO DURANTE LA VIGENCIA 2020**".		1.5.5.1. Viabilidad emitida. 1.5.5.2. Soporte de la actuación en el SIF. 1.5.5.3. Soporte de la actuación en el Sistema Jurídico Integral.
		6. Acompañamiento y viabilidad emitida.	**6.** Revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de proceso de régimen especial sin oferta N° SA-CD-11-2020, para **"AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y LA UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA – SECCIONAL BUCARAMANGA EN EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES PARA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE SUS**		1.6.6.1. Viabilidad emitida. 1.6.6.2. Soporte de la actuación en el SIF. 1.6.6.3. Soporte de la actuación en el Sistema Jurídico Integral.

COPIA CONTROLADA

			COMPETENCIAS PROFESIONALES		
		7. Viabilidad emitida.	**7.** Revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS (RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL), QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE ALIMENTOS, CENTRO DE ZOONOSIS, Y DEMÁS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE"**		1.7.7.1. Viabilidad emitida. 1.7.7.2. Soporte de la actuación en el SIF. 1.7.7.3. Soporte de la actuación en el Sistema Jurídico Integral.
		8. Viabilidad emitida.	**8.** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de contratación directa a través de de régimen especial sin oferta N° SA-CD-10-2020, para **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACION PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y TRABAJADORES**		1.8.8.1. Correo electrónico en donde se señala las razones por las cuales no se requiere viabilidad por parte de la Secretaría jurídica.

COPIA CONTROLADA

			OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA´´		
		9. Acompañamiento y viabilidad emitida.	**9.** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación mediante la modalidad de Compra a grandes superficies a través de la TVEC de Mínima Cuantía para la **"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UNA PANTALLA INTERACTIVA QUE PERMITA A LA ALTA DIRECCIÓN LA PRESENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DINÁMICA DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".**		1.9.9.1. Viabilidad emitida. 1.9.9.2. Soporte de la actuación en el SIF. 1.9.9.3. Soporte de la actuación en el Sistema Jurídico Integral.
		10. Acompañamiento y viabilidad emitida.	**10.** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación mediante la modalidad de contratación a través de mínima cuantía, cuyo objeto consiste en la **COMPRAVENTA DE AYUDAS TECNICAS Y TECNOLOGICAS SOBRE MEDIDAS PARA MANTENER EL BANCO DE AYUDAS TECNICAS Y TECNOLOGICAS DIRIGIDAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL, FISICA, COGNITIVA Y/O INTELECTUAL Y MULTIPLE EN EXTREMA**		1.10.10.1. Viabilidad emitida. 1.10.10.2. Soporte de la actuación en el SIF. 1.10.10.3. Soporte de la actuación en el Sistema Jurídico Integral.

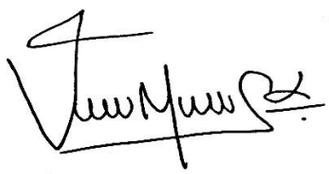
COPIA CONTROLADA

			VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA		
2	Apoyar en la verificación y revisión de actos administrativos como una estrategia de prevención del daño antijurídico en el municipio de Bucaramanga.	Conceptos jurídicos proyectados	En el periodo relacionado no fue requerida esta actividad.	N/A	N/A
3	Brindar apoyo profesional en el desarrollo de estrategias de prevención del daño antijurídico en el municipio de Bucaramanga.	1. Recopilación de insumos para la estructuración de la estrategia del daño antijurídica 2. Borrador de la estrategia de prevención del daño antijurídico, para corrección y apoyo de la secretaría de planeación y posterior revisión de la Secretaría Jurídica.	1. Solicitud de información ante el comité de conciliación 2. Solicitud a la persona designada de la base de datos y el estado en que se encuentra la labor jurídica de la Secretaría Jurídica. 3. Borrador de la estrategia de prevención del daño antijurídico.	3	1.1.1.1. Correo electrónico con la información solicitada. 2.2.2.1 Correo electrónico con la información solicitada. 3.2.2.1. Correo electrónico de reunión con la Secretaría de Planeación.
4	Participar en mesas de trabajo y/o comités que le sean asignados	Asistencia a comités de trabajo	En el periodo relacionado no fue requerida esta actividad.	N/A	N/A
5	Todos los demás asuntos legales que le sean asignados por la Secretaria (o)	Asuntos varios.	1. Proyección de circular sobre el pago de la seguridad social de los contratistas que	1	1.1.1.1. Correo electrónico del envió de Proyección de circular sobre el

COPIA CONTROLADA

	Jurídica (o) y/o por el supervisor del contrato.		desarrollan actividades en la Alcaldía de Bucaramanga.		pago de la seguridad social de los contratistas que desarrollan actividades en la Alcaldía de Bucaramanga.

CONTRATISTA,



SANDRA YOLIMA VELASCO MARTÍNEZ
C.C. No. 1.098.762.575 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA