PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 23 Octubre de 2020

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020**
Coordinador Académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020**

DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39317133 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazado por la violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($36.764.572).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVENTA Y CUATRO CPO ***($631.694),*** correspondiente al mes de **febrero del 2020.** b) nueve (9) pagos iguales por valor de ***TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS COP ($3.790.162)*** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2020.** C) Un ultimo pago por valor de **DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTE CPO COP ($2.021.420),** correspondiente al mes de **diciembre de 2020.**

Plazo: Será hasta el (16) de (diembre) de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.

CLÁUSULAS ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Implementar las actividades programadas período de estructuración. se realiza planeación de la formación, de acuerdo a las necesidades pertinentes del programa de población desplazada por la violencia.	• Planeacion de la formacion • Listado de asistencia • Guias de aprendizaje
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el		• Plan de formación • Guia de aprendizaje

	calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se programa planeación de la formación concertado desde el programa de desplazado por la violencia.	•
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	• Se Diligencia en la plataforma las actividades de aprendizaje propuestas en la guía del programa: fichas 2195182, 2210990 Y 2215807 guias de aprendizaje	• Guias de aprendizaje • Fichas de curso **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oc8NA6mwc49cGRkqfX1NFblDcgnMVKMn**
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: informe de ejecución contractual	• Informe de ejecución contractual
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Desde el programa de formación complementaria, no se realizan acompañamiento a aprendices en etapa practica	• no se realizan acompañamiento a aprendices en etapa practica
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	En el programa de formación complementaria no se requiere participacion en los comité de evaluación para este periodo	• no se requiere participacion en los comité de evaluación para este periodo
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo apoyo en los procesos de autoevaluación	• No se realiza en este periodo apoyo en los procesos de autoevaluación.
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se participa en los comités disciplinarios en el programa de formación complementaria.	• No se participa en los comités disciplinarios en el programa de formación complementaria.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	En el programa de formación conplementaria no se participa en el proceso de inducion de aprendices de formación titulada	• no se participa en el proceso de inducion de aprendices de formación titulada
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	El programa de formación complementaria no participa en proyectos de investigación	• no participa en proyectos de investigación

11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° **4358906409**	• Planilla de seguridad social
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	• Correo electrónico de solicitud de certificación en la norma cargado en
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental Bitácora de Ambiente	• Bitácora de ambiente. • Listado de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	428	**Vigia del fuerte-Turbo-Nuevo antioquia-Vereda aguas claras-Turbo**	01 de octubre	30 de 0ctubre de 2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4358906409** de la planilla expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2020.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

- Planilla de pago
- Planilla de seguridad social
- Horas tiempos académicos
- Informe contractual

- Informe de supervicion
- Informe de gestión de actividades
- Certificado modulo 2 SST
- Certificado de bioseguridad
- Antecedentes fiscales
- Antecedentes judiciales
- Antecedentes disciplinarios
- Orden de viaje
- Formato de legalización de transporte informal
- Formato de legalización de comision

Cordialmente,

_____
DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Contratista
C.C. No. 39317133

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.1388330de 2020
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2195182 - MERCADEO Y VENTAS NIVEL II

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210990 - COMERCIALIZACION DE ACTIVIDADES TURISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS SEGÚN EL MERCADO META IDENTIFICADO.

ESTABLECER CANALES Y SOPORTES DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SEGMENTO DE MERCADO ESTABLECIDO.

ESTABLECER LA OFERTA Y LA DEMANDA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO TURÍSTICO.

VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DE CANALES Y SOPORTES DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN IMPLEMENTADOS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS ESPERADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 140,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2215807 - MERCADEO Y VENTAS NIVEL II

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

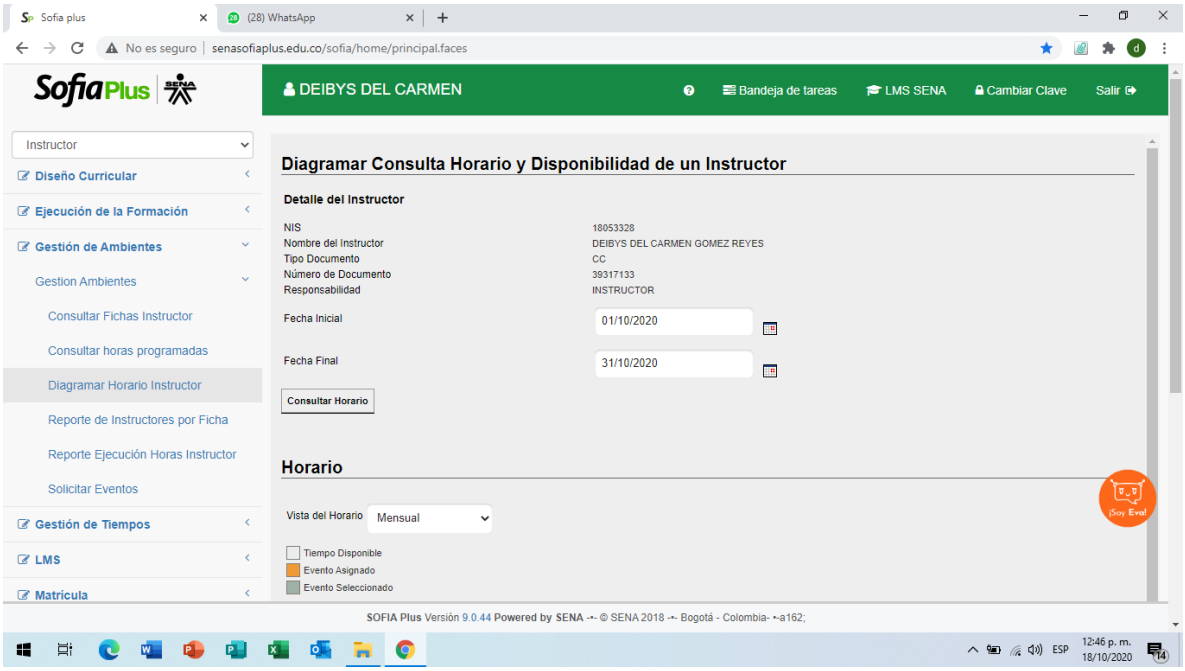
ACTIVIDADES ADICIONALES

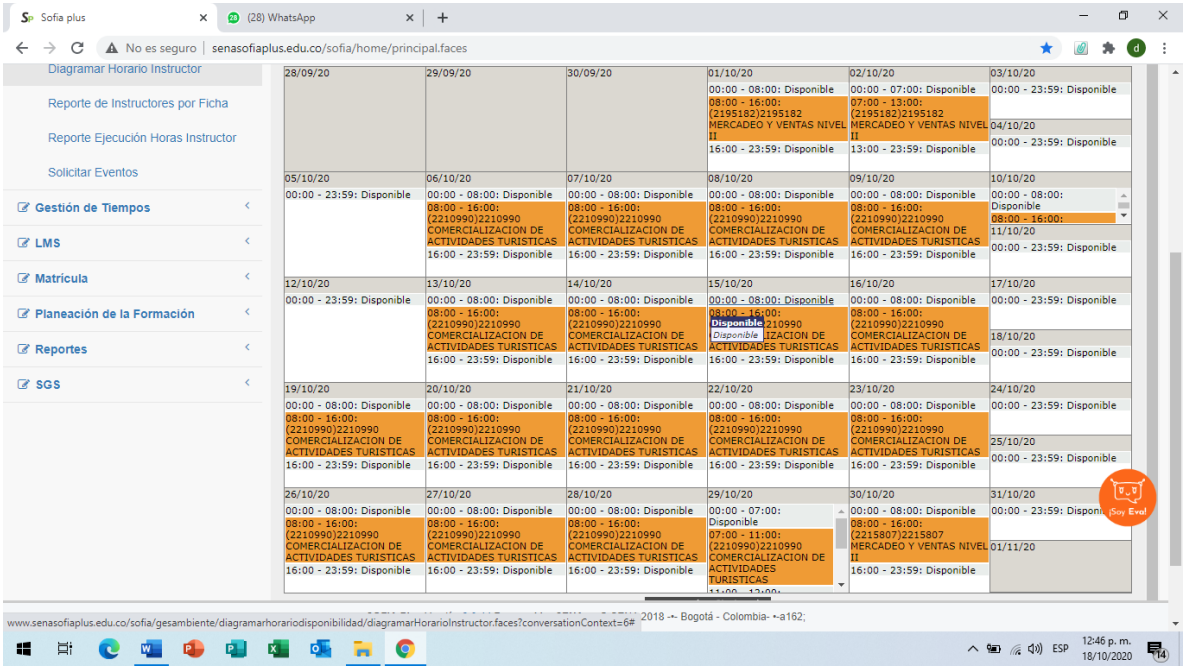
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Sofia plus
(28) WhatsApp
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
DEIBYS DEL CARMEN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 18053328
Nombre del Instructor DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Tipo Documento CC
Número de Documento 39317133
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2020
Fecha Final 31/10/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
ESP
12:46 p. m.
18/10/2020


