Informe de Supervisión No:	***04 FINAL***
Contrato No:	***202502557***

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	***HELDA MARIA VARGAS MEJIA***		
Identificación:	***1.143.150.620***		
Tipo de Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***		
Nombre del Supervisor:	***CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS***		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.***		
Plazo de Ejecución:	***HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202502155**	**Fecha de C.D.P.**	**20/08/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202506055**	**Fecha del R.P.**	**05/09/2025**
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | **$ 38.400.000** **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | **$ 38.400.000**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/09/2025	**31/12/2025**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 38.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 38.400.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 38.400.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 9.600.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar acompañamiento en la elaboración de estadísticas e informes de gestión y apoyo en las actividades del Programa Anticontrabando del Impuesto al Consumo.	- Brinde acompañamiento en la elaboración de estadísticas e informes de gestión y apoyo en las actividades del Programa Anticontrabando del Impuesto al Consumo.
Brindar acompañamiento a los contribuyentes y responsables del impuesto al consumo y participación de licores, con el propósito de optimizar el cumplimento de sus obligaciones tributarias con el Departamento del Atlántico.	- Brinde acompañamiento a los contribuyentes y responsables del impuesto al consumo y participación de licores, con el propósito de optimizar el cumplimento de sus obligaciones tributarias con el Departamento del Atlántico.
Brindar acompañamiento en el proceso precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación cuyos objetos se encuentren directamente relacionados con la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas.	- Brinde acompañamiento en la proyección de documentos relacionados con el proceso precontractual de 16 personas naturales que suscribieron contrato con la Secretaría de Hacienda para la prestación de servicios profesionales y de apoyo. - Brinde acompañamiento en la proyección de 4 certificaciones de contratos de personas que estuvieron adscritas a la Secretaría de Hacienda en las vigencias 2019 hacia atrás. - Brinde acompañamiento en los procesos poscontractuales de las personas jurídicas adscritas a la Secretaría de Hacienda, en el seguimiento a la aprobación de las polizas, la proyección de las actas de inicio y el pago de los impuestos para la legalización de los contratos. - Brinde acompañamiento en el seguimiento de los documentos poscontractuales de 2 convenios interadministrativos suscritos por la Secretaria de Hacienda. - Brinde acompañamiento en el proceso de liquidación y cierre de expedientes contractuales de vigencias anteriores.
Brindar acompañamiento en la elaboración y seguimiento de los Proyectos de Inversión de la Secretaría de Hacienda radicados en la plataforma de la MGA y SIIP.	- Brinde acompañamiento en la atención de los requerimientos de información enviados por la Secretaría de Planeación relacionados con los Proyectos de Inversión y la actualización del Plan Anual de Adquisición de la de Secretaría de Hacienda.

Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a requerimientos de información allegados a la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas.	- Brinde acompañamiento en la proyección de respuestas a requerimientos de información allegados a la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	- Brinde acompañamiento en la revisión de las cuentas de cobro presentadas en el presente periodo por los contratistas naturales y jurídicos adscritos a la Subsecretaría de Rentas. - Brinde acompañamiento en el cargue de los Informes de Supervisión en la plataforma SECOP II de los contratistas bajo la supervisión de la Subsecretaría de Rentas. - Brinde acompañamiento en la proyección de las actas de cierre de los expedientes contractuales del año 2024 de la Secretaría de Hacienda, los cuales corresponden a 172 expedientes, para publicar en la plataforma de secop II. - Brinde acompañamiento en las demás obligaciones requeridas por el supervisor relacionadas con mis obligaciones contractuales.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, Subsecretaría de Rentas, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9492169511	06/10/2025	$ 1.114.500
02	9493807081	27/10/2025	$ 1.114.500
03	9495027571	24/11/2025	$ 1.114.500
04	9495453727	26/11/2025	$ 1.114.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.458.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **NOVIEMBRE** de **2025.**

CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO
C.C. 32.802.512 de Galapa
SUBSECRETARIA DE RENTAS
SUPERVISOR

Helda Vargas Mejia.

HELDA MARIA VARGAS MEJIA
C.C. 1.143.150.620 de Barranquilla
CONTRATISTA

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202502557** y **HELDA MARIA VARGAS MEJIA** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que, el **05 de SEPTIEMBRE del 2025** se suscribió entre el **DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** y **HELDA MARIA VARGAS MEJIA** el contrato de prestación de servicios No.**202502557**, con un plazo de ejecución **hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Que, la **forma de pago** del contrato No.202502557 se pactó de la siguiente forma:

> *"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Un (01) primer pago a treinta (30) de septiembre de 2025 por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 9.600.000,00) y tres (03) pagos mensuales iguales por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 9.600.000,00). El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar".*

Que, en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona-Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **HELDA MARIA VARGAS MEJIA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2025.

CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO
SUPERVISOR
C.C. 32.802.512 de Galapa

Helda Vargas Mejia.

HELDA MARIA VARGAS MEJIA
CONTRATISTA
C.C. 1.143.150.620 de Barranquilla