Sofia plus
(28) WhatsApp
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
28/09/20
29/09/20
30/09/20
01/10/20
02/10/20
03/10/20
05/10/20
06/10/20
07/10/20
08/10/20
09/10/20
10/10/20
11/10/20
12/10/20
13/10/20
14/10/20
15/10/20
16/10/20
17/10/20
18/10/20
19/10/20
20/10/20
21/10/20
22/10/20
23/10/20
24/10/20
25/10/20
26/10/20
27/10/20
28/10/20
29/10/20
30/10/20
31/10/20
01/11/20
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2210990)2210990 COMERCIALIZACION DE ACTIVIDADES TURISTICAS
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2195182)2195182 MERCADEO Y VENTAS NIVEL II
07:00 - 13:00: (2195182)2195182 MERCADEO Y VENTAS NIVEL II
13:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 11:00: (2210990)2210990 COMERCIALIZACION DE ACTIVIDADES TURISTICAS
08:00 - 16:00: (2215807)2215807 MERCADEO Y VENTAS NIVEL II
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=6#
2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
ESP
12:46 p. m.
18/10/2020

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES
Octubre de 2020

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
CEDULA DE CIUDADANIA: 39317133
CELULAR: 3103589821

JUSTIFICACIÓN: En cumplimiento de las medidas tomadas de la Dirección del Sena frente a la emergencia y atendiendo los lineamientos por razones de pandemia COVI 19, se presentan las siguientes actividades realizadas, en virtud apoyar la gestión administrativa del programa.

FECHA DE EJECUCION	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS	EVIDENCIAS
DEL 01 octubre AL 31 de octubre	Teleconferencia con **Aida Luz López** trabajo colaborativo con líder del programa y grupo de trabajo, de forma virtual Vía jitsi meet donde se reciben lineamientos para tener en cuenta y las actividades a realizar, en cuanto a elaboración de planes de negocios, redistribución de las remisiones administrativa y seguimiento a actividades	Planes elaborados y seguimientos realizados	Alimentación de carpeta compartida en Google Drive, para evidenciar las actividades del instructor drive/u/0/folders/1YFyDzoduys6E5tGBlZ3CW6snBf1zkWsN
	Reunión con beneficiarios del convenio Comfenalco para recolección de cedulas para el montaje de un grupo en el mes de noviembre	Listad de beneficiarios cargado al link	google.com/mail/u/0/?tab=wm&ogbl#search/alexadra/FMfcgxwJZJZjvRNFTVMSxQwcwxQvDBrP
	Realice consultas en la plataforma de vivanto de población victima a personas colocadas en articulación con la APE	Pantallazo de vivanto	Correo de envió de pantallazos a la líder del programa y funcionarios de la secretaria de agricultura y medio ambiente del municipio de turbo, cargado en la carpeta drive drive/u/0/folders/1YFyDzoduys6E5tGBlZ3CW6snBf1zkWsN
	Matriz de propuesta para intervención de la asociación nuevos esfuerzo	Resúmenes ejecutivos.	Carpeta de otras evidencias ubicada en el drive drive/u/0/folders/1YFyDzoduys6E5tGBlZ3CW6snBf1zkWsN

DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES



_____

Firma instructor

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 18 de octubre de 2020, a las 11:30:49, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	39317133
Código de Verificación	393171332010181130 49

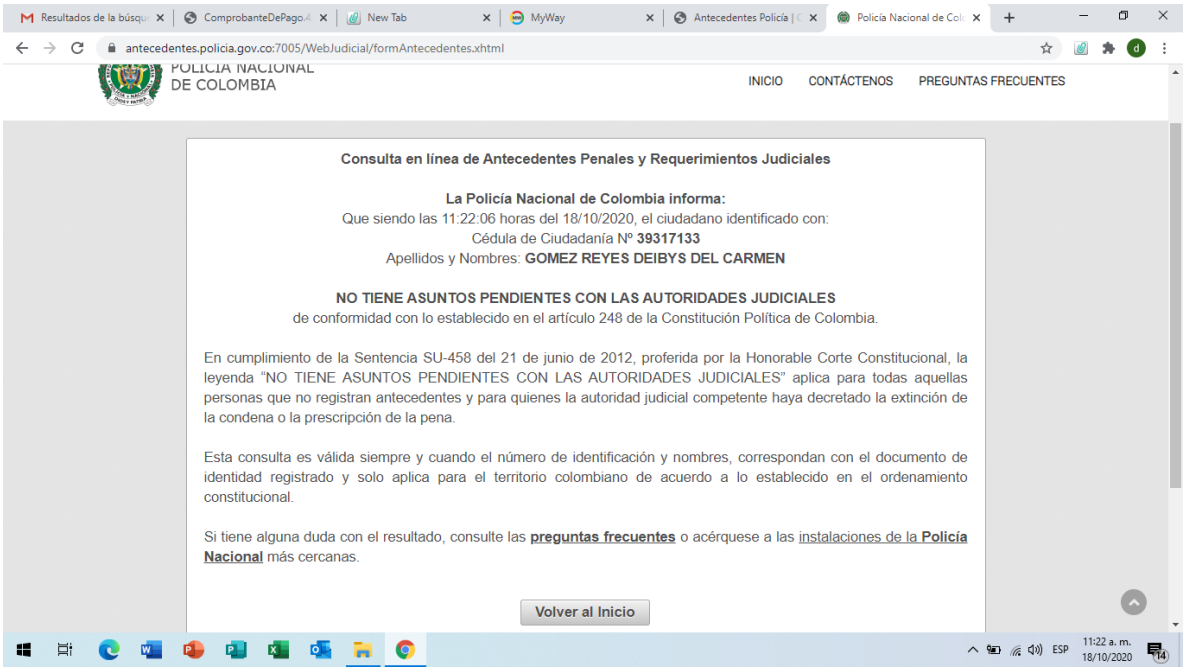
Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

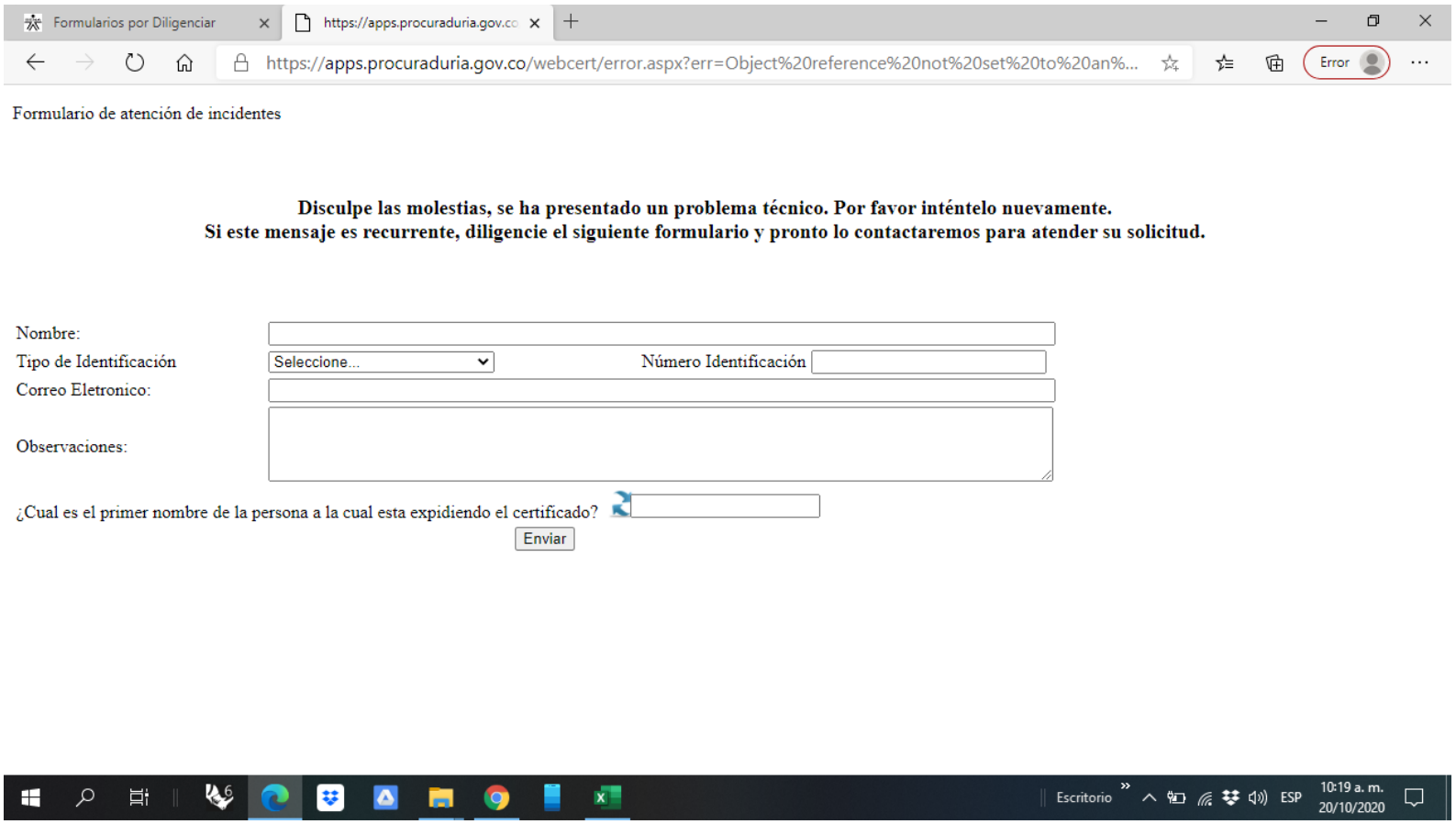
De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB


antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml
POLICIA NACIONAL
DE COLOMBIA
INICIO
CONTÁCTENOS
PREGUNTAS FRECUENTES
Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:22:06 horas del 18/10/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 39317133
Apellidos y Nombres: GOMEZ REYES DEIBYS DEL CARMEN
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.
En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.
Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.
Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.
Volver al Inicio
ESP
11:22 a. m.
18/10/2020


Formularios por Diligenciar
https://apps.procuraduria.gov.co
https://apps.procuraduria.gov.co/webcert/error.aspx?err=Object%20reference%20not%20set%20to%20an%...
Error
Formulario de atención de incidentes
Disculpe las molestias, se ha presentado un problema técnico. Por favor inténtelo nuevamente.
Si este mensaje es recurrente, diligencie el siguiente formulario y pronto lo contactaremos para atender su solicitud.
Nombre:
Tipo de Identificación
Seleccione...
Número Identificación
Correo Eletronico:
Observaciones:
¿Cual es el primer nombre de la persona a la cual esta expidiendo el certificado?
Enviar
Escritorio
ESP
10:19 a. m.
20/10/2020